



MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y SUS MEDIDAS DE CONTROL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Código: IPER-01-SGSST-GRC
Versión: 01
Revisión: 01

| NOMBRE DE LA ENTIDAD | | GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA | | ELABORADO: | | CONSULTOR EN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | FECHA DE ELABORACIÓN | | 08/08/2018 |
|----------------------|---|------------------------------------|---|--|-------------------------------|--|---------------|------------------|---|----------------------|--------------------------------------|
| RAZÓN SOCIAL | | GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA | | EVALUADO: | | COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | FECHA DE EVALUACIÓN | | 17/12/2018 |
| AREA EVALUADA | | SEDE PRINCIPAL - DESARROLLO SOCIAL | | APROBADO: | | COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | FECHA DE APROBACIÓN | | 17/12/2018 |
| Nº | ACTIVIDAD | REQUISITO LEGAL | PELIGRO | RIESGO (CONSECUENCIA) | MEDIDAS DE CONTROL EXISTENTES | PROBABILIDAD (P) | SEVERIDAD (S) | VALOR DEL RIESGO | MEDIDAS DE CONTROL A IMPLEMENTAR | RIESGO SIGNIFICATIVO | RESPONSABLE |
| 1 | Trabajo documentario en escritorio. | Ley N° 29783 - D.S. N° 005-2012-TR | Utilización de elementos punzocortantes : tijeras, engrapador, saca grapas, chinchas, fastener. | Cortes, lesiones leves | Ninguna | 2 | 2 | 4 | Control Administrativo: Entrenamiento al personal en el uso adecuado de equipos o herramientas manuales. | NO | Dirección de Personal / Área Usuaría |
| | | Ley N° 29783 - D.S. N° 005-2012-TR | Equipos eléctricos conectados sin ser usados (de cómputo, impresoras, scanners, otros). | Sobrecalentamiento, cortocircuito, incendio. | Ninguna | 2 | 20 | 40 | Control Administrativo: Capacitación sobre conexiones de equipos eléctricos (de cómputo, impresoras, scanners, otros). Realizar inspecciones mensuales de equipos eléctricos. | NO | Dirección de Personal / Área Usuaría |
| | | Ley N° 29783 - D.S. N° 005-2012-TR | Cables eléctricos energizados enredados | Sobrecalentamiento, cortocircuito, incendio. | Ninguna | 2 | 20 | 40 | Control Administrativo: Capacitación sobre conexiones de equipos eléctricos (de cómputo, impresoras, scanners, otros). Realizar inspecciones mensuales de cables eléctricos. Ordenar y proteger los cables con tubo de protección para cableado eléctrico. Realizar Mantenimiento eléctrico a cableado eléctrico. | NO | Dirección de Personal / Área Usuaría |
| | | Ley N° 29783 - D.S. N° 005-2012-TR | | Sobrecargas eléctricas, corto circuito, quemaduras de I, II y III grado. | Ninguna | 2 | 20 | 40 | Control Administrativo: Capacitación sobre conexiones de equipos eléctricos (de cómputo, impresoras, scanners, otros). Realizar inspecciones mensuales de cables eléctricos. Ordenar y proteger los cables con tubo de protección para cableado eléctrico. Realizar Mantenimiento eléctrico a cableado eléctrico. | NO | Dirección de Personal / Área Usuaría |
| 2 | Trabajo documentario con uso de equipos energizados (computadoras, impresoras, scanner, etc.) | Ley N° 29783 - D.S. N° 005-2012-TR | Energía Eléctrica Indirecta 220V (Líneas eléctricas , puntos energizados 220V) | Quemaduras severas, electrocución. | Ninguna | 3 | 5 | 15 | Control de Ingeniería: Uso de tableros y diferenciales eléctricos (Estandarizados). Instalaciones con línea a tierra. Control Administrativo: Mantenimiento de las instalaciones eléctricas - Capacitación y entrenamiento al personal en uso adecuado de energía eléctrica. Señalizaciones. | NO | Dirección de Personal / Área Usuaría |
| | | Ley N° 29783 - D.S. N° 005-2012-TR | Radiación No Ionizantes (Pantalla PC, Celulares, otros) | Fatiga visual por uso prolongado de pantalla de PC, Celulares, otros) | Ninguna | 5 | 5 | 25 | Control de Ingeniería: Uso de protector de pantalla. Control Administrativo: Descanso o pausas activas de (10) minutos de descanso por cada cincuenta (50) minutos de trabajo. | NO | Dirección de Personal / Área Usuaría |
| 3 | Permanencia de personal en sillas de escritorio en oficina | Ley N° 29783 - D.S. N° 005-2012-TR | Permanencia de 8 horas sentado en sillas de escritorio | Lesiones musco esqueléticas | Plan de Pausas Activas | 4 | 5 | 20 | Control Administrativo: Uso de Silla ergonómica, Monitor ubicado en la línea visual de usuario. Descanso o pausas activas de (10) minutos de descanso por cada cincuenta (50) minutos de trabajo. | NO | Dirección de Personal / Área Usuaría |
| | | Ley N° 29783 - D.S. N° 005-2012-TR | Uso de luz artificial durante toda la jornada laboral. | Fatiga Visual y estrés | Ninguna | 4 | 5 | 20 | Control Administrativo: Realizar Monitoreo de la iluminación artificial. Uso recomendable de 200 a 500 Lux en oficina, según datos de monitoreo y recomendación de especialista en ergonomía - Mantenimiento periódico de las luminarias. | NO | Dirección de Personal / Área Usuaría |
| | | Ley N° 29783 - D.S. N° 005-2012-TR | Escritorio ubicados frente a luz solar | Fatiga visual, estrés, exposición a rayos UV. | Ninguna | 4 | 5 | 20 | Control de Administrativo: Uso de cortinas anti rayos UV. Cambio de ubicación de escritorios que estén expuestos a radiación solar. | NO | Dirección de Personal / Área Usuaría |

D

L

A

SG



MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y SUS MEDIDAS DE CONTROL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Código: IPER-01-SGSST-GRC
Versión: 01
Revisión: 01

| NOMBRE DE LA ENTIDAD | | GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA | | ELABORADO: | | CONSULTOR EN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | FECHA DE ELABORACIÓN | | 08/08/2018 |
|----------------------|---|------------------------------------|---|---|-------------------------------|--|---------------|------------------|---|----------------------|--------------------------------------|
| RAZÓN SOCIAL | | GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA | | EVALUADO: | | COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | FECHA DE EVALUACIÓN | | 17/12/2018 |
| AREA EVALUADA | | SEDE PRINCIPAL - DESARROLLO SOCIAL | | APROBADO: | | COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | FECHA DE APROBACIÓN | | 17/12/2018 |
| Nº | ACTIVIDAD | REQUISITO LEGAL | PELIGRO | RIESGO (CONSECUENCIA) | MEDIDAS DE CONTROL EXISTENTES | PROBABILIDAD (P) | SEVERIDAD (S) | VALOR DEL RIESGO | MEDIDAS DE CONTROL A IMPLEMENTAR | RIESGO SIGNIFICATIVO | RESPONSABLE |
| 4 | Actividades laborales de personal dentro de oficina | Ley N° 29783 - D.S. N° 005-2012-TR | Bajo nivel de iluminación | Fatiga Visual y estrés | Ninguna | 4 | 5 | 20 | Control Administrativo: Realizar Monitoreo de la iluminación artificial. Uso recomendable de 200 a 500 Lux en oficina, según datos de monitoreo y recomendación de especialista en ergonomía. Mantenimiento periódico de las luminarias. | NO | Dirección de Personal / Área Usuaría |
| | | Ley N° 29783 - D.S. N° 005-2012-TR | Hacinamiento de personal | Dificultad para evacuar en caso de emergencias (caídas a mismo nivel, aplastamiento en caso de derrumbe de edificación) | Ninguna | 2 | 50 | 100 | Control Administrativo: Reordenamiento oficinas. Programación de simulacros de evacuación y charla de sensibilización. | SI | Dirección de Personal / Área Usuaría |
| | | Ley N° 29783 - D.S. N° 005-2012-TR | | Estrés, posturas forzadas, incomodidad. | Plan de Pausas Activas | 4 | 1 | 4 | Control Administrativo: Reordenamiento de muebles en oficinas. Programación de simulacros de evacuación y charla de sensibilización. | NO | Dirección de Personal / Área Usuaría |
| | | Ley N° 29783 - D.S. N° 005-2012-TR | Hacinamiento de muebles y estantería en oficinas | Dificultad para evacuar en caso de emergencias (caídas a mismo nivel, aplastamiento en caso de derrumbe de edificación) | Ninguna | 2 | 50 | 100 | Control Administrativo: Reordenamiento de muebles en oficinas. Anclaje de Estantería en pared o techo, según corresponda. Programación de simulacros de evacuación y charla de sensibilización. | SI | Dirección de Personal / Área Usuaría |
| 5 | Transito de personal dentro de oficina | Ley N° 29783 - D.S. N° 005-2012-TR | Cables cruzando accesos a escritorios o puestos de trabajo | Caída al mismo nivel | Ninguna | 4 | 5 | 20 | Control de Eliminación: Eliminación de cables en el piso de oficinas. Control Administrativo: Reubicación de cables de equipos eléctricos de oficina. | NO | Dirección de Personal / Área Usuaría |
| | | Ley N° 29783 - D.S. N° 005-2012-TR | Espacios limitados, pasillos pequeños, no aptos. | Golpes, dificultad de evacuación, caídas a mismo nivel | Ninguna | 3 | 10 | 30 | Control Administrativo: Reordenamiento oficinas. Programación de simulacros de evacuación y charla de sensibilización. | NO | Dirección de Personal / Área Usuaría |
| 6 | Almacén de documentos, muebles y equipos de cómputo (Ubicado en el primer piso) | Ley N° 29783 - D.S. N° 005-2012-TR | Almacenamiento de productos que sobrepasan el 1.80 metros de altura | Aplastamiento por caída de objetos, dificultar para evacuar en caso de emergencias. | Ninguna | 3 | 5 | 15 | Control Administrativo: Apilamiento de productos que no sobrepasen el 1.80 metros. | NO | Dirección de Personal / Área Usuaría |
| | | Ley N° 29783 - D.S. N° 005-2012-TR | Falta de orden y limpieza | Caída a mismo nivel, alergias por partículas de polvo. | Ninguna | 4 | 10 | 40 | Control Administrativo: Contar y ejecutar con una programación de orden y limpieza dentro de las instalaciones. Sensibilizar y capacitar al personal sobre las ventajas de mantener su área de trabajo en orden y limpieza. Inspección mensual de orden y limpieza en las áreas de trabajo. | NO | Dirección de Personal / Área Usuaría |



MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y SUS MEDIDAS DE CONTROL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Código: IPER-01-SGSST-GRC
Versión: 01
Revisión: 01

| NOMBRE DE LA ENTIDAD | | GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA | | ELABORADO: | | CONSULTOR EN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | FECHA DE ELABORACIÓN | | 08/08/2018 |
|----------------------|---|------------------------------------|--|--|-------------------------------|--|---------------|------------------|---|----------------------|--------------------------------------|
| RAZÓN SOCIAL | | GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA | | EVALUADO: | | COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | FECHA DE EVALUACIÓN | | 17/12/2018 |
| AREA EVALUADA | | SEDE PRINCIPAL - DESARROLLO SOCIAL | | APROBADO: | | COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | FECHA DE APROBACIÓN | | 17/12/2018 |
| Nº | ACTIVIDAD | REQUISITO LEGAL | PELIGRO | RIESGO (CONSECUENCIA) | MEDIDAS DE CONTROL EXISTENTES | PROBABILIDAD (P) | SEVERIDAD (S) | VALOR DEL RIESGO | MEDIDAS DE CONTROL A IMPLEMENTAR | RIESGO SIGNIFICATIVO | RESPONSABLE |
| 7 | Barrido, trapeado y limpieza de oficinas, pasillos. | Ley N° 29783 - D.S. N° 005-2012-TR | Presencia de polvo en pisos, no se cuenta con personal para limpieza. | Exposición a polvo y problemas respiratorios | Ninguna | 4 | 5 | 20 | Control Administrativo: Contar con personal para limpieza. Contar y ejecutar con una programación de orden y limpieza dentro de las instalaciones, manteniendo las instalaciones y ambientes de trabajo limpios y ordenados. Control de Equipos de Protección Personal: Uso de guantes, botas pvc antideslizante, respirador con filtro para polvo. | NO | Dirección de Personal / Área Usuaría |
| | | Ley N° 29783 - D.S. N° 005-2012-TR | Uso de productos químicos, lavar herramientas de aseo sin usar guantes de protección. | Exposición a humedad (Enfermedades respiratorias y/o articulares) | Ninguna | 3 | 5 | 15 | Control de Equipos de Protección Personal: Uso de guantes, botas pvc antideslizante, respirador con filtro para polvo. | NO | Dirección de Personal / Área Usuaría |
| 8 | Conducir vehículo motorizado. | Ley N° 29783 - D.S. N° 005-2012-TR | Subir y bajar del vehículo | Caída a mismo mismo nivel. | Ninguno | 2 | 5 | 10 | Control Administrativo: Charla de sensibilización de subir y bajar del vehículo ordenada y adecuadamente. No bajar del vehículo cuando está en movimiento. | NO | Dirección de Personal / Área Usuaría |
| | | Ley N° 29783 - D.S. N° 005-2012-TR | Conducir la jornada laboral completa, fatiga, quedarse dormido, desconcentración en el manejo. | Choque con otros vehículos, atropello, golpes. | Ninguno | 3 | 20 | 60 | Control Administrativo: Pausas activas, estipular tiempo de conducción máximo en jornada laboral diaria. Capacitación en manejo defensivo. | SI | Dirección de Personal / Área Usuaría |
| | | Ley N° 29783 - D.S. N° 005-2012-TR | Peatones que cruzan la vía de tránsito | Atropello, muerte. | Ninguno | 3 | 20 | 60 | Control Administrativo: Capacitación en manejo defensivo y normas de tránsito de vehículos. Charla de sensibilización de manejo seguro de 5 minutos antes de cada viaje. | SI | Dirección de Personal / Área Usuaría |
| | | Ley N° 29783 - D.S. N° 005-2012-TR | Carreteras mojadas y resbaladizas | Pérdida de control del vehículo, choque, golpes, colisión, muerte. | Ninguno | 3 | 20 | 60 | Control Administrativo: Capacitación en manejo defensivo y normas de tránsito de vehículos. Charla de sensibilización de manejo seguro de 5 minutos antes de cada viaje. | SI | Dirección de Personal / Área Usuaría |
| | | Ley N° 29783 - D.S. N° 005-2012-TR | Condiciones climatológicas adversas. | Choque, pérdida de control de vehículo por poca visibilidad. | Ninguno | 3 | 20 | 60 | Control Administrativo: Realizar verificación de estado de vehículo a través de uso de check list. Verificación de estado de frenos, dirección, luces, claxon, neumáticos, y transmisión. Capacitación en manejo defensivo. Respetar el límite de velocidad en cada parte de la ruta. Hacer uso de carril derecho en todo el trayecto. No realizar transporte si las condiciones climatológicas presentan alertas de emergencias. | SI | Dirección de Personal / Área Usuaría |
| | | Ley N° 29783 - D.S. N° 005-2012-TR | Efectuar ajustes mecánicos menores del vehículo por parte de conductores. Utilización de herramientas básicas (destornillador, alicate, llaves mecánicas, entre otras) | Cortes, golpes. | Ninguno | 3 | 2 | 6 | Control Administrativo: Capacitación a conductores en ajustes mecánicos menores del vehículo y uso correcto de herramientas básicas para vehículos (destornillador, alicate, llaves mecánicas, entre otras). | NO | Dirección de Personal / Área Usuaría |