**INFORME TÉCNICO DE SUSTENTO PARA SOLICITAR LA INCORPORACIÓN DE INVERSIONES NO PREVISTAS EN EL PMI APROBADO**

**INFORME N° 000-201X-GRCAJ-XXXX/XXXX**

1. **DATOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la inversión | (Escriba el nombre de la inversión) |
| Tipo de inversión(Marque con X donde corresponda) |  PIP |  |
| No PIP | Rehabilitación |  |
| Reposición |  |
| Optimización |  |
| Ampliación Marginal |  |
| Estado del ciclo de inversión (Marque con X donde corresponda) | Idea |  |
| Formulación/Evaluación |  |
| Viable |  |
| Expediente Técnico (ET) |  |
| Ejecución |  |
| Código único de la inversión (sólo si cuenta) |  |
| Periodo de inicio y término de la Formulación y Evaluación | Inicio: DD/MM/AAAA | Fin: DD/MM/AAAA |
| Periodo de inicio y término de la Ejecución | Inicio: DD/MM/AAAA | Fin: DD/MM/AAAA |
| Costo total de la inversión en Soles |   |
| Devengado acumulado a diciembre del año anterior en Soles |   |
| PIM año actual en Soles |  |
| Programación monto de inversión en Soles | 2018 (año actual + 1)[[1]](#footnote-1) |  |
| 2019 (año actual + 2) |  |
| 2020 (año actual + 3) |  |
| Fuente de financiamiento(Marque con X donde corresponda) | 1: Recursos ordinarios  |  |
| 3: Recursos por operaciones oficiales de crédito  |  |
| 4: Donaciones y transferencias  |  |
| 5: Recursos determinados  |  |
| Rubro(Marque con X donde corresponda) | 1: Recursos ordinarios  |  |
| 3: Recursos por operaciones oficiales de crédito  |  |
| 4: Donaciones y transferencias  |  |
| 5: Recursos determinados | Contribuciones a fondos |  |
| Fondo de compensación municipal |  |
| Impuestos municipales |  |
| Canon y sobrecanon, regalías, renta de aduanas y participaciones |  |
| Unidad Ejecutora de Inversiones | (Escriba el nombre de la UEI) |
| Modalidad de ejecución (Marque con X donde corresponda) | Directa |  |
| Indirecta |  |
| Mixta |  |
| Indicador de brecha asociado |  |
| Código único de la inversión a remplazar o postergar (sólo si corresponde) |   |

1. **ANTECEDENTES**
	1. Breve descripción de los pasos que ha seguido la inversión no prevista dentro del Sistema Nacional de Programación y Gestión de Inversiones.
	2. Descripción de la razón por la cual no fue considerada en la PMI vigente y por qué no podría esperar al siguiente período fiscal para ser incluida en la actualización de la PMI.
2. **ANALISIS SUSTENTATORIO**
	1. Explicación de cómo la inversión no prevista se vincula al cierre de brechas de infraestructura y/o servicios. (*Señale el indicador de la brecha a la que contribuye, su valor y fuente*).
	2. ¿La incorporación de la inversión no prevista supone la postergación de otra inversión? (*Deberá tomarse en cuenta los techos presupuestales y las inversiones consignadas en la etapa de formulación presupuestal para los años posteriores).*
	3. En caso la incorporación de la inversión no prevista conlleve a la postergación de otra inversión describir las razones por las cuales la inversión en cuestión debe ser postergada y/o cancelada. (*Adjuntar la evidencia en los anexos del informe*).
	4. ¿La incorporación de la inversión no prevista es la opción más eficiente en términos de costos, tiempos y uso de recursos para el cierre de brechas de infraestructura y/o servicios? **(No aplica para ideas).**
	5. ¿El bienestar social, que la incorporación de la inversión no prevista generará, supera los costos sociales en los que se incurrirá en la inversión, operación y mantenimiento? **(No aplica para ideas).**
	6. ¿Se proveerá los bienes y servicios ininterrumpidamente durante el horizonte de vida de la inversión no prevista con la misma calidad?
	7. En caso se disponga de recursos adicionales para la incorporación de una inversión no prevista, ¿Son estos recursos suficientes para asegurar la culminación de la inversión en el plazo previsto? (*Adjuntar la evidencia en los anexos del informe*).
	8. Al incorporar una inversión no prevista ¿Explicar, cómo se va a asegurar la culminación de las inversiones actualmente en ejecución, así como la operación y mantenimiento de las inversiones concluidas, de modo que los bienes y/o servicios que generen estén a disposición de los beneficiarios en el tiempo previsto[[2]](#footnote-2). (*Adjuntar la evidencia en los anexos del informe*).
3. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Responsable de la elaboración:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Responsable de la UF/UEI Solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firmas:

Vº Bº Área de Presupuesto de la UEI solicitante

Firma del responsable de la UF/UEI solicitante

Firma del responsable de elaborar el Informe

1. Sólo para proyectos incluidos en la Ley de Presupuesto 2018 [↑](#footnote-ref-1)
2. Es decir, se describirá cómo se dará cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 86 de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto. [↑](#footnote-ref-2)