



**LICITACION PUBLICA SUBASTA INVERSA PRESENCIAL  
Nº. 002-2013-GR-CAJ.**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>  
ADQUISICION DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 PARA LAS  
UNIDADES VEHICULARES DE LAS DEPENDENCIAS  
ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE  
CAJAMARCA.**

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1017 - Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 184-2008-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes Bases.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se efectuará de conformidad con lo señalado en el artículo 51 del Reglamento, en la fecha señalada en el cronograma.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se efectuará desde el día siguiente de la convocatoria y hasta un (1) día hábil después de haber quedado integradas las Bases. En el caso de propuestas presentadas por un consorcio, bastará que se registre uno (1) de sus integrantes, de conformidad con el artículo 53 del Reglamento.

La persona natural o persona jurídica que desee participar en el proceso de selección deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) conforme al objeto de la convocatoria. La Entidad verificará la vigencia de la inscripción en el RNP y que no se encuentre inhabilitada para contratar con el Estado.

Al registrarse, el participante deberá señalar la siguiente información: Nombres, apellidos y Documento Nacional de Identidad (DNI), en el caso de persona natural; razón social de la persona jurídica; número de Registro Único de Contribuyentes (RUC); domicilio legal; teléfono y fax.

#### **IMPORTANTE:**

- *Para registrarse como participante en un proceso de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, podrá ingresarse a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*



#### 1.4. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y ACREDITACIÓN

Todos los documentos que contengan información referida a los requisitos para la admisión de propuestas y factores de evaluación se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial o certificada efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las propuestas se presentarán en dos (2) sobres cerrados, (se entiende como propuestas a los dos (2) sobres, de los cuales el primero, se denomina sobre de habilitación, que contendrá la documentación que acredite que el postor se encuentra habilitado para participar en el proceso de selección y cumplir con el objeto de la contratación y el segundo sobre contiene su propuesta económica).

Si las propuestas se presentan en hojas simples se redactarán por medios mecánicos o electrónicos y serán foliadas correlativamente empezando por el número uno.

Asimismo, cuando las propuestas tengan que ser presentadas total o parcialmente mediante formularios o formatos, éstos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual.

En ambos supuestos, las propuestas deben llevar el sello y la rúbrica del postor o de su representante legal o mandatario designado para dicho fin, salvo que el postor sea persona natural, en cuyo caso bastará que éste o su apoderado, indique debajo de la rúbrica sus nombres y apellidos completos.

Las personas naturales podrán concurrir personalmente o a través de su apoderado debidamente acreditado ante el Comité Especial, mediante carta poder simple (**Formato N° 1**). Las personas jurídicas lo harán por medio de su representante legal acreditado con copia simple del documento registral vigente que consigne dicho cargo o a través de su apoderado acreditado con carta poder simple suscrita por el representante legal, a la que se adjuntará el documento registral vigente que consigne la designación del representante legal, expedido con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de propuestas. (**Formato N° 1**)

En el caso de consorcios, la propuesta puede ser presentada por el representante común del consorcio, o por el apoderado designado por éste, o por el representante legal o apoderado de uno de los integrantes del consorcio que se encuentre registrado como participante, conforme a lo siguiente:

1. En el caso que el representante común del consorcio presente la propuesta, éste debe presentar copia simple de la promesa formal de consorcio.
2. En el caso que el apoderado designado por el representante común del consorcio presente la propuesta, este debe presentar carta poder simple suscrita por el representante común del consorcio y copia simple de la promesa formal de consorcio.
3. En el caso del representante legal o apoderado de uno de los integrantes del consorcio que se encuentre registrado como participante, la acreditación se realizará conforme a lo dispuesto en el sexto párrafo del presente numeral, según corresponda.

#### 1.5 INTRODUCCION AL ACTO PÚBLICO



En el lugar, fecha y hora indicados en la convocatoria, antes de dar inicio al acto público, el Comité Especial invitará a los participantes a formular preguntas sobre el proceso en general, debiendo absolverlas de inmediato. Cualquier desacuerdo que pudiera surgir en torno a las respuestas recibidas no dará lugar a procedimiento de reclamo alguno. La presentación de propuestas por parte de un postor significa su conformidad con las respuestas dadas a las consultas.

#### **1.6 ACTO PÚBLICO**

El acto público de presentación de propuestas, puja y otorgamiento de la Buena Pro, en adelante el acto público, es uno solo y, una vez iniciado, no puede suspenderse, salvo caso fortuito o fuerza mayor. Asimismo, en los procesos convocados según relación de ítems solamente podrá suspenderse el acto público cuando el horario no permita su continuación, para lo cual es necesario que se haya otorgado la Buena Pro o declarado desierto un ítem determinado, debiendo reanudarse en el día hábil siguiente con el ítem que corresponda.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 95º del Reglamento, el acto público contará con la presencia de un Notario Público o Juez de Paz, quién dejará constancia en actas de lo que acontezca en dicho acto público. En el supuesto que el acto público se suspenda por alguna de las causales antes indicadas, los sobres quedarán en custodia del Notario Público hasta su reanudación.

El lugar de realización del acto público debe ser implementado para dar cabida en un mismo ambiente a todos los participantes que se hubieran registrado, para tal efecto, deberá preverse la asistencia de mínimo dos (2) personas por participante, y una por cada miembro de un consorcio. Además, deberá contar con una pizarra o sistema de proyección con pantalla y, opcionalmente, con un sistema de grabación con el que se registrará los actos realizados, sobre todo durante el período de puja. Asimismo, la Entidad podrá utilizar, opcionalmente, un programa informático instalado en el mismo ambiente en que se desarrollará el acto público.

#### **1.7 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**

El acto se inicia cuando el Comité Especial empieza a llamar a los participantes en el orden en que se registraron para participar en el proceso, para que entreguen sus propuestas. Si al momento de ser llamado el participante no se encuentra presente, se le tendrá por desistido. Si algún participante es omitido, podrá acreditarse con la presentación de la constancia de su registro como participante.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar propuestas individuales ni conformar más de un consorcio en un proceso de selección.

En el caso que el Comité Especial rechace la acreditación del apoderado, representante legal o representante común, según corresponda en atención al numeral 1.4, y este exprese su disconformidad, se anotará tal circunstancia en el acta y el Notario mantendrá la propuesta y los documentos de acreditación en su poder hasta el momento en que el participante formule apelación. Si se formula apelación se estará a lo que finalmente se resuelva al respecto.

Una vez presentadas todas las propuestas, el Comité Especial abrirá los sobres habilitación de cada uno de los postores, para verificar la presentación de la totalidad de la documentación exigida en las Bases.

En caso existieran defectos de forma, como errores u omisiones en los documentos presentados que no alteren el alcance del sobre de habilitación, se procederá conforme a lo dispuesto en el primer párrafo del artículo 68 del Reglamento.

En caso se haya omitido la presentación de algún documento emitido por autoridad pública nacional o un privado en ejercicio de función pública, tales como autorizaciones,



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

LICITACION PUBLICA SIP No. 002-2013-GR.CAJ

Primera Convocatoria



permisos, títulos, constancias y/o certificados que acrediten estar inscrito o integrar un registro, y otros de naturaleza análoga, el Comité Especial solicitará al postor que manifieste, en calidad de declaración jurada, si cuenta con los documentos omitidos en su

sobre de habilitación, los cuales deben haberse emitido con anterioridad a la fecha prevista para la realización del acto público. En el supuesto que el postor declare que cuenta con la documentación requerida, bajo las condiciones antes señaladas, el Comité

Especial otorgará un plazo entre uno (1) o dos (2) días para que cumpla con la subsanación respectiva. Tales circunstancias deberán ser anotadas expresamente en el acta levantada por el Notario Público.

El plazo otorgado por el Comité Especial se computa desde el día siguiente de efectuado el requerimiento al postor en el mismo acto público. La presentación de los documentos a ser subsanados se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

Aun cuando se encuentre pendiente la subsanación del sobre de habilitación, el acto público no se suspende, por lo que el Comité Especial abrirá cada uno de los sobres que contienen las propuestas económicas de los postores habilitados, incluyendo los de aquellos que cuentan con el plazo de subsanación respectivo, anunciando los montos ofertados, anotándolos en la pizarra, proyectándolos a través de la pantalla o por el medio elegido para tal efecto, ordenándolos de menor a mayor, garantizando así la perfecta visualización y seguimiento por parte de los asistentes.

En los procesos de selección, según relación de ítems, la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas y el procedimiento previsto en los numerales siguientes de la presente directiva, hasta el otorgamiento de la Buena Pro respectiva, se realizará ítem por ítem de manera sucesiva.

De corroborarse que la declaración jurada a que se refiere el sexto párrafo del presente numeral no se ajusta a la realidad, la Entidad deberá comunicar dicha situación al Tribunal de Contrataciones del Estado para el inicio del procedimiento sancionador correspondiente.

## 1.8 CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

La propuesta económica (Sobre N° 2) deberá incluir obligatoriamente lo siguiente:

La oferta económica, en la moneda que corresponda, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del suministro de bienes a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales. La Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios podrán ser expresados con más de dos decimales.

## 1.9 PERIODO DE PUJA

El Comité Especial invitará al postor que haya presentado la propuesta de menor precio a dar inicio a la puja, realizando lances verbales, y luego a los demás postores siguiendo la secuencia de menor a mayor precio. En caso de haberse producido un empate en el monto de las propuestas económicas, el Comité Especial realizará el sorteo respectivo entre ellos, para determinar el orden de los lances.



Los lances verbales que se efectúen durante el periodo de puja deberán contemplar necesariamente el valor monetario fijado como decremento mínimo, aplicado al monto más bajo ofrecido hasta dicho momento.

Los postores pueden realizar las coordinaciones internas que consideren pertinentes, ya sea por vía telefónica u otros medios análogos disponibles, con la finalidad de hacer propuestas serias y reales. Sin embargo, considerando que se hallan en plena competencia, cualquier comunicación o coordinación entre ellos que sea detectada por el Comité Especial y el Notario Público o Juez de Paz, será considerada como un acto de concertación prohibido por la Ley, y ocasionará la descalificación inmediata de los postores implicados.

Cuando un postor sea requerido para realizar un lance verbal, contará con no más de tres (3) minutos para dar una respuesta; de no hacerlo, se le tendrá por desistido. Un postor será excluido de la puja cuando, al ser requerido para realizar un lance verbal, manifieste expresamente su desistimiento. Una vez desistido, el postor no podrá volver a efectuar lances en las rondas sucesivas.

De otro lado, si el lance no respeta el decremento mínimo previsto en las Bases, el Comité Especial debe indicarle al postor que su lance no es válido y que puede efectuar otro lance, siempre que no hayan transcurrido los tres (3) minutos. No cabe la rectificación de un lance válido, debiendo el Comité Especial sólo tomar en cuenta el primer lance realizado.

El período de puja culmina cuando se ha identificado el precio más bajo, luego de que todos los demás postores que participaron en dicho período hayan desistido de seguir efectuando nuevos lances.

#### **1.10 OTORGAMIENTO DE BUENA PRO**

Una vez culminado el período de puja, se establecerá el orden de prelación de los postores en función al último precio ofrecido, incluyendo aquellos que no participaron de la puja. Se otorgará la Buena Pro al postor que haya ofrecido el precio o costo más bajo, no se asignarán puntajes ni bonificaciones.

Se otorgará la Buena Pro al postor que haya ofrecido el precio más bajo. En caso de empate, el único supuesto de desempate es el sorteo en el mismo acto público.

A efectos de impugnar el otorgamiento de la Buena Pro, el postor deberá dejar expresa constancia de dicha intención. Tratándose de ítems, el postor deberá identificar cuáles son los ítems que impugnará.

#### **1.11 DECLARACION DE DESIERTO**

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley, el proceso de selección será declarado desierto cuando no exista, como mínimo, dos (2) ofertas válidas

#### **1.12 CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Se entenderá que la Buena Pro ha quedado consentida el día de su otorgamiento, si otorgada la Buena Pro del proceso o del ítem, de ser el caso, ningún postor hubiera dejado constar en el acta su intención de impugnar el proceso (Art.95° del Reglamento)

El consentimiento de la Buena Pro se publicará en el SEACE al día hábil siguiente de haberse producido.

#### **1.13 CONSTANCIA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

De acuerdo con el artículo 282 del Reglamento, a partir del día hábil siguiente de haber



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**LICITACION PUBLICA SIP No. 002-2013-GR.CAJ**  
**Primera Convocatoria**



---

quedado consentida la Buena Pro o de haberse agotado la vía administrativa conforme a lo previsto en el artículo 115 del Reglamento, hasta el décimo quinto día hábil de producido tal hecho, el postor ganador de la Buena Pro debe solicitar ante el OSCE la expedición de la constancia de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.

El OSCE no expedirá constancias solicitadas fuera del plazo establecido.





**CAPÍTULO II**  
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se impugnan los actos dictados durante el desarrollo del proceso de selección, desde la convocatoria hasta aquellos emitidos antes de la celebración del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos emitidos por el Titular de la Entidad que declaren la nulidad de oficio o cancelen el proceso, podrán impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la Buena Pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella debe interponerse dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse otorgado la Buena Pro.

La apelación contra los actos distintos a los indicados en el párrafo anterior debe interponerse dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1 DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Una vez que quede consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, dentro de los siete (7) días hábiles siguientes, sin mediar citación alguna, el postor ganador deberá presentar a la Entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las Bases. Asimismo, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la presentación de dicha documentación, deberá concurrir ante la Entidad para suscribir el contrato.

En el supuesto que el postor ganador no presente la documentación y/o no concurra a suscribir el contrato, según corresponda, en los plazos antes indicados, se procederá de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 148 del Reglamento.

El contrato será suscrito por la Entidad, a través del funcionario competente o debidamente autorizado, y por el ganador de la Buena Pro, ya sea directamente o por medio de su apoderado, tratándose de persona natural, y tratándose de persona jurídica, a través de su representante legal, de conformidad con lo establecido en el artículo 139 del Reglamento.

Para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar, además de los documentos previstos en las Bases, los siguientes:

- Constancia vigente de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Garantía de fiel cumplimiento.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en caso corresponda.
- Garantía por el monto diferencial de propuesta, en caso corresponda.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancario (CCI).
- Traducción oficial efectuada por traductor público juramentado de todos los documentos de la propuesta presentados en idioma extranjero que fueron acompañados de traducción certificada, de ser el caso.

#### **3.2 VIGENCIA DEL CONTRATO**

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 149 del Reglamento, el contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta que el funcionario competente dé la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista y se efectúe el pago correspondiente.

#### **3.3 DE LAS GARANTÍAS**

##### **3.3.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

El postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del contrato. Esta deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

De manera excepcional, respecto de aquellos contratos que tengan una vigencia superior a un (1) año, previamente a la suscripción del contrato, las Entidades



podrán aceptar que el ganador de la Buena Pro presente la garantía de fiel cumplimiento y de ser el caso, la garantía por el monto diferencial de la propuesta, con una vigencia de un (1) año, con el compromiso de renovar su vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**IMPORTANTE:**

*Alternativamente, las micro y pequeñas empresas pueden optar que, como garantía de fiel cumplimiento, la Entidad retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, conforme a lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley. Para estos efectos, la retención de dicho monto se efectuará durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.*

**3.3.2 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En caso el contrato conlleve a la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorgará una garantía adicional por este concepto, la misma que se renovará periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

**3.3.3 GARANTÍA POR EL MONTO DIFERENCIAL DE PROPUESTA**

Cuando la propuesta económica fuese inferior al valor referencial en más del veinte por ciento (20%) de éste, para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá presentar una garantía adicional por un monto equivalente al veinticinco por ciento (25%) de la diferencia entre el valor referencial y la propuesta económica. Dicha garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

**3.4 REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país al sólo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**IMPORTANTE:**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por los postores o contratistas cumplen con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución.*

**3.5 EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

Las garantías se harán efectivas conforme a las estipulaciones contempladas en el artículo 164 del Reglamento.

**3.6 ADELANTOS**

La Entidad entregará adelantos directos, conforme a lo previsto en el artículo 171 del



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**LICITACION PUBLICA SIP No. 002-2013-GR.CAJ**  
**Primera Convocatoria**



Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las Bases.

En el supuesto que no se entregue el adelanto en el plazo previsto, el contratista tiene derecho a solicitar la ampliación del plazo de ejecución de la prestación por el número de días equivalente a la demora, conforme al artículo 172 del Reglamento.

### **3.7 DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las penalidades por retraso injustificado en la atención del suministro y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos 165 y 168 del Reglamento, respectivamente.

De acuerdo con los artículos 48 de la Ley y 166 del Reglamento, en las Bases o el contrato podrán establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 165 del Reglamento, siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

### **3.8 PAGOS**

La Entidad deberá realizar todos los pagos a favor del contratista por concepto de los bienes objeto del contrato. Dichos pagos se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación; salvo que, por razones de mercado, el pago del precio sea condición para la entrega de los bienes.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista en la forma y oportunidad (pagos periódicos) establecida en las Bases o en el contrato, siempre que el contratista los solicite presentando la documentación que justifique el pago y acredite la existencia de los bienes, conforme a la sección específica de las Bases.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la recepción de los bienes, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser éstos recibidos, a fin que la Entidad cumpla con la obligación de efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguientes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

En caso de retraso en el pago, el contratista tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 48 de la Ley, contado desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **3.9 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente proceso no contemplados en las Bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
RUC N° : 20453744168  
Domicilio legal : Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca  
Teléfono/Fax: : 076 599020  
Correo electrónico: : lobeso@regioncajamarca.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación del suministro de Combustible Diesel B5 para las unidades vehiculares de las dependencias administrativas del Gobierno Regional de Cajamarca, por un periodo de 06 meses de conformidad con la ficha técnica aprobada y publicada por OSCE y las condiciones técnicas, económicas y de adquisición que se detallan en las presentes bases.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>2</sup>

El valor referencial asciende a **S/. 623,730.80 (Seiscientos Veintitrés Mil Setecientos Treinta con 80/100 Nuevos Soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien. El valor referencial ha sido calculado al mes de Marzo de 2013.

Item	CÓDIGO FICHA SEACE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UM	VALOR REFERENCIAL UNITARIO	VALOR REFERENCIAL TOTAL S/.
1	A1510150500146101	DIESEL B5	40,502.00	GL	15.40	<b>S/. 623,730.80</b> <b>(Seiscientos Veintitrés Mil Setecientos Treinta con 80/100 Nuevos Soles)</b>

### 1.31 DECREMENTO MINIMO

El valor monetario que representa el decremento mínimo que debe contemplarse durante el periodo de puja, el que no puede ser inferior al cero punto uno por ciento (0.1%) ni superior al tres por ciento (3%) del valor referencial total, es el siguiente:

<sup>2</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las Bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del proceso en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las Bases aprobadas.



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

LICITACION PUBLICA SIP No. 002-2013-GR.CAJ

Primera Convocatoria



ITEM Nº.	DESCRIPCIÓN DEL ITEM		UM	CANTIDAD TOTAL	VALOR REFERENCIAL UNITARIO	VALOR REFERENCIAL AL TOTAL	VALOR DE DECREMENTO MINIMO
	CODIGO FICHA	DESCRIPCIÓN			(S/.)	(S/.)	0.25 % (V.R)
1	A1510150500146101	DIESEL B5	GL	40,502.00	15.40	623,730.80	1,559.00

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando No. 104-2013-GR.CAJ/DRA, el 27 de marzo de 2013.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La Fuente de Financiamiento corresponde a:  
Recursos Ordinarios.  
Recursos Directamente Recaudados.  
Recursos Determinados.

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema a **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente proceso de efectuará bajo la modalidad de Subasta Inversa Presencial

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en los Requerimientos Técnicos Mínimos que forman parte de la presente Sección en el Capítulo III.

#### 1.9. PLAZO, LUGAR Y FORMA DE ENTREGAS

El suministro de combustible es por un periodo de 06 meses.

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el **plazo 03 días calendario**, contados desde el día siguiente de recibida la Orden de Compra Guía de Internamiento, dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo establecido en el expediente de contratación.

#### LUGAR DE ENTREGA:

Distrito de Cajamarca.  
Provincia de Cajamarca.  
Región de Cajamarca.

#### FORMA DE ENTREGA:

El Contratista para la entrega del Diesel B5, lo realizará mediante vales de consumo.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
LICITACION PUBLICA SIP No. 002-2013-GR.CAJ  
Primera Convocatoria



**CRONOGRAMA DE ENTREGA**

DESCRIPCION GENERAL		CALENDARIO DE ENTREGAS ESTIMADAS						TOTAL
ITEM N°.	DESCRIPCION DEL BIEN	1ra Abril 2013	2da Mayo 2013	3ra Junio 2013	4ta Julio 2013	5ta Agos. 2013	6ta Set. 2013	
1	DIESEL B5	6,750	6,750	6,750	6,750	6,750	6,752	40,502

**1.10 COSTO DE REPRODUCCIÓN DE LAS BASES**

El costo de las Bases será: **S/. 4.50 (Cuatro con 50/100 Nuevos Soles)** de requerir una copia los participantes.

**1.11 BASE LEGAL**

- Ley N° 29951 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013.
- Ley N° 29952 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2013.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29813 - Ley de Equilibrio Financiero.
- Decreto Legislativo N° 1017 – Aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Ley N° 29873, Ley que Modifica el Decreto Legislativo N°. 1017 que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 138-2012-EF, que Modifica al D.S N°. 184-2008-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 184-2008-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 021-2009-EF – Modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 140-2009-EF – Modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas de OSCE.
- Código Civil.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directiva N° 015-2012-OSCE/CD Lineamientos para la aplicación de la modalidad especial de selección por Subasta Inversa

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





**CAPÍTULO II  
DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

**2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN <sup>3</sup>**

Nº	ETAPAS/LUGAR	FECHA	HORA
1	<b>Convocatoria.</b>	08 de Abril de 2013.	
2	<b>Registro de Participantes.</b> Unidad de Procesos de Selección	09 de Abril al 17 de Abril de 2013.	Desde 07:30 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:00 horas.
3	<b>Presentación de Propuestas, puja, Otorgamiento de la Buena Pro.</b> El acto público se llevará a cabo en el Auditorium del Gobierno Regional Cajamarca, ubicado el Cuarto Piso, sito en Jr. Santa Teresa de Journet N°. 351.	18 de Abril del 2013	10:00 Horas.

**2.2 REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de los participantes es **gratuito** y se realizará en la Oficina de Unidad de Procesos de Selección de la Dirección de Abastecimientos del Gobierno Regional, sito en el Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 07:30 a 13:00 horas y de 14:30 a 17:00 horas.

En el momento del registro, se emitirá la constancia o cargo correspondiente en el que se indicará: número y objeto del proceso, el nombre y firma de la persona que efectuó el registro, así como el día y hora de dicha recepción. **Presentar FORMATO "A".**

En el caso de propuestas presentadas por un consorcio, bastará que se registre uno de sus integrantes.

**MUY IMPORTANTE:**

***Para participar de un proceso de selección convocado por las Entidades del estado peruano, es necesario que los proveedores se encuentren inscritos, en el registro correspondiente, ante el Registro Nacional de proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, podrá ingresarse a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).***

La notificación a través del SEACE prevalece sobre cualquier medio que se haya utilizado adicionalmente, siendo responsabilidad del participante el permanente seguimiento del respectivo proceso a través del SEACE.

<sup>3</sup> La información del cronograma indicado en las Bases no debe diferir de la información consignada en el cronograma de la ficha del proceso en el SEACE. No obstante, de existir contradicción en esta información, primará el cronograma indicado en la ficha del proceso en el SEACE.



## GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

LICITACION PUBLICA SIP No. 002-2013-GR.CAJ

Primera Convocatoria



La participación del postor en el presente Proceso de Selección implica su pleno conocimiento y total sometimiento a lo establecido en las presente Bases y Anexos.

En todo lo no previsto en las presentes Bases, será de aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

### 2.3 ACTO PÚBLICO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas se presentarán en acto público, en el lugar, fecha y hora señalada en el cronograma. El acto público se realizará con la participación de Notario.

Las personas naturales podrán concurrir personalmente o a través de su apoderado debidamente acreditado ante el Comité Especial, mediante carta poder simple (**Formato N° 1**). Las personas jurídicas lo harán por medio de su representante legal acreditado con copia simple del documento registral vigente que consigne dicho cargo o a través de su apoderado acreditado con carta poder simple suscrita por el representante legal, a la que se adjuntará el documento registral vigente que consigne la designación del representante legal, expedido con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de propuestas. (**Formato N° 1**)

En el caso de consorcios, la propuesta puede ser presentada por el representante común del consorcio, o por el apoderado designado por éste, o por el representante legal o apoderado de uno de los integrantes del consorcio que se encuentre registrado como participante, conforme a lo siguiente:

- En el caso que el representante común del consorcio presente la propuesta, éste debe presentar copia simple de la promesa formal de consorcio.
- En el caso que el apoderado designado por el representante común del consorcio presente la propuesta, este debe presentar carta poder simple suscrita por el representante común del consorcio y copia simple de la promesa formal de consorcio.
- En el caso del representante legal o apoderado de uno de los integrantes del consorcio que se encuentre registrado como participante, la acreditación se realizará conforme a lo dispuesto en el sexto párrafo del presente numeral, según corresponda.

Las propuestas se presentarán en dos (2) sobres cerrados y estarán dirigidas al Comité Especial de la **LICITACION PUBLICA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL N° 002-2013-Primera Convocatoria, para la ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**, conforme al siguiente detalle:

**SOBRE N°1:** Sobre de habilitación. El sobre será rotulado:

Señores  
GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca  
Att.: Comité Especial  
**LICITACION PUBLICA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL N° 002-2013-Primera Convocatoria**  
**Denominación de la convocatoria: ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA.**  
  
SOBRE N°1: HABILITACION  
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]



**SOBRE N° 2:** Propuesta Económica. El sobre será rotulado:

Señores  
GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca  
Att.: Comité Especial  
**LICITACION PUBLICA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL N° 017-2013-Primera Convocatoria**

**Denominación de la convocatoria: ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA.**

SOBRE N°2: PROPUESTA ECONÓMICA  
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

## 2.4 CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

### SOBRE N° 1 SOBRE DE HABILITACION:

El sobre de habilitación se presentará en un (1) original y dos (2) copias.

La oferta es única, por ningún motivo se aceptará la presentación de dos o más ofertas del mismo postor.

El sobre N° 1 contendrá, además de un índice de documentos, que deberá consignar el número de folio en el que se encuentra el documento solicitado (la presentación del índice es facultativa, su omisión no descalifica la propuesta, ya que su presentación no tiene incidencia en el objeto de la convocatoria), la siguiente documentación:

#### 2.4.1 Documentación de presentación obligatoria:

- a) Declaración jurada de datos del postor.  
Cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados. **(Anexo N° 1)**.
- b) Declaración jurada simple de acuerdo al artículo 42 del Reglamento **(Anexo N° 2)**.  
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.
- c) Promesa formal de consorcio, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 3)**

La promesa formal de consorcio deberá ser suscrita por cada uno de sus integrantes.

Se presume que el representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al proceso de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**LICITACION PUBLICA SIP No. 002-2013-GR.CAJ**  
**Primera Convocatoria**



- d) Declaración jurada de plazo de entrega (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>.
- e) Copia simple de la Constancia vigente de Registro en la Dirección General de Hidrocarburos expedida por OSINERGIM y/o Ministerio de Energía y Minas que autoriza el transporte y comercialización de combustibles, de acuerdo con el Decreto Supremo 004-2010-M.
- f) Declaración Jurada de Ubicación del Establecimiento de Combustible **Anexo N° 05**.

**IMPORTANTE:**

- *La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la no admisión de la propuesta, sin perjuicio de lo señalado en el artículo 68 del Reglamento.*

#### **2.4.2 SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONÓMICA**<sup>5</sup>

La propuesta económica se presenta en Original

El Sobre N° 2 deberá contener la siguiente información obligatoria:

Oferta económica. Deberá incluir todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir. Por lo tanto, la Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza. (**Anexo N° 06**)

El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios podrán ser expresados con más de dos decimales.

En caso de procesos de selección según relación de ítems, los postores deberán presentar por cada ítem el sobre que contenga la propuesta económica.

#### **2.5 REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos para suscribir el contrato:

- a) Constancia vigente de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- b) Carta Fianza por la Garantía de fiel cumplimiento del contrato<sup>6</sup>.
- c) Carta Fianza por la Garantía por el monto diferencial de la propuesta, de ser el caso.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancario (CCI). **Según Anexo N°. 07**
- f) Traducción oficial efectuada por traductor público juramentado de todos los documentos de la propuesta presentados en idioma extranjero que fueron acompañados de traducción certificada, de ser el caso.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de la entrega del bien, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor de evaluación.

<sup>5</sup> De acuerdo con el artículo 63 del Reglamento la propuesta económica solo se presentará en original.

<sup>6</sup> Alternativamente, las micro y pequeñas empresas pueden optar que, como garantía de fiel cumplimiento, la Entidad retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, conforme a lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley. Para estos efectos, la retención de dicho monto se efectuará durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.



- h) Correo electrónico para notificar la orden de compra, en el caso que habiendo sido convocado el proceso por relación de ítems, el valor referencial del ítem adjudicado corresponda al proceso de Adjudicación de Menor Cuantía, de ser el caso.
- i) Copia de DNI del Representante Legal.
- j) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa.
- k) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.
- l) Copia del RUC de la empresa.

**IMPORTANTE:**

- *En caso de que el postor ganador de la Buena Pro sea un consorcio y la Entidad opte por solicitar como garantía para la suscripción del contrato carta fianza o póliza de caución, conforme a lo indicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones en los Oficios N° 5196-2011-SBS y N° 15072-2012-SBS, a fin de que no existan problemas en la ejecución de las mencionadas garantías, resulta necesario que éstas consignen en su texto, el nombre, denominación o razón social de todas y cada una de las personas naturales y/o jurídicas que integran el consorcio.*
- *Al amparo de lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley, alternativamente, las micro y pequeñas empresas pueden optar que, como garantía de fiel cumplimiento, la Entidad retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Para estos efectos, la retención de dicho monto se efectuará durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.*

**IMPORTANTE:**

- *La Entidad no podrá exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para la suscripción del contrato.*

## 2.6 PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El postor ganador de la Buena Pro, sin mediar citación alguna por parte de la Entidad, deberá presentar toda la documentación prevista para la suscripción de contrato dentro del plazo de siete (7) días hábiles, contados a partir del día siguiente de consentida la Buena Pro. Asimismo, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la presentación de dicha documentación, deberá concurrir ante la Entidad para suscribir el contrato.

La citada documentación deberá ser presentada en la Oficina de Trámite Documentario, sito en el Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda – Cajamarca y estar dirigida a la Director de Abastecimientos del Gobierno Regional Cajamarca.

## 2.7 FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, previa conformidad extendida por el Jefe del almacén de la Dirección de Abastecimientos del GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA, previo informe de la Unidad de Servicios Auxiliares.

De acuerdo con el artículo 176° del Reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de recepción de la prestación otorgada por el Jefe del almacén de la Dirección de Abastecimientos del GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada, cuando corresponda.
- Comprobante de pago (Original, SUNAT y copia)
- Orden de Compra (Original y copia).



## 2.8 PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

## 2.9 REAJUSTE DE LOS PAGOS

De producirse un reajuste en el mercado local de combustibles, conforme a lo establecido en el inciso 1 del Artículo 49° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a solicitud por escrito de cualquiera de las partes, los precios unitarios podrán ser reajustados de acuerdo a lo establecido en el artículo citado.

El contratista deberá alcanzar a la Dirección Regional de Administración del Gobierno Regional Cajamarca el documento emitido por su proveedor mayorista referente al reajuste en los precios, no considerándose el aumento de precios de otro mayorista. El reajuste de los precios será a partir de la fecha efectiva del Alza o Disminución, después de firmado el contrato; de acuerdo a la siguiente formula:

Siendo que el costo de la adquisición materia del presente proceso, esta influido por cotización internacional, el coeficiente de reajuste del precio **K** que se utilizara es el siguiente:

$$K = \frac{Va}{Vo}$$

Donde:

**K** = Coeficiente de Reajuste

**Va** = Precio Ex –Planta de la lista de Precios de COMBUSTIBLES que pública PETROPERU, al momento de la variación

**Vo** = Precio Ex – Planta de la lista de Precios de COMBUSTIBLES que pública PETROPERU, al momento de presentar su oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el Precio al momento del Pago:

$$Pa = Po \times K$$

Donde:

**Pa** = Precio unitario actualizado al momento de la variación

**Po** = Precio Unitario de su oferta económica o último precio unitario actualizado

**K** = Coeficiente de reajuste

El precio final a obtenerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será redondeado por redondeo simple, dicho precio no podrá ser mayor a los precios de mercado.

En caso de disminución de precio del mayorista, el contratista deberá reducir su precio al GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA, desde la entrada en vigencia de dicha disminución.



#### **2.10 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas al Contratista, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

#### **2.11 DISPOSICIONES FINALES**

El presente proceso se rige por las bases y lo que establece la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



**CAPÍTULO III**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

**ADQUISICION DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 PARA PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA.**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE.**

**1. OBJETO**

Suministro de combustible

**2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO**

Se requiere contar con el servicio de suministro de combustible para la flota vehicular de las Dependencias Administrativas del Gobierno Regional de Cajamarca, a fin de que estos no se encuentren desabastecidos para la realización de despacho y comisiones de servicios programadas.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad pública del presente proceso es abastecer de combustible a las unidades de la flota vehicular del Gobierno Regional de Cajamarca, para que dichos vehículos se encuentren operativos para el servicio de transporte y cumplan con realizar las diferentes comisiones de servicios encomendadas al personal del Gobierno Regional de Cajamarca, en cumplimiento de sus funciones.

**4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

Precios Unitarios.

**5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Descripción del producto:

Nº ITEM	TIPO DE COMBUSTIBLE	CÓDIGO	UNID. MEDIDA	CANT.
01	DIESEL B5	A1510150500146101	Gln	40,502.00

Las características técnicas se detallan en la Ficha Técnica, la misma que forma parte integrante del presente.

**OTRAS CONDICIONES GENERALES DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL:**

**6. LUGAR DE ENTREGA - CONDICIONES MÍNIMAS DE LA ESTACIÓN DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE**





- a) **Ubicación de la Estación de Servicio de Suministro de Combustible.**  
La estación de servicio de suministro de combustible deberá ubicarse dentro de un radio de acción de cinco (05) Km. de la sede del Sede Principal del GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA, sito en la Jr. Santa Teresa de Journet Nº. 351 – Distrito de Cajamarca.
- b) **Horario de atención**  
Las 24 horas del día, de Lunes a Domingo inclusive los feriados.
- c) **Equipamiento e infraestructura**  
La estación de servicio deberá contar como mínimo con lo siguiente:
- Contar con surtidores de combustibles electrónicos y con capacidad para controlar el consumo por vehículo, con un mínimo de dos surtidores múltiples, debiendo mantener los equipos en perfecto estado de funcionamiento, para garantizar un eficiente, continuo y oportuno servicio.
    - Deberá contar necesariamente con servicios de agua, aire y SS.HH. dentro de la estación de servicio y en buen estado.
- d) **Otros Aspectos del Suministro**
- El CONTRATISTA será responsable ante el GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA, por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos el suministro probadamente adulterado y que no cumpla con las características señaladas en la ficha técnica. El GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA, comunicará por escrito al CONTRATISTA lo ocurrido y luego de demostrado y consentida la responsabilidad de este último, se acordará el costo y se reparará el daño por cuenta del CONTRATISTA.
  - El CONTRATISTA, verificará que la dotación del combustible se realice directamente al tanque del vehículo, quedando prohibido el abastecimiento en galoneras o cualquier otro tipo de depósito.
  - El GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA, remitirá la relación de vehículos al CONTRATISTA, señalando placas y los conductores autorizados.
  - El CONTRATISTA remitirá a la Dirección de Abastecimientos del GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA, la liquidación detallada por Orden de Compra, el total del consumo del combustible de las unidades vehiculares, adjuntando los Vales de despacho firmadas por el conductor y selladas con la palabra **ATENDIDO** y su factura para evaluación y conformidad del servicio.



#### **7. ASPECTOS QUE DEBE CUBRIR EL SUMINISTRO**

- El CONTRATISTA, se compromete atender los vales prenumerados emitidos por el GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA, el original para la atención del suministro de combustible contratado y el duplicado para control interno del GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA, los mismos que consignarán impreso los siguientes datos y recuadros:
  - Vale membretado con la Razón Social de la Entidad.
  - Número del vale
  - Recuadro para consignar el nombre y apellido del conductor
  - Recuadro para consignar la fecha
  - Recuadro para consignar la placa del vehículo
  - Recuadro donde indiquen los tipos de combustibles
  - Recuadro para indicar la cantidad de galones
  - Recuadro para consignar firma del conductor
  - Recuadro para consignar Sello y rubrica del Director Regional de Administración, Director de Abastecimientos, Jefe de Servicios Auxiliares; y en caso de Proyectos y/o Actividades serán autorizados por el responsable.
- La expedición de los vales estará a cargo del Area de Servicios Auxiliares de la Dirección de Abastecimientos del GOBIERNO REGIONAL DE

000000



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**LICITACION PUBLICA SIP No. 002-2013-GR.CAJ**  
**Primera Convocatoria**



CAJAMARCA, el mismo que consignará los datos en los recuadros por llenar.

- El CONTRATISTA atenderá el suministro de combustible contra la presentación obligatoria del vale de consumo (vale original), previamente a la atención, el contratista deberá efectuar el reconocimiento y/o identificación plena del vale de combustible, así como verificar los siguientes datos que confirman su autorización.
    - Vale membretado con la Razón Social de la Entidad.
    - Número del vale
    - El nombre y apellido del conductor
    - Fecha
    - La placa del vehículo (previa verificación de los vehículos autorizados)
    - El tipo de combustible
    - La cantidad de galones
    - La firma del conductor
- Sello y rubrica del Director Regional de Administración, Director de Abastecimientos, Jefe de Servicios Auxiliares; y en caso de Proyectos y/o Actividades serán autorizados por el responsable.



- La expedición de los vales estará a cargo del Area de Servicios Auxiliares de la Dirección de Abastecimientos del GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA el mismo que consignará los datos en los recuadros por llenar.
- El CONTRATISTA atenderá el suministro de combustible contra la presentación obligatoria del vale de consumo (vale original), previamente a la atención, el contratista deberá efectuar el reconocimiento y/o identificación

**8. VERIFICAR QUE EL VALE SEA DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**

- EL CONTRATISTA, deberá verificar la visación correspondiente en los vales, por lo que en caso de verificar la adulteración del mismo, deberá retener dicho vale, comunicarse de inmediato al GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA e informar por escrito dicha situación, sin perjuicio de solicitar la intervención de la autoridad policial. En caso de inobservancia frente a lo precitado, el Contratista asumirá el costo del vale adulterado y/o de uso indebido.

**9. PLAZO DE CONTRATACIÓN:**

El periodo de contratación será por seis (06) meses contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato siendo que en el caso de culminado dicho plazo y de existir saldo contractual, hasta el agotamiento de dicho monto.

- Las entregas que se precisan son estimadas, pudiendo variar de acuerdo a la necesidad del GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA.

DESCRIPCION GENERAL		CALENDARIO DE ENTREGA ESTIMADAS					
ítem	DESCRIPCIÓN	1ra. Abri. 2013	2da. May. 2013	3ra. Jun. 2013	4ta. Jul. 2013	5ta. Agos. 2013	6ta. Set. 2013
1	DIESEL B5	6750	6750	6750	6750	6750	6752

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS: El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un año, contado a partir de la conformidad otorgado por la entidad.

#### 10. DE LOS REAJUSTES DE PRECIOS

Los precios adjudicados estarán sujetos a reajuste de acuerdo a lo establecido en el artículo 49° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y los incrementos o decrementos de los precios ex planta establecidos por las refinерías, debiendo estar debidamente sustentados por el contratista.

#### REAJUSTE EN EL PRECIO DEL DIESEL B5

$$K = \frac{Va}{Vo}$$



Donde:

K = Coeficiente de Reajuste  
Va = Precio Ex –Planta de la lista de Precios de COMBUSTIBLES que pública PETROPERU, al momento de la variación  
Vo = Precio Ex – Planta de la lista de Precios de COMBUSTIBLES que pública PETROPERU, al momento de presentar su oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el Precio al momento del Pago:

$$Pa = Po \times K$$

Donde:

Pa = Precio unitario actualizado al momento de la variación  
Po = Precio Unitario de su oferta económica o último precio unitario actualizado  
K = Coeficiente de reajuste

El precio final a obtenerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será redondeado por redondeo simple, dicho precio no podrá ser mayor a los precios de mercado.

- En caso de disminución del precio del mayorista, el contratista deberá reducir su precio al GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA, desde la entrada en vigencia de dicha disminución.

#### 11. PLAZO DE ENTREGA

La entrega será de tres (03) días calendarios y a partir del día siguiente de recibida la Orden de Compra – Guía de Internamiento la atención del combustible será de manera inmediata, a la presentación del vale correspondiente.

#### 12. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad de la adquisición de los bienes estará a cargo del Área de Almacén de la Dirección de Abastecimientos del GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA, previo informe de la Unidad de servicios Auxiliares, en un plazo máximo de diez (10) días calendarios.

Requisitos de la conformidad:

- Entrega de los vales atendidos sin observaciones.
- Presentación de la Factura y Guía de Remisión original sin observaciones.

#### 13. FORMA DE PAGO

Como contraprestación por los bienes adquiridos, el contratista percibirá un pago en Nuevos Soles incluido impuestos de Ley, según su propuesta económica, con abono en cuenta. El pago se efectuará en un plazo máximo de quince (15) días calendarios de emitida la conformidad del suministro y de recibida la documentación siguiente:



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**LICITACION PUBLICA SIP No. 002-2013-GR.CAJ**  
**Primera Convocatoria**



**14. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN**

La Dirección de Abastecimientos del GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA, será la encargada de coordinar y supervisar el suministro del bien. El contratista deberá sujetarse a las disposiciones que emane el GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA a través de la Dirección de Abastecimientos o su ente jerárquico superior.

**15. RELACIÓN DE DEPENDENCIAS SOLICITANTES**

META	ÁREA USUARIA	CANTIDAD		CLASIFICADORES	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
		PETRÓLEO DIÉSEL			
35	DIRECTUR	30		23.13.11	RECURSOS ORDINARIOS
31	DRTPE	433		23.13.11	RECURSOS DIRECT RECAUDADOS
36	DIREPRO-OA	1023		23.13.11	RECURSOS ORDINARIOS
39	DIREPRO-OA	498		23.13.11	RECURSOS ORDINARIOS
51	DIREPRO-OA	649		23.13.11	RECURSOS ORDINARIOS
39	DIREPRO-OA	166.56		23.13.11	RECURSOS DIRECT RECAUDADOS
36	DIREPRO-OA			23.13.11	RECURSOS DIRECT RECAUDADOS
110	GRDE	3000		26.81.21	RECURSOS DETERMINADOS
70	GRI	6203		23.13.11	RECURSOS DETERMINADOS
97	DEFENSA NACIONAL	24400		23.13.11	CANON MINERO
59	DEFENSA NACIONAL	564		23.13.11	CANON MINERO
10	DEFENSA NACIONAL	471		23.13.11	CANON MINERO
27	DIRECCION ABASTECIMIENTOS	1948		23.13.11	RECURSOS ORDINARIOS
14	SUB GER PRESUPUESTO Y TRIB	65		23.13.11	RECURSOS ORDINARIOS
69	OPI	97		23.13.11	CANON MINERO
13	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y COOP TECNICA	300		23.13.11	RECURSOS ORDINARIOS
44	OREDIS	233		23.13.11	RECURSOS ORDINARIOS
43	GERENCIA REG. DESARROLLO SOCIAL	97		23.13.11	RECURSOS ORDINARIOS
17	SECRETARIA CONSEJO REGIONAL	324		23.13.11	RECURSOS ORDINARIOS
38	DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS			23.13.11	RECURSOS DIRECT RECAUDADOS
37	DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS			23.13.11	RECURSOS DIRECT RECAUDADOS
	<b>TOTAL</b>	<b>40,502.00</b>			

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DIRECCION DE ABASTECIMIENTOS  
Econ Jorge Olivera Gonzales  
DIRECTOR

000008



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**LICITACION PUBLICA SIP No. 002-2013-GR.CAJ**  
**Primera Convocatoria**



**FICHA TÉCNICA**  
**APROBADA**

**CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN**

Denominación del bien : DIESEL B5  
 Denominación técnica : DIESEL B5  
 Grupo/clase/Familia : Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos/Combustibles/Petróleo y destilado/Diesel  
 Nombre del Bien en el Catálogo del SEACE : PETROLEO DIESEL B5  
 Código : A1510150500146101  
 Unidad de medida : GALONES  
 Descripción General : El Diesel B5 es la mezcla que contiene un volumen de 5 % de Biodiesel B100 y el restante de Diesel N° 2.

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN**

El Diesel B5 deberá estar sujeto a las características técnicas (físico-químicas) o especificaciones de calidad que se establecen en el siguiente cuadro:

CARACTERÍSTICAS	Especificación		Método ASTM / Otros
	Min.	Máx.	
<b>VOLATILIDAD</b>			
Densidad a 15°C, kg/m <sup>3</sup>	Reportar		D-1298
Destilación, °C (a 760 mm Hg)			
90% recuperado a	282	360	D-86
Punto de inflamación Pensky Martens, °C	52		D-93
<b>FLUIDEZ</b>			
Viscosidad Cinemática a 40°C, cSt	1,7	4,1	D-445
Punto de Escurrimiento, °C		+4	D-97
<b>COMPOSICIÓN</b>			
Número de Cetano	45		D-613
Índice de Cetano	40		D-4737 , D-976
Cenizas, % masa		0,01	D-482
Residuos Carbón Ramsbottom 10% fondos, % masa		0,35	D-524 , D-189
<b>CORROSIVIDAD</b>			
Corrosión Lámina de Cobre, 3 h a 50°C, N°		3	D-130
Azufre Total, % masa		0,5	D-129 , D-2622 , D-4294
<b>CONTAMINANTES</b>			
Aguas y Sedimentos % vol.		0,05	D-1796 , D-2709
<b>BIODIESEL (B100)</b>			
Contenido, % vol.	5		D-7371 , EN-14078



**REQUISITOS**

Constancia de Registro o Ficha de Registro vigente del Registro de Hidrocarburos del OSINERGMIN.

000027



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**LICITACION PUBLICA SIP No. 002-2013-GR.CAJ**  
**Primera Convocatoria**



**CERTIFICACIÓN**

Opcional.

**OTRAS ESPECIFICACIONES**

Las Entidades Públicas que son consumidores directos autorizados, es decir aquellas que cuentan con instalación fija o móvil y cuya capacidad mínima de almacenamiento es de  $1\text{m}^3$  (264.17g), deberán hacer uso del Sistema de Control de Ordenes de Pedido (SCOP) del OSINERGMIN, para registrar la información de las órdenes de pedido del combustible líquido requerido.



000026



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de Combustibles Diesel B5 para las Unidades Vehiculares de las Dependencias Administrativas del Gobierno Regional de Cajamarca, que celebra de una parte EL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20453744168, con domicilio legal en Jr. Santa Teresa de Journet N° 351, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el Comité Especial adjudicó la Buena Pro de la **LICITACION PUBLICA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL N° 002-2013-Primera Convocatoria**, para la contratación de Combustibles Diesel B5, para las Unidades Vehiculares de las Dependencias Administrativas del Gobierno Regional de Cajamarca, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la el suministro de 40502 galones de Diesel B5, para las unidades vehiculares de las dependencias administrativas del Gobierno Regional de Cajamarca, conforme a las Especificaciones Técnicas.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], [CONSIGNAR SI O NO] incluye IGV.<sup>7</sup>

Este monto comprende el costo de los bienes, transporte hasta el punto de entrega, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Nuevos Soles, en forma mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser estos recibidos.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

<sup>7</sup> Consignar que NO incluye IGV en caso el postor ganador de la Buena Pro haya presentado la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8) en su sobre de habilitación.

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**LICITACION PUBLICA SIP No. 002-2013-GR.CAJ**  
**Primera Convocatoria**



En caso de retraso en el pago, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Contrataciones del Estado, contado desde la oportunidad en el que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [06] meses, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato.

**CLÁUSULA SEXTA: REAJUSTE DE PRECIOS.**

Los precios adjudicados estarán sujetos a reajuste de acuerdo a lo establecido en el artículo 49° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y los incrementos o decrementos de los precios ex planta establecidos por las refinerías, debiendo estar debidamente sustentados por el contratista.

Siendo que el costo de la adquisición del combustible materia del presente proceso, está influido por cotización internacional, el Coeficiente de Reajuste (K) que se utilizará es el siguiente:

$$K = \frac{V_a}{V_o}$$

Donde :

K = Coeficiente de Reajuste

Va = Precios de Combustible que publica PETROPERU, al momento de la variación.

Vo = Precios de Combustible que publica PETROPERU al momento de presentar la oferta económica.

El Coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el Precio al momento del pago:

$$Pa = Po.x.K$$

Donde :

Pa = Precio unitario actualizado al momento de la variación.

Po = Precio unitario de su oferta económica.

K = Coeficiente de reajuste.

El precio final a obtenerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será redondeado por redondeo simple, dicho precio no podrá ser mayor a los precios de mercado.

En caso de disminución del precio del mayorista, el contratista deberá reducir su precio al GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA, desde la entrada en vigencia de dicha disminución.

**CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las Bases Administrativas, la oferta ganadora<sup>9</sup> y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó a la suscripción del contrato la respectiva garantía solidaria, irrevocable, incondicional y de realización automática a sólo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, importes y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato<sup>10</sup>: S/. [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR

<sup>9</sup> La oferta ganadora comprende al sobre de habilitación y económica del postor ganador de la Buena Pro.

<sup>10</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 158 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.





EL TIPO DE GARANTÍA Y NUMERO DEL DOCUMENTO, EMPRESA QUE LA EMITE]. Cantidad que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**IMPORTANTE:**

- *Al amparo de lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la Buena Pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento deberá consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: S/. [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que deberá efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo”*

- Garantía por el monto diferencial de la propuesta<sup>11</sup>: S/. [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA Y NUMERO DEL DOCUMENTO, EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD está facultada para ejecutar las garantías cuando EL CONTRATISTA no cumpliera con renovarlas, conforme a lo dispuesto por el artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de recepción de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y será otorgada por el Jefe del almacén de la Dirección de Abastecimientos del GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA, previo informe de la Unidad de Servicios Auxiliares.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del bien. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

---

De manera excepcional, respecto de aquellos contratos que tengan una vigencia superior a un (1) año, las Entidades podrán aceptar que el ganador de la Buena Pro presente la garantía de fiel cumplimiento y de ser el caso, la garantía por el monto diferencial de la propuesta, con una vigencia de un (1) año, con el compromiso de renovar su vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

<sup>11</sup> En aplicación de lo dispuesto por el artículo 160 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando la propuesta económica fuese inferior al valor referencial en más del veinte por ciento (20%) de éste en el proceso de selección para la contratación de bienes, para la suscripción del contrato el postor ganador deberá presentar una garantía adicional por un monto equivalente al veinticinco por ciento (25%) de la diferencia entre el valor referencial y la propuesta económica. Dicha garantía deberá tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.



**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad de recepción de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 año

**CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de Fiel Cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con los artículos 40, inciso c), y 44 de la Ley de Contrataciones del Estado, y los artículos 167 y 168 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 169 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando una de las partes no ejecute injustificadamente las obligaciones asumidas, debe resarcir a la otra parte por los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de



aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje ad hoc a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 144, 170, 175, 176, 177 y 181 del Reglamento o, en su defecto, en el artículo 52 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Facultativamente, cualquiera de las partes podrá someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas, según lo señalado en el artículo 214 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El arbitraje será resuelto por un Tribunal Arbitral y la sede arbitral será en la Ciudad de Cajamarca.

El Laudo arbitral emitido es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia.

**CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [ ]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las Bases, las propuestas técnico y económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>12</sup> De conformidad con los artículos 216 y 217 del Reglamento, podrá adicionarse la información que resulte necesaria para resolver las controversias que se susciten durante la ejecución contractual. Por ejemplo, para la suscripción del contrato y, según el acuerdo de las partes podrá establecerse que el arbitraje será institucional o ante el Sistema Nacional de Arbitraje del OSCE (SNA-OSCE), debiendo indicarse el nombre del centro de arbitraje pactado y si se opta por un arbitraje ad-hoc, deberá indicarse si la controversia se someterá ante un tribunal arbitral o ante un árbitro único.



**FORMATOS Y ANEXOS**



**FORMATO "A"**  
**REGISTRO DE PARTICIPANTES**

**TIPO DE PROCESO AL QUE SE PRESENTA:**

- Licitación Pública** ( x ) Nº. 002-2013-GR-CAJ-Primera Convocatoria  
 Concurso Público ( )  
 Adjudicación Directa Pública ( )  
 Adjudicación Directa Selectiva ( )  
 Adjudicación de Menor Cuantía ( )  
 Denominación del proceso:

**Adquisición de Combustibles Diesel B5 para las Unidades Vehiculares de las dependencias Administrativas del Gobierno Regional de Cajamarca.**

**DATOS DEL PARTICIPANTE:**

<b>(1) Nombre o Razón Social:</b>		
<b>(2) Domicilio Legal:</b>		
<b>(3) R. U. C Nº</b>	<b>(4) Nº Teléfono (s)</b>	<b>(5) Nº Fax</b>
<b>(6) Correo(s) Electrónico(s):</b>		

El que suscribe, Sr.(a): \_\_\_\_\_, identificado con DNI Nº \_\_\_\_\_, representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_, que para efecto del presente proceso de selección, solicito ser notificado al correo electrónico consignado en el cuadro precedente, comprometiéndome a mantenerlo activo durante el período que dure dicho proceso.

**NOTA.- El participante se tendrá por registrado cuando haya recepcionado la Constancia de Registro (Art. 52º del Reglamento).**

**CONSTANCIA DE REGISTRO DE PARTICIPANTE**

				<b>Firma y Sello</b>	
				<b>PARTICIPANTE</b>	
<b>Fecha</b>					
<b>Hora</b>					
<b>Conformidad</b>	<b>SI</b>		<b>NO</b>		
<b>Observaciones</b>					
				<b>Firma y Sello</b>	
				<b>UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</b>	

Lugar y fecha, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

**NOTA.- La remisión de ésta Ficha sin la firma del participante carece de validez.**



FORMATO N°1 <sup>13</sup>

MODELO DE CARTA DE ACREDITACIÓN

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Señores:

**COMITÉ ESPECIAL  
LICITACION PUBLICA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL N° 002-2013-Primera  
Convocatoria.**

Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DEL POSTOR (PERSONA NATURAL, PERSONA JURÍDICA Y/O CONSORCIO)], identificado con DNI [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA NATURAL] y N° RUC N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], debidamente representado por su [CONSIGNAR SI SE TRATA DE REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA O DEL REPRESENTANTE COMÚN EN CASO DE CONSORCIOS, ASÍ COMO SU NOMBRE COMPLETO], identificado con DNI N° [.....], tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes, en relación con la **LICITACION PUBLICA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL N° 002-2013-Primera Convocatoria, para la ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**, a fin de acreditar a nuestro apoderado: [CONSIGNAR NOMBRE DEL APODERADO] identificado con DNI N° [.....] quien se encuentra en virtud a este documento, debidamente autorizado para formular propuestas, efectuar lances y ejercer todos los demás actos inherentes a la Subasta Inversa durante el Acto Público

Para tal efecto, se adjunta copia simple de la ficha registral vigente del suscrito.<sup>14</sup>

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>13</sup> El presente formato será utilizado cuando la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el representante común del consorcio no concurra personalmente al proceso de selección.

<sup>14</sup> Incluir dicho párrafo sólo en el caso de personas jurídicas.



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

**COMITÉ ESPECIAL  
LICITACION PUBLICA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL N° 002-2013-Primera  
Convocatoria.**

Presente.-

Estimados Señores:

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social :		
Domicilio Legal :		
RUC :	Teléfono :	Fax :

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**IMPORTANTE:**

- *Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.*



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**LICITACION PUBLICA SIP No. 002-2013-GR.CAJ**  
**Primera Convocatoria**



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 42 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores:

**COMITÉ ESPECIAL**  
**LICITACION PUBLICA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL N° 002-2013-Primera**  
**Convocatoria.**

Presente.-

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 10 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.- Conocer, aceptar y someterme a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
- 5.- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**IMPORTANTE:**

- *Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.*





**ANEXO Nº 3**

**PROMESA FORMAL DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores:

**COMITÉ ESPECIAL**  
**LICITACION PUBLICA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL Nº 002-2013-Primera Convocatoria.**

Presente.-

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta al **COMITÉ ESPECIAL LICITACION PUBLICA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL Nº 002-2013-Primera Convocatoria**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la Buena Pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio bajo las condiciones aquí establecidas (porcentaje de obligaciones asumidas por cada consorciado), de conformidad con lo establecido por el artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Designamos al Sr. [.....], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y para suscribir el contrato correspondiente con la Entidad [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]. Asimismo, fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

OBLIGACIONES DE [NOMBRE DEL CONSORCIADO 1]:	% de Obligaciones
▪ [DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]	[ % ]
▪ [DESCRIBIR OTRAS OBLIGACIONES]	[ % ]
OBLIGACIONES DE [NOMBRE DEL CONSORCIADO 2]:	% de Obligaciones
▪ [DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]	[ % ]
▪ [DESCRIBIR OTRAS OBLIGACIONES]	[ % ]
<b>TOTAL:</b>	<b>100%</b>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Nombre, firma, sello y DNI del  
 Representante Legal Consorciado 1

.....  
 Nombre, firma, sello y DNI del  
 Representante Legal Consorciado 2



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**LICITACION PUBLICA SIP No. 002-2013-GR.CAJ**  
**Primera Convocatoria**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
Señores:

**COMITÉ ESPECIAL  
LICITACION PUBLICA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL N° 002-2013-Primera  
Convocatoria.**

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del proceso de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente proceso de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, conforme el cronograma de entrega establecido en las Bases del proceso.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO Nº 05

DECLARACIÓN JURADA – UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DE COMBUSTIBLE

Señores:

**COMITÉ ESPECIAL  
LICITACION PUBLICA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL Nº 002-2013-Primera  
Convocatoria.**

Presente.-

De nuestra consideración:

Para efectos de la **COMITÉ ESPECIAL  
LICITACION PUBLICA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL Nº 002-2013-Primera  
Convocatoria**, declaro bajo juramento que:

- a. *El local del establecimiento donde se abastecerá de combustible se encuentra ubicado en la dirección sito: (calle/Av. ....). Encontrándose a ..... ( ) Km. De radio de acción de la sede principal del GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA.*
- b. *El establecimiento cuenta con un total de ..... M2.*
- c. *El establecimiento cuenta con ..... Surtidores.*

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Atentamente,

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO Nº 6

CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA  
(MODELO)

Señores:

**COMITÉ ESPECIAL  
LICITACION PUBLICA POR SUBASTA INVERSA PRESENCIAL Nº 002-2013-Primera  
Convocatoria.**

Presente.-

De nuestra consideración,

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con el valor referencial del presente proceso de selección y las Especificaciones Técnicas, mi propuesta económica es la siguiente:

CANT	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO TOTAL S/.	COSTO TOTAL S/.
	<b>TOTAL</b>		

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo de los bienes a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.

(\*) El postor deberá ofertar la cantidad total.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**IMPORTANTE:**

- *En caso de tratarse de una convocatoria bajo el sistema de precios unitarios, deberá requerirse que el postor consigne en la propuesta económica los precios unitarios y subtotales de su oferta.*
- *En caso de convocarse el proceso según relación de ítems, cuando los postores se presenten a más de un ítem, deberán presentar sus propuestas económicas en forma independiente.*



ANEXO Nº 07

CARTA DE AUTORIZACIÓN

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Lugar y fecha,.....

Señora:  
Abg. KARINA ELIZABETH CERDAN PASTOR  
Director Regional de Administración

Presente

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el .....

**(Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)**

agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco .....

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

-----  
Firma del proveedor, o de su representante legal  
debidamente acreditado ante la UE  
RUC Nº.....