



**ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA N° 115-2011-GR.CAJ**  
(Primera Convocatoria)

## **BASES INTEGRADAS**

**CONSULTORIA DE OBRA:**

**EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO I.E 82289 LA ALAMEDA -  
CAJABAMBA"**

Cajamarca, Enero 2012

**SECCIÓN GENERAL**

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**



## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

#### 1.1 CONVOCATORIA

De conformidad con lo señalado en el artículo 51° del Reglamento, la convocatoria se efectuará a través de su publicación en el SEACE, oportunidad en la que deberá publicarse las Bases, sin perjuicio de las invitaciones que se pueda cursar a uno (1) o más proveedores, según corresponda, en atención a la oportunidad, al monto, a la complejidad, envergadura o sofisticación de la contratación, bajo sanción de nulidad.

#### 1.2 BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Legislativo N° 1017, en adelante la Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF, en adelante el Reglamento, y sus modificatorias y complementarias.
- Decreto Supremo N° 101-2009-EF – Modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 140-2009-EF – Modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Resolución Regional de Infraestructura N° 431-2010GR.CAJ/GRI, de fecha 15 de diciembre del 2010.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes Bases.

#### 1.3 REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES

El registro de participantes se efectuará desde el día siguiente de la convocatoria y hasta un (1) día hábil después de haber quedado integradas las Bases. En el caso de propuestas presentadas por un consorcio, bastará que se registre uno de sus integrantes, de conformidad con el artículo 53° del Reglamento.

La persona natural o jurídica que desee participar en el proceso de selección deberá acreditar estar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) conforme al objeto contractual. La Entidad verificará la vigencia de la inscripción en el RNP y que no se encuentra inhabilitado para contratar con el Estado.

#### **MUY IMPORTANTE:**

*Para participar de un proceso de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores se encuentren inscritos, en el registro correspondiente, ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). A dicho efecto, podrá ingresarse a la siguiente dirección electrónica para obtener mayor información: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*



Al registrarse, el participante deberá señalar la siguiente información: Nombres y apellidos (persona natural), DNI, razón social (persona jurídica), número de RUC, domicilio legal, teléfono.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 52° del Reglamento, la persona natural o jurídica que desee ser notificada electrónicamente, deberá consignar una dirección de correo electrónico y mantenerla activa, a efecto de las notificaciones que, conforme a lo previsto en el Reglamento, deban realizarse. La notificación a través del SEACE prevalece sobre cualquier medio que se haya utilizado adicionalmente, siendo responsabilidad del participante el permanente seguimiento del respectivo proceso a través del SEACE.

#### **1.4 FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

Las consultas y observaciones a las Bases serán presentadas por un periodo mínimo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la convocatoria, de conformidad con lo establecido en los artículos 54°, 55° y 57° del Reglamento.

#### **1.5 ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La decisión que tome el Comité Especial con relación a las consultas y observaciones presentadas constará en el pliego absolutorio que se notificará a través del SEACE, en la sede de la Entidad y a los correos electrónicos de los participantes que así lo hubieran solicitado, de conformidad con lo establecido en los Artículos 55°, 56° y 57° del Reglamento, en la fecha señalada en el cronograma del proceso de selección.

El plazo para la absolución no podrá exceder de dos (2) días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para recibir las consultas y observaciones.

La absolución de consultas y observaciones que se formulen al contenido de las Bases, se considerarán como parte integrante de ésta y del Contrato.

#### **MUY IMPORTANTE:**

***No se absolverán consultas y observaciones a las Bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.***

#### **1.6 ELEVACIÓN DE OBSERVACIONES A LA ENTIDAD**

De conformidad con el artículo 28° de la Ley, los observantes tienen la opción de solicitar que las Bases y los actuados del proceso sean elevados al Titular de la Entidad, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación del pliego absolutorio a través del SEACE, siempre que el valor referencial del proceso sea menor a trescientas (300) Unidades Impositivas Tributarias.

Dicha opción no sólo se originará cuando las observaciones formuladas no sean acogidas por el Comité Especial, sino además, cuando el mismo observante considere que el acogimiento declarado continúa siendo contrario a lo dispuesto por el Artículo 26° de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

Igualmente, cualquier otro participante que se hubiere registrado como tal antes del vencimiento del plazo previsto para formular observaciones, tendrá la opción de solicitar la elevación de las Bases, cuando habiendo sido acogidas las observaciones formuladas por los observantes, considere que la decisión adoptada por el Comité Especial es contraria a lo dispuesto por el Artículo 26° de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.



El plazo que tiene el Titular de la Entidad para emitir y notificar el pronunciamiento a través del SEACE será no mayor de ocho (8) días hábiles. Este plazo es improrrogable y será contado desde la presentación de la solicitud de elevación de Bases.

La competencia del Titular de la Entidad para emitir el Pronunciamiento sobre las observaciones a las Bases es indelegable.

## **1.7 INTEGRACIÓN DE LAS BASES**

El Comité Especial integrará las Bases como reglas definitivas del presente proceso de selección, una vez absueltas todas las consultas y/u observaciones, o si las mismas no se han presentado, no pudiendo ser cuestionadas en ninguna otra vía, ni modificadas por autoridad administrativas alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Esta restricción no afecta la competencia del Tribunal para declarar la nulidad del proceso por deficiencias en las Bases.

Las Bases Integradas, de ser el caso, deberán contener los cambios producidos como consecuencia de las consultas y observaciones formuladas y aceptadas o acogidas por el Comité Especial, y/o de lo dispuesto en el Pronunciamiento emitido por el Titular de la Entidad.

Corresponde al Comité Especial, bajo responsabilidad, integrar las Bases y publicarlas en el SEACE, conforme lo establecen los Artículos 59° y 60° del Reglamento.

De conformidad con el Artículo 31° del Reglamento, el Comité Especial no podrá efectuar modificaciones de oficio al contenido de las Bases, bajo responsabilidad.

## **1.8 FORMA DE PRESENTACIÓN Y ALCANCES DE LAS PROPUESTAS**

Todos los documentos que contengan información referida a los requisitos para la admisión de propuestas y factores de evaluación se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por traductor público juramentado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. La omisión de la presentación del documento o su traducción no es subsanable.

Las propuestas se presentarán en dos (2) sobres cerrados, de los cuales el primero contendrá la propuesta técnica y el segundo la propuesta económica.

Si las propuestas se presentan en hojas simples se redactarán por medios mecánicos o electrónicos, llevarán el sello y la rúbrica del postor y serán foliadas correlativamente empezando por el número uno.

Asimismo, cuando las propuestas tengan que ser presentadas total o parcialmente mediante formularios o formatos, éstos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.

## **1.9 ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

Los participantes presentarán sus propuestas, con cargo y en sobre cerrado, en la dirección, en el día y horario señalados en las Bases, bajo responsabilidad del Comité Especial.

En el caso que la propuesta del postor no fuera admitida, el Comité Especial incluirá el motivo de esa decisión en el acta de los resultados del proceso que publicará en el SEACE, debiendo devolverse los sobres que contienen la propuesta técnica y económica, una vez consentido el otorgamiento de la Buena Pro.

En caso de la descalificación de propuestas, el Comité Especial incluirá el motivo de esa decisión en el acta de los resultados del proceso que publicará en el SEACE.



## 1.10 CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica (Sobre N° 2) deberá incluir obligatoriamente lo siguiente:

La oferta económica, en nuevos soles, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales. La Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios podrán ser expresados con más de dos decimales.

## 1.11 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La evaluación de propuestas se realizará en dos (2) etapas: La evaluación técnica y la evaluación económica.

Los máximos puntajes asignados a las propuestas son las siguientes:

Propuesta Técnica : 100 puntos

Propuesta Económica : 100 puntos

### 1.11.1. Evaluación Técnica

Se verificará que la propuesta técnica contenga los documentos de presentación obligatoria y cumpla con los requerimientos técnicos mínimos contenidos en las presentes Bases. Las propuestas que no cumplan dichos requerimientos no serán admitidas.

Sólo a aquellas propuestas admitidas, el Comité Especial les aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará los puntajes correspondientes, conforme a los criterios establecidos para cada factor y a la documentación sustentatoria presentada por el postor.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de ochenta (80) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

### 1.11.2. Evaluación Económica

Si la propuesta económica excede el valor referencial o es menor al noventa por ciento (90%) del mismo, será devuelta por el Comité Especial y se tendrá por no presentada, en aplicación del artículo 33° de la Ley y el artículo 39° del Reglamento.

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

$i$  = Propuesta

$P_i$  = Puntaje de la propuesta económica  $i$

$O_i$  = Propuesta Económica  $i$

$O_m$  = Propuesta Económica de monto o precio más bajo

$PMPE$  = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica



## **1.12 ACTO DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

El Comité Especial consolidará en un cuadro comparativo, el puntaje obtenido en las propuestas técnicas y su correspondiente orden de prelación, indicando además las propuestas descalificadas, de ser el caso.

A continuación, el Comité Especial u órgano encargado de las contrataciones procederá a la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas de aquellos postores cuyas propuestas técnicas hubieran alcanzado el puntaje técnico mínimo requerido en las Bases.

La evaluación de las propuestas económicas, así como la determinación del puntaje total, se realizará de conformidad con el procedimiento establecido en las presentes Bases.

El Presidente del Comité Especial anunciará la propuesta ganadora indicando el orden en que han quedado calificados los postores a través del cuadro comparativo.

Al terminar el acto se levantará un acta, la cual será suscrita por todos los miembros del Comité Especial u órgano encargado de las contrataciones.

En el supuesto que dos (02) o más propuestas empatasen, el otorgamiento de la Buena Pro se efectuará observando lo señalado en el Artículo 73° del Reglamento.

El otorgamiento de la Buena pro se publicará y se entenderá notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Comité Especial, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la Buena Pro y el cuadro comparativo, detallando los resultados en cada factor de evaluación. Adicionalmente, se podrá notificar a los correos electrónicos de los postores, de ser el caso.

## **1.13 CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más propuestas, el consentimiento de la Buena Pro se producirá a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En el caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la Buena Pro se producirá el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la Buena Pro se publicará en el SEACE al día siguiente de haber quedado consentido el otorgamiento de la buena pro.



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN

#### **2.1 RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se impugnan los actos dictados durante el desarrollo del proceso de selección, desde la convocatoria hasta aquellos emitidos antes de la celebración del contrato.

El recurso de apelación se presentará ante la Entidad que convocó el proceso de selección que se impugna, y será conocido y resuelto por el Titular de la Entidad.

Con independencia del valor referencial del proceso de selección, los actos emitidos por el Titular de la Entidad que declaren la nulidad de oficio o cancelen el proceso, podrán impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado (Art. 53 de la Ley de Contrataciones del Estado).

El Tribunal será competente para conocer y resolver las controversias que surjan en los procesos de selección de las contrataciones que se encuentren bajo los alcances de tratados o acuerdos internacionales donde se asuman compromisos en materia de contratación pública.

#### **2.2 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la Buena Pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella debe interponerse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse otorgado la Buena Pro.

La apelación contra los actos distintos a los indicados en el párrafo anterior debe interponerse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III

### SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

#### **3.1 DE LOS CONTRATOS**

Una vez que quede consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, la Entidad deberá, dentro del plazo dos (2) días hábiles siguientes al consentimiento de la Buena Pro, citar al postor ganador otorgándole el plazo establecido en las Bases, el cual no podrá ser menor de cinco (5) ni mayor de diez (10) días hábiles, dentro del cual deberá presentarse a la sede de la Entidad para suscribir el contrato con toda la documentación requerida. En el supuesto que el postor ganador no se presente dentro del plazo otorgado, se procederá de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 148° del Reglamento.

El contrato será suscrito por la Entidad, a través del funcionario competente o debidamente autorizado, y por el postor ganador de la Buena Pro, ya sea directamente o por medio de su apoderado, tratándose de persona natural, y tratándose de persona jurídica, a través de su representante legal, de conformidad con lo establecido en el artículo 139° del Reglamento.

Según el artículo 141° del Reglamento, para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar, además de los documentos previstos en las Bases, lo siguiente:

- ✓ Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los consorciados, de ser el caso;

#### **3.2 VIGENCIA DEL CONTRATO**

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 149° del Reglamento, el contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta que el consentimiento de la liquidación final y se efectúe el pago correspondiente.

#### **3.3 REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que debe presentar el contratista deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática al solo requerimiento de la Entidad, emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones que estén consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **3.4 DE LAS GARANTÍAS**

##### **3.4.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En caso el contrato conlleve a la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorgará una garantía adicional por este concepto, la misma que se renovará periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

#### **3.5 EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

Las garantías se harán efectivas conforme a las estipulaciones contempladas en el artículo 164° del Reglamento.

#### **3.6 DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos 165° y 168° del Reglamento.



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168

AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA



De acuerdo con los artículos 48° de la Ley y 166° del Reglamento, en las Bases o el contrato podrán establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 165° del Reglamento, siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

### 3.7 ADELANTOS

No se otorgará adelantos.

### 3.8 PAGOS

La Entidad deberá realizar todos los pagos a favor del contratista por concepto de los servicios prestados. Dichos pagos se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación; salvo que, por razones de mercado, el pago del precio sea condición para la realización del servicio.

La Entidad podrá realizar pagos periódicos al contratista por los servicios contratados en cumplimiento del objeto del contrato, siempre que estén fijados en las Bases y que el contratista los solicite presentando la documentación que justifique el pago y acredite la existencia de la prestación de los servicios. Las Bases podrán especificar otras formas de acreditación de la obligación. Los montos entregados tendrán el carácter de pagos a cuenta.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### 3.8.1 Plazos para los Pagos

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista en la oportunidad establecida en las Bases o en el contrato. Para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación de los servicios, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser éstos recibidos.

En caso de retraso en el pago, el contratista tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 48° de la Ley, contado desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### 3.9 RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD

La Entidad es responsable frente a EL CONTRATISTA de las modificaciones que ordene y apruebe en los proyectos, estudios, informes o similares, o de aquellos cambios que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de la responsabilidad que le corresponden a los autores de los proyectos, estudios, informes o similares.

### 3.10 CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO

Los contratistas están obligados a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) de los artículos 1774° del Código Civil.

### 3.11 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado el servicio no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Código Civil y en el artículo 50° de la Ley, que establece, entre otros, un plazo de responsabilidad no menor de un (01) año. Las Bases deberán establecer el plazo máximo de responsabilidad del contratista.

### 3.12 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos relativos al presente proceso de selección, contratación,



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168

AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA

---



conformidad, liquidación del contrato, pago, entre otros, no contemplados en esta sección o en las Bases se regirán por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



**SECCIÓN ESPECÍFICA**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA



RUC No. 20453744168

AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA

## CAPÍTULO I

### GENERALIDADES

#### 1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC N° : 20453744168

#### 1.2 DOMICILIO LEGAL

Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda – Cajamarca.

#### 1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto seleccionar a la persona natural o jurídica que presente la mejor propuesta para contratar el servicio de consultoría para la **Elaboración del Expediente Definitivo del Proyecto: Elaboración de Expediente Técnico Definitivo del Proyecto: "Mejoramiento y Equipamiento I.E 82289 LA Alameda - Cajabamba"**.

#### 1.4 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/. 25,250,00 (Veinticinco Mil Doscientos Cincuenta con 00/100 Nuevos Soles)**, el mismo que incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto de la consultoría. El valor referencial incluye los Gastos Generales y la Utilidad, de acuerdo a los plazos y características definidos en los términos de referencia. El expediente de contratación fue aprobado con fecha 19 de diciembre 2011, a partir de la cual se contabilizará la antigüedad del valor referencial.

Montos máximos y mínimos admisibles de la propuesta económica:

Monto Mínimo Admisible (90 % del Valor Referencial)	Monto Máximo Admisible (Valor Referencial)
<b>S/. 22,725,00</b> <i>(Veintidos Mil Setecientos Veinticinco con 00/100 nuevos soles)</i>	<b>S/. 25,250,00</b> <i>(Veinticinco Mil Doscientos Cincuenta con 00/100 Nuevos Soles)</i>

Las propuestas que excedan el Valor Referencial y aquellas que fueren inferiores al noventa por ciento (90%) del valor referencial serán devueltas por el Comité Especial teniéndolas por no presentadas.

#### 1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACION

El Expediente de Contratación fue aprobado mediante **Memorando No. 1388-2011-GR.CAJ/GGR**, de fecha 19 de diciembre de 2011.

#### 1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados (Canon y SobreCanon).

Proyecto/Actividad : Formulación de Estudios de Pre Inversión.

Meta : 0072

Certificado N°. : 0052

#### 1.7 SISTEMA DE CONTRATACION

El presente proceso se rige por el sistema de **Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el Expediente de Contratación.

#### 1.8 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Los requerimientos técnicos mínimos están definidos en el Capítulo III de las presentes Bases.



## 1.9 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA COSULTORIA DE OBRA

El plazo de ejecución contractual es de **Sesenta (60)** días calendarios, contados desde el día siguiente de la fecha de entrega del Terreno. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.10 DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LAS PRESENTES BASES

Además del presente documento, forma parte de las presentes Bases, los Términos de Referencia del Servicio.

## 1.11 REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

- El Postor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (en el capítulo de Consultores de Obras – Especialidades: Consultoría en Obras Menores y/o [Consultoría en Obras urbanas, edificaciones y afines](#).
- Que se haya registrado como participante.
- No estar incluido en el Registro de Proveedores Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el artículo 10° de la Ley.
- En cuanto a la participación de postores en consorcio, ésta se regirá de acuerdo a lo establecido en el artículo 36° de la Ley, y los artículos 48° y 63° de su Reglamento, así como por las disposiciones que sobre dicho aspecto haya emitido el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).

## 1.12 BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto y sus modificatorias.
- Ley N° 29626, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2011.
- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Legislativo N° 1017.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directiva 003-2003-CONSUCODE/PRE Disposiciones Complementarias para la participación de postores en consorcio en las contrataciones y adquisiciones del Estado.
- Ley N° 27050 – Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2000-PROMUDEH.  
Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



## CAPÍTULO II

### DEL PROCESO DE SELECCIÓN

#### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Convocatoria.....	: 26/12/2011
Registro de Participantes.....	: Del 27/12/2011 al 03/01/2012
Formulación de Consultas y Observaciones a las Bases....	: Del 27/12/2011 al 28/12/2011
Absolución de Consultas y Observaciones a las Bases.....	: El 29/12/2011
Integración de las Bases.....	: El 02/01/2012
Presentación de Propuestas.....	: 05/01/2012 (Horario 08:00-16:00 horas)
Evaluación de Propuestas.....	: Del 06/2012 al 09/01/2012
Otorgamiento de la Buena Pro.....	: El 10/01/2012 (A través del SEACE)

#### 2.2 REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES

El registro de participantes se efectuará desde el día siguiente de la convocatoria y hasta un (01) día hábil después de haber quedado integradas las Bases. En el caso de propuestas presentadas por un consorcio, bastará que se registre uno de sus integrantes.

El registro de los participantes se realizará en la Dirección de Abastecimientos, sito en el Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de **07:30 a 16:00** horas. Previo pago en la Oficina de Caja de la misma dirección la suma de **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Nuevos Soles)**, La entrega de Bases y la constancia de registro se efectuará luego de concluido el procedimiento de registro del participante.

El registro de participantes se realizará mediante el **Formato N° 01** consignando la siguiente información: Nombres y apellidos (persona natural), DNI, razón social (persona jurídica), domicilio legal, número de RUC, teléfono. Así mismo, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 52° del Reglamento, la persona natural o jurídica que desee ser notificada electrónicamente, deberá consignar en el **Formato N° 01** una dirección de correo electrónico y mantenerla activa, a efecto de las notificaciones que, conforme a lo previsto en el Reglamento, deban realizarse. Al momento de registrarse, el proveedor deberá acreditar estar con inscripción vigente en el RNP conforme al objeto contractual (presentando copia de su RNP vigente), lo cual será verificado por la Entidad. Además, la Entidad verificará que el proveedor no se encuentre inhabilitado para contratar con el Estado.

#### 2.3 FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

Las consultas y observaciones a las Bases serán presentadas y absueltas en la oportunidad establecida en el calendario del proceso de selección, y de conformidad con lo establecido en los artículos 55° y 57° del Reglamento.

Se presentarán por escrito, debidamente fundamentadas, ante la ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad, sito en el Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca, en las fechas señaladas en el calendario del proceso, en el horario **de 08:00 horas a 16:00 horas**, debiendo estar dirigidas al Comité Especial de la **ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA**, pudiendo acompañar opcionalmente un disquete conteniendo las consultas y/u observaciones.

#### 2.4 ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

##### Forma de Presentación de Propuestas

Los participantes presentarán sus propuestas en dos sobres debidamente cerrados, acompañados de Carta con cargo, en acto privado, en la Mesa de Partes de la Entidad, sito en el Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca, en la fecha y horario



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168

AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA



señalado en el cronograma, debiendo estar dirigidas al Comité Especial de la **Adjudicación de Menor Cuantía N° 115-2011-GR.CAJ-Primera Convocatoria**.

Las Propuestas y los documentos que lo conforman serán presentados de acuerdo a lo consignado en los artículos 62° y 63° del Reglamento.

## **Presentación de Propuestas y Apertura de Propuesta Técnica**

Los actos de recepción de propuestas, apertura de sobres, y otorgamiento de la Buena Pro, se llevarán a cabo en Acto Privado.

Se podrá contar con la presencia de un representante del Sistema Nacional de Control, quien participará como veedor y deberá suscribir el acta correspondiente. La no asistencia del mismo no vicia el proceso.

Las propuestas estarán dirigidas al Comité Especial de la **ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTIA N° 115-2011-GR.CAJ-Primera Convocatoria**, conforme al siguiente detalle:

**SOBRE N° 01:** Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

*Señores*  
GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
*Atte.: Comité Especial Permanente*  
ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA N° 115-2011-GR.CAJ-Primera Convocatoria  
Objeto del proceso: **Elaboración del Expediente Definitivo del Proyecto: Elaboración de Expediente Técnico Definitivo del Proyecto: "Mejoramiento y Equipamiento I.E 82289 LA Alameda – Cajabamba"**.

SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONOMICA  
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

**SOBRE N° 02:** Propuesta Económica. El sobre será rotulado:

*Señores*  
GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
*Atte.: Comité Especial Permanente*  
ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA N° 115-2011-GR.CAJ-Primera Convocatoria  
Objeto del proceso: **Elaboración del Expediente Definitivo del Proyecto: Elaboración de Expediente Técnico Definitivo del Proyecto: "Mejoramiento y Equipamiento I.E 82289 LA Alameda – Cajabamba"**.

SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONOMICA  
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

El acto privado de presentación de propuestas se realizará conforme al procedimiento establecido en el Artículo 67° del Reglamento.

## **2.5 CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS**

Las propuestas se presentarán en dos sobres debidamente cerrados. El primero contendrá la propuesta técnica (Sobre N° 01) y el segundo la propuesta económica (Sobre N° 02). La Propuesta Técnica será presentada en original y una (1) copia y la Propuesta Económica se presenta en original.



## 2.5.1 SOBRE N° 1 - PROPUESTA TÉCNICA:

El sobre N° 01 contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

### Documentación de presentación obligatoria:

- Copia simple del Certificado de Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (en el capítulo de Consultores de Obras – Especialidades: Obras Menores y/o [Consultoría en Obras de edificaciones y afines](#)).

- Declaración Jurada de datos del postor, según el **Anexo N° 01**.  
Cuando se trate de consorcio, esta Declaración Jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

-Declaración Jurada según el **Anexo N° 02** que acredite el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos contenidos en el Capítulo III de la presente sección (**Numeral 6.0 Requerimiento de Personal Profesional, literal A); con constancias y/o certificados** ).

- Declaración Jurada simple de acuerdo a lo establecido en el artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme al **Anexo N° 03**.

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante legal común del consorcio.

- Promesa formal de Consorcio, de ser el caso, consignando los integrantes, el representante común, el domicilio común y el porcentaje de participación, conforme al **Anexo N° 04**.

La promesa formal de consorcio deberá ser suscrita por cada uno de sus integrantes. En caso de no establecerse en la promesa formal de consorcio las obligaciones, se presumirá que los integrantes del consorcio ejecutarán conjuntamente el objeto de convocatoria, por lo cual cada uno de sus integrantes deberá cumplir con los requisitos exigidos en las Bases del proceso.

Se presume que el representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al proceso de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

- Declaración Jurada de plazo de ejecución de la consultoría de obra. **Anexo N° 05**

- Declaración jurada en la que se compromete a mantener la vigencia de la oferta hasta la suscripción del Contrato.

Este documento se encuentra contenido dentro la declaración jurada de acuerdo al artículo 42° del Reglamento (**Anexo N° 3**)

***NOTA: La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la descalificación de la propuesta.***

### Documentación de presentación facultativa:

Certificado de inscripción o reinscripción en el Registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE.

En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por éstas, deberá presentarse una constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.

<sup>1</sup> La omisión del índice no descalifica la propuesta, ya que su presentación no tiene incidencia en el objeto de la convocatoria.



Documentación para la aplicación de los Factores de Evaluación:

i.1) **Factores referidos al Postor**

1. **Experiencia en la Actividad**, se considerará la prestación de Servicios de Consultoría de Obras<sup>2</sup> en general realizados en los últimos quince (15) años contados hasta la fecha de presentación de propuestas, según **Anexo N° 07**, y sustentados en copia simple de los contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con un máximo de diez (10) servicios prestados a uno o más clientes.
2. **Experiencia en la Especialidad**, se considerará la prestación de Servicios de Consultoría de Obras para Elaboración de **Expedientes Técnicos en Obras de edificaciones y afines** realizados en los últimos diez (10) años contados hasta la fecha de presentación de propuestas, según **Anexo N° 08**, y sustentados en copia simple de los contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con un máximo de diez (10) servicios prestados a uno o más clientes.

i.2) **Factores referidos al profesional asignado al servicio:**

1. **Jefe de Proyecto – Estructuras**

**Ingeniero Civil** - colegiado, se calificará el tiempo de experiencia acumulada en elaboración de estudios de mejoramiento, ampliación, reconstrucción o construcción de edificaciones, cuya evaluación se realizará mayor a un (1) año, **adicional** a la experiencia presentada para acreditar los requerimientos técnicos mínimos de los Términos de Referencia. Se adjuntará el **Anexo N° 09**, sustentado con la copia simple de los certificados o constancias emitidos por autoridad competente.

2. **Especialista en Arquitectura.**

**Arquitecto, colegiado**, se calificará el tiempo de experiencia acumulada en Obras urbanas, edificaciones y afines, como proyectista, mayor a 0.5 años, **adicional** a la experiencia presentada para acreditar los requerimientos técnicos mínimos de los Términos de Referencia. Se adjuntará el **Anexo N° 09**, sustentado con la copia simple de los certificados o constancias emitidos por autoridad competente.

3. **Especialista en Suelos.**

**Ingeniero Civil o Geólogo, colegiado**, se calificará el tiempo de experiencia acumulada en Obras urbanas, edificaciones y afines, como proyectista, mayor a 0.5 años, **adicional** a la experiencia presentada para acreditar los requerimientos técnicos mínimos de los Términos de Referencia. Se adjuntará el **Anexo N° 09**, sustentado con la copia simple de los certificados o constancias emitidos por autoridad competente.

i.3) **Mejoras a las Condiciones Previstas**

1. **Enriquecimiento de Términos de Referencia.**

<sup>2</sup> **CONSULTORIA DE OBRAS:** Se consideran Consultoría de Obras a la Elaboración de Expedientes Técnicos Definitivos de Obras en general.

***En el caso que el Postor fuera una persona natural, la experiencia que acredite como tal, podrá acreditarla también como personal propuesto para el servicio, si fuera el caso.***



Se otorgará el máximo puntaje al postor que proponga la mayor cantidad de aportes y mejoras a los términos de referencia consignados en las Bases, inherentes al presente proceso.

Se considerará como Mejora o Enriquecimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos al aumento de la calidad del servicio con respecto a las funciones y obligaciones del Consultor ya descritas en los términos de referencia.

## 2. Mejora del Personal Propuesto.

Se tendrá en cuenta una mayor calificación en la propuesta técnica del postor que proponga el incremento del personal profesional considerado en los Requerimientos Técnicos Mínimos.

### i.4) Objeto de la Convocatoria

#### 1. Plan de Trabajo.

Se evaluará la claridad y congruencia del enfoque metodológico que el postor realice sobre el desarrollo del servicio solicitado en los Términos de Referencia.

Deberá presentarse una Programación Secuencial de todas las Actividades, incluyendo los hitos de entrega de información solicitada en los Términos de Referencia, asimismo una programación de la utilización del personal durante el desarrollo de la Consultoría (Programación PERT-CPM/Diagrama GANTT):

- Relación de Actividades.
- Utilización de Recursos (personal y equipos).

#### 2. Equipamiento e Infraestructura.

El Equipamiento Ofertado será acreditado con una declaración jurada en la que el postor se comprometa a tenerlos de manera previa al inicio de la obra.

Se otorgará puntaje de acuerdo a la cantidad de equipos e infraestructura ofertados adicionales a los que constituyen requerimiento técnico mínimo.

## **SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONÓMICA**

El Sobre N° 2 deberá contener la siguiente información obligatoria:

- Oferta económica en letras y números, el cual deberá incluir todos los impuestos, tributos, gastos generales, utilidad, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, o cualquier otro concepto, el que no podrá tener borradura alguna, enmendadura o corrección, caso contrario se considerará como no presentada. **(Anexo N° 11)**.
- El monto total de la propuesta económica deberá ser expresado con dos decimales.
- El monto total de la Propuesta será en Nuevos Soles.

### 2.6 Determinación del puntaje total

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica, se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i

PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i

PE<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168

AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA



- c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica = **0.80**  
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica = **0.20**

A solicitud del postor, se asignará una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre la sumatoria de las propuestas técnica y económica de los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra objeto del proceso de selección o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio será el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

### **IMPORTANTE:**

Dicha bonificación adicional se aplicará siempre que los postores beneficiados hayan presentado la Solicitud del **Anexo N° 6**, incluida en la sección específica de las presentes Bases.

## **2.7 REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

Adicionalmente, conforme al artículo 141° del Reglamento y en concordancia con el objeto de la convocatoria, deberá presentar, los siguientes documentos:

- ✓ Declaración jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Copia de DNI del Representante Legal;
- ✓ Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa;
- ✓ Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado;
- ✓ Copia del RUC de la empresa;
- ✓ Código de Cuenta Interbancario (CCI), según **ANEXO N° 10**.
- ✓ Certificado de habilidad de los profesionales propuestos.

## **2.8 PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro deberá presentar toda la documentación requerida para la suscripción del contrato en el plazo de **ocho (08) días hábiles**, a partir del día siguiente de notificado por la Entidad; la citada documentación deberá ser presentada en la Oficina de Mesa de Partes, ubicada en el primer nivel de la Sede del Gobierno Regional Cajamarca, sito en el **Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca**.

## **2.9 ADELANTOS**

No se otorgará adelantos.

### **PLAZO PARA EL PAGO**

LA ENTIDAD se compromete a efectuar el pago al contratista en un plazo máximo de **Diez (10) días calendarios** de otorgada la conformidad de recepción de la prestación.

## **2.10 FORMA DE PAGO**

De acuerdo con el artículo 176° del Reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD deberá contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción y conformidad de la Sub Gerencia de Estudios.
- ✓ Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Factura.

## **CAPÍTULO III**

### **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168

AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA



## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO I.E. 82289 LA ALAMEDA, CAJABAMBA"

- 1.00 **ANTECEDENTES:** Los presentes Términos de Referencia, corresponden a la Convocatoria para la Contratación de Servicios de Consultoría para la Elaboración del Expediente Técnico Definitivo del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO I.E. 82289 LA ALAMEDA, CAJABAMBA, de acuerdo a las Normas Técnicas y Legales vigentes.

### **UBICACIÓN DEL PROYECTO:**

REGION : Cajamarca  
PROVINCIA : Cajabamba  
DISTRITO : Cajabamba

**VIABILIDAD DEL PROYECTO:** El Proyecto "MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO I.E. 82289 LA ALAMEDA, CAJABAMBA" inscrito con Código SNIP 102270, ha sido Declarado Viable por la OPI Regional con fecha 10-08-2010, luego de aprobarse el Estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil Menor con Formato SNIP 06: N° 039-2010-GR.CAJ-GRPPAT-SGINPU-CMMR. Con Memorando N° 083-2011-GR.CAJ-GRI/SGE, se solicita la elaboración de los Términos de Referencia para la contratación de la Consultoría encargada de elaborar el Expediente Técnico Definitivo del Proyecto.

### **NORMAS LEGALES:**

- Ley N° 27293 – Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, modificada por las Leyes N° 28522 y 28802 y por los Dec. Leg. N° 1005 y N° 1091.
- Decreto supremo N° 102-2007-EF, aprueba el Nuevo Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública, modificado por D.S.N185-2007-EF, DS N° 038-2009-EF y Cuadragésima Quinta DF de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2010.
- Directiva General del SNIP, aprobada por R.D. N° 003-2011-EF/68.01
- Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado por Decreto Legislativo N° 1017 (Ley)
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF (Reglamento)
- Ley N° 29626 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2011.
- Ley N° 29627 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2011.
- Ley N° 29628– Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27785 – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, modificada por Ley 28422.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG que Aprueba las Normas Técnicas de Control Interno.
- Resolución Contralora N° 195-88-CG que Aprueba las Normas que Regulan la Ejecución de Obras Públicas por Administración Directa.



- 2.00 **ENTIDAD QUE CONVOCA:** El Gobierno Regional Cajamarca – Gerencia Regional de Infraestructura – Sub Gerencia de Estudios.
- 3.00 **OBJETO:** Seleccionar al Postor que presente la Propuesta más conveniente para elaborar el EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO I.E. 82289 LA ALAMEDA, CAJABAMBA", para ejecutar la obra bajo la modalidad de Contrato, lográndose de esta manera contar con un Establecimiento Educativo que disponga de una Infraestructura y Equipamiento adecuado para el desarrollo de las labores educativas con el personal docente adecuadamente capacitado en el manejo educativo.
- 5.0 **PARTICIPANTES – REQUISITOS:** Podrán participar como Postores los Consultores (personas naturales, profesionales, instituciones y/o empresas) inscritos en el OSCE, que no estén impedidos de contratar con el Estado.



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168

AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA



**6.0 REQUERIMIENTO DE PERSONAL PROFESIONAL:** El alcance de los servicios que se requieren, no son limitativos. El Consultor, cuando considere necesario, deberá ampliarlos o profundizarlos, siendo responsable en general por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de ingeniería – educación relacionados con el presente proyecto.

Para tal fin, el Consultor dispondrá de un equipo de profesionales y técnicos, los cuales deberán acreditar sus títulos profesionales y técnicos correspondientes, así como la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el proyecto, así como los certificados de habilidad para el ejercicio profesional.

El Consultor deberá contar con un equipo de trabajo para el desarrollo del objeto del presente expediente técnico, cuya conformación no debe ser menor al siguiente detalle:

N°	CARGO	PROFESION
	PERSONAL PROFESIONAL COLEGIADO	
1	Jefe de Proyecto - Estructuras	Ingeniero Civil
2	Especialista en Arquitectura	Arquitecto
3	Especialista en Suelos	Ingeniero Civil o Geólogo

**A) Personal que participará en la elaboración del expediente definitivo**

**1. Jefe de Proyecto - Estructuras.- Colegiado con una experiencia general mínima de 10 años desde su colegiatura.**

Con 01 año de experiencia en estudios de mejoramiento, ampliación, reconstrucción o construcción de edificaciones.

Se sustentará con constancias y/o certificados que acrediten el cumplimiento del servicio.

**2. Especialista en Arquitectura- Colegiado con una experiencia mínima de 5 años desde su colegiatura.**

Con 0.5 años de experiencia en edificaciones de infraestructura de educación.

Se sustentará con constancias y/o certificados que acrediten el cumplimiento del servicio.

**3. Especialista en Suelos – Colegiado con una experiencia general mínima de 5 años desde su colegiatura.**

Con 0.5 años de experiencia de participación en estudios de mejoramiento, ampliación, reconstrucción o construcción de edificaciones.

Se sustentará con constancias y/o certificados que acrediten el cumplimiento del servicio.



**6.00 VALOR ESTIMADO:** El monto del Valor Estimado, para realizar los estudios indicados, a todo costo, sin gastos reembolsables, incluido impuestos, viene sugerido en el estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil, el cual está determinado al mes de Abril del 2010.

**7.00 PLAZO DE EJECUCION PARA ELABORAR EL EXPEDIENTE TECNICO:** El plazo de ejecución para elaborar el Expediente Técnico Definitivo será de SESENTA (60) días calendarios, contados desde el día siguiente de la fecha de Entrega de Terreno.

**8.00 CRITERIOS PARA ELABORAR EL EXPEDIENTE TECNICO:** El Expediente Técnico Definitivo del proyecto: “MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO I.E. 82289 LA ALAMEDA, CAJABAMBA” se deberá elaborar de acuerdo al ESTUDIO DE PRE INVERSION MENOR aprobado, respetando los parámetros bajo los cuales fue declarado Viable el Proyecto, incluyendo costos, presupuesto, metas, diseño, cronograma, u otros factores que pudieran afectar la viabilidad del mismo. Una copia del Estudio de Pre Inversión se le entregará al Consultor a la firma del Contrato o antes de la entrega de terreno.

El Expediente Técnico será elaborado para ejecutar la obra por la modalidad de Contrato y corresponderá a la Alternativa 1 del Estudio de Pre Inversión Menor aprobado, para lo cual se tendrán en cuenta las siguientes características y criterios:

8.1. **Descripción:** Consistirá en el Mejoramiento de toda la Infraestructura de Nivel Primario, con estructuras de material noble, cobertura de losa aligerada a dos aguas y equipamiento con mobiliario.

8.2. **Metas:** Las metas globales de la infraestructura a construir son las siguientes:

- Construcción de Infraestructura nueva:

- Construcción de 01 batería de SS.HH. para niños y niñas por separado.
- Construcción de 01 módulo de SS.HH. para el personal docente, hombres y mujeres por separado.



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168

AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA



- Construcción de ambientes generales: 01 biblioteca, 01 sala de cómputo, 01 dirección, 01 sala de profesores, 01 depósito-guardiania, 01 almacén, 01 tópic y psicología.
  - Construcción de 01 losa deportiva para usos múltiples.
  - Construcción de 01 losa para patio de formación.
  - Construcción de Cerco Perimétrico.
  - Construcción de Muro de Contención.
  - Construcción de escaleras de acceso.
  - Construcción de graderías.
- Acciones complementarias:
- Implementación de un programa de mantenimiento de la infraestructura.
  - Equipamiento con Mobiliario, consistente en módulos de mesas bipersonales y sillas individuales.
  - Equipamiento con mobiliario y armarios para la sala de cómputo y biblioteca.
  - Implementación de un programa de mantenimiento y reposición de mobiliario escolar.
- 8.3. **Costos del Proyecto/Obra:** Se tendrán en cuenta los parámetros considerados en el Estudio de Pre Inversión Menor aprobado.
- 8.4. **Sensibilidad:** El incremento de costos de inversión máximos permisibles están determinados en el Análisis de Sensibilidad (Ítem 5.2) del Estudio de Pre Inversión Menor.  
A fin de mantener la viabilidad del Proyecto durante la fase de inversión y operación, se considerará como monto máximo permisible del costo de inversión, el que se indica en el análisis de sensibilidad.
- 8.5. **Cumplimiento de metas:** Si para garantizar el cumplimiento de las metas y objetivos del Proyecto, el Presupuesto de Obra y/o el Costo Total resulta mayor a los valores permitidos en el Análisis de Sensibilidad, el Consultor deberá presentar y hacer la debida sustentación ante el Evaluador de ello, la procedencia de este sustento determinará la necesidad de solicitar a la OPI Regional se haga la reevaluación o la reformulación del Estudio de Pre Inversión Menor aprobado.
- 8.6. **Sostenibilidad:** En la formulación del Expediente Técnico se deberán tener en cuenta los compromisos asumidos, por parte de las entidades/instituciones involucradas en el proyecto, buscando maximizar la participación de los mismos, en las etapas de ejecución, operación y mantenimiento (ítem 5.3 Análisis de Sostenibilidad).
- 8.7. **Mitigación del Impacto Ambiental:** El Presupuesto de Obra deberá incluir las partidas y sus costos correspondientes a la aplicación de medidas de control ambiental para mitigar los impactos generados por la ejecución de la obra, de acuerdo al estudio correspondiente (ítem 5.4 Análisis de Impacto Ambiental).
- 8.8. **Cronograma de Ejecución de Obra:** la obra será programada para ejecutarse de acuerdo a lo previsto en el Estudio de Pre Inversión Menor.
- 8.9. **Valor Referencial del Proyecto:** El Valor Referencial de Obra incluirá el Costo Directo, Costo Indirecto, IGv, los mismos que deberán sumarse para conformar el Valor Referencial, el cual podrá ajustarse a los límites que permite el Análisis de Sensibilidad del Perfil de Pre Inversión.
- |                         |  |
|-------------------------|--|
| Costo Directo (CD) :    | Materiales, Mano de Obra, Maquinaria y Equipo, transporte y fletes |
| Costo Indirecto (CI) :  | Gastos Generales (fijos+variables) % del CD y Utilidades % del CD. |
| Sub Total 1(ST1) :      | CD + CI  |
| IGV:                    | 18% ST1  |
| Valor Referencial (VR): | ST1 + IGV  |
- 8.10. **Costo Total del Proyecto:** incluirá el Presupuesto de Obra, los Gastos de Supervisión y Liquidación de Obra y el Costo del Expediente Técnico (elaboración y evaluación), el cual podrá ajustarse a los límites que permite el Análisis de Sensibilidad de la pre inversión.
- |                                |   |                   |
|--------------------------------|---|-------------------|
| Presupuesto de Obra            | : | Valor Referencial |
| Supervisión y Liquidación (SL) | : | Hasta 5% del VR   |
| Expediente Técnico (ET)        | : | Hasta 3% del VR   |
| Costo Total del Proyecto       | : | VR + SL + ET      |





8.11. **Normatividad Vigente:** En la elaboración del Expediente Técnico, el Consultor deberá tener en cuenta lo dispuesto en las siguientes normas:

- (1) Reglamento Nacional de Edificaciones RNE.
- (2) Normas Peruanas de Estructuras:
  - E.010 Madera
  - E.020 Cargas
  - E.030 Diseño Sismorresistente
  - E.040 Vidrio
  - E.050 Suelos y Cimentaciones
  - E.060 Concreto Armado
  - E.070 Albañilería
  - E.090 Estructuras Metálicas
- (3) IS.010 Instalaciones Sanitarias para Edificaciones
- (4) EM. 010 Instalaciones Eléctricas Interiores
- (5) G. 030 Calidad en la Construcción.
- (6) G. 050 Seguridad durante la Construcción.
- (7) ACI Capítulo Peruano, Normas Técnicas Peruanas (INDECOPI), ITINTEC.
- (8) Código Nacional de Electricidad.
- (9) Reglamento de Metrados para Obras de Edificación.
- (10) Normas Técnicas y Legales aplicables al proyecto a desarrollar dictadas por el Sector respectivo (Ministerio de Educación).

8.12. **Contenido del Expediente Técnico Definitivo solicitado:** El Expediente Técnico será elaborado para la ejecución de la obra por la modalidad de Contrata.

El proceso de gestión administrativa, la convocatoria, la elaboración y contenido mínimo del Expediente Técnico Definitivo, se sujeta a lo que dispone la Resolución de Contraloría N° 195-88-CG. y a las Normas Técnicas de Control Interno del Sector Público.

8.13. **Consultas:** Conforme se vayan desarrollando las diferentes actividades que comprende el estudio, se mantendrán las reuniones de trabajo que sean necesarias entre el Consultor, el Evaluador y el Gobierno Regional, a fin de aclarar cualquier inquietud que pueda darse en su ejecución.

## 9.00 EVALUACION (SUPERVISIÓN) Y APROBACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA

### 9.1. DEL EVALUADOR (INSPECTOR/SUPERVISOR) DEL ESTUDIO

- a) El Gobierno Regional supervisará la ejecución de los estudios, para lo cual designará a un EVALUADOR, que se encargará del seguimiento, supervisión, control de los avances y trabajos que se efectúen durante la ejecución de los Estudios, asimismo absolverá las consultas que al respecto formule el Consultor.
- b) El Evaluador está facultado para disponer cualquier medida urgente que permita cumplir con la ejecución de los Estudios de acuerdo a los Términos de Referencia y a la Propuesta Técnica del Consultor. Su actuación se ajusta al Contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.
- c) El Evaluador llevará el correspondiente Fólder de Estudio que contendrá la documentación técnica, informes de gestión, trámite, etc. referentes al proceso de ejecución del Estudio desde su inicio hasta su culminación.
- d) El Evaluador realizará la Entrega del Terreno en donde se ejecutarán los estudios en la fecha que el Gobierno Regional lo disponga, debiendo firmar la respectiva Acta de Entrega de Terreno. En casos de excepción justificados, el Gobierno Regional podrá disponer la Entrega de Terreno a través de las Autoridades Locales o los representantes de los beneficiarios o un funcionario representante del Gobierno Regional que no sea el Evaluador.
- e) El Evaluador aprobará el Plan de Trabajo actualizado, evaluará y aprobará los Informes y la Valorización Final que presente el Consultor durante la ejecución del Estudio, requisitos necesarios para la cancelación del pago final del Contrato.

### 9.2. DEL CONSULTOR DEL ESTUDIO

- a) El Consultor firmará el Contrato dentro del plazo establecido en la Convocatoria y/o en las Bases.
- b) El Consultor, en su Propuesta Técnica, presentará su Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades incluyendo el Cronograma de Presentación de Informes, sobre la base del cual el Gobierno Regional podrá controlar el cumplimiento del estudio.
- c) El Consultor, debe tener completa disponibilidad para la ejecución del estudio, por lo tanto en la fecha acordada y dispuesta por el Gobierno Regional, deberán asistir a la Entrega de Terreno y





- suscribir el Acta respectiva; de lo contrario no habrá lugar para la presentación de reclamos posteriores u observaciones con respecto a la compatibilidad del Estudio de Pre Inversión u otros.
- d) El Consultor prestará todas las facilidades al Evaluador para desarrollar su función.
  - e) El Consultor, con la debida anticipación o en la misma fecha de la entrega de terreno presentará ante el Evaluador, su Plan de Trabajo, Cronograma de Actividades y de Presentación de Informes, con las fechas debidamente actualizadas, tomando como base la fecha de entrega de terreno.
  - f) El Consultor, cuando el Gobierno Regional lo solicite, dará información sobre el avance de la ejecución de los estudios, asimismo entregará información preliminar en el plazo establecido y luego del término de los trabajos de campo y/o en cualquier etapa de la ejecución de los estudios.
  - g) El Consultor deberá cumplir con los plazos de presentación de los Informes, con el plazo de ejecución y presentación del Expediente Técnico, así como los plazos para levantamiento de observaciones, establecidos en los Términos de Referencia y/o en las Bases y/o en el Contrato.

## 10.00 ENTIDADES INVOLUCRADAS Y PARTICIPACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS

- 10.1. Las Entidades Involucradas en el Proyecto son: el Gobierno Regional Cajamarca, Dirección y Plana Docente del Centro Educativo y APAFA.

## 11.00 ALCANCE DE LOS SERVICIOS: El alcance de los servicios comprenderá, sin ser limitativo, las siguientes fases:

- 11.1. RECONOCIMIENTO DE LA ZONA DEL ESTUDIO: Levantamiento de datos e informaciones disponibles, se deberá identificar y realizar una descripción detallada de la zona donde se ejecutará el Proyecto, puntualizando los detalles del terreno en donde se construirá la obra, precisando el estado actual de la infraestructura existente, en base a ello propondrá el diseño y soluciones técnicas. Se identificará la población directamente beneficiada con la construcción de la obra, así como las de su radio de influencia, indicando sus distanciamientos, niveles de aceptación y participación de la población para la ejecución del proyecto y durante su fase de operación o mantenimiento del mismo. El Consultor, deberá verificar la propiedad y autorizaciones necesarias para uso del terreno donde se construirá la obra, así como la situación de los terrenos que vayan a ser afectados con la ejecución de los trabajos. Asimismo, si fuera necesario hará las gestiones para obtener permisos de terceros para utilizar servidumbres temporales o provisionales para acceder y abastecer de materiales, equipo, mano de obra, etc. durante la etapa de los estudios y de ejecución de la obra. Se definirán los niveles de coordinación que existirán entre el Ejecutor (Gobierno Regional Cajamarca), el Consultor en la etapa de los estudios, el Contratista en la etapa de ejecución, la población (comunidad), las Autoridades Locales, los Gobiernos Locales y demás organismos o instituciones que participan en el proyecto. La memoria descriptiva de la etapa de reconocimiento de la zona del estudio, debe estar incluida en el Expediente Técnico Definitivo para contratar la obra.

## 11.2. TOPOGRAFIA - DISEÑO Y MEMORIA DE CÁLCULO

- a) LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO: Se tendrá especial cuidado en determinar la ubicación, delimitación y los niveles del terreno natural en donde se va a construir las obras. Se hará el levantamiento topográfico del terreno donde se construirán las obras, se ejecutará la nivelación correspondiente, se dejarán establecidos BM's debidamente monumentados con concreto y señalizados, fácilmente identificables en el terreno y en el plano topográfico. De acuerdo a las condiciones y metas del proyecto, el Evaluador dispondrá la necesidad de dejar trazado y/o estacado en campo la delimitación del terreno en donde se va a ejecutar la obra. Para el caso de terrenos con pendiente, se elaborarán perfiles longitudinales del terreno, correspondientes a los ejes principales de la construcción, con los cuales se pueda calcular los metros de las partidas de movimiento de tierras.
- b) DISEÑO Y MEMORIA DE CÁLCULO: El Consultor deberá adoptar la geometría estructural más adecuada para el tipo de obra a diseñar, acorde con las especificaciones técnicas dadas en la normatividad vigente; y las condiciones y características físico mecánicas del terreno natural proporcionada por el EMS en donde se van a construir las obras que contempla el proyecto. El Consultor presentará el Diseño Estructural y la Memoria de Cálculo de la estructura principal a construir y de las obras que conforman el proyecto; cada una con sus respectivos estudios complementarios (EMS con fines de cimentación). Para el diseño estructural se tendrá en cuenta lo normado en el Reglamento Nacional de Edificaciones (E.030 DISEÑO SISMORESISTENTE), Normas Peruanas de Estructuras, para las





obras de concreto armado se tendrán en cuenta las normas ACI Capítulo Peruano, Normas Técnicas Peruanas (INDECOPI), ITINTEC.

Para el cálculo estructural, se utilizarán los métodos y software más adecuados, contando con la conformidad del Evaluador.

En el desarrollo y diseño del proyecto se tendrán en cuenta las Especificaciones Técnicas Ambientales aplicables al proyecto.

- 11.3. PLANOS: Como mínimo se deberán elaborar y presentar los siguientes planos:
- PLANO DE UBICACIÓN Y ACCESOS A LA LOCALIDAD, se indicará la ubicación del proyecto tomando como base la carta nacional, a escala 1/25,000.
  - PLANO DE UBICACIÓN DE OBRA, se indicará la ubicación exacta del proyecto tomando como base el catastro de la localidad, a escala 1/5,000 y 1/500.
  - PLANO DE DISTRIBUCION GENERAL ACTUAL, en escala 1:100, indicando el estado actual, tipo de materiales y uso actual de los ambientes, asimismo se indicará las áreas de intervención con el proyecto y/o la ubicación del área a construir.
  - PLANO TOPOGRAFICO Y PERFILES, en planta a curvas de nivel, a escala 1:100 ó 1:200, en el cual también se observe la Arquitectura en planta de la edificación a construir, asimismo deberá contener los perfiles longitudinales de los ejes principales de la edificación a construir. Ubicación de los muros de Contención.
  - PLANOS DE ARQUITECTURA: DISTRIBUCION EN PLANTA-CORTES Y ELEVACIONES- DETALLES DE PUERTAS-VENTANAS, etc., a escalas 1:50, 1:25, 1:20, 1:10.
  - PLANOS DE TECHOS-DETALLES, a escala 1:50, 1:20
  - PLANOS DE CIMENTACIONES Y DETALLES, a escala 1:50.
  - PLANOS DE ESTRUCTURAS: ESCALERA, VIGAS-COLUMNAS-DETALLES, esc. 1:50, 1:25, 1:15, 1:10.
  - PLANOS DE MURO DE CONTENCION-DETALLES, a escala 1:50, 1:25
  - PLANOS DE INSTALACIONES ELECTRICAS-POZO A TIERRA-DETALLES, a escala 1:50, 1:25
  - PLANOS DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO, a escala 1:50, 1:25.
  - PLANOS DE PLATAFORMA DEPORTIVA, GRADERIAS - DETALLES, a escala 1:50, 1:25
  - PLANOS DE CERCO PERIMETRICO - DETALLES, a escala 1:50, 1:25
  - PLANOS DE MOBILIARIO - DETALLES, a escala 1:50, 1:25, 1:10.

- 11.4. ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS (EMS) CON FINES DE CIMENTACION, GEOLOGÍA Y GEOTECNIA: El Informe del EMS será firmado por un Profesional Responsable, profesional registrado en el Colegio de Ingenieros del Perú y habilitado para ejercer la profesión; la toma de muestras deberá realizarse por un profesional o empresa acreditadas en INDECOPI, asimismo los ensayos deberán realizarse en un laboratorio acreditado en INDECOPI.

La toma de muestras y los ensayos de laboratorio, serán acorde a lo contemplado en la Norma E 050 SUELOS Y CIMENTACIONES del Reglamento Nacional de Edificaciones.

El Consultor adjuntará Copia Simple del Certificado de Habilidad vigente del Profesional Responsable, Certificado de INDECOPI que acredite al laboratorio donde se realicen los ensayos, sin cuyo requisito no podrán aprobarse el Informe Técnico de EMS.

Los EMS se harán dentro del área donde se va a construir la obra, comprendiendo la ejecución de trabajos de campo, de laboratorio y presentación de resultados.

El Informe Técnico de los EMS, deberá ser firmado en todas sus páginas por el profesional responsable de su elaboración y los resultados de los ensayos deberán ser firmados por el responsable del laboratorio que ejecutó los ensayos; asimismo deberán ser visados en todas sus páginas por el Consultor.

El Informe Técnico de los EMS, deberá tener el siguiente contenido:

- (I) Memoria Descriptiva:

- a.- Resumen de las condiciones de cimentación

- Tipo de cimentación
- Estrato de apoyo de la cimentación
- Parámetros de diseño para la cimentación (profundidad de la cimentación, presión admisible, factor de seguridad por corte y asentamiento diferencial o total)
- Agresividad del suelo a la cimentación
- Recomendaciones adicionales inherentes a las condiciones de cimentación

- b.- Información previa: Descripción detallada de la información recibida y de la recolectada.

- c.- Exploración de campo: Descripción de los ensayos efectuados, con referencia a las Normas empleadas en el campo.





- d.- Exploración de Laboratorio: Descripción de los ensayos efectuados, con referencia a las Normas empleadas en el laboratorio.
- e.- Perfil del Suelo: Descripción de los diferentes estratos que constituyen el terreno investigado indicando para cada uno de ellos: origen, nombre y símbolo del grupo de suelo, según el Sistema Unificado de Suelos (SUCS, ASTM D 2487), plasticidad de los finos, consistencia o densidad relativa, humedad, color, tamaño máximo y angularidad de las partículas, olor, cementación y otros comentarios de acuerdo a la Norma ASTM D 2488.
- f.- Nivel de la Napa Freática: Ubicación de la napa freática indicando la fecha de medición y comentarios sobre su variación en el tiempo, si se presenta.
- g.- Análisis de la Cimentación: Se incluirá como mínimo:
- Memoria de Cálculo
  - Tipo de cimentación y otras soluciones si las hubiera
  - Profundidad de cimentación (Df)
  - Determinación de la carga de rotura al corte y factor de seguridad (FS).
  - Estimación de los asentamientos que sufrirá la estructura con la carga aplicada (diferenciales y/o totales).
  - Presión admisible del terreno.
  - Indicación de las precauciones especiales que deberá tomar el diseñador o el constructor de la obra, como consecuencia de las características particulares del terreno investigado (efecto de la napa freática, contenido de sales agresivas al concreto, etc.).
  - Otros parámetros que se requieren para el diseño o construcción de las estructuras y cuyo valor dependa directamente del suelo.
- h.- Efecto de Sismo: Se proporcionará la información suficiente para la aplicación de las Normas de Diseño Sismo Resistente vigentes. Como mínimo se deberán proporcionar los valores de:
- $S$  = Factor suelo
- $T_s$  = Período predominante de vibración del suelo.
- Asimismo el Coeficiente de Balasto ( $K_s$ ) y la Relación de Poisson ( $\mu$ ).
- Determinados a partir de las características de los suelos que conforman el perfil estratigráfico.
- (2) Planos y Perfiles de Suelos:
- a.- Plano de ubicación del Programa de Exploración.
- b.- Plano topográfico o planimétrico del terreno relacionado a una base de referencia mostrando la ubicación física de la cota (ó BM) de referencia utilizada y la ubicación de las calicatas exploradas.
- c.- Perfil estratigráfico por punto (calicata) investigado: Debe incluirse la información del Perfil del Suelo, sobre la base de las muestras extraídas por estratos y los resultados de los ensayos "in situ".
- (3) Resultados de los Ensayos de Laboratorio: Se incluirán los gráficos y resultados obtenidos en el laboratorio correspondiente al análisis granulométrico, límites de Atterberg (LL, LP, IP), peso específico de suelos y rocas, análisis de rocas, contenido de sales y agresividad.
- (4) Ensayos de Carga: adjuntar los certificados y resultados de los ensayos de laboratorio (Corte Directo, Triaxial, DPL, SPT, según corresponda al tipo de suelo) realizados para determinar la capacidad portante de diseño del terreno de fundación.
- (5) Fotografías; Documentos de gestión; Formatos proporcionados por la entidad contratante debidamente firmados por las Autoridades Locales que comprueben la realización de los trabajos de campo.
- (6) Conclusiones y Recomendaciones a tener en cuenta para la construcción de la infraestructura.

El Informe Técnico de GELOGIA Y GEOTECNIA, deberá tener el siguiente contenido:

(1) Geología y Geotecnia:

1.1. Geología:

- Aspectos geomorfológicos del entorno y del área del proyecto, aspectos geológicos de rocas y suelos.
- Descripción física del terreno, morfología, condiciones de drenaje superficial, vegetación, etc.
- Geología estructural (Geodinámica Interna): fallas regionales y locales.
- Riesgo Geológico (Geodinámica Externa): seguridad física, fenómenos de riesgo geológico localizados en el área del proyecto.
- Nivel de la Napa Freática: ubicación de la napa freática indicando la fecha de medición y comentarios sobre su variación en el tiempo, si se presenta.





- Para una condición de suelo o estructura que lo amerite, el Profesional Responsable deberá recomendar la medición "en situ" del Periodo Fundamental del Suelo, a partir del cual se determinarán los parámetros indicados.
  - En el caso que se encuentren suelos granulares saturados sumergidos de los tipos: arenas, limos no plásticos o gravas contenidas en una matriz de estos materiales, el EMS deberá evaluar el potencial de licuefacción de suelos, de acuerdo al RNE.
- 1.2. Geotecnia:
- Aspectos geotécnicos del terreno.
  - Cálculo de la capacidad portante de diseño del terreno, de acuerdo a los ensayos de carga realizados.
  - Profundidad de cimentación, indicando el estrato donde se debe apoyar la cimentación.
  - Determinación de la carga de rotura al corte y factor de seguridad (FS).
  - Deformabilidad: estimación de los asentamientos que sufriría la estructura con la aplicación de cargas (diferenciales y/o totales).
- 1.3. Fotografías: con su respectiva memoria explicativa.

**DISEÑO DE MEZCLAS:** Para el caso de utilizarse material de cantera para las estructuras del proyecto, el Consultor deberá identificar la(s) fuente(s) seleccionada(s) indicando los usos recomendados.

Se elaborará un plano o croquis de ubicación de la(s) fuente(s) de materiales seleccionada(s) para la obra con clara indicación de las distancias de transporte hasta el lugar donde se harán los trabajos.

Se presentará el respectivo diseño de mezclas para las obras de concreto a emplearse y los respectivos ensayos de laboratorio de la mezcla propuesta. Los resultados del diseño de mezclas se utilizarán para calcular las incidencias de los materiales en el concreto que se utilizará en las estructuras a construir.

**FUENTES DE AGUA:** Se elaborará un plano o croquis de ubicación de la(s) fuente(s) de agua seleccionada(s) para la obra, con clara indicación de los usos y de las distancias de transporte hasta la obra, se adjuntará el cálculo de las distancias medias de transporte de agua para concreto, relleno, etc.

- 11.5. **ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL:** El Consultor deberá elaborar el Estudio de Impacto Ambiental, de acuerdo a las características y magnitud del proyecto.

La Evaluación Ambiental consistirá en identificar los impactos ambientales en la etapa de ejecución de la obra (etapa de construcción) así como en la etapa de operación y funcionamiento de la misma, adjuntando los Cuadros de Identificación de Impactos Ambientales, asimismo se deberá realizar el respectivo análisis de los costos que significarían la solución a dichos problemas ambientales

El Informe Técnico deberá contener la información y análisis de los efectos del impacto ambiental que generará la obra durante sus etapas de ejecución y operación, asimismo recomendará las medidas de mitigación a aplicar de ser el caso en los niveles físico, biótico y socioeconómico, determinando los involucrados con sus respectivas responsabilidades.

El Consultor deberá incorporar en el diseño de ingeniería las medidas de control ambiental recomendados para cada uno de los impactos identificados en la evaluación ambiental, y sus costos correspondientes deberá incluirlos en el presupuesto del proyecto.

Los trabajos de demoliciones, movimiento de tierras debido a cortes y/o rellenos originan material sobrante que se tiene que eliminar, para lo cual el Consultor diseñará el método más apropiado de eliminación de acuerdo al volumen y a las Especificaciones Técnicas Ambientales aplicables al proyecto. Si estos trabajos afectarían a terrenos o construcciones aledañas, el Consultor diseñará el método más apropiado de eliminación de acuerdo al volumen y a las especificaciones Técnicas Ambientales aplicables a la obra, debiendo considerar los costos correspondientes.

- 11.6. **METRADOS Y CANTIDADES DE OBRA, ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCION, ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS, PRESUPUESTO DE OBRA Y CRONOGRAMAS DE EJECUCION:** El Consultor deberá calcular los metros/cantidades de obra por partida específica y para cada actividad considerada en el Presupuesto de Obra acorde a las partidas consideradas en el Reglamento de Metrados para Obras de Edificación, sobre la base de los planos y datos o soluciones técnicas adoptadas en el diseño de las obras a construir. Deberá adjuntar la Planilla de Metrados, sustentada para cada Partida específica con los respectivos planos, gráficos, croquis y medidas.

Las especificaciones técnicas de construcción, serán específicas por cada partida a ejecutarse considerada en el Presupuesto de Obra. No se aceptarán especificaciones en términos genéricos. Se indicarán los procedimientos de ejecución, las unidades de medida, procedimientos de medición y forma de pago de cada partida específica.

Las especificaciones técnicas serán dadas por el Consultor de acuerdo a la clasificación de la obra, puede considerar especificaciones especiales adecuadas al tipo de obra y cuando los trabajos a realizar





no estén cubiertos por las especificaciones y normas generales antes indicadas o cuando las características del proyecto lo requieran.

Las especificaciones que se elaboren para el control de calidad del concreto en esta obra, deben incluir los parámetros que deben cumplir los agregados en: granulometría, dureza, resistencia a la abrasión, rango de plasticidad, y otros.

Se deberán elaborar los análisis de precios unitarios incluyendo materiales, equipo y mano de obra para cada una de las partidas que integran la obra. Se dará énfasis a la maximización de uso de mano de obra, calificada y no calificada de la zona de estudio. Los jornales de mano de obra son los que paga el Gobierno Regional Cajamarca acordes a la zona del proyecto.

## 12.0 **INFORMES - PLAZOS - PRESENTACIÓN – REVISIÓN:**

**12.01 CONTENIDO Y PLAZOS DE PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES:** Los Informes y el Expediente Técnico, constituyen la prestación del servicio por parte del Consultor, es decir son los documentos objeto de la prestación de la Consultoría, por lo tanto deberán presentarse dentro de los plazos establecidos fuera de los cuales estarán sujetos a la aplicación de multas por mora e incumplimiento

Los plazos para la presentación de los Informes y del Expediente Técnico serán de estricto cumplimiento y están determinados en los presentes Términos de Referencia y en el Plan de Trabajo (Cronograma y Programa de Actividades) presentado en la Propuesta Técnica del Consultor en la firma del Contrato.

Los plazos se fijan en días calendarios para el Consultor y días útiles para el Evaluador y no pueden ser modificados, salvo que durante la ejecución del servicio se aprueben ampliaciones por motivos debidamente sustentados.

Las fechas de inicio y término de cada actividad y de presentación de informes, se fijarán en base a sus respectivos plazos de ejecución; las fechas se reajustarán de acuerdo a la fecha de inicio del plazo de ejecución de la consultoría o del servicio según fecha de Entrega de Terreno.

El incumplimiento de los plazos establecidos para la prestación del servicio (presentación de Informes parciales y del Expediente Técnico), dará lugar a la aplicación de penalidades y multas según el Contrato concordantes con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

En caso que el Consultor no presente su Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades y de presentación de Informes actualizado, se tomará como válido el Plan de Trabajo presentado en su Propuesta Técnica, fijándose los plazos y fechas correspondientes a partir de la entrega de terreno y de acuerdo al plazo de ejecución del servicio que se indica en el Contrato.

El Consultor deberá entregar los Informes y el Expediente Técnico Definitivo, con los contenidos y dentro de los plazos que a continuación se indican:

(1) **INFORME N° 01 PRELIMINAR:** se presentará a los DIEZ (10) días posteriores a la fecha de Entrega del Terreno, el mismo que debe contener:

### I.- Memoria Descriptiva:

- a) Datos generales del Proyecto.
- b) Ubicación.
- c) Descripción del estado actual del Proyecto/Obra a ejecutar.
- d) Descripción de los trabajos de campo realizados (levantamiento topográfico, mediciones, trazos, toma de datos y trabajos de campo para los EMS, etc.).
- e) Informe de compatibilización/contrastación del Estudio de Pre Inversión aprobado, identificación de probables dificultades, análisis, comentarios y observaciones respecto a aspectos técnicos (topografía del terreno, áreas disponibles, ubicación, etc.) y de presupuesto y costos del proyecto.
- f) Copia del Contrato de Consultoría suscrito con el Gobierno Regional Cajamarca, Acta de Entrega de Terreno y de la Constancia de Ejecución de los trabajos de campo suscrita por las Autoridades locales.
- g) Fotografías.
- h) El Consultor presentará los datos completos del levantamiento topográfico, nivelación y trazo, incluyendo las coordenadas de la poligonal, los datos de radiación taquimétrica y nivelación, relación de BM's dejados en el terreno ubicados con sus correspondientes coordenadas y el croquis de ubicación.

### II.- Planos:

- a) Plano/croquis de ubicación y accesos a la localidad.
- b) Plano de ubicación de Obra, dentro de la localidad donde se ejecutará el proyecto.





# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168

AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA



- c) Plano/croquis de distribución general actual del Centro Educativo, indicando el estado actual, tipo de materiales y uso actual de los ambientes y la ubicación de las áreas en las cuales se intervendrá con el proyecto.
- d) Plano topográfico a curvas de nivel, con indicación de los BM's debidamente monumentados en el terreno.
- e) Planos del Anteproyecto Arquitectónico del proyecto a ejecutar (propuesta o pre diseño) a escala 1/100: Plantas, cortes y elevaciones.

(2) **INFORME N° 02 DE INGENIERIA:** se presentará a los CUARENTA Y CINCO (45) días de la Entrega de Terreno, debe contener el BORRADOR del Expediente Técnico Definitivo elaborado para ejecutar la obra por Contrato, cuyo contenido debe contener la siguiente estructura:

- a) **Memoria Descriptiva:** datos generales, ubicación, presupuesto, fuente de financiamiento, plazo de ejecución, antecedentes, diagnóstico, descripción de la obra, etc.
- b) **Memoria de Cálculo Estructural:** adjuntar cálculos justificatorios indicando los métodos y/o programas de diseño estructural utilizados, especificar las normas técnicas utilizadas para el diseño y cálculo estructural de las obras planteadas.
- c) **Especificaciones Técnicas y Ambientales:** por cada partida específica, denominados de acuerdo a los ítems asignados en el Presupuesto de Obra. Las especificaciones técnicas describirán claramente las formas y métodos de ejecución de la partida, las formas de pago y métodos de medición.
- d) **Presupuesto de Obra:** Deberá contener el listado o relación de partidas y subpartidas generales y específicas identificadas por ítems, la unidad de medida, metrado/cantidad, costo unitario directo (sin IGV) de cada partida específica, que sumados darán el Costo Directo, al cual se sumarán los Gastos Generales y la Utilidad.  
El Presupuesto de Obra deberá incluir una partida específica de fletes para transporte y puesta a pie de obra de los materiales, maquinaria y equipos a utilizar, de ser necesario.  
El Presupuesto de Obra deberá incluir las partidas y sus costos correspondientes a la aplicación de medidas de control ambiental para mitigar los impactos generados por la ejecución de la obra, de acuerdo al estudio correspondiente.
- e) **Planilla de Metrados:** lista de cantidades (metrados) por cada partida específica denominados de acuerdo a los ítems asignados en el Presupuesto de Obra. Se adjuntarán los diagramas, gráficos, croquis y medidas que sirven para el cálculo de los metrados.
- f) **Análisis de Precios Unitarios:** por cada partida específica denominados de acuerdo a los ítems asignados en el Presupuesto de Obra. Se especificará el rendimiento diario por jornal de 8 horas, la unidad de medida, cuadrilla de mano de obra, incidencia de materiales, cuadrilla de maquinaria, equipo y/o herramientas, costo por rubro y costo total de la partida.
- g) **Análisis de Fletes:** costo del transporte de materiales, maquinaria y equipo para ser puestos en obra.
- h) **Análisis de Gastos Generales:** fijos y variables.
- i) **Relación de Insumos:** Materiales, Mano de Obra, Maquinaria y/o Equipo, Herramientas.
- j) Cronogramas de Ejecución Físico Financiero PERT-CPM:
- k) Cronograma de Adquisición de Materiales y de Utilización de Maquinaria y/o Equipo.
- l) Fórmula Polinómica:
- m) Estudio de Mecánica de Suelos con fines de cimentación, Geología y Geotecnia. Se complementarán con planos, croquis, fotografías, que sean necesarios.
- n) Estudio de Impacto Ambiental. Se complementarán con planos, croquis, fotografías, que sean necesarios.
- o) Fotografías y Documentos de Gestión del Proyecto: que sustente la ejecución de los trabajos de campo para los estudios, en donde se observe la presencia en el terreno del proyecto del Consultor conjuntamente con los beneficiarios, sus representantes y autoridades locales.
- p) Proyecto de Bases para Licitación y Pro Forma de Contrato.
- q) Planos con su respectivo índice.



(3) **INFORME N° 03 FINAL – EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO:** se presentará a los SESENTA (60) días de la Entrega de Terreno, debe contener el Expediente Técnico Definitivo sin observaciones, elaborado para ejecutar la obra por la modalidad de Contrata.

El Expediente Técnico Definitivo se presentará en volúmenes espiralados, se usará papel fotostático tamaño A4 para la memoria y papel blanco para plotter o papel canson de 90 grs. para los planos. Los planos originales y las copias deben ser presentados en tamaño 80 cm. x 60 cm., deben estar ordenados en porta planos, de manera que permitan su fácil desglosamiento para hacer



reproducciones. Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del Consultor.

Toda la documentación que se presente deberá tener un índice y numeración de páginas, debe ser sellada y firmada por el Consultor.

El Expediente Técnico será presentado en ORIGINAL y DOS COPIAS con firma original de los profesionales responsables de las especialidades que involucre el proyecto y del Consultor. Además el Consultor deberá entregar los CD's conteniendo los archivos correspondientes al estudio integro, en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de restituirlo totalmente. Este contenido incluirá todos los estudios complementarios tales como EMS, los resultados de los ensayos de laboratorio, planos, mapas, fotografías, documentos, Impacto Ambiental, etc.

El Presupuesto y Análisis de Costos Unitarios deberán entregarse tanto en archivos S10 como en archivos MS Excel ó Ms Word, los planos en archivos CAD; del diseño estructural se adjuntarán los archivos correspondientes al ingreso de datos de los software utilizados para el análisis (SAP2000, ETABS, SAFE, etc.), todos con una memoria explicativa indicando la forma de restituirlos y/o con sus respectivas claves de restitución.

Para elaborar y editar el Expediente Técnico se utilizará el siguiente software:

- Topografía: Inroad, AutoDeskLand, Topograf, AIDC.
- Análisis Estructural: ETABS, SAP2000 SAFE u otros métodos conocidos.
- Planos de detalles y estructuras: Autocad.
- Presupuestos: S10 versión para Windows.
- Programación: MS Project, Primavera.
- Otros: MS Word, MS Excel, Power Point.

**El Informe Final debe estar conformado por lo siguiente:**

- A.- **Resumen Ejecutivo**, Ficha Técnica-Relación de profesionales responsables de la elaboración del Expediente Técnico.
- B.- **Expediente Técnico Definitivo**, para ejecutar la obra por la modalidad de Contrata, cuyo contenido se determinó a la presentación del Informe de Ingeniería.

12.2 DE LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES: El Consultor presentará los Informes directamente en el despacho de la Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional, dentro de los plazos y/o en las fechas señaladas en el Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades actualizados.

La **presentación de los informes parciales y final es obligatoria**, por ningún motivo o justificación se aceptará que el Consultor presente un informe de la siguiente etapa de ejecución del estudio sin antes haber presentado el anterior, las moras e incumplimiento injustificado de los plazos de presentación de los informes está sujeto a la aplicación de penalidades/multas que se establecerán en las Bases y el Contrato.

Para que los informes sean aceptados y considerados como presentados, como mínimo, deberán incluir todos los contenidos que se indican en los presentes **Términos de Referencia**; no se dará como válida la presentación de informes incompletos sin los contenidos mínimos que se indican en los presentes Términos de Referencia, en cuyo caso el Evaluador lo devolverá al Consultor mediante documento, considerándolo como **no presentado**.

Si el Consultor presentara un informe en mesa de partes o en despacho distinto a la Sub Gerencia de Estudios, éste deberá contar con la visación del Evaluador para que pueda ser considerada la fecha de presentación; en caso contrario se tomará como fecha de presentación la de ingreso a la Sub Gerencia de Estudios.

12.3 DE LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS INFORMES: El Gobierno Regional revisará y aprobará los Informes a través del Evaluador, de ser necesario se solicitará la opinión de la Gerencia Regional de Infraestructura y/o del Sector correspondiente.

El Evaluador revisará el Informe Preliminar, en el plazo de CINCO (05) días útiles siguientes a la fecha de su recepción y comunicará sus observaciones al Consultor, de ser el caso. El Consultor tiene TRES (03) días naturales siguientes a la recepción de las observaciones para realizar el levantamiento con las subsanaciones y/o aclaraciones requeridas. La demora en el levantamiento de las observaciones fuera del plazo indicado está sujeta a la multa por moras indicada en el Contrato.



El Evaluador revisará el Informe de Ingeniería, en el plazo de OCHO (08) días útiles siguientes a la fecha de haberlo recepcionado y comunicará sus observaciones al Consultor de ser el caso. El Consultor tiene CUATRO (04) días naturales siguientes a la recepción de las observaciones para realizar el levantamiento y subsanaciones requeridas.

La demora en levantar las observaciones fuera del plazo indicado está sujeta a la multa por moras indicada en el Contrato y podrá dar lugar a que el Gobierno Regional resuelva el Contrato por incumplimiento.

Los **plazos de revisión y aprobación** de los Informes **no modifican** el cronograma de presentación de informes.

*La presentación del Expediente Técnico Definitivo se hará en el plazo estipulado en los Términos de Referencia estrictamente saneado (levantadas todas las observaciones)*, caso de presentar alguna(s) observación(es), la absolución de las mismas se considerará como demora en el plazo de presentación estando sujeto a la aplicación de las penalidades y multas por mora establecidas en el Contrato y podrá dar lugar a que el Gobierno Regional resuelva el Contrato por incumplimiento de acuerdo a lo contemplado en la Ley de Contrataciones del Estado.

*Los Informes y el Expediente Técnico, sólo serán aprobados cuando el Evaluador del estudio, exprese su conformidad mediante informe escrito.*

Con el Informe de Conformidad del Expediente Técnico Definitivo, suscrito por el Evaluador, el Gobierno Regional Cajamarca procederá a emitir la correspondiente Resolución de Aprobación.

De ser necesario el Gobierno Regional, a través de la Gerencia Regional de Infraestructura, remitirá el Expediente Técnico al Sector correspondiente (Dirección Regional de Educación), para fines de su revisión, conformidad y/o aprobación, entonces el informe de Conformidad del Evaluador será emitido una vez que el Sector haya aprobado el Expediente Técnico.

De presentarse observaciones al Expediente Técnico por parte del Sector correspondiente (Dirección Regional de Educación), el Consultor deberá levantarlas en el plazo adicional que le otorgue el Gobierno Regional independientemente de los plazos para presentación de los Informes o para levantamiento de observaciones hechas por el Evaluador. Si el Consultor no cumple con levantar las observaciones del Sector en el plazo adicional otorgado, será sujeto de penalidad y multa por moras e incumplimiento, de acuerdo a lo contemplado en el Contrato y la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



El Gobierno Regional dará por aprobado el Expediente Técnico, de ser el caso cuando cuente con la Resolución de aprobación del Sector y con el Informe de Conformidad del Evaluador, procediendo a emitir la correspondiente Resolución de Aprobación del Expediente Técnico.

Los plazos que demoren las consultas que se hagan a la OPI Regional, en cualquier etapa de la elaboración del Expediente Técnico, así como los plazos que demore la revisión y/o aprobación del Expediente Técnico por parte del Sector correspondiente, no serán computables para los plazos de revisión del Evaluador y de presentación de los Informes y del Expediente Técnico por parte del Consultor, asimismo no generan derecho a reclamar pagos adicionales por ningún concepto al Consultor.

**13.00 PROPIEDAD DEL EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO:** El Expediente Técnico, datos de campo y demás documentos preparados por el Consultor en el desarrollo de los servicios, pasarán a ser propiedad del Gobierno Regional, a quien el Consultor los entregará a más tardar al término del Contrato, junto con un inventario pormenorizado de todos ellos.

El Consultor no podrá utilizar el Expediente Técnico, los datos de campo y demás documentos, total o parcialmente, para fines ajenos sin el consentimiento previo por escrito del Gobierno Regional.

**14.00 RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR:** El Consultor asume la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del Estudio o Expediente Técnico Definitivo.

La revisión de los documentos y planos así como la declaratoria de conformidad del Expediente Técnico Definitivo, por parte del Gobierno Regional, no exime al Consultor de la responsabilidad final y total del mismo, técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión del mismo.

El Consultor es responsable por la precisión de los metrados del Proyecto, los cuales deben estar dentro de un rango razonable de los metrados reales de obra, definido por un diferencial del orden de más o menos 5% de los metrados reales.



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168

AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA



En atención a que el Consultor es el responsable absoluto del Estudio que realiza, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado, dentro de los términos que establecen las normas durante los siguientes siete (7) años, desde la fecha de aprobación del Expediente Técnico, por lo que en caso de ser requerido por el Gobierno Regional, para absolver consultas u observaciones sobre el Expediente Técnico Definitivo o para cualquier aclaración o corrección durante la etapa de ejecución de la obra, no podrá negar su contestación y/o concurrencia.

En caso de no contestar por escrito y/o no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y a la Contraloría General de la República, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

El Consultor, en su propuesta técnica o mediante Carta Notarial, deberá designar a su representante con domicilio legal en la ciudad de Cajamarca, a donde el Gobierno Regional deberá cursar toda la documentación oficial que se origine del proceso de elaboración, presentación, revisión de informes, cumplimiento de plazos, etc. Debiendo ratificar dicha designación antes de la Entrega de Terreno mediante documento remitido a la Sub Gerencia de Estudios.

Cajamarca, octubre del 2010.





# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168  
AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA



## CAPÍTULO IV

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### PRIMERA ETAPA: EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

Se considerarán los siguientes factores de evaluación:

N°	DESCRIPCION	PUNTAJE
<b>4.1</b>	<b>FACTORES REFERIDOS AL POSTOR</b>	<b>25.00</b>
4.1.1	Experiencia en la Actividad	10.00
4.1.2	Experiencia en la Especialidad	15.00
<b>4.2</b>	<b>PERSONAL PROPUESTO</b>	<b>35.00</b>
4.2.1.	Jefe de Proyecto – Estructuras	15.00
4.2.2	Especialista en Arquitectura	10.00
4.2.3	Especialista en Suelos	10.00
<b>4.3</b>	<b>MEJORAS A LAS CONDICIONES PREVISTAS</b>	<b>15.00</b>
4.3.1	Mejora al Requerimiento Técnico Mínimo	5.00
4.3.2	Mejora al Personal Propuesto	10.00
<b>4.4</b>	<b>OBJETO DE LA CONVOCATORIA</b>	<b>25.00</b>
4.4.1	Programación de la Prestación del Servicios	15.00
4.4.2	Equipamiento	10.00

**4.1. FACTORES REFERIDOS AL POSTOR 25.00 Puntos**

**4.1.1 Experiencia en la Actividad 10.00 Puntos**

*Se calificará considerando el monto facturado acumulado, por el postor por la prestación de servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria referidos a **Servicios de Consultoría de Obras (Expediente Técnicos)**; durante los últimos **Quince (15) años**, a la fecha de la presentación de la propuesta hasta por un monto de **tres (3) veces el valor referencial de la contratación materia de la convocatoria**.*

El puntaje se asignará según el siguiente cuadro:

MONTO FACTURADO ACUMULADO	PUNTAJE
Igual o Mayor a tres (3) veces el V.R.	10 puntos
Igual o Mayor a dos (2), hasta menos de tres (3) veces el V.R.	08 puntos
Igual o Mayor a una (1), hasta menos de dos (2) veces el V.R.	05 puntos

*Tal experiencia se podrá acreditar con la presentación de la siguiente documentación (**máximo diez (10) servicios**):*

1. Con copia del contrato y su respectiva conformidad (**constancias o certificados**) de ejecución del servicio; o,
2. Con copia simple de comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (voucher de depósito o factura debidamente cancelada o reporte de estado de cuenta).



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168

AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA



## 4.1.2 Experiencia en la Especialidad

15.00 Puntos

Se calificará considerando el monto facturado acumulado por el postor por la prestación de Servicios de Consultorías de Obras en la Elaboración de **Expedientes Técnicos de Obras de Edificación**; durante los últimos **Diez (10) años**, a la fecha de la presentación de la propuesta hasta por un monto de **dos (2) veces el valor referencial de la contratación materia de la convocatoria**.

El puntaje se asignará según el siguiente cuadro:

MONTO FACTURADO ACUMULADO	PUNTAJE
Igual o Mayor a dos (2) veces el V.R.	15 puntos
Igual o Mayor a una (1), hasta menos de dos (2) veces el V.R.	10 puntos
Menor a una (1) vez el V.R.	00 puntos

Tal experiencia se podrá acreditar con **la presentación de la siguiente documentación (máximo diez (10) servicios)**:

1. Con copia del contrato y su respectiva conformidad (**constancias o certificados**) de ejecución del servicio; o,
2. Con copia simple de comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (voucher de depósito o factura debidamente cancelada o reporte de estado de cuenta).

## 4.2. PERSONAL PROPUESTO

35.00 Puntos

### 4.2.1 JEFE DE PROYECTO - ESTRUCTURAS

15.00 Puntos

**Ingeniero Civil** - colegiado, se calificará el tiempo de experiencia acumulada en elaboración de estudios de mejoramiento, ampliación, reconstrucción o construcción de edificaciones, cuya evaluación se realizará mayor a un (1) año, **adicional** a la experiencia presentada para acreditar los requerimientos técnicos mínimos de los Términos de Referencia.

Puntaje que se otorgará de acuerdo a los siguientes parámetros:

Mayor o igual a dos (2.0) años	15.00 puntos
Mayor o igual a uno y medio (1.5) años y menor de 2.0 años	10.00 puntos
Mayor a un (1) año y menor de 1.5 años	05.00 puntos
Menor o igual a 1.0 año	00.00 puntos

### 4.2.2 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA.

10.00 Puntos

**ARQUITECTO** – colegiado, Se calificará el Tiempo de Experiencia en la Especialidad, se calificará el tiempo de experiencia acumulada en Obras urbanas, edificaciones y afines, como proyectista, mayor a 0.5 años, **adicional** a la experiencia presentada para acreditar los requerimientos técnicos mínimos de los Términos de Referencia.

Puntaje que se otorgará de acuerdo a los siguientes parámetros:

Mayor o igual a un (1) año	10.00 puntos
Mayor a medio (0.5) años y menor de un (1.0) año	05.00 puntos
Menor o igual a medio (0.5) años	00.00 puntos

### 4.2.3 ESPECIALISTA EN SUELOS.

10.00 Puntos

**ARQUITECTO** – colegiado, Se calificará el Tiempo de Experiencia en la Especialidad, se calificará el tiempo de experiencia acumulada en Obras urbanas, edificaciones y afines, como proyectista, mayor a 0.5 años, **adicional** a la experiencia presentada para acreditar los requerimientos técnicos mínimos de los Términos de Referencia.



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168

AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA



Puntaje que se otorgará de acuerdo a los siguientes parámetros:

Mayor o igual a un (1) año	10.00 puntos
Mayor a medio (0.5) años y menor de un (1.0) año	05.00 puntos
Menor o igual a medio (0.5) años	00.00 puntos

*Nota. La acreditación de las experiencias del personal propuesto se sustentará con Copia Simple de Constancias y/o Certificados.*

## **4.3. MEJORAS A LAS CONDICIONES PREVISTAS EN LAS BASES 15.00 Puntos**

### **4.3.1. Mejora al Requerimiento Técnico Mínimo 15.00 Puntos**

4.3.1.1. Se otorgará tres (3) puntos por cada aporte o mejora que proponga el postor en su propuesta, hasta un máximo de Quince (15); el postor deberá tener en cuenta que los aportes o mejoras, a fin de ser consideradas como tales, deberán tener las siguientes características:

- 4.3.1.1.1. Tener incidencia sobre el objeto de la convocatoria.
- 4.3.1.1.2. Deberán mejorar las características técnicas propuestas en los Requerimientos Técnicos Mínimos para la Elaboración del Expediente Técnico Definitivo
- 4.3.1.1.3. No representar un costo adicional para la Entidad.

De presentar más de Cinco (05) entre aportes y mejoras, se calificará solamente las primeras cinco por orden de aparición.

## **4.4. OBJETO DE LA CONVOCATORIA 25.00 Puntos**

### **4.4.1) Programación de la prestación del servicio: 15 Puntos**

Se otorgará el puntaje máximo de **QUINCE (15)** puntos al postor que presente la programación secuencial de todas las tareas/actividades que desarrollará para el cumplimiento del servicio, incluyendo los hitos de entrega, así como una programación de utilización de personal y equipos para todas las fases del servicio, diferenciando las actividades de campo y gabinete y desagregando en actividades principales y secundarias.

Se calificará con el puntaje correspondiente al postor que presente lo siguiente:

#### **a.1) Cronograma de Actividades: (10 puntos)**

Se presentará una programación PERT-CPM/Diagrama GANTT, tomando como hitos las fechas obligatorias definidas en los Términos de Referencia, como son: la fecha de inicio, los plazos de presentación de informes y del Expediente Técnico Definitivo. La duración de las actividades se expresará en días, semanas y meses, se indicará el inicio y fin de cada tarea/actividad, se asignarán los recursos (personal profesional y equipos) que se va a utilizar por cada tarea/actividad de acuerdo a su coeficiente de participación de la propuesta técnica. Se definirá la Ruta Crítica.

#### **a.2) Cronograma de Utilización de Personal: (05 puntos)**

Para todas las fases del servicio.

No se calificarán las propuestas presentadas de forma incompleta, que no contengan toda la información que se solicita, y/o que no cumplan las condiciones establecidas.

### **4.4.2) Equipamiento 10 puntos**



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168

AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA



Se otorgará el puntaje máximo de **DIEZ (10)** puntos al postor que oferte a disposición del servicio equipamiento e infraestructura.

Se calificará con el puntaje correspondiente, al postor que ofrezca lo siguiente:

- b.2)** Equipo de cómputo mas impresora. (5 puntos)
- b.3)** Estación Total. (5 puntos)

El Equipamiento Ofertado será acreditado con una declaración jurada en la que el postor se comprometa a tenerlos de manera previa al inicio de la obra.

#### **Notas:**

- Para la Habilidad de los profesionales propuestos, se acreditará con una Declaración Jurada de cada uno, donde conste que el profesional cuenta con Colegiatura Hábil. En caso de resultar ganador, el postor deberá presentar el Certificado de Habilidad Profesional expedido por el Colegio profesional respectivo, para la suscripción del Contrato.
- En caso de acreditarse períodos superpuestos para el cómputo del tiempo de experiencia, el comité especial solo considerará uno de ellos.

***LOS FACTORES DE EVALUACIÓN NO PUEDEN CALIFICAR CON PUNTAJE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.***

PARA ACCEDER A LA ETAPA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA, EL POSTOR DEBERÁ OBTENER UN PUNTAJE TÉCNICO MÍNIMO DE **OCHENTA (80) PUNTOS**.



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168

AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA



## CAPÍTULO V

### PROFORMA DE CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de Consultoría de Obra para **Elaboración del Expediente Definitivo del Proyecto: "Mejoramiento y Equipamiento I.E 82289 LA Alameda - Cajabamba"**, que celebran de una parte EL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20453744168, con domicilio legal en el Jr. Santa Teresa de Journet No. 351 Urb. La Alameda - Cajamarca, representada por el Gerente General Regional Lic. Aldo Raúl PEREYRA ROMO, identificado con DNI N° 26694622, y de otra parte ....., con RUC N° ....., con domicilio legal en ....., inscrita en la Ficha N° ..... Asiento N° ..... del Registro de Personas Jurídicas de (*Ciudad*), debidamente representado por su Representante Legal, ....., con DNI N° ....., según poder inscrito en la Ficha N° ..... Asiento N° ..... del Registro de Personas Jurídicas de (*Ciudad*), a quien en adelante se le denominará "EL CONTRATISTA" en los términos y condiciones siguientes:

#### CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha ....., el Comité Especial adjudicó la Buena Pro de la **Adjudicación de Menor Cuantía N.º 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA**, para la contratación de servicio de **Consultoría para la Elaboración del Expediente Definitivo del Proyecto: Mejoramiento y Equipamiento I.E 82289 LA Alameda - Cajabamba**, a Suma Alzada, cuyos detalles constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO

EL CONTRATISTA debe elaborar el Expediente Técnico del Proyecto: **Elaboración del Expediente Definitivo del Proyecto: "Mejoramiento y Equipamiento I.E 82289 LA Alameda - Cajabamba"**, de acuerdo a su Oferta, Términos de Referencia, Bases del proceso y demás documentos o partes integrantes del presente contrato.

#### CLAUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del servicio materia del presente contrato asciende a *Si* ..... (*letras* .....) a todo costo, incluido IGV, a Suma Alzada.

Este monto comprende los costos del servicio, seguros e impuestos, así como cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio y sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Nuevos Soles, luego de la conformidad y recepción formal y completa de la documentación correspondiente a los Informes y/o luego que se haya recepcionado y aprobado vía Resolutiva el Expediente Técnico Definitivo, según lo establecido en las Bases, en el plazo de diez (10) días calendarios, según lo establecido en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de ser estos recibidos.

El pago se realizará de la siguiente manera:

Los pagos serán autorizados contra entrega del servicio, previa conformidad del área usuaria (Sub Gerencia de Estudios).

La Sub Gerencia de Estudios solicitará al área administrativa efectuar el pago correspondiente, para lo cual el Evaluador emitirá su informe con la respectiva valorización por cancelar a EL CONTRATISTA, quien para efectos del pago presentará su respectiva factura.

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

#### CLAUSULA QUINTA: INICIO Y CULMINACION DE LA PRESTACION

La vigencia del presente contrato se extenderá a partir del día siguiente de la entrega de terreno hasta el consentimiento de la liquidación final de la consultoría.



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168

AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA



El Plazo de ejecución del servicio y entrega del Expediente Técnico es de **SESENTA (60) DIAS CALENDARIOS**, contados desde el día siguiente de la fecha de Entrega de Terreno, documentación del proyecto conformada por el Estudio de Pre Inversión aprobado y la Declaración de Viabilidad del Proyecto-Formato SNIP.

**La Entrega de Terreno, se hará dentro de los diez (10) días calendarios de la firma del Contrato.**

## **CLAUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por el documento que lo contiene, las Bases Integradas, los Términos de Referencia, la Oferta ganadora y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

## **CLAUSULA SETIMA: APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO**

La aprobación del Expediente Técnico Definitivo será mediante Resolución de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional, para lo cual se requiere el **Informe de Conformidad del Expediente Técnico** suscrito por el Evaluador y con el visto bueno del Sub Gerente de Estudios.

## **CLAUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio está regulada por los Artículos 176° y 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y se otorgará una vez cumplidas las condiciones que, para el caso, se establecen en las Bases.

Si al recepcionar el servicio, existen observaciones, éstas se consignarán en el Acta respectiva, indicando claramente en qué consisten, dándole a EL CONTRATISTA un plazo para su subsanación no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, en función a la complejidad del servicio.

Si después del plazo otorgado, EL CONTRATISTA no ha cumplido a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

## **CLAUSULA NOVENA: DECLARACION JURADA DEL CONTRATISTA**

El contratista declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLAUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS** La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicio ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 50° de la Ley.

## **CLAUSULA DÉCIMO PRIMERA: PENALIDADES POR RETRASO INJUSTIFICADO<sup>3</sup>**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado e incumple cualquiera de los plazos de ejecución y presentación de Informes, indicados en los Términos de Referencia, LA ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso de los plazos establecidos, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en concordancia con el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, se aplicará esta penalidad por demora en el levantamiento de observaciones a los Informes o al Expediente Técnico Definitivo, por demora en la entrega del Expediente Técnico Definitivo y por demora en el levantamiento de observaciones al recepcionar el servicio.

En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

<sup>3</sup> *Deberá considerarse las penalidades que se hubieran establecido al amparo del artículo 166° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168

AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA



*F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.*

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir; asimismo, procederá a comunicar este hecho al Tribunal de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad será deducida de cualquiera de sus facturas pendientes o en la liquidación final.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

## **CLAUSULA DECIMO SEGUNDA: RESOLUCION DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con los artículos 40°, inciso c), y 44° de la Ley, y los artículos 167° y 168° de su Reglamento; de darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 169° y 170° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **CLAUSULA DECIMO TERCERA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a EL CONTRATISTA, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas y/o indicadas en las Bases, ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

EL CONTRATISTA planeará y será responsable por los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de su prestación, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.

## **CLAUSULA DECIMO CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

En lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

## **CLAUSULA DECIMO QUINTA: LIQUIDACION DEL CONTRATO DE CONSULTORIA DE OBRA**

La liquidación del contrato de consultoría de obra se sujetará a lo establecido en el artículo 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR CAUSAS ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA**

En caso de incumplimiento por parte de EL CONTRATISTA de alguna de sus obligaciones, que haya sido previamente observada por LA ENTIDAD, y que no haya sido materia de subsanación, esta última podrá resolver el presente Contrato, en forma total o parcial, mediante remisión por la vía notarial del documento en el que se manifieste esta decisión y el motivo que la justifica, de conformidad con el procedimiento y formalidades previstos en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

En este supuesto, se ejecutarán las garantías que EL CONTRATISTA hubiera otorgado de conformidad con el artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios ocasionados.

## **CLÁUSULA DÉCIMO SETIMA: CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES**

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias que pudieran aplicarse a EL CONTRATISTA, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas, ni lo eximen de las responsabilidades civiles y penales a que hubiera lugar.

**CLAUSULA DÉCIMO OCTAVA: SOLUCION DE CONTROVERSIAS** Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje administrativo a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 144°, 170, 175°, 177° y 179° del Reglamento o, en su defecto, en el artículo 52° de la Ley.

Facultativamente, cualquiera de las partes podrá someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas, según lo señalado en el artículo 214° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Debiendo resolverse mediante Arbitraje Ad Hoc; de



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168

AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA



acuerdo a lo siguiente:

Toda controversia surgida durante la etapa de ejecución del contrato, inclusive por defectos o vicios ocultos, deberá resolverse mediante conciliación y/o arbitraje.

1. Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar conciliación y/o arbitraje dentro de los plazos de caducidad previstos en la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con D. Leg N°. 1017 y su Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por DS N° 184-2008-EF
2. La solicitud de conciliación es facultativa, debiendo ser solicitada ante un Centro de Conciliación acreditado por el Ministerio de Justicia, con sede en la Ciudad de Cajamarca.  
En caso que una de las partes haya optado facultativamente por la conciliación de manera previa al arbitraje, éste deberá iniciarse dentro de un plazo de caducidad de quince (15) días hábiles siguientes de emitida el Acta de no Acuerdo Total o Parcial.
3. La sede arbitral será en la Ciudad de Cajamarca.
4. El arbitraje será resuelto por un Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros, los mismos que serán designados conforme al Artículo 222° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 184-2008-EF
5. Los árbitros designados por las partes y el Presidente del Tribunal deberán tener capacidad profesional en lo concerniente a contar con conocimientos suficientes para la aplicación de la normativa de contrataciones del Estado y haber intervenido en la emisión de un mínimo de tres (03) laudos afines a la materia controvertida; así como también, los árbitros deberán tener la disponibilidad de tiempo suficiente para llevar a cabo el arbitraje en forma satisfactoria.
6. El pago de los gastos arbitrales y cualquier otro concepto serán de cargo de la parte que inicia el proceso arbitral o demandante, gastos que serán devueltos por la otra parte de resultar vencida ésta, en ejecución del laudo o conforme lo determine el propio Tribunal en el laudo respectivo.  
Asimismo, los gastos arbitrales no podrán ser mayores a los señalados en la Tabla de Aranceles Administrativos y Honorarios de Árbitros de la Dirección de Arbitraje Administrativo del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE)
7. Las actuaciones arbitrales estarán sujetas a las reglas siguientes:
  - a) Cuando exista un arbitraje en curso y surja una nueva controversia relativa al mismo contrato, cualquiera de las partes puede pedir a los árbitros la acumulación de las pretensiones a dicho arbitraje dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobados por D. Leg. N° 1017 y DS N° 184-2008-EF, respectivamente; la acumulación sólo será procedente si existe acuerdo de las partes.
  - b) Que una vez presentada la demanda arbitral y la contestación a la demanda y/o reconvenición; no se aceptará ninguna modificación ni la inclusión de mayores medios probatorios, excepto se trate de medios probatorios generados en forma posterior a la presentación de la demanda arbitral y la contestación a la demanda y/o reconvenición.
  - c) Que en caso de incumplimiento de pago de los gastos arbitrales y en caso de persistir el incumplimiento se deberá archivar el arbitraje.
  - d) Que en caso de archivamiento del arbitraje, los gastos arbitrales serán calculados de manera proporcional a la etapa en la que se encuentre.
  - e) Que las excepciones y/o oposiciones objeciones formuladas por las partes serán resueltas en un plazo máximo de diez (10) días hábiles y como condición previa para la continuidad del arbitraje; así mismo, la interposición de los recursos antes mencionados suspenderá las actuaciones arbitrales.
  - f) Los plazos para presentación de demanda arbitral y contestación demanda arbitral y/o reconvenición serán de quince (15) días hábiles y los plazos para formular excepciones, oposiciones y/u objeciones será de diez (10) días hábiles.
8. El arbitraje se llevará a cabo conforme a lo señalado en el contrato suscrito, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento que resulten aplicables y la Ley de Arbitraje.
9. Las controversias deberán resolverse conforme a lo señalado en el contrato suscrito, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento que resulten aplicables, acuerdos de partes y de manera supletoria el Código Civil.
10. El laudo arbitral emitido y debidamente notificado es definitivo, tiene el valor de cosa juzgada y es eficaz y de obligatorio cumplimiento desde su notificación a las partes, salvo que contra él se interponga recurso de anulación ante el Poder Judicial, en cuyo caso su exigibilidad queda suspendida.  
Asimismo, las partes, respecto al laudo arbitral podrán solicitar correcciones, integraciones y aclaraciones.
11. La interposición de recurso de anulación contra el laudo, no requiere que la parte impugnante acredite la constitución de carta fianza a favor de la parte vencedora y por la cantidad que el laudo determine pagar a la parte vencida.
12. La decisión del Gobierno Regional de Cajamarca o de la Contraloría General de la República de aprobar o no la ejecución de prestaciones adicionales, no podrá ser sometida a conciliación y/o arbitraje.



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168

AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA



El Laudo arbitral emitido es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia.

**CLAUSULA DECIMO NOVENA: DISPONIBILIDAD DE RECURSOS - CUMPLIMIENTO DE COMUNICADO OFICIAL N° 010-2010-CG**

La Ejecución del presente contrato queda condicionado a la efectiva asignación de recursos financieros que se autoricen en las leyes anuales de Presupuesto acorde a lo establecido en el Art. 27°, numeral 27.3° de la Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto, procediendo en dichas circunstancias a la resolución del contrato por parte de la Unidad ejecutora, por razones de índole presupuestal, en cuyo caso no corresponderá el reconocimiento de lucro cesante ni indemnización alguna a favor del contratista.

**CLAUSULA VIGESIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA: FIJACION Y VERACIDAD DE DOMICILIOS**

Las partes contratantes declaran como sus respectivos domicilios los que se indican en la parte introductoria del presente contrato.

De acuerdo con las Bases, Términos de Referencia, la Propuesta Técnico Económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman en ..... ejemplares, en señal de conformidad en la ciudad de Cajamarca, a los ..... días del mes de ..... del año .....

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168

AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA

---



## FORMATOS Y ANEXOS



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168  
AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA



## FORMATO N° 01

### REGISTRO DE PARTICIPANTES

PROCESO DE SELECCIÓN		REGISTRO
Tipo:		N°
N°		Fecha:
Objeto:		Hora:
		Derecho:
<b>INFORMACION DEL PROVEEDOR</b>		
Nombre ó Razón Social del Proveedor:		
Domicilio Legal:		
RUC N°	Teléfono / Fax:	
e_mail:		
<b>DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>		
Apellidos y Nombres:		
DNI N°		
<b>DATOS DE LA PERSONA QUE REGISTRA AL PROVEEDOR</b>		
Apellidos y Nombres:		
DNI N°		
<b>CONSTANCIA DE REGISTRO</b>		
La suscripción de la presente deja constancia del registro como participante.		
Firma y Sello		Firma y Sello

ANE  
XO  
N.º  
01

### DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE**

**ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Estimados Señores:

El que se suscribe, Representante Legal de....., identificado con DNI N° ....., RUC N° ....., con poder inscrito en la localidad de ..... en la Ficha N° ..... Asiento N° ....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social	
-----------------------	--



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168

AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA



Domicilio Legal					
RUC		Teléfono		Fax	

## Autorización Municipal

Municipalidad	N° de Licencia de Funcionamiento	Fecha

## Participa en Consorcio

SI	NO	Nombre de las Empresas que participan en Consorcio		
		Empresa N° 1	Empresa N° 2	Empresa N° 3

Cajamarca,.....

-----  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor/  
Razón Social de la empresa**

(\*) *Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.*



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168

AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA



## ANEXO N° 02

### DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Señores

**COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE**

**ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA N° 115-2011-GR.CAJ- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Estimados Señores:

El que suscribe, ..... (postor y/o Representante Legal de .....), identificado con DNI N° ....., RUC N° ..... en calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por la Entidad .....y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece el Servicio de .....(**Describir el objeto de la convocatoria**), de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Términos de Referencia y demás condiciones que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las Bases.

*Ciudad y fecha, .....*

.....  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social del postor**



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA



RUC No. 20453744168  
AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA

## ANEXO N° 03

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 42° INCISO ii.- DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE**

**ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA N° 115-2011-GR.CAJ- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

De nuestra consideración:

(Nombres y Apellidos del Representante Legal), identificado con DNI N° ..... y RUC N° ..... , domiciliado en ..... , Representante Legal de la empresa ..... ; que se presenta como postor de la **ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA N° 115-2011-GR.CAJ- PRIMERA CONVOCATORIA**, para la **Elaboración del Expediente Definitivo del Proyecto: "Mejoramiento y Equipamiento I.E 82289 LA Alameda - Cajabamba"**, declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 10° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.- Conozco, acepto y me someto a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso que resulte favorecido con la Buena Pro.
- 5.- Conozco las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Cajamarca,.....

.....  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

(\*) *Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.*



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168

AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA



## ANEXO N° 04

### PROMESA FORMAL DE CONSORCIO. (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE**

**ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA N° 115-2011-GR.CAJ- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Estimados señores:

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable durante el lapso que dure el proceso de selección, para proveer y presentar una propuesta conjunta a la **ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA N° 115-2011-GR.CAJ- PRIMERA CONVOCATORIA**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Denominación del Consorcio:.....

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de Consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Designamos al Sr. ...., identificado con D.N.I. N°..... como representante legal común del Consorcio y fijamos nuestro domicilio legal común en....., para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y a suscribir con la Entidad el contrato correspondiente.

**EMPRESA 1:** ..... ( ) % Participación

Obligaciones:

- .....
- .....

**EMPRESA 2:** ..... ( ) % Participación

Obligaciones:

- .....
- .....

.....  
Nombre, firma, sello y DNI del  
Representante Legal Empresa 1

.....  
Nombre, firma, sello y DNI del  
Representante Legal Empresa 2

Cajamarca,.....



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168

AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA



## ANEXO N° 05

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE**

**ADJUDICACIÓN DE MENOR CUANTIA N° 115-2011-GR.CAJ- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Estimados Señores:

El que suscribe, ....., identificado con DNI N° ....., Representante Legal de ....., con RUC. N° ....., declaro que mi representada se compromete a realizar la consultoría de Obra para la formulación del **Expediente Definitivo del Proyecto: "Mejoramiento y Equipamiento I.E 82289 LA Alameda - Cajabamba"** materia de ..... *(incluir denominación del proceso)*:

**PLAZO OFERTADO:** ..... días calendarios *(Indicar plazo fijado, ya sea en días, meses o años).*

Cajamarca, .....

.....  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social del postor**



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168

AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA



## ANEXO N° 06

### SOLICITA ASIGNACION DE BONIFICACION DEL 10% POR PROVINCIA COLINDANTE

Señores

**COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE**

**ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA N° 115-2011-GR.CAJ- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante la presente solicito la asignación de la bonificación del 10% sobre la sumatoria de los puntajes de las propuestas técnica y económica, en los términos prescritos por el numeral 6 del artículo 71° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debido a que mi representada, se encuentra domiciliada en ..... *(Consignar domicilio del postor)*, la que está ubicada en la provincia..... *(Consignar provincia o provincia colindante al lugar en el que se prestará el servicio de consultoría de obra, la que podrá pertenecer o no al mismo departamento o región).*

Cajamarca,.....

.....  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social del postor**



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168  
AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA



## Anexo N° 07

### EXPERIENCIA EN LA ACTIVIDAD DEL POSTOR

N°	NOMBRE DEL SERVICIO	UBICACIÓN	ENTIDAD CONTRATANTE	PERIODO		COSTO	
				INICIO	TÉRMINO	S/.	% DE PART.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

( \* ) De consignarse Trabajos realizados en Consorcio, el Porcentaje de Participación (% DE PART.) debe ser sustentado con copia del Contrato de Formalización del Consorcio, pues sólo se considerará el monto correspondiente al postor.

**NOTA:** Los servicios presentados para acreditar la experiencia en la Especialidad también sirven para acreditar la Experiencia en la Actividad del Postor.

Cajamarca,.....

-----  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor/ Razón Social de la empresa**



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168

AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA



## Anexo N° 08

### EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL POSTOR

N°	NOMBRE DEL SERVICIO	UBICACIÓN	ENTIDAD CONTRATANTE	PERIODO		COSTO	
				INICIO	TÉRMINO	S/.	% DE PART.
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

( \* ) De consignarse Trabajos realizados en Consorcio, el Porcentaje de Participación (% DE PART.) debe ser sustentado con copia del Contrato de Formalización del Consorcio, pues sólo se considerará el monto correspondiente al postor.

**NOTA:** Los servicios presentados para acreditar la experiencia en la Especialidad también sirven para acreditar la Experiencia en la Actividad del Postor.

Cajamarca,.....

-----  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor/ Razón Social de la empresa**



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168  
AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA



## Anexo N° 09

### EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO

Postor:

Nombre y Apellidos del Profesional		Cargo	Mención del Título Profesional	N° Registro de Colegiatura	CALIFICACION Tiempo de Experiencia en la Especialidad (años)	
°	NOMBRE DEL SERVICIO	UBICACIÓN	ENTIDAD CONTRATANTE	PERIODO		
				INICIO	TÉRMINO	
1						
2						
3						
4						
5						

Cajamarca,.....

-----  
Firma, Nombres y Apellidos del postor/ Razón Social de la empresa



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168

AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA



## ANEXO N° 10

### CARTA AUTORIZACION

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Cajamarca,

Señor:

**Director Regional de Administración**  
**Gobierno Regional de Cajamarca**

Presente. -

**Asunto:** Autorización para el pago con abonos en cuenta

99

Por medio de la presente comunico a usted que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el.....  
(indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta); agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco .....

Así mismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las Prestaciones en Bienes y/o Servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....  
**Firma, Nombre / Razón social del postor**



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

RUC No. 20453744168  
AMC N° 115-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA



## ANEXO N° 11

### CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA (MODELO)

Señores

**COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE**

**ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA N° 115-2011-GR.CAJ- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

**CONSULTORIA:** **Elaboración del Expediente Definitivo del Proyecto: Elaboración de Expediente Técnico Definitivo del Proyecto: "Mejoramiento y Equipamiento I.E 82289 LA Alameda - Cajabamba"**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que de acuerdo con las Bases del presente proceso de selección y los Términos de Referencia, mi propuesta económica a Suma Alzada y en Nuevos Soles, es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/. (Números y Letras)

La presente propuesta incluye todos los impuestos, tributos, gastos generales, utilidad, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo, los costos laborales respectivos conforme a la Legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría de obra a contratar.

Cajamarca,.....

-----  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor  
/ Razón Social de la empresa**