



**ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA N° 038-2011– GR.CAJ**  
**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**ELABORACION DE EVALUACION DEL ESTADO FISICO Y  
EXPEDIENTE TECNICO DE LEVANTAMIENTO DE  
OBSERVACIONES DEL PROYECTO: "PEQUEÑO SISTEMA  
ELECTRICO CHILETE III ETAPA"**



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

**(ESTA SECCIÓN NO PUEDE MODIFICARSE EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD, SALVO AQUELLAS DISPOSICIONES QUE EXPRESAMENTE SE INDIQUE EN LAS BASES QUE PUEDEN SER INCLUIDAS Y/U OMITIDAS)**



## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

#### 1.1 CONVOCATORIA

Se efectuará de conformidad con lo señalado en el Artículo 51° del Reglamento, en la fecha señalada en el cronograma.

#### 1.2 BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 184-2004-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1017 Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, y sus modificatorias y complementarias.
- Decreto Supremo N° 021-2009-EF – Modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 140-2009-EF – Modificación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes Bases.

#### 1.3 REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES

El registro de participantes se efectuará desde el día siguiente de la convocatoria y hasta un (1) día hábil después de haber quedado integradas las Bases. En el caso de propuestas presentadas por un consorcio, bastará que se registre uno de sus integrantes, de conformidad con el artículo 53° del Reglamento.

La persona natural o jurídica que desee participar en el proceso de selección deberá acreditar estar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) conforme al objeto contractual. La Entidad verificará la vigencia de la inscripción en el RNP y que no se encuentra inhabilitado para contratar con el Estado.

#### **MUY IMPORTANTE:**

***Para participar de un proceso de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores se encuentren inscritos, en el registro correspondiente, ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, podrá ingresarse a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).***



Al registrarse, el participante deberá señalar la siguiente información: Nombres y apellidos (persona natural), DNI, razón social (persona jurídica), número de RUC, domicilio legal, teléfono.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 52° del Reglamento, la persona natural o jurídica que desee ser notificada electrónicamente, deberá consignar una dirección de correo electrónico y mantenerla activa, a efecto de las notificaciones que, conforme a lo previsto en el Reglamento, deban realizarse. La notificación a través del SEACE prevalece sobre cualquier medio que se haya utilizado adicionalmente, siendo responsabilidad del participante el permanente seguimiento del respectivo proceso a través del SEACE.

#### **1.4 FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

Las consultas y observaciones a las Bases serán presentadas por un periodo mínimo de tres (3) días hábiles, contados desde el día siguiente de la convocatoria, de conformidad con lo establecido en los artículos 55° y 57° del Reglamento.

#### **1.5 ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La decisión que tome el Comité Especial con relación a las consultas y observaciones presentadas constará en el pliego absolutorio que se notificará a través del SEACE y a los correos electrónicos de los participantes que así lo hubieran solicitado, de conformidad con lo establecido en los Artículos 54°, 55°, 56° y 57° del Reglamento, en la fecha señalada en el cronograma del proceso de selección.

El plazo para la absolución no podrá exceder de tres (3) días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para recibir las consultas y observaciones.

La absolución de consultas y observaciones que se formulen al contenido de las Bases, se considerarán como parte integrante de ésta y del Contrato.

#### **MUY IMPORTANTE:**

***No se absolverán consultas y observaciones a las Bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.***

#### **1.6 ELEVACIÓN DE OBSERVACIONES A LA ENTIDAD**

De conformidad con el artículo 28° de la Ley, los observantes tienen la opción de solicitar que las Bases y los actuados del proceso sean elevados al Titular de la Entidad, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación del pliego absolutorio a través del SEACE, siempre que el valor referencial del proceso sea menor a trescientas (300) Unidades Impositivas Tributarias.

Dicha opción no sólo se originará cuando las observaciones formuladas no sean acogidas por el Comité Especial, sino además, cuando el mismo observante considere que el acogimiento declarado continúa siendo contrario a lo dispuesto por el Artículo 26° de la Ley, cualquier otra disposición de la normativa sobre contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

Igualmente, cualquier otro participante que se hubiere registrado como tal antes del vencimiento del plazo previsto para formular observaciones, tendrá la opción de solicitar la elevación de las Bases, cuando habiendo sido acogidas las observaciones formuladas por los observantes, considere que la decisión adoptada por el Comité Especial es contraria a lo dispuesto por el artículo 26° de la Ley, cualquier otra



disposición de la normativa sobre contrataciones del Estado u otras normas complementarias o conexas que tengan relación con el proceso de selección.

El plazo que tiene el Titular de la Entidad para emitir y notificar el pronunciamiento a través del SEACE será no mayor de ocho (8) días hábiles. Este plazo es improrrogable y será contado desde la presentación de la solicitud de elevación de Bases. La competencia del Titular de la Entidad para emitir el Pronunciamiento sobre las observaciones a las Bases es indelegable.

### **1.7 INTEGRACIÓN DE LAS BASES**

El Comité Especial integrará las Bases como reglas definitivas del presente proceso de selección, una vez absueltas todas las consultas y/u observaciones o si éstas no se han presentado, no pudiendo ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Esta restricción no afecta la competencia del Tribunal para declarar la nulidad del proceso por deficiencias en las Bases.

Las Bases Integradas, de ser el caso, deberán contener los cambios producidos como consecuencia de las consultas y observaciones formuladas y aceptadas o acogidas por el Comité Especial, y/o de lo dispuesto en el Pronunciamiento emitido por el Titular de la Entidad.

Corresponde al Comité Especial, bajo responsabilidad, integrar las Bases y publicarlas en el SEACE, conforme lo establecen los Artículos 59° y 60° del Reglamento.

De conformidad con el Artículo 31° del Reglamento, el Comité Especial no podrá efectuar modificaciones de oficio al contenido de las Bases, bajo responsabilidad.

### **1.8 FORMA DE PRESENTACIÓN Y ALCANCES DE LAS PROPUESTAS**

Todos los documentos que contengan información referida a los requisitos para la admisión de propuestas y factores de evaluación se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por traductor público juramentado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El postor será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. La omisión de la presentación del documento o su traducción no es subsanable.

Las propuestas se presentarán en dos (2) sobres cerrados, de los cuales el primero contendrá la propuesta técnica y el segundo la propuesta económica.

Si las propuestas se presentan en hojas simples se redactarán por medios mecánicos o electrónicos, llevarán el sello y la rúbrica del postor y serán foliadas correlativamente empezando por el número uno.

Asimismo, cuando las propuestas tengan que ser presentadas total o parcialmente mediante formularios o formatos, éstos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.

### **1.9 ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

Los participantes presentarán sus propuestas, con cargo y en sobre cerrado, en la dirección, en el día y horario señalados en las Bases, bajo responsabilidad del Comité Especial.

En el caso que la propuesta del postor no fuera admitida, el Comité Especial incluirá el motivo de esa decisión en el acta de los resultados del proceso que publicará en el



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

ADS N°. 038-2011-GR-CAJ- PRIMERA CONVOCATORIA

RUC N° 20453744168



SEACE, debiendo devolverse los sobres que contienen la propuesta técnica y económica, una vez consentido el otorgamiento de la Buena Pro.

En caso de la descalificación de propuestas, el Comité Especial incluirá el motivo de esa decisión en el acta de los resultados del proceso que publicará en el SEACE.

## 1.10 CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica (Sobre N° 2) deberá incluir obligatoriamente lo siguiente:

- a) La oferta económica, en nuevos soles<sup>1</sup>, incluidos todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales. La Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios podrán ser expresados con más de dos decimales.

- b) Garantía de seriedad de oferta

## 1.11 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La evaluación de propuestas se realizará en dos (2) etapas: La evaluación técnica y la evaluación económica.

Los máximos puntajes asignados a las propuestas son las siguientes:

Propuesta Técnica	: 100 puntos
Propuesta Económica	: 100 puntos

### 1.11.1 Evaluación Técnica

Se verificará que la propuesta técnica contenga los documentos de presentación obligatoria y cumpla con los requerimientos técnicos mínimos contenidos en las presentes Bases. Las propuestas que no cumplan dichos requerimientos no serán admitidas.

Sólo a aquellas propuestas admitidas, el Comité Especial les aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará los puntajes correspondientes, conforme a los criterios establecidos para cada factor y a la documentación sustentatoria presentada por el postor.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de ochenta (80) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

### 1.11.2 Evaluación Económica

Si la propuesta económica excede el valor referencial o es menor al noventa por ciento (90%) del mismo, será devuelta por el Comité Especial y se tendrá por no presentada, en aplicación del artículo 33° de la Ley y el artículo 39° del Reglamento.

<sup>1</sup> En cada caso concreto deberá consignarse la moneda que resulte aplicable.



La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Propuesta

P<sub>i</sub> = Puntaje de la propuesta económica i

O<sub>i</sub> = Propuesta Económica i

O<sub>m</sub> = Propuesta Económica de monto o precio más bajo

PMPE = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica.

### 1.11.3 Bonificación en el puntaje total

A solicitud del postor, se asignará una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre la sumatoria de las propuestas técnica y económica de los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio objeto del proceso de selección o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio será el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

#### **IMPORTANTE:**

Dicha bonificación adicional se aplicará siempre que los postores beneficiados hayan presentado la Declaración Jurada del **Anexo N° 12** incluida en la sección específica de las presentes Bases.

### 1.12 ACTO DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

“El Comité Especial consolidará en un cuadro comparativo, el puntaje obtenido en las propuestas técnicas y su correspondiente orden de prelación, indicando además las propuestas descalificadas, de ser el caso.

A continuación, el Comité Especial procederá a la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas de aquellos postores cuyas propuestas técnicas hubieran alcanzado el puntaje técnico mínimo requerido en las Bases.

La evaluación de las propuestas económicas, así como la determinación del puntaje total, se realizará de conformidad con el procedimiento establecido en las presentes Bases.

El Presidente del Comité Especial anunciará la propuesta ganadora indicando el orden en que han quedado calificados los postores a través del cuadro comparativo.

Al terminar el acto se levantará un acta, la cual será suscrita por todos los miembros del Comité Especial.

En el supuesto que dos (02) o más propuestas empatasen, el otorgamiento de la Buena Pro se efectuará observando lo señalado en el Artículo 73° del Reglamento.

El otorgamiento de la Buena pro se publicará y se entenderá notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Comité especial, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la Buena pro y el cuadro comparativo, detallando los resultados en cada factor de evaluación. Adicionalmente, se podrá notificar a los correos electrónicos de los postores de ser el caso.”



### **1.13 CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más propuestas, el consentimiento de la Buena Pro se producirá a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En el caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la Buena Pro se producirá el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la Buena Pro se publicará en el SEACE al día siguiente de haber quedado consentido el otorgamiento de la buena pro.

### **1.14 CONSTANCIA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

De acuerdo con el artículo 282° del Reglamento, a partir del día hábil siguiente de haber quedado consentida la Buena Pro hasta el décimo quinto día hábil de producido tal hecho, el postor ganador de la Buena Pro debe solicitar ante el OSCE la expedición de la constancia de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.

El OSCE no expedirá constancias solicitadas fuera del plazo indicado.

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN**

#### **2.1 Recurso de apelación**

A través del recurso de apelación se impugnan los actos dictados durante el desarrollo del proceso de selección, desde la convocatoria hasta aquellos emitidos antes de la celebración del contrato.

El recurso de apelación se presentará ante la Entidad que convocó el proceso de selección que se impugna, y será conocido y resuelto por el Titular de la Entidad.

Con independencia del valor referencial del proceso de selección, los actos emitidos por el Titular de la Entidad que declaren la nulidad de oficio o cancelen el proceso, podrán impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

El Tribunal será competente para conocer y resolver las controversias que surjan en los procesos de selección de las contrataciones que se encuentren bajo los alcances de tratados o acuerdos internacionales donde se asuman compromisos en materia de contratación pública.

#### **2.2 Plazos de interposición del recurso de apelación**

La apelación contra el otorgamiento de la Buena Pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella debe interponerse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse otorgado la Buena Pro.

La apelación contra los actos distintos a los indicados en el párrafo anterior debe interponerse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III

#### **SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

##### **3.1 DE LOS CONTRATOS**

Una vez que quede consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, la Entidad deberá, dentro del plazo de dos (2) días hábiles siguientes al consentimiento de la Buena Pro, citar al postor ganador otorgándole el plazo establecido en las Bases, el cual no podrá ser menor de cinco (5) ni mayor de diez (10) días hábiles, dentro del cual deberá presentarse a la sede de la Entidad para suscribir el contrato con toda la documentación requerida. En el supuesto que el postor ganador no se presente dentro del plazo otorgado, se procederá de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 148° del Reglamento.

El contrato será suscrito por la Entidad, a través del funcionario competente o debidamente autorizado, y por el postor ganador de la Buena Pro, ya sea directamente o por medio de su apoderado, tratándose de persona natural, y tratándose de persona jurídica, a través de su representante legal, de conformidad con lo establecido en el artículo 139° del Reglamento.

Según el artículo 141° del Reglamento, para suscribir el contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar, además de los documentos previstos en las Bases, lo siguiente:

- Constancia vigente de no estar inhabilitado para contratar con el Estado;
- Garantía de fiel cumplimiento, cuya vigencia se extiende hasta el consentimiento de la liquidación final, conforme el artículo 158° del Reglamento;
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los consorciados, de ser el caso;

##### **3.2 VIGENCIA DEL CONTRATO**

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 149° del Reglamento, el contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta que el consentimiento de la liquidación final y se efectúe el pago correspondiente.

##### **3.3 REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que debe presentar el contratista deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática al solo requerimiento de la Entidad, emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o que estén consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### **3.4 DE LAS GARANTÍAS**

###### **3.4.1. GARANTÍA DE SERIEDAD DE OFERTA**

Los postores deberán presentar la garantía de seriedad de oferta a efectos de garantizar la vigencia de su oferta, según el monto establecido en las presentes Bases.

El postor que resulte ganador de la Buena Pro y el que ocupó el segundo lugar están obligados a mantener su vigencia hasta la suscripción del contrato.



Luego de consentida la Buena Pro, la Entidad devolverá las garantías presentadas por los postores que no resultaron ganadores de la Buena Pro, con excepción del que ocupó el segundo lugar y de aquellos que decidan mantenerlas vigentes hasta la suscripción del contrato.

El plazo de vigencia de la garantía de seriedad de oferta no podrá ser menor a dos (2) meses computados a partir del día siguiente de la presentación de las propuestas. Esta garantía puede ser renovada.

#### **3.4.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En caso el contrato conlleve a la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorgará una garantía adicional por este concepto, la misma que se renovará periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

#### **3.5 EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

Las garantías se harán efectivas conforme a las estipulaciones contempladas en el artículo 164° del Reglamento.

#### **3.6 DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos 165° y 168° del Reglamento.

De acuerdo con los artículos 48° de la Ley y 166° del Reglamento, en las Bases o el contrato podrán establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 165° del Reglamento, siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

#### **3.7 ADELANTOS**

***NO SE OTORGARA NINGUN TIPO DE ADELANTOS.***

#### **3.8 PAGOS**

La Entidad deberá realizar todos los pagos a favor del contratista por concepto de los servicios prestados. Dichos pagos se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación; salvo que, por razones de mercado, el pago del precio sea condición para la realización del servicio.

La Entidad podrá realizar pagos periódicos al contratista por los servicios contratados en cumplimiento del objeto del contrato, siempre que estén fijados en las Bases y que el contratista los solicite presentando la documentación que justifique el pago y acredite la existencia de la prestación de los servicios. Las Bases podrán especificar otras formas de acreditación de la obligación. Los montos entregados tendrán el carácter de pagos a cuenta.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.



### **Plazos para los pagos**

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista en la oportunidad establecida en las Bases o en el contrato. Para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación de los servicios, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de ser éstos recibidos.

En caso de retraso en el pago, el contratista tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 48° de la Ley, contado desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **3.9 RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD**

La Entidad es responsable frente a EL CONTRATISTA de las modificaciones que ordene y apruebe en los proyectos, estudios, informes o similares, o de aquellos cambios que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de la responsabilidad que le corresponden a los autores de los proyectos, estudios, informes o similares.

### **3.10 CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO**

Los contratistas están obligados a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) de los artículos 1774° del Código Civil.

### **3.11 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado el servicio no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Código Civil y en el artículo 50° de la Ley, que establece, entre otros, un plazo de responsabilidad no menor de un (01) año. Las Bases deberán establecer el plazo máximo de responsabilidad del contratista.

### **3.12 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos relativos al presente proceso de selección, contratación, conformidad, liquidación del contrato, pago, entre otros, no contemplados en las Bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

**(En esta sección la Entidad deberá completar la información exigida de acuerdo a las instrucciones indicadas)**



**CAPÍTULO I**

**GENERALIDADES**

**1.1 ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre: GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
 RUC N°: 20453744168

**1.2 DOMICILIO LEGAL**

Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca, sede para los efectos legales relacionados con el presente proceso de selección y la ejecución del contrato.

**1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Consultoría para la Elaboración de Evaluación del Estado Físico y Expediente Técnico de Levantamiento de Observaciones del Proyecto: "Pequeño Sistema Eléctrico Chilete III Etapa", Distrito: Multidistrital; Provincias de Cajamarca, Contumazá, San Miguel y San Pablo; Región Cajamarca.

**1.4 VALOR REFERENCIAL<sup>2</sup>**

El valor referencial asciende a **S/. 108,000.00 (Ciento Ocho Mil con 00/100 Nuevos Soles)**, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la consultoría de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de de setiembre de 2011.

Los límites máximos y mínimos del valor referencial total ascienden a:

90 % del Valor Referencial	Valor Referencial
S/. 97,200.00 (Noventa y Siete Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles)	<b>S/.108,000.00</b> <b>(Ciento Ocho Mil con 00/100 Nuevos Soles)</b>

Las propuestas que excedan el valor referencial y aquellas que fueren inferiores al noventa por ciento (90%) del mismo serán devueltas por el Comité Especial teniéndolas por no presentadas.

**1.5 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum N° 929-2011-GR.CAJ/GGR de fecha 27 de setiembre de 2011.

**1.6 FUENTE DE FINANCIAMIENTO<sup>3</sup>**

<sup>2</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las Bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del proceso en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las Bases aprobadas, sin perjuicio de las acciones que el Titular de la Entidad ejecute en virtud al artículo 58° de la Ley, de ser necesario.

<sup>3</sup> La fuente de financiamiento debe corresponder a aquellas previstas en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el proceso de selección.



Fuente: Recursos Determinados  
Certificado: N° 189  
Meta: 0027  
Proyecto: **Construcción Pequeño Sistema Eléctrico Chilete III Etapa.**

#### **1.7 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente proceso se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### **1.8 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

El servicio a contratar está definido en los Términos de Referencia que forman parte de la presente Sección en el Capítulo III.

#### **1.9 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

La consultoría de obra se ejecutará en el plazo de **60 (sesenta) días calendarios, contados a partir del día siguiente de realizada la entrega del terreno.** Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.10 BASE LEGAL**

- Ley N° 28411 - Ley del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 29626, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2011.
- Decreto Legislativo N° 1017 – Aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 184-2008-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Otras disposiciones que resulten aplicables.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



## CAPÍTULO II

### DEL PROCESO DE SELECCIÓN

#### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN<sup>4</sup>

- Convocatoria.....: **05.10.2011**
- Registro de Participantes.....: **Del 06.10.2011 al 13.10.2011**
- Formulación de Consultas y/u Observaciones a las Bases.....: **Del 06.10.2011 al 10.10.2011**
- Absolución de Consultas y Observaciones a las Bases.....: **11.10.2011**
- Integración de Bases.....: **12.10.2011**
- Presentación de Propuestas.....: **19.10.2011**  
En Trámite Documentario – Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca de 07:30 a 16:30 horas.
- Calificación y Evaluación de Propuestas.....: **20.10.2011 al 21.10.2011**
- Otorgamiento de la Buena Pro.....: **24.10.2011**

#### 2.2 REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES

El registro de los participantes se realizará en la Dirección de Abastecimientos – Oficina de Procesos de Selección, sito en Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda – Cajamarca, Primer Nivel, en las fechas señaladas en el cronograma, en el horario de 07:30 a 16:00 horas<sup>5</sup>, previo pago en la **Oficina de Caja** de la misma dirección, la suma **S/. 10.00** (Diez con 00/100 Nuevos Soles), por derecho de participación.

En el momento de la entrega de las Bases al participante, se emitirá la constancia o cargo correspondiente en el que se indicará: número y objeto del proceso, el nombre y firma de la persona que recibe las Bases así como el día y hora de dicha recepción, para lo cual el participante presentará el **FORMATO N°. 1**, debidamente llenado.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 52° del Reglamento, la persona jurídica que desee ser notificada electrónicamente, deberá consignar una dirección de correo electrónico y mantenerla activa, a efecto de las notificaciones que, conforme a lo previsto en el Reglamento, deban realizarse. La notificación a través del SEACE prevalece sobre cualquier otro medio que se haya utilizado adicionalmente, siendo responsabilidad del participante el permanente seguimiento del respectivo proceso a través del SEACE.

#### 2.3 FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

Las consultas y observaciones se presentarán por escrito, debidamente fundamentadas, ante la ventanilla de Trámite Documentario de la Entidad sito en el Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca, en la fecha señalada

<sup>4</sup> La información del cronograma indicado en las Bases no debe diferir de la información consignada en el cronograma de la ficha del proceso en el SEACE. No obstante, de existir contradicción en esta información, primará el cronograma indicado en la ficha del proceso en el SEACE.

<sup>5</sup> Las entidades deberán establecer que en el horario de atención al público se efectúe el registro de participantes, de lo contrario, deberán contemplar un horario razonable para ello, de conformidad con la normativa de la materia, de modo que se fomente la mayor participación de postores, en concordancia con el Principio de Libre Concurrencia y Competencia.€



en el cronograma, en el horario de 07:30 a 17:00 horas<sup>6</sup>, debiendo estar dirigidas al Presidente del Comité Especial de la **ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 038-2011-GR.CAJ-Primera Convocatoria**, pudiendo ser remitidas adicionalmente al siguiente correo electrónico: [dflores@regioncajamarca.gob.pe](mailto:dflores@regioncajamarca.gob.pe).

#### 2.4 ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Los participantes presentarán sus propuestas en sobre cerrado, en la dirección, en el día y horario señalados en las Bases, bajo responsabilidad del Comité Especial, conforme a lo indicado en la sección general de las presentes Bases.

Las propuestas se presentarán en dos sobres cerrados y estarán dirigidas al Comité Especial de la **ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 038-2011-GR.CAJ-Primera Convocatoria**, conforme al siguiente detalle:

**SOBRE N° 1:** Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

**Señores**

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
Att.: Comité Especial Permanente.

**ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA N° 038-2011-GR.CAJ-Primera Convocatoria**

**Objeto del Proceso:** Elaboración de Evaluación del Estado Físico y Expediente Técnico de Levantamiento de Observaciones del Proyecto: "Pequeño Sistema Eléctrico Chilete III Etapa"

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA  
ORIGINAL Y (01) COPIA  
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

**SOBRE N° 2:** Propuesta Económica. El sobre será rotulado:

**Señores**

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
Att.: Comité Especial Permanente.

**ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA N° 038-2011-GR.CAJ-Primera Convocatoria**

**Objeto del Proceso:** Elaboración de Evaluación del Estado Físico y Expediente Técnico de Levantamiento de Observaciones del Proyecto: "Pequeño Sistema Eléctrico Chilete III Etapa"

SOBRE N° 1: PROPUESTA ECONOMICA  
ORIGINAL  
NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

<sup>6</sup> Las Entidades de preferencia, deberán establecer que en el horario de atención al público se presentarán las consultas y observaciones, de lo contrario, deberán contemplar un horario razonable para la formulación de éstas, de conformidad con la normativa vigente, de modo que se fomente la mayor participación de postores, en concordancia con el Principio de Libre Concurrencia y Competencia.



## 2.5 CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

### 2.5.1. SOBRE N° 1 - PROPUESTA TÉCNICA:

Se presentará en un (1) original y una (01) copia<sup>7</sup>.

El sobre N° 1 contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup> la siguiente documentación:

#### **Documentación de presentación obligatoria:**

- a. Copia simple del certificado o constancia de Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el Registro de consultor de obra; cuando se trate de consorcios, este certificado deberá ser presentado por cada uno de los consorciados.
- b. Declaración Jurada de datos del postor, según el **Anexo N° 01**.  
Cuando se trate de consorcio, esta Declaración Jurada será presentada por cada uno de los consorciados.
- c. Declaración Jurada que acredite el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos contenidos en el Capítulo III de la presente Sección (**Anexo N° 02**).
- d. Declaración jurada simple de acuerdo al Artículo 42° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (**Anexo N° 03**).

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante legal común del consorcio.

- e. Promesa Formal de Consorcio, de ser el caso, consignando los integrantes, el representante común, el domicilio común y el porcentaje de participación. (**Anexo N° 04**).

La promesa formal de consorcio deberá ser suscrita por cada uno de sus integrantes. En caso de no establecerse en la promesa formal de consorcio las obligaciones, se presumirá que los integrantes del consorcio ejecutarán conjuntamente el objeto de convocatoria, por lo cual cada uno de sus integrantes deberá cumplir con los requisitos exigidos en las Bases del proceso.

Se presume que el representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al proceso de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

- f. Declaración Jurada de plazo de ejecución de la Consultoría de obra. (**Anexo N° 05**)
- g. Relación del Personal para ejecución del servicio, **Anexo N° 06**,
- h. Documentos (copia simple del Título Profesional, del Diploma de Colegiatura y documentos que acredite lo solicitado en el numeral 11 de los Términos de Referencia) que acrediten la experiencia en el ejercicio profesional del Personal propuesto en el **Anexo N° 06**.

<sup>7</sup> De acuerdo con el artículo 63° del Reglamento, la propuesta técnica se presentará en original y en el número de copias requerido en las Bases, el que no podrá exceder de la cantidad de miembros que conforman el Comité Especial. La propuesta económica sólo se presentará en original.

<sup>8</sup> La omisión del índice no descalifica la propuesta ya que su no presentación no tiene incidencia en el objeto de la convocatoria.



- i. Compromiso de participación y confidencialidad firmada por cada uno de los profesionales propuestos para el servicio, comprometiéndose a participar en el Servicio materia del proceso de selección, según modelo del **Anexo N° 07**.

**MUY IMPORTANTE:**

***La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la descalificación de la propuesta.***

**Documentación de presentación facultativa:**

- a) Certificado de inscripción o reinscripción en el Registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE
- b) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por éstas, deberá presentarse una constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro Nacional de la persona con discapacidad.
- c) Documentos para la aplicación de todos los factores de evaluación:

- Para la acreditación de los factores “Experiencia en la actividad” y “Experiencia en la especialidad” deberá requerirse: Contratos con su respectiva conformidad por la prestación efectuada o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente. (el documento debe presentar sello de pagado o cancelado y adjuntar comprobante o voucher de depósito del pago en Entidad del sistema bancario y financiero nacional).

Documentos para la calificación del Postor y aplicación de los factores de evaluación de la Experiencia en la Actividad, según requerimiento que se indica en el Capítulo IV de las presentes Bases, detallados según el **Anexo N° 08**.

Documentos para la calificación del Postor y aplicación de los factores de evaluación de la Experiencia en la Especialidad, según requerimiento que se indica en el Capítulo IV de las presentes Bases, detallados según el **Anexo N° 09**

- Para la acreditación del factor “Experiencia y calificaciones del personal propuesto” deberá requerirse: Constancias o certificados.

Documentos para la calificación del Personal Profesional Propuesto y aplicación de los factores de evaluación de la Experiencia en la Especialidad, según requerimiento que se indica en el Capítulo IV de las presentes Bases, detallados según el **Anexo N° 10**.

- Relación de Equipamiento, **Anexo N° 11**.

**NOTA:**

***Si el postor fuera una persona natural, la experiencia que se acredite como tal, podrá acreditarla también como personal propuesto para el servicio, si fuera el caso.***

- Documentos para la calificación y aplicación de los factores de evaluación referidos al Objeto de la Convocatoria, según requerimiento que se indica en el Capítulo IV de las presentes Bases.



- Documentos para la calificación y aplicación de los factores de evaluación referidos a las Mejoras a las condiciones previstas en las Bases, según requerimiento que se indica en el Capítulo IV de las presentes Bases.
- En el caso de servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, podrá presentarse una solicitud de bonificación por parte de los postores con domicilio en la provincia o en las provincias colindantes donde se prestará el servicio, según el **Anexo N° 12**.

### 2.5.2 SOBRE N° 2 - PROPUESTA ECONÓMICA<sup>9</sup>

El Sobre N° 2 deberá contener la siguiente información obligatoria:

- a) Oferta económica en letras y números, el cual deberá incluir todos los impuestos, tributos, gastos generales, utilidad, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, o cualquier otro concepto, el que no podrá tener borradura alguna, enmendadura o corrección, caso contrario se considerará como no presentada. (**Anexo N° 13**).

El monto total de la propuesta económica deberá ser expresada con dos decimales. El monto total de la Propuesta será en Nuevos Soles.

- b) Carta Fianza de Garantía de Seriedad de Oferta por un monto de **S/. 2,160.00 (Dos Mil Ciento Sesenta y 00/100 Nuevos Soles)**, correspondiente al 2% de Valor Referencial.

El plazo de vigencia de la garantía de seriedad de oferta no podrá ser menor a dos (2) meses computados a partir del día siguiente de la presentación de las propuestas.<sup>10</sup>

### 2.6 Determinación del puntaje total

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica, se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i
- PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- PE<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica = 0.80
- c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica = 0.20

### 2.7 REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Adicionalmente, conforme al artículo 141° del Reglamento y en concordancia con el objeto de la convocatoria, podrá requerirse, entre otros, los siguientes documentos<sup>11</sup>:

<sup>9</sup> De acuerdo con el artículo 63° del Reglamento la propuesta económica solo se presentará en original.

<sup>10</sup> El postor que resulte ganador de la buena pro y el que quedó en segundo lugar, están obligados a mantener su vigencia hasta la suscripción del contrato.



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

ADS N°. 038-2011-GR-CAJ- PRIMERA CONVOCATORIA

RUC N° 20453744168



- a) Constancia vigente de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los asociados, de ser el caso.
- c) Copia de DNI del Representante Legal;
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa;
- e) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado;
- f) Copia del RUC de la empresa;
- g) Código de Cuenta Interbancario (CCI), **Según Anexo N°. 14.**
- h) Certificado de habilidad de los profesionales propuestos.

## 2.8 PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro deberá presentar toda la documentación requerida para la suscripción del contrato en el plazo de **Ocho (08) días hábiles** a partir del día siguiente de notificado por la Entidad. La citada documentación deberá ser presentada en la ventanilla de Trámite Documentario, sito el Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca en el horario de 07:30 horas a 16:30 horas, y estar dirigido al Director Regional de Administración.

## 2.9 ADELANTOS

**NO CORRESPONDE**

## 2.10 PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad se compromete a efectuar el pago al contratista en un plazo máximo de 10 días calendario de otorgada la conformidad de recepción de la prestación.

## 2.11 FORMA DE PAGO

De acuerdo con el artículo 176° del Reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad de la Sub Gerencia de Estudios
- Informe del funcionario responsable del área usuaria (Sub Gerencia de Estudios) emitiendo su conformidad del servicio prestado.
- Factura.

## 2.12 REAJUSTE DEL PAGO

En los contratos de consultoría de obras pactados en moneda nacional, los pagos estarán sujetos a reajuste de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Ri = ((Ip / Io) - 1) \times Vi$$

Donde:

Ri : reajuste de la prestación del mes i

Vi : valorización de la prestación del mes i

Ip : es el Índice General de Precios al Consumidor (Código 39) aprobado por el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI correspondiente al mes calendario de valorización de la prestación.

<sup>11</sup> Cada Entidad deberá definir si solo requerirá de la presentación de estos documentos o adicionar algún otro.



lo: es el Índice General de Precios al Consumidor (Código 39) aprobado por el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI correspondiente al mes del Valor referencial.<sup>(1)</sup>.

(1) Para la determinación de la fórmula de reajuste deberá utilizarse los Índices de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), a la fecha de facturación.



**CAPÍTULO III**

**REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
 ADS N°. 038-2011-GR-CAJ- PRIMERA CONVOCATORIA  
 RUC N° 20453744168



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**

RUC N° 20453744168  
 Santa Teresa de Jornet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA EVALUACION DEL ESTADO FISICO Y EXPEDIENTE TECNICO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LA OBRA "PEQUEÑO SISTEMA ELECTRICO CHILETE III ETAPA"**

**1. ANTECEDENTES:**

El Proyecto "PSE Chilete III Etapa" fue elaborado por la DEP/MEM a través del consultor RUBELEC S.A. Proyecto aprobado por el Ministerio de Energía y Minas, la obra correspondiente a este proyecto fue ejecutado por el Gobierno Regional Cajamarca por contrata con el Contratista ALE Contratistas, quien ejecutó la obra de acuerdo al Expediente Técnico elaborado antes indicado, al concluir la ejecución contractual de la obra se efectuó la inspección y pruebas con participación del Comité de recepción del Gobierno Regional Cajamarca en presencia de representantes de HIDRANDINA S.A., con la finalidad de su posterior suscripción de contrato de operación y mantenimiento de acuerdo a Ley.

Al efectuar la Inspección y Pruebas a la obra concluida "PSE Chilete III Etapa" HIDRANDINA S.A. se suscribió el Acta de Inspección y pruebas CJ-EO-IP-032-07, en donde se indican las observaciones a la ejecución de la obra.

Ante la situación y siendo necesario la subsanación de observaciones emitidas por la concesionaria HIDRANDINA S.A, para su posterior suscripción de contrato de operación y mantenimiento.

**1.1. UBICACIÓN DE LA OBRA**

REGION : Cajamarca  
 PROVINCIA : San Miguel, San Pablo, Cajamarca y Contumazá  
 DISTRITOS : Multidistrital

N°	Departamento	Provincia	Distrito	Localidad	N° Viv
1	Cajamarca	Cajamarca	Chetilla	Huaquillas Baja	20
2	Cajamarca	Cajamarca	Chetilla	Cadena	32
3	Cajamarca	Cajamarca	Magdalena	Guayabo	78
4	Cajamarca	Cajamarca	Magdalena	Membrillo	24
5	Cajamarca	Cajamarca	Magdalena	Paltapampa	17
6	Cajamarca	Cajamarca	Magdalena	Puquio	23
7	Cajamarca	Contumaza	Contumaza	Calate	12
8	Cajamarca	Contumaza	Contumaza	Cushton	9
9	Cajamarca	Contumaza	Contumaza	La Cocha	9
10	Cajamarca	Contumaza	Contumaza	La Travesia	15
11	Cajamarca	Contumaza	Contumaza	Lanchicot	37
12	Cajamarca	Contumaza	Contumaza	Nansha	8
13	Cajamarca	Contumaza	Contumaza	Silacot	13
14	Cajamarca	Contumaza	San Benito	Chapolan	31
15	Cajamarca	Contumaza	San Benito	Palo Blanco	26
16	Cajamarca	Contumaza	Chilete	San Felipe	18
17	Cajamarca	Contumaza	Chilete	Rupe	22
18	Cajamarca	Contumaza	Yonan	Monte Nazario	6
19	Cajamarca	Contumaza	Tantarica	Yantahual	69
20	Cajamarca	Contumaza	Guzmango	Cruz Grande	18
21	Cajamarca	San Miguel	San Miguel	Monte Alegre	40
22	Cajamarca	San Miguel	San Miguel	Chalaques	21
23	Cajamarca	San Miguel	San Miguel	Chiapon	38





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
ADS N°. 038-2011-GR-CAJ- PRIMERA CONVOCATORIA  
RUC N° 20453744168

---





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
 ADS N°. 038-2011-GR-CAJ- PRIMERA CONVOCATORIA  
 RUC N° 20453744168



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**

RUC N° 20453744168  
 Santa Teresa de Jornet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca



N°	Departamento	Provincia	Distrito	Localidad	N° Viv
24	Cajamarca	San Miguel	San Miguel	Chuad	57
25	Cajamarca	San Miguel	San Miguel	La Mishca	27
26	Cajamarca	San Miguel	San Miguel	La Succha	30
27	Cajamarca	San Miguel	San Miguel	Lanchepampa	46
28	Cajamarca	San Miguel	San Miguel	Quebrada Honda	14
29	Cajamarca	San Miguel	San Miguel	Santa Rosa	60
30	Cajamarca	San Miguel	San Miguel	Sunuden	28
31	Cajamarca	San Miguel	San Miguel	Tanon	55
32	Cajamarca	San Miguel	San Miguel	Tayaloma	26
33	Cajamarca	San Miguel	El Prado	El Molino	69
34	Cajamarca	San Miguel	El Prado	El Porvenir	11
35	Cajamarca	San Miguel	El Prado	El Prado	116
36	Cajamarca	San Miguel	El Prado	Lamaspampa	48
37	Cajamarca	San Miguel	San Gregorio	La Palma	31
38	Cajamarca	San Miguel	San Gregorio	Pueblo Nuevo	28
39	Cajamarca	San Miguel	San Gregorio	San Gregorio	78
40	Cajamarca	San Miguel	Llapa	Sabana	77
41	Cajamarca	San Miguel	Llapa	Ventanilla	30
42	Cajamarca	San Miguel	Agua Blanca	Agua Blanca	213
43	Cajamarca	San Pablo	San Pablo	Capellania	54
44	Cajamarca	San Pablo	San Pablo	Capilla de Unanca	99
45	Cajamarca	San Pablo	San Pablo	Cerro Blanco	22
46	Cajamarca	San Pablo	San Pablo	Cuzcuden	153
47	Cajamarca	San Pablo	San Pablo	Ingenio	23
48	Cajamarca	San Pablo	San Pablo	Santa Rosa de Unanca	104
49	Cajamarca	San Pablo	San Pablo	Yamichad	21
50	Cajamarca	San Pablo	San Pablo	Yerba Buena	28
51	Cajamarca	San Pablo	San Bernardino	Anispampa	65
52	Cajamarca	San Pablo	San Bernardino	Polan	64
53	Cajamarca	San Pablo	San Bernardino	Pueblo Nuevo (sb)	35
54	Cajamarca	San Pablo	El Prado	Callancas	96
55	Cajamarca	San Pablo	El Prado	El Palto	50
56	Cajamarca	San Pablo	San Luis	Las Paltas	34
				<b>TOTAL</b>	<b>2478</b>



**1.2. VIABILIDAD:** El Proyecto "PSE Chilete III Etapa", inscrito con Código SNIP 5456, ha sido declarado Viable por la OPI del Ministerio de Energía y Minas.

**1.3 ENTIDAD CONVOCANTE:** El GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA – Gerencia Regional de Infraestructura



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**

RUC N° 20453744168

Santa Teresa de Jornet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca



**1.4. NORMAS APLICABLES:**

La elaboración, revisión, supervisión y aprobación de los estudios y obras de los referidos Proyectos, deben considerar como condición técnica el cumplimiento de las normas DGE para proyectos de Electrificación Rural y las Normas de Seguridad pertinentes, complementadas con el Código Nacional de Electricidad Suministro.

**Normas DGE para proyectos de Electrificación Rural**

1. Norma DGE "Especificaciones técnicas de montaje de líneas y redes primarias para electrificación rural", aprobada mediante la R.D. N° 016-2003-EM/DGE, publicada el 2004-01-31.
2. Norma DGE "Alumbrado de Vías Públicas en áreas Rurales", aprobada mediante la R.D. N° 017-2003-EM/DGE, publicada el 2004-01-31.
3. Norma DGE "bases para el diseño de líneas y redes primarias para electrificación Rural", aprobada mediante la R.D. N° 018-2003-EM/DGE, publicada el 2004-01-31.
4. Norma DGE "Especificaciones técnicas de obras civiles para subestaciones para electrificación Rural", aprobada mediante la R.D. N° 019-2003-EM/DGE, publicada el 2004-01-31.
5. Norma DGE "Especificaciones técnicas de montaje de redes secundarias con conductor autoportante para electrificación Rural", aprobada mediante la R.D. N° 020-2003-EM/DGE, publicada el 2004-01-31.
6. Norma DGE "Especificaciones técnicas de montaje electromecánico de subestaciones para electrificación Rural", aprobada mediante la R.D. N° 021-2003-EM/DGE, publicada el 2004-01-31.
7. Norma DGE "Especificaciones técnicas para las obras civiles y el montaje electromecánico de líneas de transmisión para electrificación Rural", aprobada mediante la R.D. N° 022-2003-EM/DGE, publicada el 2004-01-31.
8. Norma DGE "Especificaciones técnicas de soportes normalizados para líneas y redes secundarias para electrificación Rural", aprobada mediante la R.D. N° 023-2003-EM/DGE, publicada el 2004-01-31.
9. Norma DGE "Especificaciones técnicas de soportes normalizados para líneas y redes primarias para electrificación Rural", aprobada mediante la R.D. N° 024-2003-EM/DGE, publicada el 2004-01-31.
10. Norma DGE "Especificaciones técnicas para el suministro de materiales y equipos de redes secundarias para electrificación Rural", aprobada mediante la R.D. N° 025-2003-EM/DGE, publicada el 2004-01-31.
11. Norma DGE "Especificaciones técnicas para el suministro de materiales y equipos de líneas y redes primarias para electrificación Rural", aprobada mediante la R.D. N° 026-2003-EM/DGE, publicada el 2004-01-31.
12. Norma DGE "Especificaciones técnicas para el suministro de materiales y equipos de subestaciones para electrificación Rural", aprobada mediante la R.D. N° 027-2003-EM/DGE, publicada el 2004-01-31.
13. Norma DGE "Especificaciones técnicas para el suministro de materiales y equipos de líneas de transmisión para electrificación Rural", aprobada mediante la R.D. N° 028-2003-EM/DGE, publicada el 2004-03-02.
14. Norma DGE "Especificaciones técnicas para los estudios de geología y geotecnia para electroductos para electrificación Rural", aprobada mediante la R.D. N° 029-2003-EM/DGE, publicada el 2004-03-02.
15. Norma DGE "Especificaciones técnicas para levantamientos topográficos para electrificación Rural", aprobada mediante la R.D. N° 030-2003-EM/DGE, publicada el 2004-03-02.
16. Norma DGE "Bases para el diseño de líneas y redes secundarias con conductores autoportantes para electrificación Rural", aprobada mediante la R.D. N° 031-2003-EM/DGE, publicada el 2004-03-02.



**2. OBJETIVO**

Los presentes Términos de Referencia, fueron elaborados con el objetivo de realizar el levantamiento de Observaciones establecidas en la Inspección y Pruebas de la Electrificación del PSE Chilete III Etapa, realizada en coordinación con HIDRANDINA S.A. y la comisión de Recepción del Gobierno Regional, donde se establecieron las siguientes tipos Observaciones:



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
ADS N°. 038-2011-GR-CAJ- PRIMERA CONVOCATORIA  
RUC N° 20453744168

---





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
ADS N°. 038-2011-GR-CAJ- PRIMERA CONVOCATORIA  
RUC N° 20453744168



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**

RUC N° 20453744168  
Santa Teresa de Jornet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca



- a) Observaciones Administrativas a la Obra.
- b) Observaciones Técnicas de Líneas y Redes Primaria.
- c) Observaciones Técnicas a las Redes Secundarias.

La elaboración de los presente Términos de Referencia; tiene por finalidad la contratación de una empresa consultora para realizar la evaluación física y el expediente técnico para la ejecución del levantamiento de observaciones planteadas por HIDRANDINA S.A. de acuerdo al Acta de Inspección y pruebas C.J-EO-IP-032-07.

El levantamiento de observaciones a las observaciones planteadas por Hidrandina S.A en la inspección y pruebas realizadas a la ejecución de la obra, por lo que luego de realizado la evaluación física recién se identificará puntualmente; para lo cual será necesario un expediente técnico y así concluir con el levantamiento de observaciones planteadas por parte de HIDRANDINA S.A.

Por lo expuesto en los requerimientos del servicio se ha visto por conveniente para atender la evaluación física y levantamiento de observación de la obra PSE Chilete III Etapa, para posteriormente realizar el Expediente Técnico para la ejecución de las partidas subsanarán las observaciones planteadas por HIDRANDINA S.A. y pase la obra a la administración de la misma. Constarán de 02 partes:

- PARTE I : Evaluación Física de la Obra Líneas y Redes Primarias, Redes Secundarias, Conexiones Domiciliarias y Alumbrado Público.
- PARTE II : Expediente de Técnico de Levantamiento de Observaciones de Líneas y Redes Primarias, Redes Secundarias, Conexiones Domiciliarias y Alumbrado Público, cuyos planos deberán contener la codificación GIS, la cual deberá ser gestionada ante HIDRANDINA S.A., de acuerdo a los requerimiento de HIDRANDINA S.A.(Ver Anexo N° 01).

Asimismo el expediente de levantamiento de observaciones deberá contar con la aprobación de la Concesionaria HIDRANDINA S.A, y por la Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional de Cajamarca.

### 3. RESPONSABLES DEL ESTUDIO

La Empresa CONSULTORA, ganadora de la Buena Pro, para la realización de la Evaluación del Estado Físico y la Presentación del Expediente de Levantamiento de Observaciones, deberá cumplir de forma obligatoria con los siguientes requerimientos:



- Será una Empresa, inscrita en el Registro Nacional de proveedores (RNP) y no estar sancionada e impedida para contratar con el Estado.
- Deberá contar con Profesionales de la Especialidad de ingeniería Eléctrica o Mecánica Eléctrica, especializado, calificado y con basta experiencia en el tema propuesto, el mismo que debe participar activamente en el desarrollo del Proyecto, tanto en su etapa de gabinete como en su etapa de Trabajos de Campo.
- Deberá contar con mínimo 06 Técnicos Electricistas, con basta experiencia en el tema propuesto.
- Deberá contar obligatoriamente movilidad, con un mínimo de tres (03) camionetas doble tracción 4x4 capaz de acceder a zonas rurales, y disponibilidad total durante desarrollo de la evaluación de la Obra y la elaboración del Expediente de Levantamiento de Observaciones.
- Contará como mínimo con tres (03) equipos GPS, (03) Tres estación total, (03) tres



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

ADS N°. 038-2011-GR-CAJ- PRIMERA CONVOCATORIA

RUC N° 20453744168



## GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

RUC N° 20453744168

Santa Teresa de Jornet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca



Cámara Digital y una Computadora, equipada para realizar trabajos gráficos de diseño en CAD

- Contará con una oficina en la ciudad de Cajamarca, con la finalidad de desarrollar las coordinaciones y gestiones propias del Estudio.
- No tener antecedentes de incumplimiento y malas gestiones injustificadas en trabajos realizados para la ENTIDAD, de ser así, quedará automáticamente descalificado para participar.

La Gerencia Regional de Infraestructura será la responsable de la Administración del Contrato para Evaluación del Estado Físico y Elaboración del Expediente Técnico del Levantamiento de Observaciones, para tal efecto el propietario designará oportunamente la supervisión del estudio, comprendido por 01 un responsable de la SGSLO y 01 un responsable de la SGE.

#### 4. INFORMACIÓN DISPONIBLE

Gerencia Regional de Infraestructura entregará la siguiente información:

##### 5.1. A los Postores

- Los presentes Términos de Referencia
- Planos Conforme a obra de toda la obra en medios magnéticos.

##### 5.2. Al Consultor que obtenga la Buena Pro

- Expediente Final de Construcción de la Obra en medios magnéticos (presentada por la contratista que ejecutó la Obra).

#### 5. TRABAJOS A REALIZAR

Los trabajos a realizar comprenden la evaluación física y la elaboración del Expediente Técnico de Levantamiento de Observaciones para la Obra: Pequeño Sistema Eléctrico Chilete III Etapa, que comprende **56 localidades**, Líneas Primarias Trifásicas, bifásicas y monofásicas de **90.63 KM** de longitud y Redes Secundarias de **14.05 KM** de longitud. El trabajo comprenderá:

- La evaluación del estado físico de la obra.
- Gestión y obtención de códigos GIS ante la Concesionaria HIDRANDINA S.A.
- Elaboración del Expediente Técnico de Levantamiento de Observaciones. Líneas y Redes Primaria, Redes Secundarias, Conexiones Domiciliarias y Alumbrado Público y verificación de la gestión de servidumbre e implementación si el caso lo amerite.



#### 6. ALCANCES DE LA EVALUACION FISICA Y ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

Los encargos del Consultor se precisan en el Acta de Inspección y pruebas CJ-EO-IP-032-07 adjuntos a los presentes Términos de Referencia.

Por cuanto el expediente conforme en medios magnéticos de la obra alcanzado por la entidad al consultor servirá como punto de partida, para realizar la evaluación física de la obra, asimismo servirá para gestionar ante la concesionaria HIDRANDINA S.A. la codificación GIS, e indicar de manera gráfica la existencia y subsanación de observaciones que en la mayoría casos son de carácter general. Adicionalmente el Consultor debe realizar el inventariado de obra que servirá para corroborar los materiales puestos en Obra, siendo este último requisito para realizar la Entrega de la Obra a la Administración de la Empresa Concesionaria HIDRANDINA S.A.

##### 6.1. De las Etapas de la Evaluación Física y la elaboración del Expediente de Levantamiento de Observaciones

La evaluación Física y elaboración del Expediente de Levantamiento de observaciones



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**

RUC N° 20453744168

Santa Teresa de Jornet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca



constara de la presentación y aprobación del Informe Final de Evaluación Física de la Obra y Expediente Técnico de Levantamiento de Observaciones de la Obra PSE Chilete III Etapa, por parte de la Entidad.

**Informe Final:** Informe de la Evaluación Física y Expediente de Levantamiento de Observaciones de la Obra.

**6.2. De la Relación de Localidades Indicadas en los términos de referencia**

La relación de localidades consignadas en los términos de referencia tiene la finalidad de precisar la cantidad de localidades que conforman parte de la Obra "Pequeño Sistema Eléctrico Chilete III Etapa" y la zona geográfica de la Obra a ser considerada durante el desarrollo de la evaluación Física, si de ser el caso es necesario realizar las ampliaciones de redes primarias y secundarias, se debe consignar en el estudio previa autorización de la Entidad.

**6.3. De las Líneas Primarias, Redes Primarias, Redes Secundarias y Subestaciones Principales**

Se efectuará la Evaluación Física de la Obra, realizando una inspección minuciosa a las instalaciones existentes, identificando los materiales existentes, su instalación y verificando que todos cumplan con las normas establecidas. Así mismo se realizará un análisis, estudio y verificación de los sistemas de protección con puesta a tierra donde se identificarán los puntos cuya estructura requiere la instalación de Puestas a Tierra y todas las demás deficiencias que se puedan encontrar en la Obra mencionada aplicando todas las normas vigentes a fin de evitar problemas posteriores de funcionamiento y agilizar en la recepción por parte de la empresa Concesionaria HIDRANDINA S.A, eso significa que cualquier observaciones en la presentación del informe final será corregido por la Empresa Consultora **El inventariado se realizará tomando** Datos por estructura de acuerdo al expediente conforme a obra alcanzado, serán contrastados con el Expediente Final de Construcción presentado por la Empresa Contratista que Ejecuto la Obra, y será presentado en formatos GIS, el cual deberá ser coordinado con la empresa concesionaria HIDRANDINA S.A. y la Supervisión del Gobierno Regional Estableciéndose puntos de control que garanticen la precisión del trabajo, estos puntos serán georeferenciados con la utilización de equipos GPS DIFERENCIAL.

**Todos los trabajo de evaluación e inventariado deberá ser coordinado con la Empresa Concesionaria Hidrandina S.A y el Gobierno Regional de Cajamarca.**

*El contratista asumirá todas las responsabilidades que recaigan en ello, hasta la aprobación final por parte de Hidrandina S.A y el Gobierno Regional de Cajamarca.*



**7. DESCRIPCIÓN Y CRITERIOS DE LOS ALCANCES**

La Evaluación Física e Inventariado, se deberá elaborar de acuerdo los trabajos de campo realizados, en los que deberá identificar todas la Deficiencias existentes en Obra que pudieran afectar el buen funcionamiento de la Obra y su recepción por parte de la Empresa Concesionaria Hidrandina S.A. (en coordinación con HIDRANDINA S.A) detallándose e indicándose cada observación y su respectiva recomendación técnica, detalles que serán coordinados con HIDRANDINA S.A, una vez identificada las observaciones, elaborará el Expediente Técnico para el levantamiento de observaciones

El consultor deberá presentar **Informe de la Evaluación Física y El Expediente de Levantamiento de Observaciones para la Obra Pequeño Sistema Eléctrico Chilete III Etapa**, respetando los criterios que se menciona a continuación:

**7.1. Informe de Evaluación Física, Expediente de Levantamiento de Observaciones de la Obra "Pequeño Sistema Eléctrico Chilete III Etapa".**

Será a Nivel para poder identificar las deficiencias encontradas en la Obra y Licitat la Obra de Levantamiento de Observaciones para la "Obra PSE Chilete III Etapa" y para corroborar y Avalar el Expediente Final de Construcción, presentado por la Empresa Ejecutora de la Obra, cuyo informe servirá para realizar la entrega de la obra a la Empresa Concesionaria



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**

RUC N° 20453744168

Santa Teresa de Jornet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca



HIDRANDINA S.A.

Adjunto al Expediente se presentará un **Resumen Ejecutivo: Evaluación Física de la Obra**: Contendrá la descripción de la Obra, señalando los objetivos principales. Se indicará las características principales del sistema. Con esta documentación, el Consultor entregará una ficha técnica cuyo formato lo defina el evaluador responsable conteniendo un plano de ubicación digitalizado sobre la carta IGN a escala 1 / 100 000 y el diagrama unifilar del sistema eléctrico.

Se Detallarán los trabajos realizados y la metodología empleada, un resumen de las observaciones de acuerdo a lo verificado.

Los Informe serán firmados y sellados por el responsable en su totalidad, el mismo que garantiza la veracidad de los datos indicado. El contratista asumirá todas las responsabilidades que recaigan en ello, hasta la aprobación final por parte de HIDRANDINA S.A y el Gobierno Regional de Cajamarca.

La Contratista se hará responsable de la veracidad de los datos e informes presentados el mismo que asumirá todas las responsabilidades que recaigan en ello, hasta la recepción de la Obra por parte de la Empresa Concesionaria Hidrandina S.A.

**El Expediente de Evaluación Física y de Levantamiento de Observaciones constará de las siguientes partes:**

- **VOLUMEN I** Resumen Ejecutivo.
- **VOLUMEN II** Evaluación Física de Obra.
- **VOLUMEN III** Expediente para Levantamiento de Observaciones.
- **VOLUMEN IV** Planos Líneas y redes primarias, plano de la poligonal de toda la obra, Redes secundarias con la codificación de la infraestructura eléctrica y Formatos GIS aprobados por HIDRANDINA S.A.

**7.1.1. VOLUMEN I: Resumen Ejecutivo**

- Deberá ser lo más ilustrativa posible, describiendo e indicando claramente los componentes de la Obra y contara con lo siguiente:
- Aspectos generales de la zona de la Obra, ubicación, altura, características geográficas y referenciales, accesibilidad, población, actividades económicas.
- Aspectos generales de los principales materiales utilizados, longitud de las Líneas y Redes Primarias, Redes Secundarias, conexiones Domiciliarias, Alumbrado Publico, y otros detalles correspondientes a la Obra.
- Adjuntará un plano de ubicación y trazo de rutas de líneas sobre formato rastre (imagen escaneada) de las cartas IGN a escala 1/100 000, en el cual se identificarán las cargas eléctricas y localidades que conforman la presente Obra. Con este plano de ubicación, se elaborará el diagrama unifilar de la Obra, cuya topología será similar a la distribución geográfica del proyecto. Los planos de ubicación y diagramas unificables serán presentados en formatos A3 o dimensiones mayores con escalas de acuerdo a las Normas aplicables indicadas en el numeral 1.4.



**7.1.2 VOLUMEN IV: Evaluación Física de Obra:**

El Contratista Evaluará las Instalaciones de la Obra, teniendo en cuenta toda la Normatividad Técnica Vigente indicado en el Numeral 1.4, y Observará de acuerdo al



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**

RUC N° 20453744168

Santa Teresa de Jornet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca



cumplimiento y con fin de determinar aquellas observaciones necesarias para cumplir con los requerimientos Técnicos, Normativos y Actualizados para, para un Buen Funcionamiento y con ello Obtener la Conformidad de la Empresa Concesionaria HIDRANDINA S.A.

**Relación de Observaciones y Recomendaciones:**

El Formato de presentación será el coordinado con el Supervisor (tanto de Hidrandina S.A y del Gobierno Regional de Cajamarca), así mismo deberá contar con los detalles mínimos siendo los siguientes sin ser limitativo.

- Detalle de la Observación.
- N° de Estructura.
- Ubicación en coordenadas UTM.
- Normatividad Aplicable.
- Recomendación.
- Metrados Necesario para subsanar Observaciones.
- Lámina de Detalle.
- Plano de Ubicación.

Detalle de la Observación: detallará de manera concisa y específica la Observación

Numero de estructura: se indicará mediante codificación asumida en el plano de Ubicación.

Ubicación en Coordenadas UTM: se indicará la coordenada específica de Ubicación del Lugar de la Observación, haciendo uso de un Equipo GPS Diferencial y/o Estación Total. (Para ambos casos, la empresa consultora, deberá presentar la base de datos generada por el equipo GPS y/o Estación Total)

Normatividad Aplicable: Se indicará la Normatividad a la que se hace referencia en la observación.

Recomendaciones: se dará solución a las observaciones encontradas, aplicando el criterio técnico y la normatividad vigente, especificando los trabajos y material a utilizar para corregir la observación señalada

Metrados e Insumos Necesarios: detallará de manera clara, la relación de insumos y material necesario para el levantamiento de Observaciones planteadas

Lamina de Detalle: se adjuntará una lamina de detalle (cuando lo requiera) correspondiente a la subsanación de la observación encontrada.

Plano de Ubicación: se adjuntará un plano indicando la ubicación exacta correspondiente a la observación encontrada.



**7.1.3 VOLUMEN III: Expediente de Levantamiento de Observaciones**

Serán a nivel de Ejecución de Obra y servirá para convocar a un proceso de selección el Suministro y Montaje para el Levantamiento de Observaciones de la Obra PSE Chilete III Etapa.

Deberá contener ubicación de Observaciones detalles específicos, indicando coordenadas de Ubicación de Estructuras y recomendaciones para el levantamiento de Observaciones

Tendrá el siguiente contenido:

- a) Memoria Descriptiva - Especificaciones Técnicas de Suministro y Montaje.



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**

RUC N° 20453744168

Santa Teresa de Jornet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca



- b) Cálculos Justificativos
- c) Metrados y Valor Referencial.
- d) Planos.

**Memoria Descriptiva y Especificaciones Técnicas**

Deberá contener: Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas de Suministros y Especificaciones Técnicas de Montaje Electromecánico.

**a) Memoria Descriptiva**

- Deberá ser lo más ilustrativa posible, describiendo e indicando claramente los componentes del proyecto y contara con lo siguiente:
- Aspectos generales de la zona del proyecto, ubicación, altura, características geográficas y referenciales, accesibilidad, población, actividades económicas, financiamiento y administración después de la ejecución de obra.
- Estudio de mercado para el cálculo de la máxima demanda.
- Aspectos generales de los principales materiales a utilizar, longitud de las redes primarias, y otros detalles correspondientes al proyecto.
- De presentarse instalaciones eléctricas, éstas deberán ser descritas en su totalidad en forma clara y concisa.
- Adjuntará un plano de ubicación y trazo de rutas de líneas sobre formato rastre (imagen escaneada) de las cartas IGN a escala 1/100 000, en el cual se identificarán las cargas eléctricas y localidades que conforman la presente etapa del proyecto, las etapas anteriores y las siguientes etapas. Con este plano de ubicación, se elaborará el diagrama unifilar del proyecto, cuya topología será similar a la distribución geográfica del proyecto. Los planos de ubicación y diagramas unifilares serán presentados en formatos A3 o dimensiones mayores.
- Se deberá anexar la relación de beneficiarios por Sub Estación, debidamente enumerados y coherentes con los lotes de los planos de las redes secundarias.

**Especificaciones Técnicas de Suministros**

- Serán las normalizadas por la Sub Gerencia de Estudios (DEP/MEM), Información que será utilizada para el proyecto previa evaluación del Consultor y cualquier variación a las mismas deberá contar con la aprobación expresa de la Sub Gerencia de Estudios, a solicitud escrita del Consultor, su incumplimiento será causal de observación y anulación de los informes.
- Deberá incluir, las especificaciones técnicas con sus respectivas tablas de datos técnicos de Postes y accesorios, conductores, ferretería, sistemas de medición, transformación y distribución, retenidas, puestas a tierra y sus accesorios y otros accesorios a utilizar.

**Especificaciones Técnicas de Montaje**

- Serán las normalizadas por la Sub Gerencia de Estudios (DEP/MEM), esta información será utilizada en el proyecto previa evaluación del Consultor y cualquier variación a las mismas deberá contar con la aprobación expresa de la Sub Gerencia de Estudios, a solicitud del Consultor; su incumplimiento será causal de observación y anulación de los informes.
- Deberá contener la Ingeniería de detalle y replanteo topográfico de las





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**

RUC N° 20453744168

Santa Teresa de Jornet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca



líneas Eléctricas complementario a esto deberá realizar las respectivas gestiones de servidumbre

- Indicar las especificaciones técnicas de excavación, izaje de postes y cimentación, montaje armados, retenidas, puestas a tierra, aisladores, tendido y puesta en fecha de los conductores, montaje de sub. Estaciones, etc.
- Como parte de este capítulo, el consultor presentará un diagrama unifilar digitalizado del proyecto el que permitirá apreciar las características principales del sistema eléctrico: balance de cargas, potencia de las cargas, caídas de tensión en todos los nodos, dispositivos y equipos de seccionamiento y protección, capacidad de los fusibles, resultados de los flujos de potencia, sección y magnitud de los conductores, longitudes, etc. Finalmente en este capítulo presentará la siguiente información:

**Planilla de Estructuras**

- Para las distintas partes y secciones de Redes Primarias y en cada sección adjuntará un resumen de la cantidad de postes, armados principales, armados auxiliares, transformadores, etc.

**Armados**

- Presentará una copia de los armados Normalizados por la DEP/MEM. De requerirse estructuras especiales, su utilización será debidamente sustentada para aprobación de la Sub Gerencia de Estudios antes de la edición final.

**Gestión de Servidumbre**

- El Proyecto deberá estar completamente saneado de inconvenientes que podrían causar atrasos durante la ejecución de la obra.
- Para lo cual deberá anexarse las siguiente documentación:
  - o Contrato de Imposición de servidumbre, el cual será firmado entre el presidente de comité de electrificación y el propietario del terreno afectado.
  - o Fotocopia de los DNI de los titulares del terreno.
  - o Fotocopia de los documentos de propiedad de los terrenos afectados
- La entidad cuenta con expediente de gestión de servidumbre que le fue entregado por el contratista que ejecuto la obra, por lo que el consultor deberá verificar, en el caso de que encuentre omisiones que no fueron realizadas por el que ejecuto la obra, deberá informar a la entidad y gestionar el pago correspondiente, asimismo completar los contratos de imposición de servidumbre.

**b) Cálculos Justificativos**

Contendrá: Análisis del Sistema Eléctrico y Cálculos de Diseño.

Las Normas y Reglamentos empleados, serán las vigentes a la fecha, tales como:

- Normas DGE para cálculos del Ministerio de Energía y Minas.
- Código Nacional de Electricidad
- Normas INDECOPI (Ex ITINTEC)
- Reglamento Nacional de Construcciones.
- Normas IEC, ANSI, ASTM, REA, VDE, DIN o cualquier otra Norma de reconocido prestigio, de igual o superior exigencia que las antes referidas.





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**

RUC N° 20453744168  
Santa Teresa de Jornet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca



Todo procedimiento computacional será claramente sustentado indicando sus premisas y conclusiones. NO se aceptará ningún procedimiento computacional, si al menos un caso no ha sido previamente sustentado mediante procedimientos convencionales, sustentado en hojas de cálculo Excel.

**Los Cálculos de Diseño:** contendrá la siguiente información:

**1. Cálculos Eléctricos**

- Consideraciones de Diseño.
- Cálculo de Impedancias positiva, negativa y cero.
- Análisis del sistema eléctrico: regulación de tensión, flujos de potencia activa y reactiva, pérdidas, cálculo de cortocircuito en máxima demanda y mínima demanda (describir impedancias asumidas para generadores y transformadores).
- Estudio de coordinación de protección en las líneas primarias de media tensión) y las subestaciones de distribución (coordinación en media tensión y baja tensión)
- Cálculo, diseño y configuración del sistema de puesta a tierra de líneas primarias, redes primarias y redes secundarias.
- Estudio de la coordinación de aislamiento, en el que se definirá los niveles de aislamiento y selección de aisladores.
- Selección de Pararrayos.

**2. Cálculos Mecánicos**

- Consideraciones de Diseño
- Cálculo Mecánico de conductores
- Vanos máximos por espaciamiento eléctrico
- Selección y cálculo de prestaciones de estructuras: Poste, cruceta, espigas, etc.
- Selección de amortiguadores de vibración
- Cálculo, diseño y configuración de Cimentaciones
- Cálculo Mecánico de Retenidas



**c) Metrados y Presupuesto Valor Referencial para Levantar observaciones**

Deberá Contener: Metrados, Presupuesto, Análisis de Precios Unitarios de todas las partidas del presupuesto, Fórmulas Polinómicas, Cronograma de Ejecución de Obras y Planilla de Estructuras, e indicar la fecha de su elaboración.

**Metrados y Presupuestos**

Será para las distintas partes y secciones que constituyen el proyecto: Subestación(es) Principal(es), Redes Primarias (total y por localidad), Redes de Servicio Particular y Conexiones Domiciliarias (total y por localidad).

**Análisis de Precios Unitarios de Montaje**

Contemplaran todos y cada uno de metrados a ejecutar las mismas deberá contar con la aprobación expresa Sub Gerencia de Estudios y a solicitud del Consultor.

**Fórmulas Polinómicas de Reajuste**

Para las distintas partes y secciones que constituyen el proyecto: Subestación Principal, Redes Primarias, Redes de Servicio Particular y Conexiones Domiciliarias, deberá contar con la aprobación de la sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional.



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**

RUC N° 20453744168  
Santa Teresa de Jornet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca



**Cronograma de Ejecución de Obras**

Para las distintas partes y secciones del proyecto: Subestación Principal, Redes Primarias, Redes de Servicio Particular y Conexiones Domiciliarias. Deberán ser elaborados en MS-PROJECT (PERT-CPM) o PRIMAVERA, en donde se debe señalar la ruta crítica, considerando lo necesario para la ejecución del proyecto en el año 2011, considerando los plazos que ameritara el procesos de selección de acuerdo al monto que se obtenga del presupuesto elaborado.

**Cotizaciones**

En volumen anexo a los presupuestos, se adjuntará 03 cotizaciones actualizadas, de los suministros principales del proyecto con el que se sustentará los precios de los suministros.

**d) Planos**

Serán a nivel de Ejecución de Obra y elaborados por procesos computacionales.

Deberá contener: Relación Detallada de Planos, Diagrama Unifilar, Subestación Principal, Líneas Primarias, Redes Primarias, y la Poligonal de toda la obra.

**Diagrama Unifilar y Ruta de redes Primarias**

De acuerdo a lo indicado en el numeral 1.4 de los presentes Términos de Referencia.

**Subestación Principal**

Presentará los siguientes planos:

- Diagrama unifilar de tablero(s) de distribución, indicando características principales de : Equipos de Protección, Equipos de Medición, Control de Alumbrado Público, Barras y Circuitos de Salida
- Disposición de Equipos - Planta
- Disposición de Equipos - Cortes
- Barras y circuitos de salida

**Redes Primarias**

Para cada localidad deberá adjuntar el plano catastral indicando la lotización y manzaneo, en el cual deberá identificarse claramente la siguiente información:

- Ubicación de la(s) subestación(es) de distribución.
- Punto de alimentación.
- Cortes transversales de vías
- Curvas de nivel
- Plano de ubicación con coordenadas geográficas
- Leyenda y notas
- Cada estructura debe estar debidamente georeferenciada mediante coordenadas UTM
- Diagrama de Principios
- Cuadro resumen de máxima demanda
- El plano definitivo, con las correspondientes lotizaciones y accesos, donde se muestra la ubicación de los postes, pertenecientes a la infraestructura del proyecto, debe ser aprobado por la Municipalidad Distrital o provincial, amparado mediante un documento resolutivo emitido por la Municipalidad del sector.
- Los Planos de las Redes Primarias serán presentados en formatos A1 y





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**

RUC N° 20453744168

Santa Teresa de Jornet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca



en las escalas 1:1000 y excepcionalmente en escala 1:2000, previa aprobación de la supervisión.

**Redes Secundarias**

Por cada localidad se deberá adjuntar un plano de Conexiones Domiciliarias y otro de Redes de Servicio Particular y Alumbrado Público sobre el plano de lotización correspondiente, en cada uno de estos planos se indicará un detalle de ubicación de la localidad.

Los planos contarán con:

- Cortes transversales de vías con indicación de los ejes de postes.
- Curvas de nivel.
- cuadro resumen de la demanda máxima de los circuitos por subestaciones.
- plano de ubicación con coordenadas geográficas, leyenda y notas.
- Cada estructura debe estar debidamente georeferenciada mediante coordenadas UTM.
- Diagramas unifilares.
- Padrón de usuario coherente con el número de identificación de cada lote, representado en el plano.
- Delimitación de terrenos afectados por el recorrido de las redes secundarias, indicando los nombres de los propietarios afectados, coherente con los contratos por imposición de servidumbre presentados.
- El plano definitivo, con las correspondientes lotizaciones y accesos, donde se muestra la ubicación de los postes, pertenecientes a la infraestructura del proyecto, debe ser aprobado por la Municipalidad Distrital o provincial, amparado mediante un documento resolutivo emitido por la Municipalidad del sector.
- Los Planos de las Redes Secundarias serán presentados en formatos A1 y en las escalas 1:1000 y excepcionalmente en escala 1:2000, previa aprobación de la supervisión.



**Simbología y Unidades**

La simbología eléctrica será la indicada por las Normas IEC, complementadas por las indicadas en el Código Nacional de Electricidad. Las unidades serán las del Sistema Legal de Unidades del Perú (SLUMP).

**8. INFORMES - REVISIÓN**

**8.1. DE LOS INFORMES Y PLAZOS DE PRESENTACIÓN:**

Los Informes y el Informe Final, constituyen la prestación del servicio por parte del Consultor, es decir son los documentos objeto de la prestación de la Consultoría, por lo tanto deberán presentarse dentro de los plazos establecidos fuera de los cuales se sujetan a la aplicación de multas por mora e incumplimiento.

En caso que el Consultor no presente su Plan de Trabajo Actualizado (Cronograma de Actividades actualizado), el Supervisor en base a los presentes Términos de Referencia definirá las fechas para la entrega de los informes y del Expediente Técnico Definitivo, tomando como referencia la fecha de entrega de terreno y el plazo de ejecución del servicio que se indica en el Contrato.

El Consultor deberá entregar los Informes y el Informe Técnico final, con los contenidos y dentro de los plazos que a continuación se indican:

Para aprobación del Informe Final, se presentará un (01) original y dos (03) copias y una (01) copia en medios magnéticos con formatos accesibles a modificaciones,



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**

RUC N° 20453744168

Santa Teresa de Jornet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca



deberán contener la absolución de observaciones formuladas durante la etapa de desarrollo de la Evaluación Física y Expediente de Levantamiento de Observaciones.

Todas las hojas de los textos serán numeradas en forma correlativa.

Todos los informes (originales y copias) serán firmados y sellados por los Especialistas, a nombre de la firma consultora, en cada una de sus páginas, de manera legible en el tomo original y en la copia.

**PLAZOS**

El plazo máximo para elaboración del Informe final del Expediente Técnico de Evaluación Física y levantamiento de Observaciones de Obra es de **60 días Calendarios**, contados a partir del día siguiente de realizada la Entrega de Terreno, al finalizar se presentará El Informe de Evaluación Física y Expediente de Levantamiento de Observaciones de la Obra Pequeño Sistema Eléctrico Chilete III Etapa.

Los plazos para la presentación de los Informes y del Expediente Final son obligatorios y están definidos en los presentes Términos de Referencia y presentados en la Propuesta Técnica del Consultor (Plan de Trabajo - Cronograma de Actividades).

Los plazos se fijan en días calendarios y no pueden ser modificados, salvo que durante la ejecución del servicio se aprueben ampliaciones, cuando las causas sean atribuibles a la entidad, de existir demoras atribuibles a terceros en este caso HIDRANDINA S.A. se otorgara ampliaciones de plazo sin reconocimiento de mayores gastos generales.

Las fechas de inicio y término de cada actividad y de presentación de informes, se fijarán en base a sus respectivos plazos de ejecución; las fechas se ajustarán de acuerdo a la fecha de inicio del plazo de ejecución de la consultoría o del servicio según el Contrato (un día después de la entrega de terreno).



El incumplimiento de los plazos establecidos para la prestación del servicio (presentación de Informes y del Informe Técnico Final), dará lugar a la aplicación de penalidades y multas según el Contrato.

**8.2 DE LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES:**

El Consultor presentará su Informe directamente a mesa de partes con atención a la Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional, dentro de plazos y/o en las fechas señaladas en el Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades actualizados.

Para que el Informe Final sea aceptado y considerado como presentado, deberán incluir todos los contenidos que se indican en los presentes Términos de Referencia; no se dará como válida la presentación de informes incompletos sin los contenidos mínimos que se indican en los presentes Términos de Referencia, en cuyo caso el Evaluador lo devolverá al Consultor mediante documento, considerándolo como no presentado.

**8.3 DE LA REVISION Y APROBACIÓN DEL INFORME FINAL:**

El Gobierno Regional revisará y aprobará El Expediente Final a través del Supervisor y Evaluador de ser necesario se solicitará la opinión de la Gerencia Regional de Infraestructura y/o del Sector correspondiente.

El Supervisor y Evaluador revisará el Informe Final, en el plazo de diez (10) días útiles siguientes a la fecha de haberlo recepcionado y comunicará sus observaciones al Consultor de ser el caso. El Consultor tiene diez (10) días naturales siguientes a la



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**

RUC N° 20453744168  
 Santa Teresa de Jornet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca



recepción de las observaciones para realizar el levantamiento y subsanaciones requeridas. La demora del Consultor en levantar las observaciones fuera del plazo indicado está sujeta a la multa por moras indicada en el Contrato y podrá dar lugar a que el Gobierno Regional resuelva el Contrato por incumplimiento.

La reincidencia en las observaciones, es decir en caso el Consultor reincida en las mismas observaciones que se le hizo luego de la revisión de los Informes, o del Informe Técnico Definitivo se considerará como demora en el plazo de presentación estando sujeto a la aplicación de las penalidades y multas por mora establecidas en el Contrato y podrá dar lugar a que el Gobierno Regional resuelva el Contrato por incumplimiento.

El Informe Final, sólo será aprobado cuando el Evaluador y Supervisor de la Evaluación Física y Expediente de Levantamiento de Observaciones expresen su conformidad mediante informe escrito.

Si en cualquier etapa de la elaboración del Informe Técnico, se hacen consultas o se solicita la opinión del Evaluador, los plazos que demore la absolución de dichas consultas, opinión o revisión, no serán computables para los plazos de revisión del Evaluador y de presentación del Informe Final por parte del Consultor, asimismo no generan derecho a reclamar pagos adicionales por ningún concepto al Consultor.

**8.4 DE LAS PARTES DEL INFORME TECNICO FINAL**

Para que el Informe Técnico Final de Evaluación Física y Expediente Técnico de Levantamiento de Observaciones sea aceptado, deberá contener como mínimo el siguiente contenido, sin ser limitativo.

- Documentos de los antecedentes Propios de la Obra.
- Certificado Original de Habilidad de Ingeniero Proyectista, emitido por el CIP.
- **Parte I :** Resumen Ejecutivo
- **Parte II :** Evaluación Física de la Obra (Inc. Sus respectivos volúmenes)
- **Parte III :** Expediente de Levantamiento de Observaciones (Inc. Sus respectivos volúmenes)

**Para la aprobación del expediente técnico final por parte del Gobierno Regional de Cajamarca deberá adjuntarse:**

(\*) Conformidad emitida por la concesionaria del Área de Estudios y Obras de Hidrandina S.A.

(\*) Informe de evaluación Física de la Obras y expediente de levantamiento de observaciones de Obra (01 Original + 03 Copias + CD del contenido integral del Informe).

(\*) Documentos de Gestión y Coordinación con la empresa concesionaria Hidrandina S.A.

(\*) Archivo fotográfico de los trabajos realizados.

**\* Estos documentos, son indispensables para la aprobación del expediente Técnico Definitivo. La inexistencia de uno de estos documentos, será motivo suficiente para no realizar la evaluación y aprobación de dicho Estudio, y se regresará al CONSULTOR, hasta la presentación de los mismos.**

**8.5 EDICION DEL ESTUDIO DEFINITIVO**

Para la Edición Final del Expediente de Evaluación Física, se utilizarán los



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**

RUC N° 20453744168

Santa Teresa de Jornet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca



siguientes programas computacionales:

<b>Textos</b>	:MICROSOFT WORD 2007
<b>Tipo de Letra</b>	:Arial, N° 12.
<b>Espacio Interlineal</b>	:Simple.
<b>Hojas de Cálculo</b>	:EXCEL
<b>Metrados y Presupuestos</b>	:S10
<b>Cronograma de Ejecución Obras</b>	:MS-PROJECT
<b>Láminas y Planos</b>	:AUTOCAD 2009
<b>Cálculos Justificativos</b>	:Sustentado, NEPLAN, DLTCAD 2010.

Junto al expediente final se adjuntará disco compacto (CD) conteniendo los archivos magnéticos de todo el estudio, con formatos accesibles.

**9. VALORIZACION PARA EL PAGO DE LA CONSULTORIA**

**VALORIZACIÓN**

Para el trámite de los pagos, previamente debe ser aprobado, el Informe respectivo, para el presente caso será valorizado:

**100% al Aprobar el Informe Final de Evaluación Física y Expediente de Levantamiento de Observaciones de la Obra Pequeño Sistema Eléctrico Chilete III Etapa. El trámite de pago se realizará luego de contar con las conformidades de Hidrandina S.A y el Gobierno Regional de Cajamarca.**

El cual comprende Costos Directos, Gastos generales, Utilidad e Impuestos de ley y es el pago por todo concepto que se hará al Consultor para el cumplimiento de los requerimientos establecidos en los presentes términos de referencia, contenidos en los Ítems: Estudios a realizar, Alcance de los Estudios, Descripción y Criterios de los Alcances, Presentación de Informes e Informe Técnico Final.

**10. EVALUACION Y APROBACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA:**

**10.1. DEL SUPERVISOR Y EVALUADOR DE LA EVALUACION FISICA, Y EXPEDIENTE DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES.**



1. El Gobierno Regional supervisará la Evaluación Física de la Obra, para lo cual designará a 02 DOS INGENIERO ELECTRICISTA O MECANICO ELECTRICISTA como SUPERVISOR, que se encargará del seguimiento, supervisión, control de los avances y trabajos que se efectúen durante la ejecución de la Evaluación elaboración del Expediente, asimismo absolverá las consultas que al respecto formule el Consultor.
2. Esta facultado para disponer cualquier medida urgente que permita cumplir con la ejecución de los Trabajos de acuerdo a los Términos de Referencia y a la Propuesta Técnica del Consultor. Su actuación se ajusta al Contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.
3. Llevará el correspondiente Fólder de ejecución de los trabajos de Evaluación y Elaboración del Expediente que contendrá la documentación técnica, informes de gestión, trámite, etc. referentes al proceso de ejecución desde su inicio hasta su culminación.
4. Realizará la Entrega del Terreno en donde se ejecutarán los Trabajos en la fecha que el Gobierno Regional lo disponga, debiendo firmar la respectiva Acta de Entrega de Terreno. En casos de excepción justificados, el Gobierno Regional podrá disponer la Entrega de Terreno a través de las Autoridades Locales o los representantes de los



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**

RUC N° 20453744168

Santa Teresa de Jornet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca



beneficiarios o un funcionario representante del Gobierno Regional que no sea el Supervisor.

5. Aprobará el Plan de Trabajo actualizado (Diagrama Gantt), evaluará y aprobará los Informes y las Valorizaciones (parciales y final) que presente el Consultor durante la ejecución de la Evaluación de la Obra, requisitos para la cancelación de los pagos finales del Contrato.
6. Adicional al Supervisor y Evaluador del Gobierno Regional, la Empresa Concesionaria Hidrandina S.A. asignará un supervisor de su representada que verificará el desarrollo de los trabajos a realizar el mismo que en coordinación con el Supervisor del Gobierno Regional, supervisarán los trabajos hasta la presentación y aprobación de los informes presentador por el Consultor.

**10.2. DEL CONSULTOR DE LA EVALUACION FISICA Y ELABORACION DEL EXPEDIENTE DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LA OBRA**

1. El Consultor firmará el Contrato dentro del plazo establecido en la Convocatoria y/o en las Bases
2. El Consultor, Jefe de Proyecto y personal del equipo técnico, de acuerdo al Plan de Trabajo de su propuesta técnica deben tener completa disponibilidad para la ejecución del estudio, por lo tanto en la fecha acordada y dispuesta por el Gobierno Regional, deberán asistir a la Entrega de Terreno y suscribir el Acta respectiva; de lo contrario no habrá lugar para la presentación de reclamos posteriores u observaciones con respecto a la compatibilidad del Estudio de Pre Inversión u otros.
3. El Consultor prestará todas las facilidades al Supervisor y Evaluador para desarrollar su función. (tanto al Supervisor y Evaluador del Gobierno Regional y el Supervisor de parte de la Empresa Concesionaria Hidrandina S.A.).
4. El Consultor, cuando el Gobierno Regional lo solicite, dará información sobre el avance de la ejecución de los estudios, asimismo entregará información preliminar al término de los trabajos de campo y/o en cualquier etapa de la ejecución de los estudios.
5. El Consultor, en su Propuesta Técnica, presentará su Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades que incluye el Cronograma de Presentación de Informes, sobre la base del cual el Gobierno Regional podrá controlar el cumplimiento del estudio.
6. El Consultor, en la misma fecha de la entrega de terreno presentará ante el Supervisor, su Plan de Trabajo Actualizado es decir presentará el Cronograma y la Programación de Actividades y de Informes con las fechas debidamente actualizadas, tomando como base la fecha de entrega de terreno.
  - a. El Consultor deberá cumplir con los plazos de presentación de los Informes, con el plazo de ejecución y presentación del Expediente Técnico, así como los plazos para levantamiento de observaciones, establecidos en los Términos de Referencia y/o en las Bases y/o en el Contrato, vencido estos plazos, se aplicarán las sanciones y multas respectivas.



**11. ARREGLOS INSTITUCIONALES**

**De los Profesionales Propuestos**

Deberán participar durante el desarrollo del estudio de los trabajos de campo y gabinete. De comprobarse lo contrario, será causal de resolución inmediata de contrato, sometiéndose a las sanciones correspondientes.



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**

RUC N° 20453744168

Santa Teresa de Jornet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca



**Del Jefe de Estudios**

Tendrá la responsabilidad de la conducción del Estudio. Deberá ser un Profesional de la Especialidad de Ingeniería Eléctrica o Mecánica Eléctrica colegiado hábil con experiencia comprobada en el tipo de trabajo requerido y contactos con las entidades de los sectores público y privado, con un mínimo de (07) años en la especialidad.

**Detalles y Formatos de Presentación**

Los detalles y Formatos de presentación serán coordinados y definidos por el Consultor ante la Empresa propietaria de las instalaciones eléctricas y/o Concesionarias de Energía y el Supervisor asignado por el Gobierno Regional y adjuntará en documentación escrita la conformidad emitida por dicha Empresa.

**Del Cuaderno de Estudios**

Dentro de los TRES (3) días siguientes a la firma del Contrato, el Consultor presentará un cuaderno de estudios debidamente legalizado y foliado.

**De las Reuniones de Coordinación Durante el Desarrollo del Estudio**

Se efectuarán semanalmente con la presencia obligatoria del Jefe de Estudios y los Especialistas Propuestos de acuerdo al tema a tratar, estas reuniones se realizarán alternativamente en las oficinas de la Sub Gerencia de Estudios y en las oficinas del Consultor.

**De las Inspecciones de Campo**

El Consultor deberá considerar como mínimo cinco inspecciones de campo, para la aprobación del Informe Final y aprobación de trabajos Realizados para las cuales el Consultor prestará todas las facilidades del caso: participación del Jefe de Estudios y especialistas, supervisión en las inspecciones de campo, movilidad, etc.

**De los Registros Fotográficos**

Todos los trabajos de campo serán sustentados con registros fotográficos de 15 x 10 cm, **FECHADOS** y deberán mostrar la participación de los profesionales propuestos en las actividades de campo: coordinaciones con las entidades locales, coordinaciones con las autoridades, evaluación de instalaciones existentes, identificación de localidades, georeferenciación, líneas y redes eléctricas. Su no inclusión será causal de rechazo de los correspondientes informes.

**12. PROPIEDAD DEL EXPEDIENTE FINAL:**



El Expediente Final, datos de campo y demás documentos preparados por el Consultor en el desarrollo de los servicios, pasarán a ser propiedad del Gobierno Regional, a quien el Consultor los entregará a mas tardar al término del Contrato, junto con un inventario pormenorizado de todos ellos.

El Consultor no podrá utilizar el Estudio, los datos de campo y demás documentos, total o parcialmente, para fines ajenos sin el consentimiento previo por escrito del Gobierno Regional.

**13. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR:**

El Consultor asume la responsabilidad técnica y total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del Expediente de Evaluación Física y de levantamiento de observaciones.

La revisión de los documentos y planos así como la declaratoria de conformidad del Expediente Técnico Definitivo, por parte del Gobierno Regional, no exime al Consultor de la responsabilidad final y total del mismo, técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión del mismo.

En atención a que el Consultor es el responsable absoluto del Estudio que realiza, deberá



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
ADS N°. 038-2011-GR-CAJ- PRIMERA CONVOCATORIA  
RUC N° 20453744168



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**

RUC N° 20453744168

Santa Teresa de Jornet N° 351 Urb. La Alameda - Cajamarca



garantizar su veracidad y responder por el trabajo realizado, hasta la recepción de la Obra por parte de la Empresa concesionaria Hidrandina S.A, por lo que en caso de ser requerido por el Gobierno Regional, para absolver consultas u observaciones sobre el Expediente Definitivo o para cualquier aclaración o corrección durante la etapa de ejecución de la obra, no podrá negar su contestación y/o concurrencia.

En caso de no contestar por escrito y/o no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y a la Contraloría General de la República, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

Es obligatorio que para el acto de Entrega de Terreno, deberán estar presentes los profesionales que integran el equipo técnico del Consultor indicados en su Propuesta Técnica, considerando que un requisito establecido en la fase de convocatoria es que el personal del equipo técnico debe tener completa disponibilidad para la ejecución de los trabajos encomendados.

El Consultor, en su propuesta técnica o mediante Carta Notarial, deberá designar a su representante con domicilio legal en la ciudad de Cajamarca, a donde el Gobierno Regional deberá cursar toda la documentación oficial que se origine del proceso de elaboración, presentación, revisión de informes, cumplimiento de plazos, etc. Debiendo ratificar dicha designación antes de la Entrega de Terreno mediante documento remitido a la Sub Gerencia de Estudios y Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras.

**15. ANEXOS**

**Anexo N° 01:** ACTA DE INSPECCION Y PRUEBAS CJ-EO-IP-032-07.

**Anexo N° 02:** Planos conforme a obra em médios magnéticos LP,RP y RS.





**CAPÍTULO IV**

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**A. FACTOR EXPERIENCIA**

**A.1 “EXPERIENCIA EN LA ACTIVIDAD” .....10 puntos**

Se calificará considerando el monto facturado acumulado por el postor durante un período determinado de hasta diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas, por un monto acumulado de hasta cinco (5) veces el valor referencial de la contratación o ítem materia de convocatoria.

La experiencia en la Actividad se acredita con la presentación de copia simple de contratos ú órdenes de servicio, en ambos casos con sus respectivas conformidades (actas o constancias de conformidad de prestación del servicio expedidos por las Entidades contratantes públicas o privadas); o también se acredita con la presentación de comprobantes de pago debidamente cancelados emitidos por el Consultor; con un máximo de **DIEZ (10) servicios**, detallados según el **Anexo N° 08**.

Tratándose de consorcios se complementará la experiencia de los asociados. Se precisa que para acreditar la experiencia en la actividad bastará que el servicio prestado haya concluido dentro del precitado plazo para que se considere la totalidad del monto facturado por su ejecución.

Incluye a todos los servicios ejecutados por los postores, según detalle:

- Mayor igual a S/. 540,000.00.....10 puntos
- Mayor igual a S/. 432,000.00 y menor a S/. 540,000.00.....08 puntos
- Mayor igual a S/. 324,000.00 y menor a S/. 432,000.00.....06 puntos
- Mayor igual a S/. 216,000.00 y menor a S/. 324,000.00.....04 puntos
- Mayor igual a S/.108,000.00 y menor a S/. 216,000.00.....02 puntos
- Menor a S/. 108,000.00:.....00 puntos

**NOTA:**

**Cuando el objeto del proceso sea la elaboración de expedientes técnicos deberá acreditarse la experiencia en la actividad con contratos o comprobantes de pago referidos únicamente a servicios prestados en la elaboración de expedientes técnicos, sin considerar el tipo de especialidad prevista en el artículo 268° del Reglamento.**

**A.2 “EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD” .....15 puntos**

Se calificará considerando el monto facturado acumulado por el postor durante un período determinado de hasta diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas, por un monto acumulado de hasta dos (2) veces el valor referencial de la contratación o ítem materia de convocatoria.

Únicamente podrá evaluarse aquellos servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria. El Comité Especial deberá consignar los servicios que son considerados similares.

Se refiere a la experiencia en la **Elaboración de Expedientes Técnicos de Obras de**

**25  
puntos**



<p><b>la Especialidad</b> (Se consideran Obras de la Especialidad la Rehabilitación, Mejoramiento, Ampliación, Construcción y/o Reconstrucción de Sistemas de Electrificación Rural y Urbana, así como Pequeños Sistemas Eléctricos Asociados, incluyendo Redes Primarias y Redes Secundarias) realizados en los últimos diez (10) años, detallados según el <b>Anexo N° 09</b>.</p> <p>La experiencia en la Especialidad se acredita con la presentación de copia simple de contratos ú órdenes de servicio, en ambos casos con sus respectivas conformidades (actas, constancias de conformidad de prestación del servicio expedidos por las Entidades contratantes públicas o privadas); o también se acredita con la presentación de comprobantes de pago debidamente cancelados emitidos por el Consultor; con un máximo de <b>DIEZ (10) servicios</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mayor igual a S/. 216,000.00: .....15 puntos</li> <li>➤ Mayor igual a S/. 162,000.00 y menor a S/. 216,000.00:.....12 puntos</li> <li>➤ Mayor igual a S/. 108,000.00 y menor a S/. 162,000.00:.....09 puntos</li> <li>➤ Mayor igual a S/. 81,000.00 y menor a S/. 108,000.00:.....06 puntos</li> <li>➤ Mayor igual a S/. 81,000.00:.....00 puntos</li> </ul> <p>Se precisa que para acreditar la experiencia bastará que el servicio prestado haya concluido dentro del precitado plazo para que se considere la totalidad del monto facturado por su ejecución.</p> <p><b>NOTA:</b>  <b>El servicio prestado para acreditar la experiencia en la especialidad sirve para acreditar la experiencia en la actividad.</b></p>	
<p><b>B. FACTOR “EXPERIENCIA Y CALIFICACIONES DEL PERSONAL PROPUESTO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO”</b></p> <p><b>B.1 JEFE DE ESTUDIOS ..... 35 Puntos</b></p> <p><b>Experiencia en la Especialidad:</b>          El tiempo de experiencia profesional en la especialidad, se acreditará con copia simple de los Certificados o Constancias otorgados y suscritos por persona o autoridad competente, que acrediten labores desarrolladas como <b>Proyectista, Responsable o Jefe de Proyecto en la Elaboración de Expedientes Técnicos de Obras de la Especialidad</b>. (Se consideran Obras de la Especialidad la Rehabilitación, Mejoramiento, Ampliación, Construcción y/o Reconstrucción de Sistemas de Electrificación Rural y Urbana, así como Pequeños Sistemas Eléctricos Asociados, incluyendo Redes Primarias y Redes Secundarias)          Los documentos que acreditan la experiencia en la Especialidad deberán indicar el cargo desempeñado y las fechas de inicio y término del servicio realizado; detallándose según el <b>Anexo N° 10</b>.</p> <p>El puntaje se otorgará en función al tiempo efectivo de duración del servicio realizado, acumulado a partir de la fecha de Colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas; el puntaje máximo de <b>TREINTA Y CINCO (35) puntos</b>, se otorgará al profesional que acredite un tiempo acumulado mayor o igual a <b>UN (1) año adicionales a lo solicitado en los TdR</b>. Los tiempos acumulados menores se calificarán en forma directamente proporcional.</p> <p>En el caso de Consultores individuales (persona natural), el cargo de Jefe de Proyecto podrá ser desempeñado por el mismo Consultor. En este caso, la experiencia que acredite como Postor podrá acreditarlo también como Jefe de Proyecto.</p>	<p><b>35 puntos</b></p>



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

ADS N°. 038-2011-GR-CAJ- PRIMERA CONVOCATORIA

RUC N° 20453744168



<p><b>C. FACTOR “MEJORAS A LAS CONDICIONES PREVISTAS EN LAS BASES”</b></p> <p><b>C.1 Mejoras a los Requerimientos Técnicos Mínimos (Términos de Referencia):.....15 Puntos</b></p> <p>Se otorgará tres (03) puntos por cada aporte o mejora que proponga el postor en su propuesta, hasta un máximo de Cinco (05); el postor deberá tener en cuenta que los aportes o mejoras, a fin de ser consideradas como tales, deberán tener las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tener incidencia sobre el objeto de la convocatoria.</li> <li>- Deberán mejorar las características técnicas propuestas en los Requerimientos Técnicos Mínimos para la Elaboración del Expediente.</li> <li>- No representar un costo adicional para la Entidad.</li> </ul> <p>De presentar más de Cinco (05) entre aportes y mejoras, se calificará solamente las primeras cinco según orden de aparición.</p>	<p><b>15 puntos</b></p>
<p><b>D. FACTOR “OBJETO DE LA CONVOCATORIA”</b></p> <p><b>D.1.PROGRAMACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:..... 15 Puntos</b></p> <p>Se otorgará el puntaje máximo de quince (15) puntos al postor que presente la programación secuencial de todas las tareas/actividades que desarrollará para el cumplimiento del servicio, incluyendo los hitos de entrega, así como una programación de utilización de personal y equipos para todas las fases del servicio, diferenciando las actividades de campo y gabinete y desagregando en actividades principales y secundarias.</p> <p>Se calificará con el puntaje correspondiente al postor que presente lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cronograma de Ejecución que indique Ruta Crítica.....(05 puntos)</li> <li>➤ Descripción de las Actividades.....05 puntos)</li> <li>➤ Organigrama y Asignación del plantel profesional de apoyo al jefe del estudio.....(05 puntos)</li> </ul> <p><b>D.2 EQUIPAMIENTO.....10 puntos</b></p> <p>Se otorgará el puntaje máximo de DIEZ (10) puntos al postor que oferte a disposición del servicio infraestructura y equipamiento, detallados en el <b>Anexo N° 11</b>.</p> <p>Se calificará con el puntaje correspondiente, al postor que ofrezca lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 01 computadora moderna (Pentium IV o superior) Adicional a lo solicitado en los TdR (05 puntos)</li> <li>➤ Plotter de impresión de Planos (05 puntos)</li> </ul> <p>El Equipamiento Ofertado será acreditado con una declaración jurada en la que el postor se comprometa a tenerlos de manera previa al inicio del servicio.</p>	<p><b>25 puntos</b></p>
<p><b>PUNTAJE TOTAL</b></p>	<p><b>100 PUNTOS</b></p>

**PARA ACCEDER A LA ETAPA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA, EL POSTOR DEBERÁ OBTENER UN PUNTAJE TÉCNICO MÍNIMO DE OCHENTA (80) PUNTOS.**



**CAPÍTULO V**

**PROFORMA DE CONTRATO**

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de ....., que celebra de una parte ....., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° ....., con domicilio legal en ....., representada por ....., identificado con DNI N° ....., y de otra parte ....., con RUC N° ....., con domicilio legal en ....., inscrita en la Ficha N° ..... Asiento N° ..... del Registro de Personas Jurídicas de (Ciudad), debidamente representado por su Representante Legal, ....., con DNI N° ....., según poder inscrito en la Ficha N° ....., Asiento N° ..... del Registro de Personas Jurídicas de (Ciudad), a quien en adelante se le denominará "EL CONTRATISTA" en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha ....., el Comité Especial adjudicó la Buena Pro de la **ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA N° 038-2011-GR.CAJ-Primera Convocatoria**, para contratación de Servicio de **Consultoría para Elaboración de Evaluación del Estado Físico y Expediente Técnico de Levantamiento de Observaciones del Proyecto Pequeño Sistema Eléctrico Chilete III Etapa**", a ..... (*indicar nombre del ganador de la Buena Pro*), cuyos detalles, importes constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

Contratación de servicios de Consultoría **Elaboración de Evaluación del Estado Físico y Expediente Técnico de Levantamiento de Observaciones del Proyecto Pequeño Sistema Eléctrico Chilete III Etapa**", Distrito: Multidistrital, Provincias: Cajamarca, Contumazá, San Miguel y San Pablo; Región Cajamarca

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a S/..... a todo costo, incluido IGV (de corresponder).

Este monto comprende el costo del servicio, seguros e impuestos, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **NUEVOS SOLES**, en el plazo de **Diez (10) días**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de ser estos recibidos.

En caso de retraso en el pago, el contratista tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 48° de la Ley, contado desde la oportunidad en el que el pago debió efectuarse.

De acuerdo con el artículo 176° del Reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



- Informe final de evaluación física y expediente de levantamiento de observaciones de la obra; luego de contar con las conformidades de Hidrandina S.A y el Gobierno Regional Cajamarca.

**CLÁUSULA QUINTA: INICIO Y CULMINACIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución de la prestación será de **Sesenta (60) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de realizada la entrega del terreno hasta la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las Bases integradas, la oferta ganadora y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SETIMA: CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

**CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

El contratista declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 50° de la Ley.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año.

**CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES<sup>13</sup>**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

<sup>13</sup> Deberá considerarse las penalidades que se hubieran establecido al amparo del artículo 166° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

***F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;***

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con los artículos 40°, inciso c), y 44° de la Ley, y los artículos 167° y 168° de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 169° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DUODECIMA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a EL CONTRATISTA, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

EL CONTRATISTA planeará y será responsable por los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de su prestación, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, se utilizarán las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD**

La recepción y conformidad del servicio se sujetará a lo establecido en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

La liquidación del contrato de consultoría de obra se sujetará a lo establecido en el artículo 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR CAUSAS ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA**

En caso de incumplimiento por parte de EL CONTRATISTA de alguna de sus obligaciones, que haya sido previamente observada por LA ENTIDAD, y que no haya sido materia de subsanación, esta última podrá resolver el presente Contrato, en forma total o parcial, mediante remisión por la vía notarial del documento en el que se manifieste esta decisión y el motivo que la justifica, de conformidad con el procedimiento y formalidades previstos en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

En este supuesto, se ejecutarán las garantías que EL CONTRATISTA hubiera otorgado de conformidad con el artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios ocasionados.



**CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES**

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias que pudieran aplicarse a EL CONTRATISTA, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas, ni lo eximen de las responsabilidades civiles y penales a que hubiera lugar.

**CLÁUSULA DECIMO NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje administrativo a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 144°, 170, 175°, 177° y 179° del Reglamento o, en su defecto, en el artículo 52° de la Ley.

Facultativamente, cualquiera de las partes podrá someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas, según lo señalado en el artículo 214° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Debiendo resolverse mediante Arbitraje Ad Hoc; de acuerdo a lo siguiente:

Toda controversia surgida durante la etapa de ejecución del contrato, inclusive por defectos o vicios ocultos, deberá resolverse mediante conciliación y/o arbitraje.

1. Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar conciliación y/o arbitraje dentro de los plazos de caducidad previstos en la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con D. Leg N°. 1017 y su Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por DS N° 184-2008-EF
2. La solicitud de conciliación es facultativa, debiendo ser solicitada ante un Centro de Conciliación acreditado por el Ministerio de Justicia, con sede en la Ciudad de Cajamarca.

En caso que una de las partes haya optado facultativamente por la conciliación de manera previa al arbitraje, éste deberá iniciarse dentro de un plazo de caducidad de quince (15) días hábiles siguientes de emitida el Acta de no Acuerdo Total o Parcial.

3. La sede arbitral será en la Ciudad de Cajamarca.
4. El arbitraje será resuelto por un Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros, los mismos que serán designados conforme al Artículo 222° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 184-2008-EF
5. Los árbitros designados por las partes y el Presidente del Tribunal deberán tener capacidad profesional en lo concerniente a contar con conocimientos suficientes para la aplicación de la normativa de contrataciones del Estado y haber intervenido en la emisión de un mínimo de tres (03) laudos afines a la materia controvertida; así como también, los árbitros deberán tener la disponibilidad de tiempo suficiente para llevar a cabo el arbitraje en forma satisfactoria.
6. El pago de los gastos arbitrales y cualquier otro concepto serán de cargo de la parte que inicia el proceso arbitral o demandante, gastos que serán devueltos por la otra parte de

<sup>14</sup> De conformidad con los artículos 216° y 217° del Reglamento, podrá adicionarse la información que resulte necesaria para resolver las controversias que se susciten durante la ejecución contractual. Por ejemplo, podría indicarse si la controversia será resuelta por un tribunal arbitral o un árbitro único.



resultar vencida ésta, en ejecución del laudo o conforme lo determine el propio Tribunal en el laudo respectivo.

Asimismo, los gastos arbitrales no podrán ser mayores a los señalados en la Tabla de Aranceles Administrativos y Honorarios de Arbitros de la Dirección de Arbitraje Administrativo del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE)

7. Las actuaciones arbitrales estarán sujetas a las reglas siguientes:
  - a) Cuando exista un arbitraje en curso y surja una nueva controversia relativa al mismo contrato, cualquiera de las partes puede pedir a los árbitros la acumulación de las pretensiones a dicho arbitraje dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobados por D.Leg. N° 1017 y DS N° 184-2008-EF, respectivamente; la acumulación sólo será procedente si existe acuerdo de las partes.
  - b) Que una vez presentada la demanda arbitral y la contestación a la demanda y/o reconvencción; no se aceptará ninguna modificación ni la inclusión de mayores medios probatorios, excepto se trate de medios probatorios generados en forma posterior a la presentación de la demanda arbitral y la contestación a la demanda y/o reconvencción.
  - c) Que en caso de incumplimiento de pago de los gastos arbitrales y en caso de persistir el incumplimiento se deberá archivar el arbitraje.
  - d) Que en caso de archivamiento del arbitraje, los gastos arbitrales serán calculados de manera proporcional a la etapa en la que se encuentre.
  - e) Que las excepciones y/o oposiciones objeciones formuladas por las partes serán resueltas en un plazo máximo de diez (10) días hábiles y como condición previa para la continuidad del arbitraje; así mismo, la interposición de los recursos antes mencionados suspenderá las actuaciones arbitrales.
  - f) Los plazos para presentación de demanda arbitral y contestación demanda arbitral y/o reconvencción serán de quince (15) días hábiles y los plazos para formular excepciones, oposiciones y/u objeciones será de diez (10) días hábiles.
8. El arbitraje se llevará a cabo conforme a lo señalado en el contrato suscrito, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento que resulten aplicables y la Ley de Arbitraje.
9. Las controversias deberán resolverse conforme a lo señalado en el contrato suscrito, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento que resulten aplicables, acuerdos de partes y de manera supletoria el Código Civil.
10. El laudo arbitral emitido y debidamente notificado es definitivo, tiene el valor de cosa juzgada y es eficaz y de obligatorio cumplimiento desde su notificación a las partes, salvo que contra él se interponga recurso de anulación ante el Poder Judicial, en cuyo caso su exigibilidad queda suspendida.

Asimismo, las partes, respecto al laudo arbitral podrán solicitar correcciones, integraciones y aclaraciones.
11. La interposición de recurso de anulación contra el laudo, no requiere que la parte impugnante acredite la constitución de carta fianza a favor de la parte vencedora y por la cantidad que el laudo determine pagar a la parte vencida.
12. La decisión del Gobierno Regional de Cajamarca o de la Contraloría General de la República de aprobar o no la ejecución de prestaciones adicionales, no podrá ser sometida a conciliación y/o arbitraje.



**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA: VERACIDAD DE DOMICILIOS**

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato.

De acuerdo con las Bases, las propuestas técnico y económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de ..... al .....

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



## **FORMATOS Y ANEXOS**



**FORMATO N° 01**

*REGISTRO DE PARTICIPANTES*

PROCESO DE SELECCIÓN		REGISTRO
Tipo:		N°
N°		Fecha:
Objeto:		Hora:
		Derecho:
<b>INFORMACION DEL PROVEEDOR</b>		
Nombre ó Razón Social del Proveedor:		
Domicilio Legal:		
RUC N°		Teléfono / Fax:
e_mail:		
<b>DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>		
Apellidos y Nombres:		
DNI N°		
<b>DATOS DE LA PERSONA QUE REGISTRA AL PROVEEDOR</b>		
Apellidos y Nombres:		
DNI N°		
<b>CONSTANCIA DE REGISTRO</b>		
La suscripción de la presente deja constancia del registro como participante y la entrega de Bases.		
Firma y Sello <b>Encargado de Registro de Participantes</b>		Firma y Sello <b>Proveedor</b>



**ANEXO N° 01**

**DECLARACION JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 038-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA**  
 Presente.-

Estimados señores:

El que se suscribe, ..... (postor y/o Representante Legal de .....),  
 identificado con DNI N° ....., RUC N° ....., con poder inscrito en la localidad de  
 ..... en la Ficha N° ..... Asiento N° ....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la  
 siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social			
Domicilio Legal			
RUC		Teléfono	
Correo Electrónico		Fax	
Persona para Contacto		Teléfono	

Participa en Consorcio

SI	NO	Nombre de las Empresas que participan en Consorcio		
		Empresa N° 1	Empresa N° 2	Empresa N° 3

Cajamarca, .....

.....  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

(\*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.



**ANEXO N° 02**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 038-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Estimados Señores:

El que suscribe, ..... (postor y/o Representante Legal de .....), identificado con DNI N° ....., RUC N° ..... en calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia proporcionados por la Entidad **GR.CAJ** y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece la contratación de Servicio de **Consultoría para Elaboración de Evaluación del Estado Físico y Expediente Técnico de Levantamiento de Observaciones del Proyecto Pequeño Sistema Eléctrico Chilete III Etapa**", de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Términos de Referencia y demás condiciones que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las Bases.

Cajamarca, .....

.....  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social del postor**



**ANEXO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 42º DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 038-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe..... (postor y/o Representante Legal de .....), identificado con DNI N° ..... y RUC N° ....., domiciliado en .....; que se presenta como postor del **ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 038-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA**, para la contratación de **Servicio de Consultoría para Elaboración de Evaluación del Estado Físico y Expediente Técnico de Levantamiento de Observaciones del Proyecto Pequeño Sistema Eléctrico Chilote III Etapa**, declaro bajo juramento:

- 1.- No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 10° de la Ley.
- 2.- Conozco, acepto y me someto a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
- 5.- Conozco las sanciones contenidas en la Ley y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Cajamarca, .....

.....  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social del postor**



**ANEXO N° 04**

**PROMESA FORMAL DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 038-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA**  
 Presente.-

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta en la **ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 038-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA**, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Denominación del Consorcio:.....

Designamos al Sr. ...., identificado con D.N.I. N°..... como representante legal común del Consorcio, para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y formalizar la contratación correspondiente. Adicionalmente, fijamos nuestro domicilio legal común en.....

OBLIGACIONES DE .....: % Participación

- 
- 

OBLIGACIONES DE .....: % Participación

- 
- 

Cajamarca, .....

.....  
 Nombre, firma, sello y DNI del  
 Representante Legal empresa 1

.....  
 Nombre, firma, sello y DNI del  
 Representante Legal empresa 2



**ANEXO N° 05**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 038-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Estimados Señores:

El que suscribe, ....., identificado con DNI N° ....., Representante Legal de ....., con RUC. N° ....., declara que mi representada se compromete a realizar contratación de Servicio de **Consultoría para Elaboración de Evaluación del Estado Físico y Expediente Técnico de Levantamiento de Observaciones del Proyecto Pequeño Sistema Eléctrico Chilete III Etapa**”, materia de la **ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 038-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA**.

**PLAZO OFERTADO:** ..... calendario (*Indicar plazo fijado, ya sea en días, meses o años*).

Cajamarca, .....

.....  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social del postor**



**ANEXO N° 06**

**RELACIÓN DEL PERSONAL PARA EJECUCION DEL SERVICIO.**

Señores

**COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE**

**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 038-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

<b>CARGO ASIGNADO</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	<b>PROFESION Y N° DE COLEGIATURA</b>
Jefe de Estudio		

Cajamarca, .....

.....  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

**NOTAS:**

- 1.- En el caso de Consultores individuales (persona natural), el cargo de Jefe de Proyecto podrá ser desempeñado por el mismo Consultor. En este caso, la experiencia que acredite como Postor podrá acreditarlo también como Jefe de Proyecto.
- 2.- En el caso de consorcios entre personas naturales, éstas podrán formar parte del equipo de profesionales propuestos, sea como Jefe de proyecto o como responsable en las otras especialidades.



**ANEXO N° 07**

**COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD DEL PERSONAL**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 038-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA**  
 Presente.-

De nuestra consideración:

Por la presente, yo ....., me comprometo, en caso de que el Postor ..... obtenga la Buena Pro en la **ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 038-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA**, a participar en el servicio de acuerdo al Plan de Trabajo de la Propuesta Técnica.

Asimismo, me comprometo a mantener en estricta confidencialidad, la información a la que pueda acceder como consecuencia de la prestación del indicado Servicio.

El Postor ....., a través de su Representante Legal Sr. ...., se compromete a asignar (o contratar, según sea el caso) al Sr. .... como Profesional Especialista en el área de ....., en caso de resultar adjudicatarios de la Buena Pro en la **ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 038-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA** y, de acuerdo con el Plan de Trabajo de la Propuesta Técnica.

Atentamente,

.....  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

Cajamarca, .....

**Nota:**

- ◆ Este Anexo es obligatorio para todos y cada uno de los Profesionales propuestos para el Servicio.
- ◆ Este tiene carácter de Declaración Jurada.



**ANEXO N° 08**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD**

Señores

**COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 038-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA**  
 Presente.-

El que suscribe....., con (documento de identidad) N°....., Representante Legal de la Empresa....., con RUC. N°....., y con Domicilio Legal en....., detallamos lo siguiente:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL SERVICIO (a)	Nº CONTRATO O FACTURA	IMPORTE DEL CONTRATO O FACTURA	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
<b>TOTAL</b>					

Cajamarca, .....

-----  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor**  
**/ Razón Social de la empresa**



**ANEXO N° 09**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 038-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA**  
 Presente.-

El que suscribe....., con (documento de identidad) N°....., Representante Legal de la Empresa....., con RUC. N°....., y con Domicilio Legal en....., detallamos lo siguiente:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL SERVICIO (a)	N° CONTRATO O FACTURA	IMPORTE DEL CONTRATO O FACTURA	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
<b>TOTAL</b>					

Cajamarca, .....

-----  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor**  
**/ Razón Social de la empresa**



**ANEXO N°. 10**

**CURRÍCULO VITAE (C.V.) DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 038-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

**CURRÍCULUM VITAE**

1. CARGO PROPUESTO: \_\_\_\_\_
2. NOMBRE COMPLETO: \_\_\_\_\_
3. TÍTULO PROFESIONAL: \_\_\_\_\_ AÑO: \_\_\_\_\_
4. UNIVERSIDAD: \_\_\_\_\_ PERIODO: \_\_\_\_\_
5. REG. PROFESIONAL N° : \_\_\_\_\_ AÑO: \_\_\_\_\_

• **EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD**

Nombre de la Obra	Ubicación	Empresa/ Entidad	Cargo en el Servicio	Entidad Contratante o Cliente	Período del ..... al....	Tiempo Total (años)

Cajamarca, .....

-----  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor**  
**/ Razón Social de la empresa**

La información proporcionada en este formato se acreditará con copia simple de los Certificados o Constancias otorgados y suscritos por persona o autoridad competente, o comprobantes de pago emitidos y cancelados, que acrediten las labores desarrolladas.

NOTA: El postor presentará el C.V. Resumido del personal profesional de la propuesta técnica, en este formato:

- A. Jefe de Proyecto.
- B. Asistente del Jefe del Proyecto.
- C. Responsable del Estudio de Suelos, Geotecnia y Geología.

El postor debe llenar este formato necesariamente con los datos señalados para cada uno de los profesionales propuestos y deberá adjuntar copia simple del título profesional y del diploma de colegiatura.



**ANEXO N° 11**

**DECLARACIÓN JURADA DE EQUIPAMIENTO**

Señores  
**COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 038-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

El que suscribe....., con (documento de identidad) N°....., Representante Legal de la Empresa....., con RUC. N°....., y con Domicilio Legal en....., declaro bajo juramento en caso de obtener la buena pro, me comprometo a tenerlos de manera previa al inicio del servicio; según el siguiente detalle:

<b>DESCRIPCION</b>
<p><b>EQUIPO DE COMPUTO:</b></p> <p>a) 01 Computador PENTIUM IV o mejor, adicional a lo solicitado en los TdR.            b) 01 Plotter para impresión de Planos</p>

Cajamarca, .....

.....  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social del postor**



**ANEXO N° 12**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS  
PRESTADOS FUERA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE**

**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N°. 038-2011-GR-CAJ – Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante la presente solicito la asignación de la bonificación del 10% sobre la sumatoria de los puntajes de las propuestas técnica y económica, en los términos prescritos por el numeral 6 del artículo 71° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debido a que mi representada, se encuentra domiciliada en ..... *(Consignar domicilio del postor)*, la que está ubicada en la provincia..... *(Consignar provincia o provincia colindante al lugar en el que se prestará el servicio, la que podrá pertenecer o no al mismo departamento o región).*

Cajamarca,.....

.....  
**Firma y sello del Representante Legal**  
**Nombre / Razón social del postor**

**NOTA 18:**

*Para asignar la bonificación el Comité Especial verificará el domicilio consignado en la constancia de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores.*



**ANEXO N° 13**

**CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA  
(MODELO)**

Señores

**COMITÉ ESPECIAL PERMANENTE**  
**ADJUDICACIÓN DIRECTA SELECTIVA N° 038-2011-GR.CAJ-PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que de acuerdo con el monto referencial del presente proceso de selección y los Términos de Referencia, mi propuesta económica es la siguiente:

<b>CONCEPTO</b>	<b>COSTO TOTAL S/.</b>
<b>TOTAL</b>	

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

Cajamarca, .....

-----  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor**  
**/ Razón Social de la empresa**



**ANEXO N° 14**

**CARTA DE AUTORIZACIÓN**

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Cajamarca,.....

Señor:

Lic. Deyber Eli Flores Calle  
Director Regional de Administración  
Presente

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el .....

**(Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)**  
agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco .....

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

-----  
Firma del proveedor, o de su representante legal  
debidamente acreditado ante la UE  
RUC N°.....