



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA PRESIDENCIA REGIONAL

"Año de la Integración Nacional y Reconocimiento de Nuestra Diversidad"



RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL

Nº 206-2012-GR.CAJ/P

Cajamarca, 25 MAY 2012

VISTO:

El OFICIO Nº 060-2012-GR.CAJ-GRPPAT/CIS del Centro de Información y Sistemas del Gobierno Regional Cajamarca, disponiendo la tramitación de la emisión de la Resolución sobre la aprobación del Plan Operativo Informático del año 2012.

CONSIDERANDO:

Que, el Plan Operativo Informático, constituye un instrumento de Gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas del Gobierno Regional Cajamarca, como institución pública integrante del Sistema Nacional de Informática;

Que, el artículo 92º del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional Cajamarca, aprobado por Ordenanza Regional Nº 020-2005 GRCAJ-CR, señala que El Centro de Información y Sistemas cumple con las funciones de Formular y Evaluar el programa de Sistemas de Información según las necesidades del Gobierno Regional y sobre la base del soporte tecnológico informático, así mismo de Ejecutar y participar en la ejecución de otros programas informáticos definidos por la Alta Dirección del Gobierno Regional o por mandato de Norma Nacional expresa;

Que, en ese orden mediante Resolución Ministerial Nº 19-2011-PCM "Aprueban la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las Entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración", estableciéndola como actividad permanente anual para todas las Entidades Públicas, integrantes del Sistema Nacional de Informática, la cual finaliza con el registro del POI en la Pagina Web del Portal del Estado Peruano de la Presidencia del Consejo de Ministros (www.peru.gob.pe/poi)

Que, asimismo, el Literal a) del Numeral 4.2. de la norma precitada acuerda que "La Dirección de Informática de las entidades públicas (o la que haga sus veces), formulará, registrará y evaluará su respectivo Plan Operativo Informático", asimismo, en su literal b) estipula que "La aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático en las entidades del Gobierno Central, Regional y Local, y los Organismos Autónomos es realizada por la máxima autoridad de la entidad; y en las Empresas Públicas y Municipales, por el Directorio de la Empresa o la Gerencia General";

Estando a lo dispuesto, y con los vistos de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Dirección Regional de Asesoría Jurídica y conformidad de Gerencia General Regional, y;

En uso de las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley Nº 27867, modificada por Ley Nº 27902 y Ley Nº 27783 Ley de Bases de Descentralización;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- APROBAR, el "PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2012" del Gobierno Regional Cajamarca, que en Anexo adjunto forma parte de la presente Resolución.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA PRESIDENCIA REGIONAL



"Año de la Integración Nacional y Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

Artículo 2º.- DISPONER, la publicación del "Plan Operativo Informático 2012", aprobado en el artículo precedente, en la página web del Gobierno Regional de Cajamarca (www.regioncajamarca.gob.pe).

Artículo 3º.- ENCARGAR, al Centro de Información y Sistemas CONCLUIR el proceso de registro del "Plan Operativo Informático 2012", en la página web de la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática.

Artículo 4º.- REMITIR, copia de la presente Resolución a la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática.

Regístrese y comuníquese



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
Gregorio Santos Guerrero
PRESIDENTE REGIONAL





Por una Gran Región

GOBIERNO REGIONAL **Cajamarca**



CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

2012





Índice

PRESENTACIÓN.....	1
I. MISIÓN DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS.....	2
II. VISIÓN DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS.....	2
III. SITUACIÓN ACTUAL.....	2
a) LOCALIZACIÓN.....	2
b) RECURSOS HUMANOS.....	3
c) RECURSOS INFORMÁTICOS Y TECNOLÓGICOS EXISTENTES.....	4
d) PROBLEMÁTICA ACTUAL.....	4
IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL.....	6
V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO.....	8
VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS.....	9



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2012

PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Informático 2012 tiene como finalidad definir las líneas de acción y proyectos de desarrollo informático del Gobierno Regional Cajamarca.

El Centro de Información y Sistemas, percibe la necesidad de plantear una visión integral de las capacidades requeridas a futuro y así iniciar el desarrollo de nuevos servicios de una manera consistente.

Las capacidades actuales de la infraestructura informática en la Sede se definen básicamente en: computadores de escritorio, laptops e impresoras, interconectados en red con un conjunto de servidores de archivos, aplicaciones y bases de datos, servicios de telefonía, correo electrónico, internet y proyectos informáticos en procesos de implementación.

El Centro de Información y Sistemas plantea como una necesidad la integración de la infraestructura de la tecnología de la información que permita intercambiar información de manera efectiva entre la sede central y las dependencias del Gobierno Regional Cajamarca.

Finalmente es necesario mencionar que la ejecución del Plan operativo Informático 2012 requiere del más amplio apoyo por parte de la alta dirección ya que involucra a todas sus unidades orgánicas y dependencias a nivel regional, que serán beneficiados con los servicios informáticos de una manera eficiente, uniforme y adecuada.



I. MISIÓN DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS

Planificar, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar el empleo de equipos, soporte, comunicaciones y sistemas de información contribuyendo con el Gobierno Regional Cajamarca para que organice y conduzca la gestión pública, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la región.



II. VISIÓN DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS



El Centro de Información y Sistemas, es capaz de utilizar tecnología de última generación para proporcionar un servicio eficiente, confiable y oportuno, generando confianza y transparencia en la ciudadanía. Así mismo administra todos los recursos informáticos; propone y ejecuta proyectos que simplifican los procesos administrativos, de planeamiento y de evaluación de gestión institucional, que identifican a la institución como una de las más eficientes y modernas.

III. SITUACIÓN ACTUAL



a) LOCALIZACIÓN

En el Gobierno Regional de Cajamarca, el Centro de Información y Sistemas se encarga de realizar funciones de desarrollo, procesamiento de datos y soporte técnico institucional, depende directamente de la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial del Gobierno Regional Cajamarca, según lo dispuesto en la Ordenanza Regional 020-2005-GR.CAJ-CR., que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional Cajamarca; aunque en la Estructura Orgánica no lo muestra.



Así mismo se detalla la organización interna del Centro de Información y Sistemas:

**CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS
ESTRUCTURA ORGÁNICA INTERNA**



Se debe mencionar que no se cuenta con personal Asistente Administrativo, pero que se incluye en el presente organigrama por ser un cargo que si debería considerarse.

b) RECURSOS HUMANOS

El Centro de Información y Sistemas cuenta con el siguiente Recurso Humano:

CUADRO N° 1

PERSONAL DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
DIRECCIÓN O GERENCIA	
Jefe	1
Asistente administrativo	1
REDES Y COMUNICACIONES	
Administrador de Red y Soporte	1
SISTEMAS	
Analista de Sistemas	1
Web Master	1
Programador de Aplicaciones	1
Diseñador de Interfaces	1
PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO INFORMÁTICO	
Gestor de Proyectos Informáticos	1
Responsable de Investigación y Planeamiento	1
SOPORTE TÉCNICO	
Técnico Electrónico	2
Soporte Help Desk	1
Total	12

c) RECURSOS INFORMÁTICOS Y TECNOLÓGICOS EXISTENTES

CUADRO N° 2

RECURSOS INFORMÁTICOS DEL CENTRO DE INFORMACION Y SISTEMAS

TIPO	DESCRIPCIÓN
Servidores	8
Computadoras	12
Laptops	2
Impresoras	1
Scanner	1
Teléfono IP	3
Access Point	1
Firewall	2
Switch Core	3
Switch para Datos	10
Switch para Teléfonos	10
Wireless Control	1

CUADRO N°3

SOFTWARE UTILIZADO EN EL CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS

TIPO	DESCRIPCIÓN
SISTEMA OPERATIVO	
Servidores	Windows Server 2003 y Windows Server 2008
Estaciones	Windows Seven
BASE DE DATOS	SQL Server 2008, MYSQL, Postgree
DE OFICINA MS	OpenOffice.org 3.3.0
DE PROGRAMACIÓN	Visual Studio 2008, Expression Encoder
DISEÑO WEB	Macromedia Dreamweaver CS4.

d) PROBLEMÁTICA ACTUAL

La problemática actual del Centro de Información y Sistemas se presenta a través del análisis FODA, por medio de este análisis se hará un diagnóstico preciso que permita en función de ello tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas que formularemos.



FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>F1. Se cuenta con un Plan Operativo Informático 2011.</p> <p>F2. Personal identificado con el área de informática y la institución.</p> <p>F3. Coordinación permanente con los diferentes usuarios.</p> <p>F4. Equipo de trabajo eficiente y eficaz.</p> <p>F5. Capacidad de asesoramiento permanente en relación a sistemas informáticos y sus aplicaciones.</p> <p>F6. Implementación de los sistemas de información mediante el desarrollo de software personalizados.</p> <p>F7. Infraestructura física acorde a las exigencias del área.</p> <p>F8. Uso y administración del portal web, que permite fortalecer la imagen institucional.</p> <p>F9. Deseo e iniciativa del personal informático en actualizarse en las nuevas tecnologías informáticas.</p> <p>F10. Implementación del backbone.</p> <p>F11. Seguimiento y cumplimiento a normativas nacionales.</p> <p>F12. Cumplimiento Plan de Acción de Licenciamiento de Software en el Estado.</p>	<p>D1. Uso de software no licenciado.</p> <p>D2. Falta implementar plan de capacitaciones.</p> <p>D3. Falta de equipos de contingencia para continuidad de servicios críticos.</p> <p>D4. Sistemas de Información no integrados.</p> <p>D5. El CIS no figura como un área del Gobierno Regional.</p> <p>D6. No cuenta con equipamiento adecuado; en cuanto a Hardware y Software.</p> <p>D7. Desconocimiento por parte del personal del GRC acerca del Rol que cumple el CIS</p>
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<p>O1. Decisión institucional para modernizar tecnológicamente el gobierno.</p> <p>O2. Apoyo de parte de instituciones privadas para cumplimiento de</p>	<p>A1. Situación económica del País, que se expresa en el escaso presupuesto para la adquisición de equipos de cómputo y Licencias de software.</p> <p>A2. Constante amenazas de virus</p>



objetivos.

O3. Adecuación de Data Center y Red de Cómputo de la Sede del Gobierno Regional Cajamarca. (Proyecto Gobierno Electrónico).

O4. Desarrollo tecnológico que ofrece nuevas oportunidades para lograr mayor eficiencia.

O5. Disponibilidad de software en el mercado para la implementación del requerimiento de aplicaciones.

O6. Existencia de normatividad estadística e informática a nivel nacional que sirve de referencia para un normal desarrollo de las actividades informáticas.

O7. Tendencia a un Modelo de Gobierno Electrónico.

O8. Existencia de entidades públicas como INDECOPI, Contraloría, MEF, Contaduría

O9. Potencial productivo que ofrece internet.

informáticos, correos maliciosos; en la red.

A3. Creciente demanda por servicios informáticos relacionados a consultas masivas.

A4. La realidad del crecimiento tecnológico trae como consecuencia la obsolescencia de los equipos de cómputo.

A5. Débil planificación nacional en el ámbito informático debido a la falta de integración del sector público.

A6. Alto costo de software.

A7. Baja cultura estadística e informática y falta de política de sensibilización tanto a los proveedores de datos como a los receptores de la información.



IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL.



Las acciones que pretende realizar el Centro de Información y Sistemas se encuentran alineadas con el Plan Estratégico Sectorial (PESEM 2007-2011) de la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) aprobado mediante Resolución Ministerial N° 281- 2007 – PCM y con el Plan Estratégico Institucional 2007-2011 del Gobierno Regional Cajamarca aprobado con Acuerdo de Consejo Regional N° 013-2008-GR.CAJ-CR:

OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECIFICOS INFORMÁTICOS
<p>2. Lograr un estado moderno, eficaz y eficiente que responda a las necesidades de la ciudadanía.</p>	<p>a) Contribuir con el incremento de las capacidades de las personas, facilitando la igualdad de oportunidades para la población; impulsando la mejora de la calidad y cobertura de los servicios públicos de educación, salud, saneamiento y la asistencia social, así como la reducción del analfabetismo y la desnutrición infantil y fomentando el desarrollo de la ciencia, la tecnología y la cultura en la Región.</p> <p>b) Lograr niveles de eficiencia y transparencia, en la gestión pública regional, institucionalizando estrategias de rendición de cuentas, facilitando el acceso a la información pública y promoviendo la vigilancia y auditoria social.</p> <p>c) Contribuir con la integración de la Región Cajamarca desarrollando la articulación vial, eléctrica, de telecomunicaciones; implementando estrategias de</p>	<p>a.1 Mejorar la gestión pública y propiciar la descentralización del estado mediante el uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicación.</p> <p>a.2. Cumplir las acciones y postulados del Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú-La Agenda Digital Peruana y la Estrategia nacional de Gobierno Electrónico</p> <p>b.1. Desarrollar las capacidades de los Recursos Humanos en el uso de las tecnologías de la información.</p> <p>b.2. Fortalecimiento del Órgano Informático Institucional.</p> <p>c.1. Optimizar el flujo de la información de los sistemas y la comunicación de las estaciones de la red interna a través del mejoramiento, estandarización y actualización de los</p>

	coordinación y cooperación con instituciones públicas y privadas; revalorando la identidad regional y fortaleciendo la Concertación y cooperación interregional a todo nivel.	elementos que conforman la red institucional.
--	---	---

V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO.

Las siguientes son las principales estrategias planteadas de acuerdo a las diferentes necesidades tecnológicas por las que atraviesa el Gobierno Regional Cajamarca

1. Generar rentabilidad de forma sostenible en el desarrollo de proyectos informáticos.
2. Mejorar la disponibilidad de herramientas tecnológicas a nivel regional.
3. Fortalecer las actividades y procesos del Gobierno Regional Cajamarca, integrándolos por medio del desarrollo de Sistemas de Información y de una base de datos institucional integrados.
4. Realizar convenios con instituciones de enseñanza de TI a fin de brindar capacitación.
5. Analizar requerimientos funcionales para incorporarlos a la cadena de valor midiendo el avance hacia sus objetivos.
6. Disponer de personal de sistemas con nivel competitivo y asegurar que dicho nivel se mantenga.
7. Elaborar y ejecutar estrategias que permitan adquirir licencias de software que sean requeridas para mantener la operatividad informática legal en el gobierno Regional Cajamarca y sus dependencias.
8. Llevar a cabo el cumplimiento de directivas y normativas internas y externas del GRC como ente del Sistema Nacional de Informática.
9. Mejorar la atención a los usuarios, implementando Planes de Contingencia y Seguridad Informática.
10. Reducir la vulnerabilidad de la red institucional.

VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS.

Se adjuntan los formatos N° F1 para cada actividad y/o proyecto del Centro de Información y Sistemas. Así mismo se adjuntan los formatos N° F2 para Adquisiciones Informáticas.

N°	Orientación	Actividad o Proyecto	Duración
1	Ciudadanía	Mantenimiento del portal web de la sede del GRC	12 m (Ene-Dic)
2	Ciudadanía	Implementación de nueva versión del portal web del GRC	6 m (Mar-Ago)
3	Ciudadanía	Desarrollo e implementación de portales web para las gerencias sub regionales y dependencias del GRC	12 m (Ene-Dic)
4	Capacitación	Implementación del Aula Virtual en la Sede del GRC	4 m (Abr-Jul)
5	Gestión Institucional	Actualización del inventario de hardware y software	2 m (Ago-Sep)
6	Gestión Institucional	Mejorar la atención al usuario mediante la creación de procedimientos y desarrollo de un sistema de mesa de ayuda	9m (Abr-Dic)
7	Gestión Institucional	Propuesta de creación de la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de Información	9m (Abr-Dic)
8	Normativa	Rendición de cuentas de titulares	2 m (Mar-Abr)
9	Capacitación	Capacitación al personal del Centro de Información y Sistemas	9m (Abr-Dic)
10	Gestión Institucional	Legalización de software en la sede del GRC	12 m (Ene-Dic)
11	Gestión Institucional	Renovación de parque informático	3 m (Abr-Jun)
12	Gestión Institucional	Implementación de un centro de cómputo	9m (Abr-Dic)
13	Gestión Institucional	Implantación, soporte y mantenimiento de los nuevos Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y Sistema de Personal (SISPER)	10 m (Mar-Dic)
14	Gestión Institucional	Análisis, diseño, implementación y pruebas del MAD y MAO	12 m (Ene-Dic)
15	Gestión Institucional	Implantación y configuración del servicio primario de telefonía e internet de Banda Ancha por fibra óptica	4 m (Ene-Abr)
16	Gestión Institucional	Mantenimiento y Soporte a equipos de cómputo e informáticos, instalación de puntos de red en la Sede y otras dependencias del GRC	12 m (Ene-Dic)
17	Gestión Institucional	Cierre del proyecto de Gobierno Electrónico	6 m (Ene-Jul)
18	Gestión Institucional	Formular perfil del Proyecto de "Mejoramiento de los procesos de gestión administrativa de Gobierno Regional Cajamarca con Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación"	4 m (Mar-Jun)
19	Gestión Institucional	Elaboración y aprobación de expedientes técnicos	7m (Jun-Dic)
20	Capacitación	Elaboración de material para capacitación al Personal del Gobierno Regional Cajamarca en TIC	12 m (Ene-Dic)
21	Gestión Institucional	Mantenimiento de la Operatividad del Data Center en el Centro de Información y Sistemas	12 m (Ene-Dic)
22	Empresas	Realizar alianzas estratégicas con empresas para contribuir con la Estrategia Nacional de Gobierno Electrónico	12 m (Ene-Dic)
23	Difusión	Atenciones a videoconferencias y otros eventos del GRC	12 m (Ene-Dic)
24	Normativa	Control y Seguimiento de Planes, Procesos y normas institucionales	12 m (Ene-Dic)

FORMATO N° F1 - 01

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Mantenimiento del portal web de la sede del GRC.

II. Datos Generales

- 2.1. Unidad Ejecutora : CIS – Sistemas (Web)
 2.2. Duración : 12 Meses (01 Enero – 31 Diciembre)
 2.3. Costo Total : S/. 32,400.00

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

Implica la coordinación, diseño, programación e implementación de módulos de acceso a la información, correspondientes a cada Dependencia del GRC. Actualización permanente de la información del Portal de Transparencia Estándar, información que es consolidada por la Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas del GRC, reconocida vía resolutive para este fin.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

- Actualizar y organizar la información disponible a través del Portal.
- Como medio de información difundir los servicios que ofrece el GRC.
- Facilitar el acceso electrónico a los datos, vía consultas.
- Ofrecer un manejo de la información de forma eficiente a la ciudadanía.

IV. Meta Anual

Mantener el portal web del GRC 100% operativo, con módulos administrables asignados a cada dependencia del GRC.

V. Cobertura de Acción

Internet

VI. Instituciones Involucradas

Todas las unidades orgánicas, dependencias de la Sede Central, Órganos descentralizados y otros.

VII. Productos Finales

Portal www.regioncajamarca.gob.pe operativo con información relevante de sus funciones y servicios que brinda el GRC.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios de Internet.

FORMATO Nº F1 - 02

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Implementación de nueva versión del portal web del GRC.

II. Datos Generales

- 2.1. Unidad Ejecutora : CIS – Sistemas (Web)
- 2.2. Duración : 6 Meses (01 Marzo – 31 Agosto)
- 2.3. Costo Total : S/. 16,200.00

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

Implica la coordinación, diseño, programación e implementación de una nueva versión del portal web del Gobierno Regional Cajamarca.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

- Mejorar la estructura y actualizar la versión del diseño del portal web del GRC.
- Actualizar y organizar la información disponible a través del Portal.
- Facilitar el acceso electrónico a los datos, vía consultas.
- Ofrecer un manejo de la información de forma eficiente a la ciudadanía.

IV. Meta Anual

Nuevo Portal web implementado al 100%.

V. Cobertura de Acción

Internet

VI. Instituciones Involucradas

Centro de Información y Sistemas -CIS y Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas.

VII. Productos Finales

Nuevo portal web.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios de Internet.

FORMATO N° F1 - 03

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Desarrollo e implementación de portales web para las gerencias sub regionales y dependencias del GRC.

II. Datos Generales

- 2.1. Unidad Ejecutora : CIS – Sistemas (Web)
 2.2. Duración : 12 Meses (01 Enero – 31 Diciembre)
 2.3. Costo Total : S/. 36,000.00

III. Del proyecto**3.1. Descripción de la actividad/proyecto**

Es obligatorio que la población esté informada de las funciones y desempeño del GRC y dependencias por lo que se presenta la necesidad de continuar con el desarrollo e implementación de portales web para las gerencias sub regionales y dependencias del GRC en una versión amigable y con un lenguaje claro.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

Elaborar un portal web para cada dependencia del GRC

IV. Meta Anual

Implementación de 15 Portales web.

V. Cobertura de Acción

Regional.

VI. Instituciones Involucradas

Dependencias del Gobierno Regional Cajamarca y Centro de Información y Sistema.

VII. Productos Finales

Portales web institucionales.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Población y Usuarios de las dependencias del GRC

FORMATO N° F1 - 04

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Implementación del Aula Virtual en la Sede del GRC.

II. Datos Generales

- 2.1. Unidad Ejecutora : CIS – Sistemas (Web, Análisis y Desarrollo)
2.2. Duración : 4 Meses (01 Abril – 31 Julio)
2.3. Costo Total : S/. 10,800.00

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

Es necesario que el personal del GRC se encuentre capacitado por lo que se promoverá el aprendizaje en temas relacionados a las TIC mediante un Aula Virtual, el cual es un ambiente educativo virtual, sistema de gestión de cursos, de distribución libre que ayudará a crear un aprendizaje en línea.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

Contar con un Aula virtual, soportada por una plataforma o software a través del cual el ordenador permite la facilidad de dictar clases relacionadas en TIC.

IV. Meta Anual

Aula virtual 100% implementada.

V. Cobertura de Acción

Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Dirección de Personal y Centro de Información y Sistemas.

VII. Productos Finales

Aula virtual operativa.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal del GRC.

FORMATO N° F1 - 05

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Actualización del inventario de hardware y software.

II. Datos Generales

- 2.1. Unidad Ejecutora : Centro de Información y Sistemas
 2.2. Duración : 2 Meses (01 Agosto – 30 Septiembre)
 2.3. Costo Total : S/. 6,750.00

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

La Actualización del Inventario de Software es una actividad del CIS que permitirá Administrar adecuadamente dicho recurso, dando así cumplimiento a las normativas referentes a software. Así mismo es necesario mantener un control eficiente de la distribución, ubicación y características del parque informático actual en las estaciones de trabajo y servidores de cómputo.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

Dar cumplimiento y seguimiento al D.S. N° 077 – 2008 - PCM y al Plan de Acción y Calendario de Licenciamiento de Software en el Estado, sobre presentación de Inventario Anual.
 Llevar un control del Software que posee el GRC.
 Mantener actualizada la información del Inventario de Equipos Informáticos.

IV. Meta Anual

Inventario 2012 de software y hardware 100% actualizado.

V. Cobertura de Acción

Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Sede y dependencias del GRC.

VII. Productos Finales

Administración de Software y Registro de Hardware de todos los equipos informáticos de la Sede y dependencias del GRC.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Centro de Información y Sistemas.

FORMATO N° F1 - 06

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Mejorar la atención al usuario mediante la creación de procedimientos y desarrollo de un sistema de mesa de ayuda.

II. Datos Generales

- 2.1. Unidad Ejecutora** : CIS - Planeamiento Estratégico Informático, Análisis y Desarrollo
- 2.2. Duración** : 9 Meses (01 Abril - 31 Diciembre)
- 2.3. Costo Total** : S/. 38,250.00

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

La tecnología de Mesa de Ayuda (Help Desk) es un conjunto de servicios que ofrece la posibilidad de gestionar y solucionar todas las posibles incidencias de manera integral, junto con la atención de requerimientos relacionados con las TICs

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

- Solucionar todas las incidencias que se presenten en el GRC con relación a las TICs.
- Establecer políticas de procedimientos.
- Desarrollo e implantación de un sistema de mesa de ayuda.

IV. Meta Anual

Atender todas las incidencias y garantizar el 100% de satisfacción de los usuarios.

V. Cobertura de Acción

Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Centro de Información y Sistemas

VII. Productos Finales

Procedimientos establecidos y nuevo sistema de mesa de ayuda

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal del Gobierno Regional Cajamarca.

FORMATO Nº F1 - 07

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Propuesta de creación de la "Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de Información"

II. Datos Generales

- 2.1. Unidad Ejecutora : CIS – Planeamiento Estratégico Informático.
 2.2. Duración : 9 Meses (01 Abril – 31 Diciembre)
 2.3. Costo Total : S/. 6,075.00

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

En práctica de un modelo de gestión de Gobierno Electrónico, facilitando y optimizando la descentralización y modernización de la administración pública regional; y así mismo como es la situación de los Gobiernos Regionales que lideran en cumplimiento de los niveles de Gobierno Electrónico, Sociedad de la Información y Conocimiento, es necesario la fusión y/o creación de la "Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de Información" para optimizar, desarrollar y prestar servicios utilizando las Tecnologías de Información y Comunicación, para facilitar a los usuarios una adecuada plataforma tecnológica para la conducción de la gestión pública en contribución al desarrollo regional y sostenible de la Región Cajamarca.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

Fusionar la "Sub Gerencia de Desarrollo Institucional" y "Centro de Información y Sistemas" para la creación de la "Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de Información".

Brindar trámites y servicios administrativos valiosos y oportunos a la ciudadanía, dando relevancia a la optimización de procesos y uso intensivo de las TICs.

IV. Meta Anual

Documento de aprobación.

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Centro de Información y Sistemas

VII. Productos Finales

Creación de la "Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de Información".

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal de la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Centro de Información y Sistemas.

FORMATO N° F1 - 08

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Rendición de cuentas de titulares.

II. Datos Generales

1. Unidad Ejecutora : CIS – Planeamiento Estratégico Informático.
2. Duración : 2 Meses (01 Marzo – 30 Abril)
3. Costo Total : S/. 3,780.00

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

El titular de cada Gobierno Regional está sujeto al Sistema Nacional de Control por lo que debe rendir por la administración central correspondiente, a fin de asegurar la transparencia que guía la gestión pública, con relación a la utilización de los bienes y recursos públicos.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

Cumplir con remitir información solicitada por la Directiva 004-2007-CG/GDES

IV. Meta Anual

Consolidar información requerida y remitirla a la Contraloría General de la República.

V. Cobertura de Acción

Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Todas las unidades orgánicas de la sede central del GRC.

VII. Productos Finales

Formatos llenos y registrados en el sistema de rendición de cuentas de los titulares.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal del GRC.

FORMATO Nº F1 - 09

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Capacitación al personal del Centro de Información y Sistemas.

II. Datos Generales

2.1. Unidad Ejecutora : Centro de Información y Sistemas.

2.2. Duración : 9 Meses (01 Abril – 31 Diciembre)

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

La incorporación de la tecnología en el aspecto gubernamental es una necesidad inminente y como consecuencia de su crecimiento a pasos agigantados su intervención y uso se ha convertido en un asunto indispensable para todas las personas, en especial para los responsables de los departamentos que administran las TICs.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

Gestionar capacitaciones para el personal del Centro de Información y Sistemas en diversos temas de administración, gestión, desarrollo, etc. de las TICs.

IV. Meta Anual

2 Capacitaciones

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Dirección de Personal y Centro de Información y Sistemas.

VII. Productos Finales

Personal del CIS capacitado

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal del CIS

FORMATO N° F1 - 10

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Legalización de software en la sede del GRC.

II. Datos Generales

1. Unidad Ejecutora : Dirección de Administración y CIS
2. Duración : 12 Meses (01 Enero - 31 Diciembre)
3. Costo Total : S/. 440,700.00

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

Es necesario realizar la evaluación de usuarios para identificar perfiles y proceder a la migración paulatina de software libre. Así mismo es urgente adquirir las licencias de software necesarios para la operatividad del Centro de Información y Sistemas y determinadas Unidades Orgánicas del GRC. Este proceso es de vital importancia, para mantenernos dentro del marco de la legalidad, y contribuir al normal cumplimiento de las metas establecidas.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

Respaldar el procesamiento de la información bajo el concepto de trabajar en un entorno seguro y legal de uso de software en cumplimiento al DS N° 077- 2008-PCM.

IV. Meta Anual

Uso de software 100% legal en equipos de la sede GRC.

V. Cobertura de Acción

Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Sede GRC, Centro de Información y Sistemas.

VII. Productos Finales

Equipos del GRC con software legal instalado.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Gobierno Regional Cajamarca.

FORMATO N° F1 - 11

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Renovación de parque informático.

II. Datos Generales

2.1. Unidad Ejecutora : Dirección de Administración y CIS

2.2. Duración : 3 Meses (01 Abril - 30 Junio)

2.3. Costo Total : S/. 140,000.00

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

Renovar los equipos de cómputo necesarios para modernizar y reponer aquellos que se encuentren deteriorados u obsoletos. Este proceso es de vital importancia para contribuir al normal cumplimiento de las metas establecidas.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

Modernizar y reponer el parque informático de la sede del Gobierno Regional Cajamarca.

IV. Meta Anual

Modernizar y reponer al 10% los equipos de cómputo de la sede del GRC que se encuentren deteriorados o desfasados.

V. Cobertura de Acción

Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Sede GRC, Centro de Información y Sistemas.

VII. Productos Finales

Nuevos equipos de cómputo.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Gobierno Regional Cajamarca.

FORMATO Nº F1 - 12

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Implementación de un centro de cómputo.

II. Datos Generales

2.1. Unidad Ejecutora : Dirección de Administración y CIS

2.2. Duración : 9 Meses (01 Abril – 31 Diciembre)

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

Es necesario tener un centro de cómputo, el cual sea una ubicación donde se concentran los recursos necesarios para el procesamiento de la información de una organización, a modo de otorgar capacitaciones necesarias relacionadas a las TICs. Estaría compuesto por recursos, esencialmente en unas dependencias debidamente acondicionadas, computadoras y redes de comunicaciones. Este aspecto es de vital importancia para contribuir al normal cumplimiento de las metas establecidas.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

Implementación de un centro de cómputo debidamente acondicionado con los equipos computacionales y periféricos para dar capacitaciones al personal del GRC.

IV. Meta Anual

Centro de cómputo 100% implementado.

V. Cobertura de Acción

Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Sede GRC, Centro de Información y Sistemas.

VII. Productos Finales

Centro de cómputo operativo.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Gobierno Regional Cajamarca.

FORMATO Nº F1 - 13

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Implantación, soporte y mantenimiento de los nuevos Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y Sistema de Personal (SISPER).

II. Datos Generales

- 1. Unidad Ejecutora : CIS - Sistemas
- 2. Duración : 10 Meses (01 Marzo - 31 Diciembre)
- 3. Costo Total : S/. 40,500.00

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

La implementación del SIGA y SISPER, del Ministerio de Economía y Finanzas, contribuirá en el ordenamiento y simplificación de los procesos de la Gestión Administrativa en el marco de las normas establecidas por los órganos rectores de los sistemas administrativos especialmente en el aspecto logístico y la gestión del personal.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

Integra la información logística, patrimonio y presupuesto.

Mejora los procesos logísticos, de gestión, de abastecimiento y suministro de bienes y servicios hacia la población beneficiaria de los servicios en el marco de la modernización. Ahorro dinerario en desarrollo y mantenimiento de aplicativos logísticos y patrimoniales.

Gestionar la data de todo el personal de la sede del GRC mediante un programa informático dedicado para la elaboración y administración de planillas de pagos.

IV. Meta Anual

Implantar y dar mantenimiento al 100% al SIGA y SISPER.

V. Cobertura de Acción

Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Ministerio de Economía y Finanzas y Centro de Información y Sistemas.

VII. Productos Finales

SIGA y SISPER implementado, funcionando óptimamente.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios del SIGA y SISPER.

FORMATO Nº F1 - 14

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Análisis, diseño, implementación y pruebas del MAD y MAO.

II. Datos Generales

- 2.1. Unidad Ejecutora : CIS - Sistemas
- 2.2. Duración : 12 Meses (01 Enero – 31 Diciembre)
- 2.3. Costo Total : S/. 54,000.00

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

El MAD y MAO, son el Modulo de Administración Documentaria (actualmente MAD 2012) y el Modulo de Administración Organizacional respectivamente; su creación, en el caso del MAD será una nueva versión y para el MAO será un nuevo módulo a crear, y todas las etapas para su elaboración se realizará durante todo el año.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

Creación de los nuevos MAD y MAO.

IV. Meta Anual

MAD y MAO 100% operativos y con 5 informes de definición según metodología MDSI 2.1.

V. Cobertura de Acción

Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Centro de Información y Sistemas.

VII. Productos Finales

MAD y MAO aptos para implantación.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios del MAD y MAO.

FORMATO N° F1 - 15

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Implantación y configuración del servicio primario de telefonía e internet de Banda Ancha por fibra óptica.

II. Datos Generales

- 2.1. Unidad Ejecutora : CIS - Redes y Telecomunicaciones.
 2.2. Duración : 4 Meses (Ene - Abr)
 2.3. Costo Total : S/. 45,500.00

III. Del proyecto**3.1. Descripción de la actividad/proyecto**

La banda ancha se viene convirtiendo en un medio importante para impulsar el desarrollo económico y social del país, y con ello, el progreso, la inclusión, la igualdad y la mejora en la calidad de vida. Por ello, el Estado debe impulsar y ampliar el acceso a Internet -a partir de banda ancha fija o móvil- a lo largo de todo el territorio nacional, mediante la implementación de una red dorsal de fibra óptica que permita la masificación de la banda ancha para instancias públicas y organizaciones privadas.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

Generar mayor probabilidad de impulsar el uso y potencial desarrollo a partir de las TIC. Impulsar una mayor inversión en infraestructura de telecomunicaciones que permita avanzar hacia una red dorsal de fibra óptica.

IV. Meta Anual

Administración y disponibilidad de los servicios de telefonía e internet al 80%.

V. Cobertura de Acción

Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Sede y otras dependencias del GRC.

VII. Productos Finales

Masificación de la banda ancha e interconexión entre dependencias del Gobierno Regional Cajamarca.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios del GRC.

FORMATO N° F1 - 16

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Mantenimiento y Soporte a equipos de cómputo e informáticos, instalación de puntos de red en la Sede y otras dependencias del GRC.

II. Datos Generales

- 2.1. **Unidad Ejecutora** : CIS – Soporte Técnico.
- 2.2. **Duración** : 12 Meses (01 Enero – 31 Diciembre)
- 2.3. **Costo Total** : S/. 60,000.00

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

Consiste en el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, impresoras, escáneres y otros que reportan incidencias de soporte técnico electrónico, informático. Incluye la adquisición de repuestos, y accesorios.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

Definir la metodología de atención con los procedimientos a seguir para efectuar una atención eficiente y seguimiento del ciclo de atención.

IV. Meta Anual

Atender el 100 % de requerimientos de soporte técnico.

Cobertura de Acción

Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Sede y otras dependencias del GRC.

VII. Productos Finales

Atención de Incidencias Técnicas satisfactoria y Registro de atenciones realizadas.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios del GRC.

FORMATO Nº F1 - 17

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Cierre del proyecto de Gobierno Electrónico 2008 - 2011

II. Datos Generales

- 2.1. Unidad Ejecutora : CIS – Planeamiento Estratégico Informático
2.2. Duración : 6 Meses (01 Enero – 31 de Julio)
2.3. Costo Total : S/. 9,000.00

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

Es necesario dar por finalizado el proyecto de Gobierno Electrónico y elaborar la proyección de la resolución de liquidación del proyecto.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

Cerrar el proyecto de Gobierno Electrónico ejecutado durante los años 2008 - 2011

IV. Meta Anual

Cerrar al 100% el proyecto de Gobierno Electrónico.

V. Cobertura de Acción

Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

Centro de Información y Sistemas

VII. Productos Finales

Resolución de liquidación del proyecto.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Gobierno Regional Cajamarca

FORMATO N° F1 - 18

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Formular perfil del Proyecto de "Mejoramiento de los procesos de gestión administrativa de Gobierno Regional Cajamarca con Nuevas Tecnologías de Información y Comunicación".

II. Datos Generales

- 2.1. Unidad Ejecutora : Consultoría externa
2.2. Duración : 4 Meses (01 Marzo - 30 Junio)
2.3. Costo Total : S/. 76,500.00

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

Este Proyecto de Interconexión Informática Regional se realizará a través de radioenlaces y redes privadas sobre internet con las dependencias del Gobierno Regional Cajamarca en todo el Departamento.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

Elaborar un perfil que consolide la información necesaria para estructurar el Proyecto de Interconexión Regional.

IV. Meta Anual

Perfil aprobado.

V. Cobertura de Acción

Regional.

VI. Instituciones Involucradas

Sede Regional.

VII. Productos Finales

Perfil registrado en el banco de proyectos de la OPI

VIII. Usuarios de Productos Finales

Dependencias y Unidades Orgánicas del Gobierno Regional Cajamarca.

FORMATO N° F1 - 19

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Elaboración y aprobación de expedientes técnicos.

II. Datos Generales

2.1. Unidad Ejecutora : Consultoría externa

2.2. Duración : 7 Meses (01 Junio - 31 Diciembre)

III. Del proyecto**3.1. Descripción de la actividad/proyecto**

Un expediente técnico es un documento que contiene los aspectos técnicos constructivos, indicando al detalle las diferentes actividades, con sus respectivos costos parciales y totales, que se requieren para lograr el objetivo o meta del proyecto.

Esta actividad implica:

- La Identificación de Procesos y Recopilación de Información,
- Rediseño, simplificación de procesos,
- El Diseño y Programación de Aplicaciones
- Fortalecimiento de capacidades
- Interconexión de las dependencias del GRC.

En la Sede del Gobierno Regional Cajamarca y otras dependencias según sea necesario.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

Elaboración de los expedientes técnicos para el proyecto a ejecutar.

IV. Meta Anual

1 Expediente aprobado

V. Cobertura de Acción

Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

CIS, Unidades Orgánicas del GRC.

VII. Productos Finales

Expedientes técnicos finalizados.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal del CIS.

FORMATO Nº F1 - 20

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Elaboración de material para capacitación al Personal del Gobierno Regional Cajamarca en TIC.

II. Datos Generales

- 2.1. Unidad Ejecutora : Centro de Información y Sistemas
2.2. Duración : 12 Meses (01 Enero – 31 Diciembre)
2.3. Costo Total : S/. 6,000.00

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

Desarrollar materiales para los cursos de capacitación, que estarán a cargo de la Dirección de Personal, en informática al personal de la Sede del Gobierno Regional Cajamarca reforzando los conocimientos de las diversas herramientas que se implementen.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

Capacitar en el uso adecuado de herramientas informáticas que permita el acceso a las tics del Gobierno Regional Cajamarca.

IV. Meta Anual

Material para 6 Cursos.

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones Involucradas

Centro de Información y Sistemas, Dirección de Personal, Bienestar de Personal y Unidades Orgánicas.

VII. Productos Finales

Personal Administrativo capacitado en uso de tics y otros temas de interés

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal Administrativo, Servidores, Funcionarios Públicos GRC.

FORMATO Nº F1 - 21

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Mantenimiento de la Operatividad del Data Center en el Centro de Información y Sistemas.

Datos Generales

- 1. Unidad Ejecutora : CIS – Redes y Telecomunicaciones
- 2. Duración : 12 Meses (01 Enero – 31 Diciembre)
- 3. Costo Total : S/. 42,000.00

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

Mantenimiento de la Operatividad del Data Center en el CIS.
 Administración y monitoreo de la Red de Voz y Datos y Equipos de Conectividad.
 Configuración de Punto de Red, de voz y datos.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

Implementar sistemas de identificación y corrección de errores, utilizando las funcionalidades del equipamiento actual.
 Crear políticas de respaldo de información de los servidores de datos de la institución.
 Establecer procedimientos de administración centralizada del equipamiento de comunicaciones, flexible a cambios.

IV. Meta Anual

Reducir el 99% de los tiempos de inoperatividad de la red de datos y de los diferentes servicios brindados por el CIS.

V. Cobertura de Acción

Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

GRC – Centro de Información y Sistemas.

VII. Productos Finales

Data Center y Red Comunicaciones Estable con Equipos de funcionamiento óptimo.
 Identificación de errores e inmediata corrección de los mismos.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios de la Red Informática del GRC.

FORMATO N° F1 - 22

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Realizar alianzas estratégicas con empresas para contribuir con la Estrategia Nacional de Gobierno Electrónico

II. Datos Generales

1. **Unidad Ejecutora** : Centro de Información y Sistemas
2.2. **Duración** : 12 Meses (01 Enero – 31 Diciembre)

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

Uno de los principales desafíos a los que se enfrenta el Centro de Información y Sistemas es el de Implementar las acciones de la Estrategia de Gobierno Electrónico, funciones que le corresponden por ser integrante de la Sociedad Nacional de la Información, pudiendo hacerlo a través de alianzas estratégicas con Instituciones o algún organismo público y privado.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

Establecer el consenso o diálogo permanente entre instituciones o empresas del medio para definir un Plan de Acción conjunto para lograr beneficios de mutua conveniencia.

IV. Meta Anual

3 Alianzas Estratégicas.

V. Cobertura de Acción

Regional.

VI. Instituciones Involucradas

GRC – Centro de Información y Sistemas, Instituciones u Organismo Públicos y Privados.

VII. Productos Finales

Acciones Estratégicas realizadas por medio de convenios.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Funcionarios, ciudadanos.

FORMATO N° F1 - 23

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Atenciones a videoconferencias y otros eventos del GRC

II. Datos Generales

- 2.1. Unidad Ejecutora : CIS – Soporte Técnico
 2.2. Duración : 12 Meses (01 Enero – 31 Diciembre)
 2.3. Costo Total : S/. 13,200.00

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

En el transcurso del año se programan videoconferencias y actividades desarrolladas en el Gobierno Regional de Cajamarca y también fuera de la Sede Regional, las que se tiene prioridad de atención para satisfacer las necesidades técnicas y de apoyo informático.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

Prestar apoyo técnico e informático a las reuniones y eventos que se realizan en la institución.

Supervisión y monitoreo de la red de datos, accesos y navegación durante los diversos eventos.

IV. Meta Anual

Cubrir el 100% de necesidades técnicas e informáticas de los eventos del GRC.

V. Cobertura de Acción

Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

GRC y otras dependencias.

VII. Productos Finales

Videoconferencias y otros eventos con apoyo técnico cubierto.

Seguimiento, monitoreo y participación de personal técnico en los eventos.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Funcionarios, ciudadanos.

FORMATO Nº F1 - 24

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I. Denominación de la actividad ó proyecto:

Control y Seguimiento de Planes, Procesos y normas institucionales

II. Datos Generales

2.1. Unidad Ejecutora : CIS – Planeamiento Estratégico Informático.

2.2. Duración : 12 Meses (01 Enero – 31 Diciembre)

2.3. Costo Total : S/. 27,600.00

III. Del proyecto

3.1. Descripción de la actividad/proyecto

Analizar, elaborar, controlar y hacer seguimiento a los planes, directivas, procesos y normas institucionales en los que intervendrá el CIS durante el 2012.

3.2. Objetivos de la actividad/proyecto

Garantizar la elaboración de los informes, planes, directivas de acuerdo a las actuales normativas informáticas.

IV. Meta Anual

Seguimiento y cumplimiento del 100% de Planes, Normas y Procesos de TI

V. Cobertura de Acción

Institucional.

VI. Instituciones Involucradas

CIS, Sistema Nacional de Informática.

VII. Productos Finales

Implementación de Planes, Normas y Procesos.

VIII. Usuarios de Productos Finales

CIS.

FORMATO N° F2

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS
PARA CADA AÑO FISCAL**



Adquisiciones de Hardware

Presupuesto total asignado:

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
Computadoras	25	140,000.00	Propio
Impresoras	4		

II. Adquisiciones de equipos de Comunicación

Presupuesto total asignado: * se incluirá en el presupuesto para la adquisición de Hardware

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
Switch	3		Propio
Firewall	1		
Telefonos	10		
Discos duros externos	2		
Proyector	1		

III. Adquisiciones de Software

Presupuesto total asignado: S/. 440,700.00

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
ITEM 1: SOFTWARE DE SERVIDORES Y ESCRITORIO			
Microsoft Office Standard 2010	120		
Microsoft Project Professional 2010	2		
SQL Server 2008 R2 Enterprise	1		
Windows Server 2008 R2 Enterprise	5		
CAL SQL Server 2008 R2	10		
CAL Windows Server 2008	150		
ITEM 2 SOFTWARE INGENIERÍA			
AutoCad 2012	9		
AutoCad 2012 Civil 3D	1	440,700.00	Propio
ITEM 3 SOFTWARE EDICIÓN MULTIMEDIA			
Adobe Creative Suite 5.5 Master Collection	2		
CorelDRAW Graphics Suite X5	2		
Sound Forge Pro 10	1		
ITEM 4 OTROS SOFTWARE			
S10	4		
Eviews	2		
Nero Multimedia Suite 11	1		
Google Earth Pro	3		

IV. Recursos a contratar

Presupuesto total asignado: S/. 322,800.00

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
DIRECCIÓN O GERENCIA	
Jefe	1
Asistente administrativo	1
REDES Y COMUNICACIONES	
Administrador de Red y Soporte	1
SISTEMAS	
Analista de Sistemas	1
Web Master	1
Programador de Aplicaciones	1

CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS

Diseñador de Interfaces	1
PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO INFORMÁTICO	
Gestor de Proyectos Informáticos	1
Responsable de Investigación y Planeamiento	1
SOPORTE TÉCNICO	
Técnico Electrónico	2
Soporte Help Desk	1
Total	12

Recursos Humanos: Jefes de proyectos, Consultores, Analistas, Programadores, entre otros.

Cantidad: Número de personal a contratar por cada especialidad.

V. Capacitación y fortaleza institucional

Presupuesto total asignado: S/. 6,000.00

Tipo de Equipo	Ejecución		Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
	Fecha Inicio	Fecha Fin		
El Centro de Información y Sistemas elaborará material para las capacitaciones al Personal del Gobierno Regional Cajamarca en TIC, las cuales estarán a cargo de la Dirección de Personal.	Enero	Diciembre	6,000.00	Propio



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS



"Año de la Integración Nacional y Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

Cajamarca, 26 de Abril de 2012

OFICIO N° 060-2012-GR.CAJ-GRPPAT/CIS

Señor:

Ing. Pelayo RONCAL VARGAS
GERENTE REGIONAL DE GRPPAT



Presente.

Asunto : Eleva propuesta del Plan Operativo Informático 2012

Con singular aprecio me dirijo a usted, para saludarlo y a la vez, hacer de su conocimiento los alcances referentes a lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, en la que se "Aprueban la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración", resolviendo en su Artículo 1° que las Entidades que conforman el Sistema Nacional de Informática deberán remitir su Plan Operativo Informático de cada año fiscal, debidamente aprobado por la máxima autoridad de la entidad.

En tal sentido el Centro de Información y Sistemas, eleva a su despacho la propuesta del Plan Operativo Informático 2012, cuya documentación se adjunta al presente y solicita su conformidad, para que en base a ello se tramite la proyección de la Resolución Ejecutiva Regional como aprobación institucional, y tener la facultad de remitirlo a la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática - Presidencia del Consejo de Ministros.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para renovarle los sentimientos de mayor consideración y estima.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Johnny Tejada Cerdán
SUB GERENTE

C.C.-
- Archivo ✓
JTC