



Plan Operativo Informático 2018

CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL

N° 58 -2018-GR.CAJ/GR

Cajamarca, **22 FEB 2018**

Visto;

El Oficio N° 42-2018-GR.CAJ-GRPPAT/CIS de fecha 19 de febrero del 2018, con Registro MAD N° 03618215, Informe N° 02-2018-GR.CAJ/GRPPAT/CIS-WOC de fecha 19 de febrero del 2018 con Registro MAD N° 03618151;

CONSIDERANDO:

Que, los Artículos 191° y 192° de la Constitución Política del Estado, en concordancia con el Artículo 2° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, señala que, los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia; promueven el desarrollo y la economía regional, fomentan las inversiones, actividades y servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y locales de desarrollo;

Que, el Plan Operativo Informático (POI), constituye un instrumento de gestión a corto plazo, que permite definir las actividades informáticas del Gobierno Regional de Cajamarca, como institución pública del Sistema Nacional de Informática;

Que, mediante Informe N° 02-2018-GR.CAJ/GRPPAT/CIS-WOC de fecha 19 de febrero de 2018, se ha precisado: "La aprobación del Plan Operativo Informático 2018, se realiza con una Resolución Ejecutiva Regional, para dar cumplimiento con la RM N° 19-2011-PCM";

Que, mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, se aprobó como actividad permanente la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública" y su respectiva Guía de Elaboración;

Que, en el Literal a) del Numeral 4.2 de la Guía de Elaboración de "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública" señala que "La Dirección de Informática de las entidades públicas(o la que haga sus veces), formulará, registrará y evaluará su respectivo Plan Operativo Informático", asimismo, en su Literal b) estipula que "La Aprobación de la formulación, registro y evaluación del Plan Operativo Informático en las entidades del Gobierno Central, Regional y Local y los Organismos Autónomos es realizada por la máxima autoridad de la entidad; y en las Empresa públicas y Municipalidades, por el Directorio de la Empresa o la Gerencia General";

Que, asimismo, el Artículo 4° de la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, dispuso que cada año fiscal, las entidades sujetas al Sistema Nacional de informática deberán registrar en la página Web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi), el Plan Operativo Informático (POI) correspondiente, antes del Último día hábil del mes de Febrero del año al que haga referencia;

Que, el Artículo 78° del Reglamento de Organización y Funciones(ROF) del Gobierno Regional Cajamarca, Aprobado con Ordenanza Regional N° 05-2017-GR.CAJ-CR, señala que el Centro de Información y Sistemas cumple con las funciones de: "Formular y establecer lineamientos de política regional en materia de tecnologías de información y comunicación, en concordancia con la normativa nacional en materia de gobierno





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL

N° 58 -2018-GR.CAJ/GR

Cajamarca, **22 FEB 2018**

electrónico”, así mismo de “Elaborar, proponer y supervisar normatividad técnica en materia de tecnologías de información y comunicaciones para el ámbito regional”;

Estando a lo dispuesto, y con los vistos de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Dirección Regional de Asesoría Jurídica y conformidad de la Gerencia General Regional, y;

En uso de las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley N° 27867, modificada por ley N° 27902 y Ley N° 27783 Ley Bases de Descentralización;



SE RESUELVE:

Artículo Primero: APROBAR, el “Plan Operativo Informático 2018” del Gobierno Regional Cajamarca, que en Anexo adjunto forma parte de la presente Resolución.

Artículo Segundo: DISPONER, la publicación del “Plan Operativo Informático 2018”, aprobado en el artículo precedente, en la página web del Gobierno Regional Cajamarca (www.regioncajamarca.gob.pe).

Artículo Tercero: ENCARGAR, al Centro de Información y Sistemas el registro del Plan Operativo Informático 2018, en la página web (www.peru.gob.pe/poi) de la Secretaría de Gobierno Digital – SeGD_i de la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM.



REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.




GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
Hilario Porfirio Medina Vásquez
GOBERNADOR REGIONAL (e)

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2018 (POI 2018)

CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS

ING. PERCY CRISÓLOGO BARDALES
Encargado del Centro De Información Y Sistemas

Responsable:
ING. WALTER OCAS CASTOPE
Ingeniero De Sistemas I

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	5
I. MISIÓN DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS.....	6
II. VISIÓN DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	6
III. SITUACIÓN ACTUAL DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	7
A. LOCALIZACIÓN.....	7
B. RECURSOS HUMANOS	9
C. RECURSOS INFORMÁTICOS Y TECNOLÓGICOS EXISTENTES.....	9
D. PROBLEMÁTICA ACTUAL.....	11
IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL.....	13
A. OBJETIVOS SECTORIALES.....	13
B. OBJETIVOS INSTITUCIONALES.....	13
C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	14
V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO.	16
VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS.....	17
A. ORIENTADO A LOS CIUDADANOS	17
B. ORIENTADO A LAS EMPRESAS.....	18
C. ORIENTADOS A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	19
D. NORMATIVAS INSTITUCIONALES	29
E. DE CAPACITACIÓN	30
F. DE DIFUSIÓN (EVENTOS Y PRODUCCIÓN DE PUBLICACIONES).....	31
VII. PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS PARA CADA AÑO FISCAL	32
A. ADQUISICIONES DE HARDWARE.....	32
B. ADQUISICIONES DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN:.....	33
C. ADQUISICIONES DE SISTEMAS DE SEGURIDAD EN REDES Y DATOS:	33
D. ADQUISICIONES DE SOFTWARE:	34
E. DESARROLLO DE SISTEMAS:	34
F. ADQUISICIONES DE SERVICIOS INFORMÁTICOS:.....	35
G. RECURSOS HUMANOS A CONTRATAR:.....	36
H. CAPACITACIÓN Y FORTALEZA INSTITUCIONAL:	36
I. CONSOLIDADO DE PROYECTOS Y ACTIVADES A EJECUTARSE EN EL AÑO:	37
GLOSARIO DE TERMINOS:	38
ABREVIATURAS:	39
ANEXOS.....	40

INDICE DE CUADROS

CUADRO N° 1 PERSONAL DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	9
CUADRO N° 2 HARDWARE DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	9
CUADRO N° 3 SOFTWARE DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	10
CUADRO N° 4 INVENTARIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	10

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2018

PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Informático 2018 define las líneas de acción, intervenciones tecnológicas y propósitos de desarrollo informático del Gobierno Regional Cajamarca - GRC.

El Centro de información y Sistemas, Plantea el desarrollo e implementación de nuevos servicios partiendo de una visión integral de las capacidades tecnológicas requeridas a futuro.

Las capacidades actuales de la infraestructura informática en la Sede Central del GRC se define en: Computadoras de escritorio, Laptops e impresoras, interconectados en red por un conjunto de servidores de archivos, aplicaciones y bases de datos, servicios de telefonía IP, correo electrónico, intranet e internet.

El Centro de Información y Sistemas plantea como una necesidad, la integración de la infraestructura tecnológica, que permita intercambiar información de manera efectiva entre la sede central y las dependencias del Gobierno Regional Cajamarca.

Se aplica el esquema para la formulación de los Planes Operativos Informáticos contenido en el Anexo N°01 de la Guía para elaborar la formulación y evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública, ONGEI – PCM (Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM)

Finalmente es necesario recalcar que la ejecución del Plan Operativo Informático 2018 requiere del más amplio apoyo por parte de la alta dirección ya que involucra a todas sus unidades orgánicas y dependencias a nivel regional, que serán beneficiados con los servicios informáticos de una manera eficiente, uniforme y adecuada.

I. MISIÓN DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS

Planificar, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar el empleo de equipos, soporte, comunicaciones y sistemas de información contribuyendo con el Gobierno Regional Cajamarca para que organice y conduzca la gestión pública, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la región.

II. VISIÓN DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS

Ser reconocidos como aliado estratégico que lidere la generación de soluciones tecnológicas innovadoras del Gobierno Regional Cajamarca, contribuyendo a generar confianza y transparencia en la ciudadanía de la Región Cajamarca.

III. SITUACIÓN ACTUAL DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS

A. LOCALIZACIÓN.

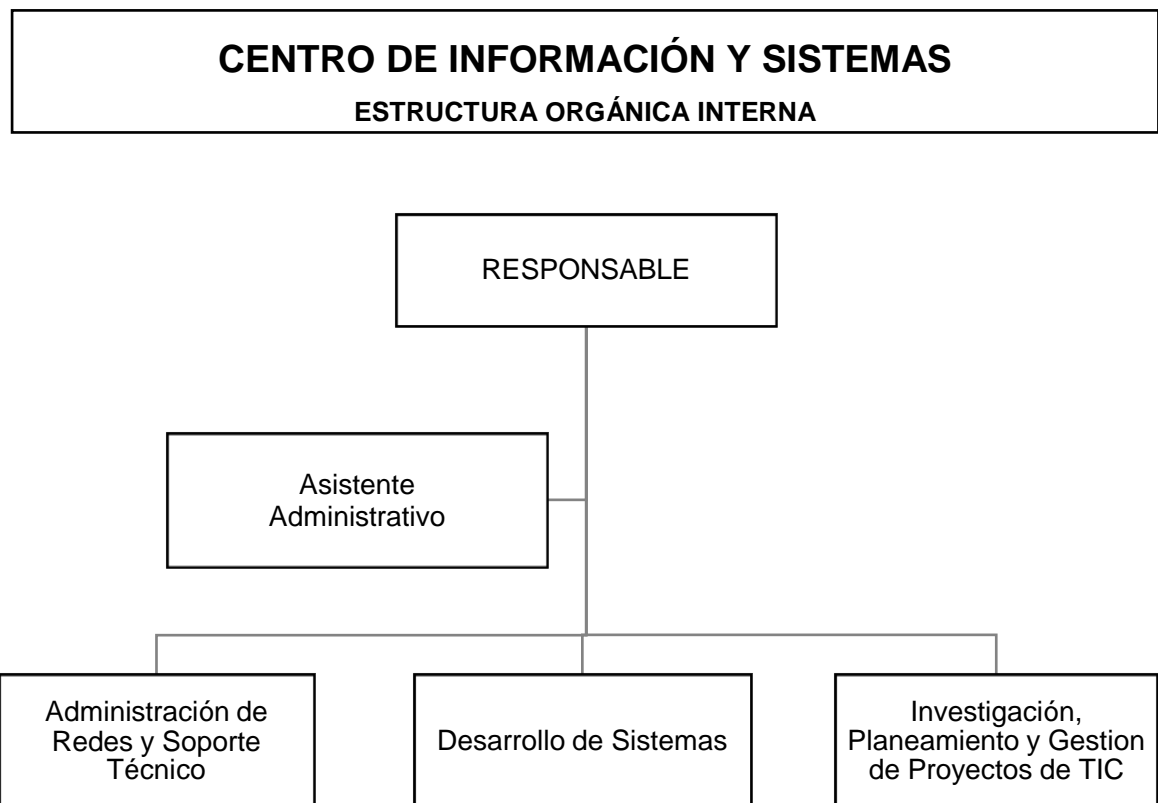
Según el Artículo 78° del Reglamento de Organización y Funciones(ROF) del Gobierno Regional Cajamarca, Aprobado con Ordenanza Regional N° 05-2017-GR.CAJ-CR, vigente desde el 26 de mayo del 2017, el Centro de Información y Sistemas; depende directamente de la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial del Gobierno Regional Cajamarca.

El Centro de Información y Sistemas cumple con las funciones siguientes:

- a) Formular y establecer lineamientos de política regional en materia de tecnologías de información y comunicación, en concordancia con la normativa nacional en materia de gobierno electrónico.
- b) Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos correspondientes a las tecnologías de la información y comunicaciones de uso institucional.
- c) Elaborar, proponer, ejecutar y controlar los planes en materia de tecnologías de información y comunicaciones para el ámbito regional.
- d) Elaborar, proponer y supervisar normatividad técnica en materia de tecnologías de información y comunicaciones para el ámbito regional.
- e) Desarrollar, implementar y mantener operativos los sistemas y servicios informáticos, así como de telecomunicaciones de carácter regional, según corresponda.
- f) Evaluar los requerimientos y necesidades de tecnologías de la información y comunicaciones de la entidad y dependencias.
- g) Brindar asistencia y soporte informático, así como inducción y preparación en materia de tecnologías de la información y comunicaciones a las dependencias del Gobierno Regional, según corresponda.
- h) Definir los estándares y procedimientos a ser usados en los proyectos en materia tecnologías de la información y comunicaciones.

- i) Proponer e implementar nuevas herramientas tecnológicas y estándares aceptados ampliamente por la industria de software e infraestructura tecnológica, a fin de optimizar el uso de recursos.
- j) Proponer y desarrollar mejoras y soluciones informáticas para la consolidación y uso de la información.
- k) Ejecutar y supervisar la aplicación de los estándares para el análisis, diseño, desarrollo, control de calidad, mantenimiento e implementación de los sistemas informáticos para el ámbito regional.
- l) Administrar el centro de procesamiento de datos, bases de datos, sistemas informáticos, parque de equipos informáticos, licencias de software, redes informáticas y de telecomunicación; proponiendo su ampliación, mejora y actualización, cuando corresponda.
- m) Otras funciones que se le asignen y corresponda.

Así mismo se detalla la organización interna del Centro de Información y Sistemas:



B. RECURSOS HUMANOS.

El Centro de Información y Sistemas cuenta con el siguiente recurso humano:

Cuadro N° 1 Personal del Centro de Información y Sistemas

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
DIRECCIÓN O GERENCIA	
Responsable	1
Asistente Administrativa	1
ADMINISTRACIÓN DE REDES Y SOPORTE TÉCNICO	
Ingeniero de Sistemas II	1
Técnico de Soporte	3
Analista de Sistemas	1
DESARROLLO DE SISTEMAS	
Ingeniero de Sistemas I	1
Programador de Sistemas	1
Analista de Sistemas	1
Analista Programador	1
INVESTIGACIÓN, PLANEAMIENTO Y GESTION DE PROYECTOS DE TIC	
Gestor de Proyectos Informáticos	0
Responsable de Investigación y Planeamiento	0
TOTAL	11

C. RECURSOS INFORMÁTICOS Y TECNOLÓGICOS EXISTENTES.

Cuadro N° 2 Hardware del Centro de Información y Sistemas

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	11
2	COMPUTADORA PORTATIL	11
3	TABLET	1
4	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	1
5	SERVIDOR FÍSICO	8
6	SERVIDOR VIRTUAL	18
7	CENTRAL TELEFÓNICA	1
8	TELÉFONOS IP	3
9	SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO	1
10	SWITCH CORE	1
11	SWITCHES DE ACCESO	22
12	ROUTER	2
13	FIREWALL	1
14	ACCESS POINT	12
15	NRV-VIDEO	1
16	CÁMARA VIGILANCIA FIJA	10
17	CÁMARA VIGILANCIA MOVIBLE	3
18	GABINETES DE PISO	6
19	GABINETES DE PARED	3
20	AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN	1
21	AIRE ACONDICIONADO SPLIT	1
22	AIRE ACONDICIONADO SPLIT TIPO VENTENA	1

23	ANTENAS PARA RADIO ENLACE	12
24	UPS	9

Cuadro N° 3 Software del Centro de Información y Sistemas

TIPO	SOFTWARE	CANTIDAD	LICENCIA
SISTEMA OPERATIVO	SERVIDORES		
	WINDOWS SERVER 2016	2 Data Center	Licenciado
	WINDOWS SERVER 2012 R2	2	Licenciado
	WINDOWS SERVER 2012	1	Licenciado
	WINDOWS SERVER 2008 R2	1	Licenciado
	LINUX CENTOS 7.4	9	Libre
	ESCRITORIO		
	WINDOWS 10	11	Licenciado
MOTOR DE BASE DE DATOS	MS SQL SERVER 2012 R2	2	Licenciado
	MySQL Community Server	1	libre
	POSTGRESQL	1	Libre
DE OFICINA	MS OFFICE 2013	11	
SOFTWARE DE PROGRAMACIÓN	VISUAL STUDIO 2015	1	Licenciado
	SUBLIME TEXT	1	Versión gratuita
	ANDROID STUDIO	1	Libre
LENGUAJES DE PROGRAMACION	Python - Django	3	Libre
	PHP	3	Libre
	Visual Basic, C#	1	Licenciado
DISEÑO WEB	DRUPAL	1	Libre

Cuadro N° 4 Inventario de Sistemas de Información

NOMBRE	LENGUAJE	GESTOR BD
Personal	Visual Basic, C#	SQL Server 2012
Planillas	Visual Basic, C#	SQL Server 2012
Visitas	Python	PostgreSQL
Tesorería	Visual Basic, C#	SQL Server 2012
Inventario informático	Visual Basic, C#, PHP	SQL Server 2012
Mesa De Ayuda	Visual Basic, C#	SQL Server 2012
Seguimiento De Expedientes Judiciales	Visual Basic, C#	SQL Server 2012
Directorio Institucional Regional	Visual Basic, C#	SQL Server 2012
Módulo de Administración Documental - MAD	Visual Basic, C#	SQL Server 2012
Aplicativo móvil "GRC Móvil"	Java	Servicios Web
Convocatorias	Python	PostgreSQL
Concurso de pintura	Python	PostgreSQL

D. PROBLEMÁTICA ACTUAL.

La problemática actual del Centro de Información y Sistemas se presenta a través del análisis FODA, por medio de este análisis se hará un diagnóstico preciso que permita en función de ello tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas que formularemos.

FORTALEZAS

- F.1 El equipo de profesionales está compuesto por personal con espíritu de servicio, valores éticos e identificado con la institución.
- F.2 Disponibilidad del personal para aprender y ser capacitado en nuevas herramientas y metodologías de trabajo.
- F.3 Trabajo en equipo, coordinado, eficiente y eficaz.
- F.4 Coordinación y asesoramiento permanente a las diferentes áreas usuarias de la institución.
- F.5 Implementación constante de sistemas de información mediante el desarrollo de software personalizados.
- F.6 Desarrollo de aplicaciones en software Open Source(Código Abierto)
- F.7 Disponibilidad de software licenciado.
- F.8 Infraestructura tecnológica escalable permitiendo incrementar el número de servicios en la institución.
- F.9 Portal web administrable, referido al ingreso de información de diversos usuarios, que permite optimizar tiempos del personal del CIS en otras actividades.
- F.10 Uso de buenas prácticas (mesa de ayuda), además del cumplimiento de normativas nacionales.

OPORTUNIDADES

- O.1 Política de e-goverment y buenas prácticas de la Secretaria de Gobierno Digital – SeGDi de la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM.
- O.2 Decisión institucional para modernizar tecnológicamente el Gobierno Regional Cajamarca.
- O.3 Mayor demanda de servicios de tecnologías de la información y comunicaciones de las demás Unidades Orgánicas del Gobierno Regional Cajamarca - GRC.
- O.4 Alianzas estratégicas con empresas privadas para cumplimiento de objetivos.

- O.5 Nuevas tendencias tecnológicas para el desarrollo de soluciones innovadoras que generan mayor eficiencia.
- O.6 Disponibilidad de software en el mercado para la implementación de los requerimientos de aplicaciones.

DEBILIDADES

- D.1 Personal del Gobierno Regional Cajamarca desconoce del Rol que cumple el Centro de Información y Sistemas - CIS.
- D.2 Escases de recursos económicos para realizar capacitaciones del personal CIS.
- D.3 Limitado número de equipos de contingencia para continuidad de servicios críticos.
- D.4 Sistemas de información y aplicaciones en diferentes lenguajes de programación.
- D.5 Déficit de presupuesto para la renovación de hardware y software.
- D.6 Ausencia de personal en área de planeamiento y gestión de proyectos del CIS.

AMENAZAS

- A.1 Reducción presupuestal del Gobierno Regional Cajamarca desde el Gobierno Central.
- A.2 Creciente índice de ciberataques a instituciones del estado.
- A.3 Rápida obsolescencia de los equipos informáticos.
- A.4 Elevado costo de las licencias de software.
- A.5 Cambio y actualización de normativa informática desde la Secretaría de Gobierno Digital.

IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL.

Las acciones que pretende realizar el Centro de Información y Sistemas se encuentran alineadas con el Plan Estratégico Sectorial Multianual, (PESEM 2016-2020) de la Presidencia del Consejo de Ministros (PCM) aprobado con Resolución Ministerial N° 289-2015-PCM de fecha 25 de diciembre 2015 y con la Actualización Plan Estratégico Institucional PEI 2018 - 2020 del Gobierno Regional Cajamarca aprobado con Resolución Ejecutiva Regional N° 484-2017-GR.CAJ/GR de fecha 03 de noviembre 2017:

A. OBJETIVOS SECTORIALES

Los objetivos sectoriales **PESEM 2016-2020 – PCM**.

N°	LISTADO DE OBJETIVOS
1	<p>OE N° 3: “Mejorar la implementación de la gestión pública para resultados en todas las entidades públicas”.</p> <p>La implementación de la mejora de la administración pública, implica tender a que todas entidades públicas sean más eficaces y eficientes.</p>

B. OBJETIVOS INSTITUCIONALES

Los objetivos institucionales relacionados con la actividad informática, del **Plan Estratégico Institucional 2018 - 2020** son:

N°	LISTADO DE OBJETIVOS
1	<p>OEI. 12 Fortalecer la gestión institucional del Gobierno Regional de Cajamarca</p> <p>AEI. 12.05 Acompañamiento Integral en la implementación del gobierno electrónico, gestión por procesos y simplificación administrativa del Gobierno Regional Cajamarca.</p>

C. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE TI

N°	LISTADO DE OBJETIVOS
OEIN.1	Renovar el parque informático en la Sede del GRC.
OEIN.2	Legalizar el software en uso en la Sede del GRC.
OEIN.3	Garantizar la disponibilidad de los servicios informáticos del GRC: interconectividad regional, portal web, MAD, email, dominio, aula virtual, SIGA, SIAF.
OEIN.4	Desarrollar Aplicativos de alcance regional y rediseño del Portal Web Institucional.
OEIN.5	Fortalecer las capacidades del equipo del CIS y personal del GRC.
OEIN.6	Regular el uso de las tecnologías de la información y comunicaciones a nivel regional alineadas a la política nacional de simplificación administrativa.
OEIN.7	Implementar gobierno electrónico en la sede central del Gobierno Regional Cajamarca.

ALINEAMIENTO AL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2018 - 2020

PESEM	PEI (Plan Estratégico Institucional)		POI	POI (Plan Operativo Informático)
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	SUB ACTIVIDAD OPERATIVA
OE N° 3. Mejorar la implementación de la gestión pública para resultados en todas las entidades publicas	OEI. 12 Fortalecer la gestión institucional del Gobierno Regional de Cajamarca	AEI. 12.05 Acompañamiento Integral en la implementación del gobierno electrónico, gestión por procesos y simplificación administrativa del Gobierno Regional Cajamarca.	AO.01: Monitoreo y Acompañamiento A Las Unidades Ejecutoras y Orgánicas Desconcentradas	SA.O.02 Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos de la sede central del GRC
				SA.O.07 Mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos de red de la sede central del Gobierno Regional Cajamarca
				SA.O.14 Renovación de equipos Informáticos en el Gobierno Regional de Cajamarca
				SA.O.15 Adquisición de licencias de Software
				SA.O.09 Realizar el Inventariado de los equipos informáticos sede central Gobierno Regional Cajamarca y rindentes
			AO.02: Automatización De Procesos Del Gobierno Regional Cajamarca	SA.O.01. Rediseño e incorporación de nuevos módulos a la aplicación GRC Móvil
				SA.O.05 Implementación del Proyecto Cero Papel en la sede central del Gobierno Regional Cajamarca
				SA.O.06 Desarrollo e implementación del Sistema Integrado de Información de Regional Cajamarca- SIIRC
				SA.O.10 Migración de los Módulos del Sistema de Aplicaciones Regional - SAR a Open Source (Código Abierto).
			AO.03: Implementación, Equipamiento Y Funcionamiento Institucional	SA.O.03 Mejoramiento de la capacidad de almacenamiento del Data Center del Gobierno Regional Cajamarca
				SA.O.04 Mejoramiento de la infraestructura de 04 cuartos de telecomunicaciones del Gobierno Regional Cajamarca
				SA.O.08 Implementación de la red de Interconexión de Internet, Intranet y telefonía IP de la Sede central GRC con dependencias
				SA.O.11. Implementación de la Norma Técnica Peruana "NTP-ISO/IEC 12207:2016- Ingeniería de Software y Sistemas. Procesos del ciclo de vida del software. 3a Edición" en el Gobierno Regional Cajamarca
AO.04: Gestión Del Empleo	SA.O.12 Elaboración de documentos de gestión del Centro de información y sistemas CIS			
	SA.O.13 Capacitación del personal del Centro de Información y Sistemas - CIS			

V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO.

Principales estrategias planteadas para el logro de los objetivos:

1. Adquisición de equipos informáticos para renovar el parque informático del Gobierno Regional Cajamarca.
2. Adquisición de licencias de software que sean requeridas para mantener la operatividad informática legal en el Gobierno Regional Cajamarca y sus dependencias.
3. Identificar vulnerabilidades y riesgos de la red institucional, además de proponer soluciones para reducirlos.
4. Desarrollo proyectos de tecnologías de la información, sostenibles y escalables en el tiempo.
5. Integración del desarrollo de sistemas de información y la base de datos regional, para fortalecer las actividades y procesos del Gobierno Regional Cajamarca.
6. Implementar los planes de Contingencia y Seguridad de la Información, para brindar protección y evitar la pérdida de datos de los usuarios.
7. Convenios con instituciones de enseñanza de TI a fin de brindar capacitación al personal del CIS.
8. Emitir directivas, normativas y planes del GRC, para la gestión eficiente de los recursos informáticos en la Región, como ente del Sistema Nacional de Informática.

VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS.

FORMATO N° F1

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y
PROYECTOS INFORMÁTICOS**

A. ORIENTADO A LOS CIUDADANOS

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden:	01
SA.O.01: Rediseño e incorporación de nuevos módulos a la aplicación "GRC Móvil"		
Descripción del Proyecto:		
<p>El objetivo del proyecto es, que los ciudadanos puedan acceder a la información del Gobierno Regional Cajamarca usando sus teléfonos móviles desde cualquier lugar del mundo. Para facilitar este proceso, el CIS realiza el rediseño además de incluir nuevas funcionalidades en la aplicación "GRC Móvil".</p> <p align="center">Tipo: Actividad Tipo Orientación: Orientado a los Ciudadanos Prioridad: 01</p>		
II. Datos Generales		
2.1 Unidad Ejecutora:		
Centro de Información y Sistemas – Desarrollo		
2.2 Duración: 12 meses		
Fecha Inicio:	02/01/2018	Fecha Fin: 31/12/2018
2.3 Costo Total(Requerido):		
S/. 10,600.00 (S/.10,000.00 considerados Capacitación del Plan de Desarrollo de Personal)		
III. Del proyecto		
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:		
<p>La actividad de rediseño de la aplicación móvil "GRC Móvil" se realizará siguiente proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualizar los conocimientos del personal en nueva versión de Java para Android Studio y capacitar en Swift Apple Developer para teléfonos con IOs. • Análisis de la aplicación actual. • Diseño estructural y funcional de la nueva versión de la aplicación. • Desarrollo nueva versión de la aplicación. • Implementación y pruebas nueva versión. • Distribución nueva versión. 		
3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:		
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar al personal en Java en Android Studio, Swift Apple Developer para el rediseño de la aplicación móvil "GRC Móvil". • Permitir el acceso a la información del Gobierno Regional Cajamarca desde cualquier lugar, mediante un teléfono móvil. • Realizar el rediseño del entorno del aplicativo móvil, agregando nuevas funcionalidades que permitan al usuario del GRC el mayor acceso a su información. 		
IV. Meta Anual (%)		
100		
V. Cobertura de Acción		
Institucional, Regional.		
VI. Instituciones Involucradas		

Gobierno Regional Cajamarca			
VII. Productos Finales:			
<ul style="list-style-type: none"> • "GRC Móvil" nueva versión para Android y IOs Apple. • Nuevas funcionalidades de "GRC Móvil". 			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Trabajadores y funcionarios de la Sede Central Gobierno Regional Cajamarca además de usuarios en general del aplicativo móvil.			
Número de usuarios beneficiados:	2600	Número de usuarios que demandan:	120

B. ORIENTADO A LAS EMPRESAS

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden:
NO APLICA	

C. ORIENTADOS A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden:	02
SA.O.02. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos de la sede central del GRC			
Descripción del Actividad:			
El objetivo general de la actividad es que los equipos de cómputo del GRC cumplan con sus funciones sin interrumpir las actividades normales del personal. Por esta razón el CIS realiza el mantenimiento preventivo para minimizar los errores en los equipos de cómputo del GRC.			
Tipo: Actividad			
Tipo Orientación: Orientados a la Gestión Institucional			
Prioridad: 01			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Centro de Información y Sistemas – Redes & Soporte Técnico			
2.2 Duración: 12 meses			
Fecha Inicio:	02/01/2018	Fecha Fin:	31/12/2018
2.3 Costo Total:			
S/. 26,325.56			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
Consiste en el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, impresoras, escáneres y otros, reportados mediante las incidencias de soporte técnico electrónico, informático. Incluye la adquisición de repuestos, y accesorios.			
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> • Revisión del parque informático del Gobierno Regional Cajamarca • Corrección de problemas de los equipos informáticos. • Contar con equipos informáticos adecuados para el desarrollo normal de las actividades de personal y funcionarios del Gobierno Regional Cajamarca. 			
IV. Meta Anual (%)			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
Gobierno Regional Cajamarca			
VII. Productos Finales:			
<ul style="list-style-type: none"> • Equipos informáticos en buen estado. 			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Trabajadores y funcionarios del Gobierno Regional Cajamarca y Rindentes.			
Número de usuarios beneficiados:	450	Número de usuarios que demandan:	11

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden:	03
SA.O.03. Mejoramiento de la capacidad de almacenamiento del Data Center del Gobierno Regional Cajamarca			
Descripción de la Actividad:			
El objetivo general de la actividad es incrementar la capacidad del GRC para guardar una mayor cantidad de datos y archivos. Por tal motivo el CIS, implementará el mejoramiento de la capacidad de almacenamiento del Data Center.			
Tipo: Actividad			
Tipo Orientación: Orientados a la Gestión Institucional			
Prioridad: 02			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Centro de Información y Sistemas – Redes & Soporte Técnico			
2.2 Duración: 1 mes			
Fecha Inicio:	02/01/2018	Fecha Fin:	31/01/2018
2.3 Costo Total:			
S/. 80,000.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:			
Para el mejoramiento de la capacidad de almacenamiento del Data Center el siguiente proceso:			
<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de las especificaciones técnicas de equipos. - Pedido de Adquisición de los equipos. - Convocar a un proceso de selección para la compra de equipos y materiales. - Implementación en el Data Center. 			
3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la capacidad de los equipos del Data Center del Gobierno Regional Cajamarca - GRC. • Aumentar cantidad de datos y archivos almacenados en el Data Center del GRC. 			
IV. Meta Anual (%)			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
Gobierno Regional Cajamarca			
VII. Productos Finales:			
<ul style="list-style-type: none"> • Equipos adquiridos. • Mayor almacenamiento del Data Center. 			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Trabajadores y funcionarios de la Sede Central Gobierno Regional Cajamarca			
Número de usuarios beneficiados:	2600	Número de usuarios que demandan:	11

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden:	04
SA.O.04. Mejoramiento de la infraestructura de 04 cuartos de telecomunicaciones del Gobierno Regional Cajamarca			
Descripción del proyecto:			
<p>El objetivo general del proyecto es tener un acceso sin interrupciones a todas las aplicaciones, sistemas de información, teléfonos IP del Gobierno Regional Cajamarca. Por ello CIS mejorará la infraestructura de 4 cuartos de telecomunicaciones para que el acceso continuo a las aplicaciones.</p> <p align="center">Tipo: Proyecto Tipo Orientación: Orientados a la Gestión Institucional Prioridad: 03</p>			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Centro de Información y Sistemas – Redes & Soporte Técnico			
2.2 Duración: 1 mes			
Fecha Inicio:	02/01/2018	Fecha Fin:	31/01/2018
2.3 Costo Total:			
S/. 120,000.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:			
<p>La Actividad de mejoramiento de la infraestructura de cuarto de telecomunicaciones se desarrollará de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de las especificaciones técnicas por cuarto de telecomunicaciones. - Pedido de adquisición de los equipos y materiales. - Convocar a un proceso de selección para la compra de equipos y materiales. - Implementación de la mejora de los 4 cuartos de telecomunicaciones. 			
3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> • Acceso a la información y aplicaciones del Gobierno Regional - GRC sin interrupciones. • Mejoramiento de la infraestructura de los 04 cuartos de telecomunicaciones del GRC. 			
IV. Meta Anual (%)			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
Gobierno Regional Cajamarca			
VII. Productos Finales:			
<ul style="list-style-type: none"> • Equipos de telecomunicaciones. • Cuartos de telecomunicaciones implementados. 			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Trabajadores y funcionarios de la Sede Central Gobierno Regional Cajamarca			
Número de usuarios beneficiados:	450	Número de usuarios que demandan:	11

I. Denominación de la actividad o proyecto		Orden:	05
SA.O.05. Implementación del Proyecto "Cero Papel" en la sede central del Gobierno Regional Cajamarca			
Descripción del proyecto:			
El objetivo general del proyecto, es el implementar el Proyecto "Cero Papel" en el Gobierno Regional Cajamarca rediseñando el Modulo de Administración Documental para el uso de Firmas y Certificados Digitales. <p align="center">Tipo: Proyecto Tipo Orientación: Orientados a la Gestión Institucional Prioridad: 02</p>			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Centro de Información y Sistemas - Desarrollo			
2.2 Duración: 9 meses			
Fecha Inicio:	02/01/2018	Fecha Fin:	30/09/2018
2.3 Costo Total:			
S/. 816,090.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
El proyecto se enfoca en el cumplimiento de los lineamientos de implementación del Proyecto "Cero Papel", establecido por PCM a través de la Secretaria de Gobierno Digital - SeGDí, que impulsa el uso de firmas y certificados digitales en las entidades públicas del Estado, mediante Sistemas de Tramite Documentario con uso de la Firma Digital. Por ello el Centro de Información y Sistemas, realizará el rediseño del Módulo de Administración Documentaria (MAD) adecuándolo para emplear firmas digitales en la gestión documental.			
3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con normativa establecida por Secretaría de Gobierno Digital SeGDí de la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM. • Rediseño del Módulo de Administración Documentaria – MAD, para uso de firmas y certificados digitales. • Reducir el uso de papel en el Gobierno Regional Cajamarca - GRC. • Usar firmas y certificados digitales en la gestión documental de la sede central del GRC. 			
IV. Meta Anual (%)			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
Gobierno Regional Cajamarca, RENIEC, SeGDí.			
VII. Productos Finales:			
<ul style="list-style-type: none"> • Nueva versión del Módulo de Administración Documentaria – MAD v3.0. • Firma digital en GRC. • Certificados digitales en GRC. • Proyecto "Cero Papel" implementado. 			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Trabajadores y funcionarios de la Sede Central Gobierno Regional Cajamarca			
Número de usuarios beneficiados:	2600	Número de usuarios que demandan:	2600

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden:	06
SA.O.06. Desarrollo e implementación del Sistema Integrado de Información de Regional Cajamarca- SIIR(Audiencia Pública, Memoria Anual, POI,PEI y Rendición de Cuenta)		
Descripción del proyecto:		
El objetivo general del proyecto es articular los instrumentos de gestión PDRC – PEI y POI, además del CEPLAN y la programación financiera del SIGA para la obtención de información necesaria para la toma de decisiones. Por ello el CIS desarrollará el Sistema Integrado de Información Regional. <p align="center">Tipo: Proyecto Tipo Orientación: Orientados a la Gestión Institucional Prioridad: 01</p>		
II. Datos Generales		
2.1 Unidad Ejecutora:		
Centro de Información y Sistemas – Desarrollo		
2.2 Duración: 4 meses		
Fecha Inicio:	02/01/2018	Fecha Fin: 30/04/2018
2.3 Costo Total:		
S/. 19,300.73		
III. Del proyecto		
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:		
El sistema de Planeamiento Regional se desarrollara de la siguientes actividades:		
<ul style="list-style-type: none"> - Adquirir el Software de Desarrollo de Aplicaciones / PYCHARM. - Análisis y diseño. - Desarrollo, implementación y pruebas. - Análisis y desarrollo de servicios web para consumo de información SIGA –POI. - Documentación del sistema. 		
3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:		
<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la calidad de Información para el Plan Operativo, Audiencia Pública, Seguimiento a proyectos de inversión pública y Memoria Anual. • Fortalecer e Institucionalizar el Seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Regional de Cajamarca, Plan Estratégico, Plan Operativo Institucional, indicadores y brechas. • Mejorar la articulación entre los diferentes sistemas administrativos (Planeamiento, Presupuesto y Abastecimiento). 		
IV. Meta Anual (%)		
100		
V. Cobertura de Acción		
Institucional		
VI. Instituciones Involucradas		
Gobierno Regional Cajamarca, MEF, CEPLAN		
VII. Productos Finales:		
<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Integrado de Información Regional (SIIR). • Manual de usuario Sistema Integrado de Información Regional. 		
VIII. Usuarios de Productos Finales		
Trabajadores y funcionarios de la Sede Central Gobierno Regional Cajamarca		
Número de usuarios beneficiados:	2600	Número de usuarios que demandan: 300

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden:	07
SA.O.07. Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de red de la sede central del GRC		
Descripción del Actividad:		
<p>El objetivo general de la actividad es garantizar que los equipos de red cumplan con sus funciones evitando fallas que limiten el desarrollo normal de las actividades del Gobierno Regional Cajamarca, además de incrementar la vida útil del equipo.</p> <p align="center">Tipo: Actividad</p> <p align="center">Tipo Orientación: Orientados a la Gestión Institucional</p> <p align="center">Prioridad: 01</p>		
II. Datos Generales		
2.1 Unidad Ejecutora:		
Centro de Información y Sistemas – Redes & Soporte Técnico		
2.2 Duración: 4 meses		
Fecha Inicio:	01/03/2018	Fecha Fin: 31/03/2018
Fecha Inicio:	01/05/2018	Fecha Fin: 31/05/2018
Fecha Inicio:	01/07/2018	Fecha Fin: 31/07/2018
Fecha Inicio:	01/11/2018	Fecha Fin: 30/11/2018
2.3 Costo Total:		
S/. 52,000.00		
III. Del proyecto		
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:		
<p>La Actividad de Mantenimiento Preventivo de los equipos de red, consiste en encontrar y corregir los problemas antes de que éstos provoquen posible fallas en los siguientes equipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acumulador de energía – UPS. • Cámara de video IP. • Equipo de aire acondicionado. • Gabinete de comunicaciones. • Sistema contra incendio. 		
3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:		
<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar la conectividad de la red en la sede central del Gobierno Regional Cajamarca. • Incrementar la vida útil de los equipos de red. 		
IV. Meta Anual (%)		
100		
V. Cobertura de Acción		
Institucional		
VI. Instituciones Involucradas		
Gobierno Regional Cajamarca		
VII. Productos Finales:		
<ul style="list-style-type: none"> • Equipos revisados y en buen estado: <ul style="list-style-type: none"> ○ Acumulador de energía – UPS. ○ Cámara de video IP. ○ Equipo de aire acondicionado. ○ Gabinete de comunicaciones. ○ Sistema contra incendio. 		
VIII. Usuarios de Productos Finales		
Trabajadores y funcionarios de la Sede Central Gobierno Regional Cajamarca		
Número de usuarios beneficiados:	2600	Número de usuarios que demandan: 11

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden:	08	
SA.O.08. Implementación de la red de Interconexión de Internet, Intranet y telefonía IP de la Sede central GRC con dependencias			
Descripción del proyecto:			
<p>El objetivo general del proyecto es contar con una comunicación continua y sin interrupciones entre la sede central del GRC y dependencias. Motivo por el cual el CIS implementara la red de interconexión con las siguientes dependencias: DIRCETUR y Archivo Regional, Dirección Regional de Producción y Almacén Defensa Nacional.</p> <p align="center">Tipo: Proyecto Tipo Orientación: Orientados a la Gestión Institucional Prioridad: 04</p>			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Centro de Información y Sistemas – Redes & Soporte Técnico			
2.2 Duración: 3 meses			
Interconexión con DIRCETUR Y Archivo Regional			
Fecha Inicio:	01/03/2018	Fecha Fin:	31/03/2018
Interconexión con Dirección Regional Producción			
Fecha Inicio:	01/06/2018	Fecha Fin:	30/06/2018
Interconexión con almacén Defensa Nacional			
Fecha Inicio:	01/06/2018	Fecha Fin:	30/06/2018
2.3 Costo Total:			
S/. 118,015.00			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
<p>El proyecto se desarrollara de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de las especificaciones técnicas por cada red de interconexión. - Pedido de adquisición de los equipos y materiales. - Convocar a un proceso de selección para la compra de equipos y materiales. - Implementación de la red interconexión con las dependencias. 			
3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> • Interconexión de la sede central del Gobierno Regional Cajamarca con dependencias. • Brindar el acceso a Internet, intranet y telefonía IP a las dependencias como DIRCETUR y Archivo Regional, Dirección Regional de Producción y almacén de Defensa Nacional. 			
IV. Meta Anual (%)			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
Gobierno Regional Cajamarca			
VII. Productos Finales:			
<ul style="list-style-type: none"> • Equipos de telecomunicaciones. • Dependencias interconectadas: <ul style="list-style-type: none"> ○ Interconexión con DIRCETUR Y Archivo Regional ○ Interconexión con Dirección Regional Producción ○ Interconexión con Almacén Defensa Nacional. 			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Trabajadores y funcionarios de la Sede Central Gobierno Regional Cajamarca			
Número de usuarios beneficiados:	90	Número de usuarios que demandan:	90

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden:	09	
SA.O.09. Realizar el Inventariado de los equipos informáticos sede central Gobierno Regional Cajamarca y Rindentes			
Descripción del actividad:			
<p>El objetivo general de la actividad es contar con información actualizada del Hardware y Software de los equipos informáticos del GRC además de los Rindentes. Por ello el CIS realiza el inventariado de los equipos.</p> <p align="center">Tipo: Actividad</p> <p align="center">Tipo Orientación: Orientados a la Gestión Institucional</p> <p align="center">Prioridad: 02</p>			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Centro de Información y Sistemas – Redes & Soporte Técnico			
2.2 Duración: 2 meses			
Fecha Inicio:	01/06/2018	Fecha Fin:	30/06/2018
Fecha Inicio:	01/12/2018	Fecha Fin:	31/12/2018
2.3 Costo Total:			
S/. 82.03			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/Proyecto:			
<p>La actualización del inventario de hardware y software permitirá la gestión adecuada de estos recursos, llevando un control eficiente de la distribución, ubicación y características del parque informático, de las estaciones de trabajo y servidores de cómputo.</p>			
3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar el inventario de hardware y software de los equipos informáticos del Gobierno Regional Cajamarca - GRC. • Cumplir con la normativa establecida por la Secretaria de Gobierno Digital – PCM 			
IV. Meta Anual (%)			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
Gobierno Regional Cajamarca			
VII. Productos Finales:			
<ul style="list-style-type: none"> • Reporte de características de hardware de los equipos de informáticos. • Reporte de software de los equipos de informáticos. 			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Trabajadores y funcionarios de la Sede Central Gobierno Regional Cajamarca			
Número de usuarios beneficiados:	450	Número de usuarios que demandan:	11

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden:	10
SA.O.10. Migración de los Módulos del Sistema de Aplicaciones Regional - SAR a Open Source (Código Abierto).		
Descripción del proyecto:		
<p>El objetivo general del proyecto es mejorar el tiempo de respuesta de las aplicaciones además de no pagar el costo de las licencias de desarrollo del GRC. Por tal motivo el CIS implementará la migración de las aplicaciones basadas en software comercial a software Open Source (código abierto).</p> <p align="center">Tipo: Proyecto Tipo Orientación: Orientados a la Gestión Institucional Prioridad: 02</p>		
II. Datos Generales		
2.1 Unidad Ejecutora:		
Centro de Información y Sistemas - Desarrollo		
2.2 Duración: 4 meses		
Fecha Inicio:	01/06/2018	Fecha Fin: 30/09/2018
2.3 Costo Total:		
S/. 9,341.36		
III. Del proyecto		
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:		
<p>Aplicaciones incluidas en Sistema de Aplicaciones Regional - SAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organización - Personal - Planillas - Tesorería - Inventario informático - Seguimiento de expedientes judiciales - Mesa de ayuda. 	<p>El proyecto se según el siguiente procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de las aplicaciones a migrar - Análisis de consultas y reportes de las aplicaciones - Revisión de la data a migrar - Codificación y pruebas - Implementación de aplicaciones en Open Source. 	
3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:		
<ul style="list-style-type: none"> • Migrar el Sistema de Aplicaciones Regional – SAR a lenguaje Open Source (Código Abierto). • No incurrir en el pago de las licencias de desarrollo de software. 		
IV. Meta Anual (%)		
100		
V. Cobertura de Acción		
Institucional		
VI. Instituciones Involucradas		
Gobierno Regional Cajamarca		
VII. Productos Finales:		
<ul style="list-style-type: none"> - Implementación de Aplicaciones en Open Source: <ul style="list-style-type: none"> • Organización • Personal • Planillas • Tesorería • Inventario informático • Seguimiento de expedientes judiciales • Mesa de ayuda 		
VIII. Usuarios de Productos Finales		
Trabajadores y funcionarios de la Sede Central Gobierno Regional Cajamarca		
Número de usuarios beneficiados:	120	Número de usuarios que demandan: 30

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden:	11	
<p>SA.O.11. Implementación de la Norma Técnica Peruana “NTP-ISO/IEC 12207:2016-Ingeniería de Software y Sistemas. Procesos del ciclo de vida del software. 3a Edición” en el Gobierno Regional Cajamarca</p>			
<p>Descripción del proyecto:</p>			
<p>El objetivo general del proyecto es la implementación de la Norma Técnica Peruana “NTP-ISO/IEC 12207:2016-Ingeniería de Software y Sistemas. Procesos del ciclo de vida del software. 3a Edición”, en los proyectos de desarrollo de aplicaciones, adquisición de software a medida, del Gobierno Regional Cajamarca.</p> <p align="center">Tipo: Proyecto</p> <p align="center">Tipo Orientación: Orientados a la Gestión Institucional</p> <p align="center">Prioridad: 02</p>			
<p>II. Datos Generales</p>			
<p>2.1 Unidad Ejecutora:</p>			
<p align="center">Centro de Información y Sistemas - Desarrollo</p>			
<p>2.2 Duración: 12 meses</p>			
<p align="center">Fecha Inicio: 02/01/2018</p>		<p align="center">Fecha Fin: 30/12/2018</p>	
<p>2.3 Costo Total:</p>			
<p align="center">S/. 162.00</p>			
<p>III. Del proyecto</p>			
<p>3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:</p> <p>El proyecto de implementación de la norma NTP-ISO/IEC 12207:2016-Ingeniería de Software y Sistemas. Procesos del ciclo de vida del software. 3a Edición, se realizará las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación al personal involucrado en el proceso de software en el Gobierno Regional (incluido en el Plan de Desarrollo de las Personas) - Evaluación y determinación del grado de cumplimiento de procesos actuales del ciclo de vida de desarrollo de software del Centro de Información y Sistemas alineados a la NTP ISO/IEC 12207:2016. - Evaluación situacional de los requisitos de infraestructura tangible o intangible que permita la implementación de la norma. - Definición del Modelo Referencial de proceso alineado a la NTP ISO/IEC 1207:2016 			
<p>3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con la Resolución Ministerial N° 041-2017-PCM, que aprueba su uso obligatorio en todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática. • Optimizar los procesos en la gestión de software y/o productos de software dentro del Gobierno Regional Cajamarca, desde su conceptualización hasta su retirada. 			
<p>IV. Meta Anual (%)</p>			
<p align="center">100</p>			
<p>V. Cobertura de Acción</p>			
<p align="center">Institucional</p>			
<p>VI. Instituciones Involucradas</p>			
<p align="center">Gobierno Regional Cajamarca</p>			
<p>VII. Productos Finales:</p>			
<p align="center">- Norma implementada</p>			
<p>VIII. Usuarios de Productos Finales</p>			
<p align="center">Trabajadores y funcionarios de la Sede Central Gobierno Regional Cajamarca</p>			
<p align="center">Número de usuarios beneficiados:</p>	<p align="center">11</p>	<p align="center">Número de usuarios que demandan:</p>	<p align="center">4</p>

D. NORMATIVAS INSTITUCIONALES

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden:	12
SA.O.12. Elaboración de documentos de gestión del Centro de información y sistemas - CIS		
Descripción del actividad:		
El Objetivo general de la actividad es, que el Gobierno Regional Cajamarca cumpla con normativa de la Secretaria de Gobierno Digital. Por ello el CIS elabora el Plan Estratégico de Gobierno Electrónico y el Plan de Contingencia Informática.		
Tipo: Actividad		
Tipo Orientación: Normativas Institucionales		
Prioridad: 01		
II. Datos Generales		
2.1 Unidad Ejecutora:		
Centro de Información y Sistemas - Desarrollo		
2.2 Duración: 6 meses		
Plan Estratégico de Gobierno Electrónico		
Fecha Inicio:	01/01/2018	Fecha Fin: 31/03/2018
Directiva de estandarización de Software a nivel Regional		
Fecha Inicio:	01/01/2018	Fecha Fin: 31/03/2018
Plan de Contingencia Informática		
Fecha Inicio:	01/07/2018	Fecha Fin: 30/09/2018
2.3 Costo Total:		
S/. 20,000.00		
III. Del proyecto		
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:		
Para la elaboración se seguirá el siguiente proceso:		
<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de la situación actual. - Diagnóstico de la situación esperada. - Diseño y elaboración de Planes de acción. 		
3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:		
<ul style="list-style-type: none"> • Contar con documentos de gestión que establezcan los lineamientos para el desarrollo de las actividades del Centro de Información y Sistemas. • Cumplir con normativa solicitada por la Secretaria de Gobierno Digital - PCM 		
IV. Meta Anual (%)		
100		
V. Cobertura de Acción		
Institucional		
VI. Instituciones Involucradas		
Gobierno Regional Cajamarca		
VII. Productos Finales:		
<ul style="list-style-type: none"> • Plan Estratégico de Gobierno Electrónico • Plan de contingencia informática • Directiva de estandarización de Software a nivel Regional 		
VIII. Usuarios de Productos Finales		
Trabajadores y funcionarios de la Sede Central Gobierno Regional Cajamarca		
Número de usuarios beneficiados:	2600	Número de usuarios que demandan: 11

E. DE CAPACITACIÓN

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden:	13	
SA.O.13. Capacitación del personal del Centro de Información y Sistemas - CIS			
Descripción del actividad:			
<p>El objetivo general de la actividad es fortalecer de las capacidades del personal del Centro de Información y Sistemas para el rediseño de la aplicación móvil "GRC Móvil" y la implementación de la NTP ISO/IEC 12207:2016 Ingeniería de Software y Sistemas. Procesos del ciclo de vida del software. 3a Edición", en todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática.</p> <p>Tipo: Actividad Tipo Orientación: De Capacitación Prioridad: 02</p>			
II. Datos Generales			
2.1 Unidad Ejecutora:			
Centro de Información y Sistemas			
2.2 Duración:			
Norma NTP-ISO/IEC 12207:2016-Ingeniería de Software y Sistemas. Procesos del ciclo de vida de Software. 3a Edición		Primer Trimestre	
Java para Android Studio		Segundo Trimestre	
Swift Apple Developer		Tercer Trimestre	
2.3 Costo Total:			
S/. 22,000.00 (Costo incluido en el Plan de Desarrollo de las Personas)			
III. Del proyecto			
3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:			
La actividad está enfocada a fortalecer las capacidades del personal del Centro de Información y Sistemas en nuevos conocimientos, para el mejor desempeño en sus actividades normales.			
3.2 Objetivos de la Actividad/Proyecto:			
<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer las capacidades en Java para Norma NTP-ISO/IEC 12207:2016, Android Studio y Swift Apple Developer del personal del Centro de Información y Sistemas Actualizar los conocimientos del personal del CIS. Lograr la implementación de la Norma NTP-ISO/IEC 12207:2016 Contar con los conocimientos necesarios para el rediseño de la aplicación móvil "GRC Móvil". 			
IV. Meta Anual			
100			
V. Cobertura de Acción			
Institucional			
VI. Instituciones Involucradas			
Gobierno Regional Cajamarca – Centro de Información y Sistemas			
VII. Productos Finales:			
<ul style="list-style-type: none"> Equipo del CIS capacitado. 			
VIII. Usuarios de Productos Finales			
Personal del Gobierno Regional Cajamarca			
Número de usuarios beneficiados:	10	Número de usuarios que demandan:	5

F. DE DIFUSIÓN (EVENTOS Y PRODUCCIÓN DE PUBLICACIONES)

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden:	
NO APLICA		

VII. PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS PARA CADA AÑO FISCAL

FORMATO N° F2

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES
INFORMÁTICAS PARA CADA AÑO FISCAL**

A. ADQUISICIONES DE HARDWARE

Presupuesto Total Requerido: S/. 856,465.48

N°	TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO Requerido	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO(*)
COMPUTADORAS					
1	ESCRITORIO	131	S/. 324,138.54	S/. 0.00	Propio
2	PORTATIL	10	S/. 31,750.00	S/. 0.00	Propio
3	PORTATIL CON PANTALLA DE 15.6 in	1	S/. 8,000.00	S/. 0.00	Propio
IMPRESORAS					
1	EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER	5	S/. 53,495.00	S/. 0.00	Propio
ESCANERS					
1	CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER 50 PPM (Proyecto Cero Papel)	58	S/. 303,132.94	S/. 0.00	Propio
OTROS					
1	PLOTTER MULTIFUNCIONAL EMPRESARIAL TAMAÑO A4 (Sub Gerencia de Acondicionamiento Territorial)	1	S/. 47,000.00	S/. 0.00	Propio
2	MONITOR LED 21.5 in	131	S/. 62,880.00	S/. 0.00	Propio
3	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS	131	S/. 26,069.00	S/. 0.00	Propio

- (*) 1: Propio.
 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución.
 3: Cooperación Internacional.
 4: Otros.

B. ADQUISICIONES DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN:

Presupuesto Total Requerido: S/. 39,285.00

N°	TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO Requerido	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO(*)
1	SWITCH PARA RED	10	S/. 1,600.00	S/. 0.00	PROPIO
2	TELEFONO SOBRE VOZ IP	30	S/. 29,670.00	S/. 0.00	PROPIO
3	TORRE METALICA DE 30 M	2	S/. 4,300.00	S/. 0.00	PROPIO
4	ANTENA DIRECCIONAL	4	S/. 3,715.00	S/. 0.00	PROPIO

- (*) 1: Propio.
 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución.
 3: Cooperación Internacional.
 4: Otros.

Tipo de Equipo: Router, Switch, Módem, entre otros.
 Cantidad: Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo.

C. ADQUISICIONES DE SISTEMAS DE SEGURIDAD EN REDES Y DATOS:

Presupuesto Total Requerido: S/. 93,460.00

N°	TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO Requerido	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO(*)
1	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS 2 KVA	2	S/. 6,270.00	S/. 0.00	PROPIO
2	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS DE 3 KVA	2	S/. 7,190.00	S/. 0.00	PROPIO
3	UNIDAD DE ARREGLO DE DISCO - DISK ARRAY 12 TB	1	S/. 80,000.00	S/. 0.00	PROPIO

- (*) 1: Propio.
 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución.
 3: Cooperación Internacional.
 4: Otros.

Tipo de Equipo: Firewalls, Unidades de Backup (de tipo RAD), Equipos Electrónicos, Sistemas Biométricos, entre otros.

Cantidad: Número de unidades adquiridas por cada tipo de equipo.

D. ADQUISICIONES DE SOFTWARE:

Presupuesto Total Asignado: S/. 94,280.73

N°	TIPO DE SOFTWARE / NOMBRE DE SOFTWARE	CANTIDAD DE LICENCIAS	PRESUPUESTO Requerido	PRESUPUESTO O Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO(*)
LENGUAJES Y HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN					
1	PYCHARM	3	S/. 19,280.73	S/ 0.00	Propio
OTROS					
1	LICENCIA CLIENTE DEL SOFTWARE DE FIRMA DIGITAL	1	S/. 25,000.00	S/ 0.00	Propio
2	CERTIFICADO DIGITAL SSL	1	S/. 10,000.00	S/ 0.00	Propio
3	ANTIVIRUS / KASPERSKY ENDPOINT SECURITY 10	650	S/. 40,000.00	S/ 0.00	Propio

(*) 1: Propio.

2: Proveniente de otras fuentes de la Institución.

3: Cooperación Internacional.

4: Otros.

Nombre del Software: Detallar el nombre y versión del software a adquirir.

Cantidad de Licencias: Cantidad de licencias a adquirir.

E. DESARROLLO DE SISTEMAS:

Presupuesto Total Asignado: S/ 0.00

SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMÁTICO	FUNCIONALIDAD				TIPO DE DESARROLLO		PRESUPUESTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO(*)
	Mono usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por Terceros	Asignado	
NO APLICA								

F. ADQUISICIONES DE SERVICIOS INFORMÁTICOS:

Presupuesto Total Asignado: S/. 302,600.00

N°	DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO Requerido	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO(*)
		Fecha de Inicio	Fecha de término			
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUMULADOR DE ENERGIA - UPS	01/05/2018	31/05/2018	S/. 12,000.00	S/. 0.00	PROPIA
		01/11/2018	30/11/2018			
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CAMARA DE VIDEO IP	01/05/2018	31/05/2018	S/. 12,000.00	S/. 0.00	PROPIA
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	01/03/2018	31/03/2018	S/. 2,500.00	S/. 0.00	PROPIA
		01/07/2018	31/07/2018			PROPIA
		01/11/2018	30/11/2018			PROPIA
4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE GABINETE DE COMUNICACIONES	01/06/2018	30/06/2018	S/. 17,000.00	S/. 0.00	PROPIA
		01/07/2018	31/07/2018			
5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMA CONTRA INCENDIO	01/04/2018	30/04/2018	S/. 8,500.00	S/. 0.00	PROPIA
6	INTERCONEXIÓN DIRCETUR Y ARCHIVO GENERAL	01/03/2018	31/03/2018	S/. 30,000.00	S/. 0.00	PROPIA
7	INTERCONEXIÓN ALMACÉN DEFENSA NACIONAL	01/06/2018	30/06/2018	S/. 40,000.00	S/. 0.00	PROPIA
8	INTERCONEXIÓN DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN	01/06/2018	30/06/2018	S/. 40,000.00	S/. 0.00	PROPIA
9	SERVICIO DE PRUEBAS DE CARGA DE APLICATIVOS (Rediseñar e incorporar de nuevos módulos a la aplicación "GRC Móvil")	01/08/2018	31/08/2018	S/. 600.00	S/. 0.00	PROPIA
10	CONSULTORÍA EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (Plan De Contingencia Informática)	01/07/2018	31/07/2018	S/. 20,000.00	S/. 0.00	PROPIA
11	ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA (Mejoramiento de la infraestructura de 4 cuartos de telecomunicaciones del Gobierno Regional Cajamarca)	01/08/2018	30/08/2018	S/. 120,000.00	S/. 0.00	PROPIA

(*) 1: Propio.

2: Proveniente de otras fuentes de la Institución.

3: Cooperación Internacional.

4: Otros.

Descripción :

Servicio de digitalización, elaboración del plan estratégico, elaboración del plan de seguridad, servicio de auditoría de red, de mantenimiento de PC, mantenimiento de servidores, pozo a tierra, entre otros.

G. RECURSOS HUMANOS A CONTRATAR:

Presupuesto Total Asignado:

RECURSOS HUMANOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO(*)
NO APLICA	

H. CAPACITACIÓN Y FORTALEZA INSTITUCIONAL:

Presupuesto Total Asignado:

N°	DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO(*)
		Fecha de Inicio	Fecha de termino		
NO APLICA					

- (*) 1: Propio.
2: Proveniente de otras fuentes de la Institución.
3: Cooperación Internacional.
4: Otros.

I. CONSOLIDADO DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES A EJECUTARSE EN EL AÑO:

Presupuesto Total Asignado: **S/. 1,283,916.68**

N°	DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO Requerido	PRESUPUESTO Asignado	FUENTE DE FINANCIAMIENTO(*)	2018																
		Fecha de Inicio	Fecha de termino				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC					
1	Rediseñar e incorporar de nuevos módulos a la aplicación "GRC Móvil"	02/01/2018	31/12/2018	S/. 600.00	S/ 0.00	PROPIO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos de la sede central del GRC	02/01/2018	31/12/2018	S/. 26,325.56	S/ 0.00	PROPIO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3	Mejoramiento de la capacidad de almacenamiento del Data Center del Gobierno Regional Cajamarca	02/01/2018	31/01/2018	S/. 80,000.00	S/ 0.00	PROPIO	x																
4	Mejoramiento de la infraestructura de 4 cuartos de telecomunicaciones del Gobierno Regional Cajamarca	02/01/2018	31/01/2018	S/. 120,000.00	S/ 0.00	PROPIO	x																
5	Implementación del Proyecto "Cero Papel" en la sede central del Gobierno Regional Cajamarca	02/01/2018	30/09/2018	S/. 816,090.00	S/ 0.00	PROPIO	x	x	x	x	x	x	x	x									
6	Desarrollo e implementación del Sistema Integrado de Información de Regional – SIIR (Audiencia pública, memoria anual, POI,PEI y Rendición de cuenta)	02/01/2018	30/04/2018	S/. 19,300.73	S/ 0.00	PROPIO	x	x	x	x													
7	Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de red de la sede central del GRC	01/03/2018	31/03/2018	S/. 52,000.00	S/ 0.00	PROPIO			x														
		01/05/2018	31/05/2018			PROPIO					x												
		01/07/2018	31/07/2018			PROPIO							x										
		01/11/2018	30/11/2018			PROPIO																x	
8	Implementación de la red de Interconexión de Internet, Intranet y telefonía IP de la Sede central GRC con dependencias																						
8.1	Interconexión con DIRCETUR Y Archivo Regional	01/03/2018	31/03/2018	S/. 118,015.00	S/ 0.00	PROPIO			x														
8.2	Interconexión con Dirección Regional Producción	01/06/2018	30/06/2018			PROPIO						x											
8.3	Interconexión con almacén Defensa Nacional	01/06/2018	30/06/2018			PROPIO						x											
9	Realizar el Inventariado de los equipos informáticos sede central Gobierno Regional Cajamarca y Rindentes	01/06/2018	30/06/2018	S/. 82.03	S/ 0.00	PROPIO							x										
		01/12/2018	31/12/2018			PROPIO																x	
10	Migración de los Módulos del Sistema de Aplicaciones Regional - SAR a Open Source (Código Abierto).	01/06/2018	30/09/2018	S/. 9,341.36	S/ 0.00	PROPIO						x	x	x	x								
11	Implementación de la Norma Técnica Peruana "NTP-ISO/IEC 12207:2016-Ingeniería de Software y Sistemas. Procesos del ciclo de vida del software. 3a Edición" en el Gobierno Regional Cajamarca	02/01/2018	31/12/2018	S/. 162.00	S/ 0.00	PROPIO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
12	Elaboración de documentos de gestión del Centro de información y sistemas - CIS																						
12.1	Plan Estratégico de Gobierno Electrónico	02/01/2018	31/03/2018		S/ 0.00	PROPIO	x	x	x														
12.2	Directiva de estandarización de Software a nivel Regional	02/01/2018	31/03/2018		S/ 0.00	PROPIO	x	x	x														
12.3	Plan de Contingencia Informática	01/07/2018	30/09/2018	S/. 20,000.00	S/ 0.00	PROPIO						x	x	x	x								
13	Capacitación del personal del Centro de Información y Sistemas - CIS	01/01/2018	30/09/2018	S/. 22,000.00	S/ 0.00	PROPIO	x	x	x	x	x	x	x	x									

GLOSARIO DE TERMINOS:

- **Actividad:** Una porción definida y planificada de trabajo ejecutado durante el curso de un proyecto.
- **Antivirus:** Software que detecta la presencia de un virus informático en un disquete o en una computadora y lo elimina.
- **Certificado Digital:** Documento digital emitido por una entidad autorizada que vincula el par de claves con el suscriptor.
- **Data Center:** Un data center es un ambiente acondicionado que contiene computadoras (ordenadores) y otros dispositivos de hardware, conectados en red y equipados con el software necesario para desarrollar el procesamiento de los datos.
- **Firma digital:** Tipo de firma electrónica que cumple con todas las funciones de la firma manuscrita. Cumple con el principio de equivalencia funcional.
- **Firma electrónica:** Conjunto de caracteres o símbolos que acompaña un documento electrónico y cumple con una o más funciones de la firma manuscrita.
- **OPEN SOURCE:** (Código abierto) es el término con el que se conoce al software distribuido y desarrollado libremente. El código abierto tiene un punto de vista más orientado a los beneficios prácticos de compartir el código que a las cuestiones éticas y morales las cuales destacan en el llamado software libre.
- **Proyecto:** Un proyecto (del latín proiectus) es una planificación que consiste en un conjunto de actividades que se encuentran interrelacionadas y coordinadas. La razón de un proyecto es alcanzar las metas específicas dentro de los límites que imponen un presupuesto, calidades establecidas previamente, y un lapso de tiempo previamente definido
- **Proyecto “CERO PAPEL”:**

La Presidencia del Consejo de Ministros – PCM a través de la Secretaria de Gobierno Digital - SeDGi, con el apoyo de RENIEC y otras instituciones del Sistema Nacional de Informática trata de impulsar la iniciativa del 'Cero Papel' y el despliegue de los Certificado Digitales, para lo cual promueve la implementación de Sistemas de Trámite Documentario, que puedan utilizar la tecnología de Firma Digital.

El proyecto 'Cero Papel', impulsa el uso de firmas y certificados digitales en las entidades públicas del Estado, así mismo SeGD i y RENIEC aúnan esfuerzos para la implementación de Sistemas de Tramite Documentario con uso de la Firma Digital y el respectivo despliegue de su aplicación en las entidades públicas que lo requieran.
- **PYCHARM:** PyCharm es un entorno de desarrollo integrado (IDE) utilizado en la programación de computadoras, específicamente para el lenguaje Python. Está desarrollado por la compañía checa JetBrains. Proporciona análisis de código, un depurador gráfico, un probador de unidades integrado, integración con sistemas de control de versiones (VCS) y es compatible con el desarrollo web con Django.
- **Software:** Conjunto de programas y rutinas que permiten a la computadora realizar determinadas tareas.
- **Switch:** es el dispositivo analógico que permite interconectar redes operando en la capa 2 o de nivel de enlace de datos del modelo OSI u Open Systems Interconnection.

- **Redes:** Red de computadoras, conjunto de equipos informáticos y software conectados entre sí. Red de telecomunicación, sistema de comunicación para envío de información. Red de área local inalámbrica (WLAN), sistema de comunicación inalámbrico flexible.
- **UPS:** Sistema De Alimentación Ininterrumpida (SAI), en inglés Uninterruptible Power Supply (UPS), es un dispositivo que gracias a sus baterías u otros elementos almacenadores de energía, puede proporcionar energía eléctrica por un tiempo limitado y durante un apagón eléctrico a todos los dispositivos que tenga conectados.

ABREVIATURAS:

- **CIS:** Centro de Información y Sistemas
- **DIRCETUR:** Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo
- **GRC:** Gobierno Regional Cajamarca
- **SeGDi:** Secretaria de Gobierno Digital
- **PCM:** Presidencia del Consejo de Ministros
- **PEI:** Plan Estratégico Institucional
- **POI:** Plan Operativo Informático
- **SAR:** Sistema de Aplicaciones Regional del Gobierno Regional Cajamarca.

ANEXOS

CUADRO DE NECESIDADES REQUERIDOS 2018 POR ACTIVIDAD/PROYECTO

N°	ACTIVIDAD/PROYECTO	NOMBRE DEL ÍTEM	PRECIO REFERENCIAL ***	CANTIDAD PROGRAMADA	VALOR PROGRAMADO
SA.O.01	Rediseño e incorporación de nuevos módulos a la aplicación GRC Móvil	SERVICIO DE PRUEBAS DE CARGA DE APLICATIVOS(Android)	S/. 600.00	1	S/. 600.00
SA.O.02	Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos de la sede central del GRC	CONECTOR PLUG RJ45 CAT 5E	S/. 1.00	100	S/. 100.00
		MEMORIA PORTATIL USB (MENOR A 1/8 UIT) DE 64 GB	S/. 75.34	4	S/. 301.36
		SILICONA EN BARRA	S/. 1.40	50	S/. 70.00
		CONECTOR RJ-09 PARA CABLE DE LINEA	S/. 0.38	100	S/. 38.00
		ALGODON HIDROFILO X 500 G	S/. 21.00	12	S/. 252.00
		TELA FRANELA X 1 M DE ANCHO COLOR VERDE	S/. 3.80	20	S/. 76.00
		SILICONA PARA VIDRIO BLANCO	S/. 11.80	12	S/. 141.60
		BENCINA RECTIFICADA	S/. 7.80	4	S/. 31.20
		SILICONA PARA LIMPIEZA DE COMPUTADORA X 1 gal	S/. 9.90	4	S/. 39.60
		ALCOHOL ISOPROPILICO (ISOPROPANOL) P.A. X 4 L	S/. 15.00	3	S/. 45.00
		LIMPIA VIDRIOS X 900 ML	S/. 9.00	10	S/. 90.00
		THINNER ACRILICO X 3.785 L	S/. 18.00	1	S/. 18.00
		GUANTE DE CUERO PARA SEGURIDAD TALLA 10 1/2	S/. 13.00	16	S/. 208.00
		GUANTE QUIRURGICO ESTERIL DESCARTABLE N° 9	S/. 0.28	100	S/. 28.00
		CINTA DE PLASTICO ADHESIVA PARA EMBALAJE 2" X 110 YD	S/. 5.80	20	S/. 116.00
		CINTA MASKING TAPE 1" X 40 YD	S/. 5.00	5	S/. 25.00
		PEGAMENTO INSTANTANEO X 3 g	S/. 5.20	10	S/. 52.00
		CINTA TAPE BACKUP LTO6 2.5/6.25 TB	S/. 90.00	40	S/. 3,600.00
		CINTA ADHESIVA DE TELA PARA DUCTO 2 in X 60 yd	S/. 24.00	4	S/. 96.00
		CINTA AISLANTE 19 MM X 20 M COLOR NEGRO	S/. 3.70	10	S/. 37.00
DISCO DURO 600 GB DE 15,000 RPM SAS	S/. 1,500.00	6	S/. 9,000.00		
BROCA PARA CONCRETO DE 6.5 mm X 10 cm	S/. 5.50	10	S/. 55.00		
PILA PARA TARJETA MAINBOARD CR2032	S/. 3.33	20	S/. 66.60		

N°	ACTIVIDAD/PROYECTO	NOMBRE DEL ÍTEM	PRECIO REFERENCIAL ***	CANTIDAD PROGRAMADA	VALOR PROGRAMADO
		PILA ALCALINA AAA	S/. 5.80	20	S/. 116.00
		PILA ALCALINA SECA TIPO BATERIA 9V	S/. 12.00	10	S/. 120.00
		BROCA PARA CONCRETO 6 mm X 6 cm	S/. 6.20	6	S/. 37.20
		BROCA PARA CEMENTO 3/8" A 4"	S/. 6.00	5	S/. 30.00
		COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS LOCALES	S/. 1.00	10	S/. 10.00
		COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS NACIONALES	S/. 1.00	4	S/. 4.00
		COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS LOCALES	S/. 1.00	10	S/. 10.00
		COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS NACIONALES	S/. 1.00	4	S/. 4.00
		PATCH CORD CAT 6 X 1.5 m	S/. 50.00	40	S/. 2,000.00
		PATCH CORD CAT 6A X 3 m	S/. 83.00	40	S/. 3,320.00
		MULTIMETRO-MULTITESTER DE RED Y TELEFONIA	S/. 619.00	2	S/. 1,238.00
		ALICATE CRIMPING	S/. 35.00	2	S/. 70.00
		MEMORIA RAM DE 16 MB	S/. 610.00	8	S/. 4,880.00
SA.O.03	Mejoramiento de la capacidad de almacenamiento del Data Center del Gobierno Regional Cajamarca	UNIDAD DE ARREGLO DE DISCO - DISK ARRAY 12 TB	S/. 80,000.00	1	S/. 80,000.00
SA.O.04	Mejoramiento de la infraestructura de 04 cuartos de telecomunicaciones del Gobierno Regional Cajamarca	ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	S/. 120,000.00	1	S/. 120,000.00
SA.O.05	Implementación del Proyecto Cero Papel en la sede central del Gobierno Regional Cajamarca	TRIPTICO INFORMATIVO A4(Precio x millar)	S/. 170.00	10000	S/. 1,700.00
		AFICHE A3 (Precio x millar)	S/. 300.00	1000	S/. 300.00
		ROLL SCREEN	S/. 140.00	10	S/. 1,400.00
		COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS REGIONALES(SENSIBILACIÓN)	S/. 2,340.00	2	S/. 4,680.00
		COMISION DE SERVICIOS - PASAJES REGIONALES(SENSIBILACIÓN)	S/. 1,560.00	2	S/. 3,120.00
		LICENCIA CLIENTE DEL SOFTWARE DE FIRMA DIGITAL (SOLO LICENCIA)	S/. 50,000.00	1	S/. 50,000.00
		COMISION DE SERVICIOS - VIATICOS REGIONALES(CAPACITACIÓN)	S/. 4,680.00	6	S/. 28,080.00
		COMISION DE SERVICIOS - PASAJES REGIONALES(CAPACITACIÓN)	S/. 1,560.00	6	S/. 9,360.00
		CAPTURADOR DE IMAGEN - SCANNER 50 PPM	S/. 7,000.00	58	S/. 406,000.00

N°	ACTIVIDAD/PROYECTO	NOMBRE DEL ÍTEM	PRECIO REFERENCIAL ***	CANTIDAD PROGRAMADA	VALOR PROGRAMADO
		TOKEN CRIPTOGRAFICO CON SOPORTE DEL ESTANDAR ISO-XXXX	S/. 150.00	23	S/. 3,450.00
		SERVIDOR (2 XEON V4 2.8 Ghz, 10 nucleos, RAM 256 GB, 4 SSD de 600 GB)	S/. 300,000.00	1	S/. 300,000.00
		CERTIFICADO SOCKET SECURITY KAYER(Precio x año)	S/. 2,000.00	4	S/. 8,000.00
SA.O.06	Desarrollo e implementación del Sistema Integrado de Información de Regional Cajamarca- SIIRC	SOFTWARE DE DESARROLLO DE APLICACIONES / PYCHARM	S/. 6,426.91	3	S/. 19,280.73
SA.O.07	Mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos de red de la sede central del Gobierno Regional Cajamarca	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ACUMULADOR DE ENERGIA - UPS	S/. 12,000.00	1	S/. 12,000.00
		MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	S/. 2,500.00	1	S/. 2,500.00
		MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CAMARA DE VIDEO IP	S/. 12,000.00	1	S/. 12,000.00
		MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE GABINETE DE COMUNICACIONES	S/. 17,000.00	1	S/. 17,000.00
		MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMA CONTRA INCENDIO	S/. 8,500.00	1	S/. 8,500.00
SA.O.08	Implementación de la red de Interconexión de Internet Intranet y telefonía IP de la Sede central GRC con dependencias	ANTENA DIRECCIONAL	S/. 928.75	4	S/. 3,715.00
		TORRE METALICA DE 30 M	S/. 2,150.00	2	S/. 4,300.00
		SERVICIO ESPECIALIZADO PARA LA INTERCONEXION	S/. 110,000.00	1	S/. 110,000.00
SA.O.09	Realizar el Inventariado de los equipos informáticos sede central Gobierno Regional Cajamarca y rindentes	PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA COLOR AZUL	S/. 1.00	10	S/. 10.03
		PLUMON DE TINTA INDELEBLE PUNTA GRUESA COLOR ROJO	S/. 3.80	10	S/. 38.00
		CINTA MASKING TAPE 2" X 55 YD	S/. 6.80	5	S/. 34.00
SA.O.010	Migración de los Módulos del Sistema de Aplicaciones Regional - SAR a Open Source (Código Abierto).	DISCO DURO DE 1 TERABYTE	S/. 260.00	4	S/. 1,040.00
		COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL CON PANTALLA DE 15.6 in	S/. 8,000.00	1	S/. 8,000.00
		MEMORIA PORTATIL USB DE 64 GB	S/. 75.34	4	S/. 301.36
SA.O.011	Implementación de la Norma Técnica Peruana "NTP-ISO/IEC 12207:2016-Ingeniería de Software y Sistemas. Procesos del ciclo de vida del software. 3a Edición" en el Gobierno Regional Cajamarca	ADQUISICION NTP ISO/IEC 12207: 2016 / INACAL	S/. 162.00	1	S/. 162.00
SA.O.012	Elaboración de documentos de gestión del Centro de información y sistemas CIS	CONSULTORIA EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION(PLAN DE CONTINGENCIA)	S/. 20,000.00	1	S/. 20,000.00
SA.O.013	Capacitación del personal del Centro de Información y Sistemas - CIS	CAPACITACION EN LENGUAJE DE PROGRAMACION(Java para Android Studio, Swift 4 Apple Developer)*	S/. 5,000.00	2	S/. 10,000.00
		CAPACITACION NTP ISO/IEC 12207: 2016*	S/. 1,200.00	10	S/. 12,000.00

N°	ACTIVIDAD/PROYECTO	NOMBRE DEL ÍTEM	PRECIO REFERENCIAL ***	CANTIDAD PROGRAMADA	VALOR PROGRAMADO
SA.O.014	Renovación de equipos Informáticos en el Gobierno Regional de Cajamarca**	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO - CPU	S/. 2,474.34	131	S/. 324,138.54
		MONITOR LED 21.5 in	S/. 480.00	131	S/. 62,880.00
		EQUIPO MULTIFUNCIONAL COPIADORA IMPRESORA SCANNER	S/. 10,699.00	5	S/. 53,495.00
		PLOTTER MULTIFUNCIONAL EMPRESARIAL TAMAÑO A0	S/. 47,000.00	1	S/. 47,000.00
		ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS 2 KVA	S/. 3,135.00	2	S/. 6,270.00
		SWITCH PARA RED	S/. 160.00	10	S/. 1,600.00
		ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS DE 3 KVA	S/. 3,595.00	2	S/. 7,190.00
		COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	S/. 3,175.00	10	S/. 31,750.00
		ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS	S/. 199.00	131	S/. 26,069.00
		TELEFONO SOBRE VOZ IP	S/. 989.00	30	S/. 29,670.00
		ANTENA DIRECCIONAL	S/. 928.75	1	S/. 928.75
SA.O.015	Adquisición de licencias de Software**	ANTIVIRUS / KASPERSKY ENDPOINT SECURITY	S/. 61.54	650	S/. 40,000.00
		CERTIFICADO DIGITAL SSL	S/. 10,000.00	1	S/. 10,000.00

*: Considerado en el Plan de Desarrollo de Personal del Gobierno Regional Cajamarca 2018

** : Adquisición considerada en la Programación de Adquisiciones (capitulo VII)

***: Precios Referenciales tomados del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA