



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

## RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 105 -2017-GR.CAJ/GGR



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Cajamarca, 15 MAYO 2017

### VISTOS:

El Oficio N° 665-2017-GR.CAJ-DRA/D.P., de fecha 03 de mayo de 2017 con MAD N° 2909414; Informe N° 005-2017-GR.CAJ/DRA/DP-CVVC, de fecha 02 de mayo de 2017 con MAD N° 2905835; Informe N° 13-2017-GR.CAJ.DRA-DP/BS, de fecha 24 de abril de 2017 con MAD N° 2895363; Oficio N° 228-2017-GR.CAJ-GRPPAT/SGPINPU, de fecha 04 de abril de 2017 con MAD N° 2859180; Informe N° 003-2017-GRCAJ-GRPPAT-SGPINPU, de fecha 04 de abril de 2017 con MAD N° 2858952; Informe Legal N° 07-2017-GR.CAJ/DRAJ-MASS, de fecha 11 de mayo de 2017 con MAD N° 2936203; y;

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 191° de la Constitución Política del Estado Peruano, modificado por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV sobre Descentralización, en concordancia con el artículo 2° de la Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, prescribe que los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia;

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 496-2016-GR.CAJ/GR de fecha 21 de noviembre de 2016, modificada con la Resolución Ejecutiva Regional N° 098-2017-GR.CAJ/GR, de fecha 13 de febrero de 2017, se aprobó la conformación del Comité para la Elaboración del Plan Anualizado de Desarrollo de las Personas del Gobierno Regional Cajamarca Sede;

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 189-2017-GR.CAJ/GR, de fecha 28 de marzo de 2017 el Gobierno Regional de Cajamarca aprobó su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP Anualizado 2017;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE se formaliza la aprobación de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", la misma que en su punto 6.4.2.6. establece entre otros puntos que excepcionalmente procede la Modificación del PDP cuando "La entidad incluya Acciones de Capacitación por Formación Laboral o Formación Profesional (...)"

Que, esta Directiva se encuentra vigente según numeral 8.1 de sus Disposiciones Complementarias Transitorias, que dispone: "(...) la implementación de lo contenido en el numeral 6.4 es de obligatorio cumplimiento para los organismos constitucionalmente autónomos, a partir del año 2017";

Que, con Informe N° 003-2017-GR.CAJ-GRPPAT-SGPINPU de fecha 04.04.2017, con registro MAD N° 2858952, el Sub Gerente de Programación e Inversión Pública, fundamenta técnicamente el requerimiento de modificación del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP 2017, con la finalidad de incluir acciones de capacitación de formación laboral, referente a:

- Curso: Herramientas para el Seguimiento de inversiones.
- Curso: Programación Multianual de Inversiones.
- Diplomado: La Gestión de la inversiones bajo el Nuevo Marco Normativo del D.L. N° 1252 (invierte.pe).



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

## RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° -2017-GR.CAJ/GGR



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Además, indica que, las acciones de capacitación propuestas formaran parte de las nuevas funciones que deberán desarrollar los operadores del Sistema Invierte.pe, es decir, sobre el Nuevo Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones;

Que, con Oficio N° 228-2017-GR.CAJ-GRPPAT/SGPINPU, de fecha 04.04.2017, emitido por el Sub Gerente de Programación e Inversión Pública, solicita a la Dirección de Personal la inclusión de necesidades de capacitación en el plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado – PDP 2017 y con Oficio N° 236-2017-GR.CAJ-GRPPAT/SGPINPU, de fecha 04.04.2017, con MAD N° 2867973, se remite el reporte financiero de la meta 082 de dicha dependencia, evidenciándose así, el presupuesto destinado para el financiamiento de las acciones de capacitación;

Que, mediante Informe N° 13-2017-GR.CAJ-DRA-DP/BS de fecha 24.04.2017, con registro MAD N° 2895363, la Asistente Social de la Dirección de Personal, indica que la capacitación solicitada es de tipo de Formación Laboral y contribuye al logro de los objetivos estratégicos de la Entidad contenido en el documento "Nuevo Modelo de Desarrollo: Políticas Públicas y Estrategias del Gobierno Regional Cajamarca, periodo 2015-2018";

Que, mediante Informe N° 005-2017-GR.CAJ/DRA/DP-CVVC, de fecha 02 de mayo de 2017 la Dirección de Personal del Gobierno Regional de Cajamarca concluye que *el requerimiento del Econ. Wilmer Chuquilín Madera, Sub Gerente de Programación e Inversión Pública, para la modificación del PDP – 2017, es decir, para incluir tres Acciones de Capacitación por Formación Laboral, reúne con todos los presupuestos, requisitos y procedimientos señalados en el numeral 6.4.2.6 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas"; y, considerando que el costo referencial por cada uno de las acciones de capacitación, no superaría una (1) UIT por cada servidor, corresponde al Responsable de Recursos Humanos realizar la evaluación para la modificación del PDP conforme el numeral 1. del literal b) del numeral 6.4.2.6. de la Directiva. Se verifica la concurrencia de los presupuestos para la modificación del PDP, por lo que corresponde aprobar la modificación del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado – PDP 2017 del Gobierno Regional de Cajamarca, mediante acto resolutivo emitido por el Titular de la Entidad;*

Que, en cuanto a la autoridad competente para realizar la modificación solicitada, el numeral 6.4.1.4 referido a la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP, y el numeral 6.4.2.6 referido a las Modificaciones al PDP de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas", respectivamente, establecen que: "El Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad. Se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación. Es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad"; "El Titular de la entidad aprueba de manera expresa las modificaciones al PDP luego de que la ORH o el Comité de Planificación de la Capacitación, según corresponda, determinen si corresponde la modificación. Cada entidad define si la aprobación expresa de la modificación del PDP se realiza en una resolución o en otro documento. Las modificaciones aprobadas se incluyen en la Matriz de Ejecución del PDP";

Que, a su vez el numeral 5.2.7 de la citada Directiva, en concordancia con la definición contenida en el literal i) del artículo IV del Título Preliminar del Reglamento de la Ley del Servicio Civil, considera en el caso de los Gobiernos Regionales como Titular de la entidad, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, al Gerente General del Gobierno Regional; de este modo, en mérito a lo expuesto, corresponde emitir la presente Resolución Gerencial General Regional aprobando la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado - PDP Anualizado 2017 del Gobierno Regional de Cajamarca;



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

## RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 105 -2017-GR.CAJ/GGR



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Estando a los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes y en uso de las atribuciones conferidas en la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales N° 27867 y sus modificatorias; Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil; Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, Reglamento General de la Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil; Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, de fecha 08 de agosto de 2016, mediante el cual se formaliza la aprobación de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas";

### **SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado — PDP Anualizado 2017 del Gobierno Regional Cajamarca, que en Anexo adjunto forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- REMITIR** a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, el Plan aprobado en el Artículo Primero de la presente Resolución.

**ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER**, que a través de Secretaría General se notifique la presente Resolución a los órganos competentes del Gobierno Regional, de acuerdo a ley.

**ARTÍCULO CUARTO.- PUBLÍQUESE** en el Portal de Transparencia del Gobierno Regional Cajamarca, en el plazo de 03 días.

### **REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE**



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Ing. Jesús Julca Díaz  
GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2017

Anexo 3

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANT. TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL COSTOS	
													DIRECTOS	INDIRECTOS
1	SECRETARIA CONSEJO REGIONAL	DIRECTORA DE SISTEMA ADM.	SERVIDORES PUBLICOS	3	ADMINISTRACION LEGISLACION LABORAL	"GESTION Y ADMINISTRACION PUBLICA"	FORMACION LABORAL	CURSOS	D	SATISFACCION PRESENCIAL	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	6,000.00	2,000.00
2	DIRECCION REGIONAL DE CONTROL INSTITUCIONAL	DIRECTOR DE SIST. ADM. AUDITORES, ESPECIALISTAS	SERVIDORES PUBLICOS	3	LEGISLACION APLICADA, SISTEMAS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS	"LEY DE REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO" "SNIP, SIAF"	FORMACION LABORAL	CURSOS	D	SATISFACCION PRESENCIAL	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	5,000.00	1,000.00
3	PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL	PROCURADOR PUBLICO COABOGADOS TECNICOS ADM.	SERVIDORES PUBLICOS	3	SISLACION ESPECIALIZADA	"DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACION PUBLICA" "RESPONSABILIDAD CIVIL, PENAL Y ADMINISTRATIVA DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DERIVADAS DE SUS FUNCIONES" "RESPONSABILIDAD FUNCIONAL DERIVADAS DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES" "ARBITRAJE Y CONCILIACION EN LOS CONTRATOS DEL ESTADO" "CONTRATACIONES CON EL ESTADO" "PROBLEMAS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD PROBATORIA EN LA INVESTIGACION DE LOS DELITOS DE CORRUPCION A LA LUZ DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL" "POTESTAD SANCIONADORA DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA" "PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL Y ESPECIAL"	CURSOS Y DIPLOMADOS	FORMACION LABORAL	D	SATISFACCION PRESENCIAL	PRESENCIAL O SEMIPRESENCIAL	SEGUNDO Y TERCERO TRIMESTRE	40,000.00	10,000.00
4	DIRECCION REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA	DIRECTOR ABOGADO TECNICO	SERVIDORES PUBLICOS	5	LEGISLACION JURIDICA	"NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO" "MODIFICACION A LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, LEY 27444" "PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR"	CURSOS	FORMACION LABORAL	B-C	SATISFACCION PRESENCIAL	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	9,000.00	1,000.00
5	SECRETARIA GENERAL	DIRECTOR, TECNICOS Y AUXILIARES DE SISTEMA ADMINISTRATIVO	SERVIDORES PUBLICOS	15	GESTION ADMINISTRATIVA	"CURSO DE ORTOGRAFIA Y REDACCION" "EL SIAF PARA PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO Y SECRETARIAS" "MODERNIZACION DEL TRAMITE DOCUMENTARIO Y GESTOS DE ARCHIVOS" "CALIDAD DE ATENCION AL USUARIO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA" "DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS FISICOS" "LA NUEVA FORMULACION DE DOCUMENTOS DE GESTION"	CURSOS	FORMACION LABORAL	B-C	SATISFACCION PRESENCIAL	PRESENCIAL	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	5/3,300.00	5/ 2,200.00
6	DIRECCION DE PERSONAL	DIRECTORA DE SIST. ADM. ESPECIALISTAS Y TECNICOS	SERVIDORES PUBLICOS	12	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	"SISTEMA DE PERSONAL" "PROGRAMAS FORTALECIMIENTO DE FAMILIA" "NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE SOBRE RECURSOS HUMANOS" "PROCESO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO"	CURSOS	FORMACION LABORAL	D	SATISFACCION PRESENCIAL	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	5/ 6,000.00	5/ 2,000.00



Gobierno Regional Cajamarca

MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2017

Anexo 3

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANT. TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL COSTOS	
													DIRECTOS	INDIRECTOS
7	DIRECCION DE TESORERIA	DIRECTOR, ESPECIALISTAS ADM. Y TECNICOS	Servidores Publicos	12	MANEJO DE RECURSOS MONETARIOS	"ABERTURA Y MANEJO DEL FONDO DE CAJA CHICA A TRAVES DEL SIGA" "OPERACIONES DE TESORERIA A TRAVES DEL SIGA" "GENERACION DE LAS RETENCIONES Y DEDUCCIONES DE COMPROBANTES DE PAGO QUE SE INFORMAN A LA SUNAT A TRAVES DEL SIGA" "ACTOS DE GESTION SOBRE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL" "SANEAMIENTO TECNICO LEGAL DE TERRENOS ESTATALES PARA PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA" "DIRECTIVA N° 02-2016-EF/S1.01" "CAPACITACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES SRS" "CONFERENCIA INTERNACIONAL DE GESTION DE LA PROPIEDAD ESTATAL PROYECTOS DE INVERSION" "DIRECTIVA N° 001-2015-SBN"	CURSOS	formacion laboral	D	SATISFACCION	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 4,000.00	S/ 5,000.00
8	DIRECCION DE PATRIMONIO	DIRECTOR, ESPECIALISTAS Y TECNICOS	Servidores Publicos	12	MANEJO DE RECURSOS PATRIMONIALES	"CONTRATACIONES ESTATALES" "SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERO -SIAF" "EVALUACION ANUAL Y SEMESTRAL DE LOS PRESUPUESTOS INSTITUCIONALES" "PRESUPUESTO PUBLICO GUBERNAMENTAL" "PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS" "MANEJO Y USO EN LAS ACTUALIZACIONES DEL SIAF" "PROCEDIMIENTO Y EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS Y CONSULTORIA CON LA LEY DE CONTRATACIONES, LEY 30225 Y REGLAMENTO D.S. 350-2015-EF" "SIGA" "SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA PARA EL SECTOR PUBLICO" "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS" "PLANIFICACION Y PROSPECTIVA TERRITORIAL" "MANEJO Y SOLUCION DE CONFLICTOS" "FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS EN EL MARCO DEL SINIP" "METODOLOGIA PARA IDENTIFICAR Y CARACTERIZAR SERVICIOS ECOSISTEMICOS" "SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA (SIG) "ACTUALIZACION EN LA GENERACION DE MAPAS TEMATICOS DE GEOMORFOLOGIA, FISIOGRAFIA Y SUELOS" "OPEN GEO SUITE" "ARGIS AVANZADO" "TELEDETECCION" "CARTOGRAFIA PARA FINES DE DEMARCAACION TERRITORIAL" "DEMARCAACION TERRITORIAL" "MONITOREO Y EVALUACION DE PROYECTOS (EX ANTE DE PROCESOS Y EX POST) "FORMULACION Y EVALUACION DE PLANES DE AGRONEGOCIOS"	CURSOS	FORMACION LABORAL	D	SATISFACCION	PRESENCIAL	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	S/6,000.00	S/ 2,000.00
9	DIRECCION DE ABASTECIMIENTOS	DIRECTOR SIST. ADM. TECNICOS Y TRABAJO DE	servidores Publicos	50	PROCESOS DE SELECCION	"CONTRATACIONES ESTATALES" "SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERO -SIAF" "EVALUACION ANUAL Y SEMESTRAL DE LOS PRESUPUESTOS INSTITUCIONALES" "PRESUPUESTO PUBLICO GUBERNAMENTAL" "PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS" "MANEJO Y USO EN LAS ACTUALIZACIONES DEL SIAF" "PROCEDIMIENTO Y EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS Y CONSULTORIA CON LA LEY DE CONTRATACIONES, LEY 30225 Y REGLAMENTO D.S. 350-2015-EF" "SIGA" "SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA PARA EL SECTOR PUBLICO" "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS" "PLANIFICACION Y PROSPECTIVA TERRITORIAL" "MANEJO Y SOLUCION DE CONFLICTOS" "FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS EN EL MARCO DEL SINIP" "METODOLOGIA PARA IDENTIFICAR Y CARACTERIZAR SERVICIOS ECOSISTEMICOS" "SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA (SIG) "ACTUALIZACION EN LA GENERACION DE MAPAS TEMATICOS DE GEOMORFOLOGIA, FISIOGRAFIA Y SUELOS" "OPEN GEO SUITE" "ARGIS AVANZADO" "TELEDETECCION" "CARTOGRAFIA PARA FINES DE DEMARCAACION TERRITORIAL" "DEMARCAACION TERRITORIAL" "MONITOREO Y EVALUACION DE PROYECTOS (EX ANTE DE PROCESOS Y EX POST) "FORMULACION Y EVALUACION DE PLANES DE AGRONEGOCIOS"	DIPLOMADO Y CURSOS	FORMACION LABORAL	D	SATISFACCION	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 4,000.00	S/ 1,000.00
10	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACION	Gerente, director, EspecialistasTécnicos Secretaria	servidores Publicos	40	PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA INFORMÁTICA	"MANEJO Y USO EN LAS ACTUALIZACIONES DEL SIAF" "PROCEDIMIENTO Y EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS Y CONSULTORIA CON LA LEY DE CONTRATACIONES, LEY 30225 Y REGLAMENTO D.S. 350-2015-EF" "SIGA" "SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA PARA EL SECTOR PUBLICO" "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS" "PLANIFICACION Y PROSPECTIVA TERRITORIAL" "MANEJO Y SOLUCION DE CONFLICTOS" "FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS EN EL MARCO DEL SINIP" "METODOLOGIA PARA IDENTIFICAR Y CARACTERIZAR SERVICIOS ECOSISTEMICOS" "SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA (SIG) "ACTUALIZACION EN LA GENERACION DE MAPAS TEMATICOS DE GEOMORFOLOGIA, FISIOGRAFIA Y SUELOS" "OPEN GEO SUITE" "ARGIS AVANZADO" "TELEDETECCION" "CARTOGRAFIA PARA FINES DE DEMARCAACION TERRITORIAL" "DEMARCAACION TERRITORIAL" "MONITOREO Y EVALUACION DE PROYECTOS (EX ANTE DE PROCESOS Y EX POST) "FORMULACION Y EVALUACION DE PLANES DE AGRONEGOCIOS"	DIPLOMADO Y CURSOS	FORMACION LABORAL	D	SATISFACCION	PRESENCIAL	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	S/ 40,000.00	S/ 10,000.00
11	SUB GERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL, PLANIFICADORES INGENIEROS	SERVERIDORES PUBLICOS	40	MEDIO AMBIENTE, ECOSISTEMAS, SUELOS	"MANEJO Y USO EN LAS ACTUALIZACIONES DEL SIAF" "PROCEDIMIENTO Y EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS Y CONSULTORIA CON LA LEY DE CONTRATACIONES, LEY 30225 Y REGLAMENTO D.S. 350-2015-EF" "SIGA" "SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA PARA EL SECTOR PUBLICO" "SISTEMAS ADMINISTRATIVOS" "PLANIFICACION Y PROSPECTIVA TERRITORIAL" "MANEJO Y SOLUCION DE CONFLICTOS" "FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS EN EL MARCO DEL SINIP" "METODOLOGIA PARA IDENTIFICAR Y CARACTERIZAR SERVICIOS ECOSISTEMICOS" "SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA (SIG) "ACTUALIZACION EN LA GENERACION DE MAPAS TEMATICOS DE GEOMORFOLOGIA, FISIOGRAFIA Y SUELOS" "OPEN GEO SUITE" "ARGIS AVANZADO" "TELEDETECCION" "CARTOGRAFIA PARA FINES DE DEMARCAACION TERRITORIAL" "DEMARCAACION TERRITORIAL" "MONITOREO Y EVALUACION DE PROYECTOS (EX ANTE DE PROCESOS Y EX POST) "FORMULACION Y EVALUACION DE PLANES DE AGRONEGOCIOS"	CURSOS	FORMACION LABORAL	D	SATISFACCION	PRESENCIAL	TERCER Y CUARTO TRIMESTRE	S/ 88,800.00	S/ 10,000.00



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2017

Anexo 3

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANT. TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL COSTOS	
													DIRECTOS	INDIRECTOS
12	SUB GERENCIA DE PROGRAMACION E INVERSION PUBLICA		SERVIDORES PUBLICOS	40	PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA INFORMATICA	"MONITOREO Y EVALUACION DE PROYECTOS SOCIALES"	CURSOS DIPLOMADOS	FORMACION LABORAL	D	SATISFACCION	PRESENCIAL	TERCER Y CUARTO TRIMESTRE	S/ 12,000.00	S/ 3,000.00
						"LABORACION DE PIP"								
						"FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS"								
						"LIQUIDACION Y CIERRE DE PROYECTOS"								
						"PRESUPUESTO POR RESULTADOS"								
						"GESTION POR PROCESO"								
						"CERTIFICACION EN CABLEADO ESTRUCTURADO"								
						"MONITOREO Y EVALUACION DE PROYECTOS [EX ANTE DE PROCESOS Y EX POST]"								
						"FORMULACION Y EVALUACION DE PIP INSTITUCION"								
						"FORMULACION Y EVALUACION DE PIP PRODUCTIVOS"								
						"FORMULACION Y EVALUACION DE PIP EN EDUCACION"								
						"FINANCIAMIENTO DE OBRAS POR IMPUESTOS"								
"ACTUALIZACION DE LA NORMALIDAD PARA LA FORMULACION Y EVALUACION DE LOS PIP EN AGRICULTURA"														
"FORMULACION Y EVALUACION DE PIP EN SALUD"														
"HERRAMIENTAS PARA EL SEGUIMIENTO DE INVERSIONES"														
"PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES"														
"LA GESTION DE LA INVERSION BAJO EL NUEVO MARCO NORMATIVO DEL D. L. N° 1252"														
"ELABORACION DE PROYECTO SOCIALES"														
"GERENCIA SOCIAL"														
"ESPECIALIZACION SIAF, SIGA, SEACE"														
"POBLACIONES VULNERABLES"														
"GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA EN EL MARCO DEL SINIP"														
"INCLUSION SOCIAL DE POBLACIONES VULNERABLES"														
"LENGUAJE POR SEÑAS"														
"VIOLENCIA DE GENERO"														
"GESTION DE PROYECTOS"														
13	GENERICA DE DESARROLLO SOCIAL	GERENTE, DIRECTORES DE PROF. SECT. ESPEC.	SERVIDORES PUBLICOS	50	DESARROLLO SOCIAL		DIPLOMADOS Y CURSOS	FORMACION LABORAL	B	SATISFACCION	PRESENCIAL	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	S/ 100,000.00	S/ 5,000.00



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2017

Anexo 3

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANT. TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL COSTOS			
													DIRECTOS	INDIRECTOS		
16	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA	GERENTE, DIRECTOR D PROGRAMAS INGENIEROS, CONTADORES	SERVIDORES PUBLICOS	50	INGENIERIA	"EJECUCION, RESIDENCIA, SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS" "GERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA" "COSTOS Y PRESUPUESTOS MEDIANTE S-10 CON ENFOQUE AL PMI" "ESTRUCTURAS CON ETPS" "AUTOCAD" "APLICATIVOS INFORMATICOS (SOSEM, SINP, SIGA, SEACE, INFOBRAS" "GERENCIA DE LA CALIDAD EN LA CONSTRUCCION E INSPECCION Y SUPERVISION EN SEGURIDAD DE OBRAS EN EDIFICACIONES Y HABILITACIONES URBANAS PUBLICAS Y PRIVADAS" "PROGRAMACION Y PRESUPUESTO PUBLICO" "CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL" "ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS" "LEY DE CONTRATACIONES APLICADO A CONSULTORIA DE OBRAS" " NUEVA LEY Y REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (Certificado por OSCE) "SIAP" "GESTION PUBLICA" "XXXII CONFERENCIA INTERAMERICANA DE CONTABILIDAD" "CONGRESO NACIONAL DE INGENIERIA CIVIL" "XVII CONGRESO INTERNACIONAL DE INFRAESTRUCTURA VIAL-EXPO VIAL Y TRANSPORTE "VI CONGRESO DE ASISTENTES DE GERENCIA" TECNLOGIA ACTUAL " ATENCIONES EFECTIVAS, OPORTUNAS Y EFICACES A LOS USUARIOS" "ESPECIALIZACION PROFESIONAL RESIDENCIA, SUPERVISION Y SEGURIDAD EN OBRAS"	CURSOS DILOMADOS CONGRESOS	FORMACION LABORAL	B-D	SATISFACCION	PRESENCIAL	SEGUNDO, TERCER Y CUARTO TRIMESTRE	S/ 243,900.00			
														S/ 10,000.00		



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2017

Anexo 3

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANT. TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL COSTOS	
													DIRECTOS	INDIRECTOS
17	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE - RENAMA	GERENTE, DIRECTOR DE PROGRAMA, ESPECIALISTAS	SERVIDORES PUBLICOS	60	RECURSOS NATURALES ECOEFICIENCIA CARTOGRAFIA	*EVALUACION Y MONITOREO DE IMPACTOS AMBIENTALES EN PROYECTOS DE INVERSION *USO Y MANEJO DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL (E.CAs, LMPs, etc) *ELABORACION, EVALUACION Y MONITOREO DE ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL (VAL, MINEROS Y PROYECTOS PRODUCTIVOS) *EVALUACION Y MONITOREO DE INSTRUMENTOS DE GESTION AMBIENTAL CORRECTIVOS PARA CASOS D PEQUEÑA MINERIA Y MINERIA ARTESANAL *GESTION DE INFORMACION AMBIENTAL" *INTERPRETACION DE MODELOS CLIMATICOS" *GESTION DE AREAS NATURALES PROTEGIDAS Y CORREDORES BIOLÓGICOS" *LEGISLACION AMBIENTAL: MARCO NORMATIVO EN AREAS NATURALES PROTEGIDAS" *MANEJO Y CONSERVACION DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA *VALORACION ECONOMICA DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS" *COMPENSACION POR SERVICIOS ECOSISTEMICOS" *ORGANISMOS VIVOS MODIFICADOS (TRANSGENICOS" *TECNICAS EN PRODUCCION DE PLANTONES Y MANEJO DE BRIGADAS *ESTADISTICA APLICADA A METODOS FISICO-QUIMICOS Y MICROBIOLÓGICOS" *INCERTIDUMBRE DE MEDICION PARA METODOS FISICO QUIMICOS Y MICROBIOLÓGICOS" *METROLOGIA Y ASEGURAMIENTO METROLOGICO" *MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA E INDICADORES BIOLÓGICOS" *AUDITORIAS EXTERNAS DE LA NORMATIVA ISO 17025" *TECNICAS DE BUENAS PRACTICAS DE LABORATORIO Y BIOSSEGURIDAD" *LOS ARCHIVOS DE GESTION" *PALEOGRAFIA" *ORGANIZACION DOCUMENTAL" *LOS ARCHIVOS Y LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION" *CUADRO DE CLASIFICACION DE SERIES DOCUMENTALES" *TRANSFERENCIA Y ELIMINACION DE DOCUMENTOS NORMALIZACION ARCHIVISTICA" *PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS * LOS REGISTROS MEDICOS Y LOS ARCHIVOS CLINICOS" *GESTION DOCUMENTAL NORMALIZADA" *CONSERVACION DOCUMENTAL" *CURSOS BÁSICOS E INTERMEDIO DE ARCHIVOS"	CURSOS DIPLOMADOS	FORMACION LABORAL	B-D	SATISFACCION	PRESENCIAL	SEGUNDO, TERCERO Y CUARTO TRIMESTRE	S/ 15,000.00	S/ 4,000.00
18	ARCHIVO REGIONAL CAJAMARCA	DIRECTOR, TÉCNICOS ADM.	SERVIDORES PUBLICOS	4	MANEJO DE PATRIMONIO DOCUMENTAL	*TRANSFERENCIA Y ELIMINACION DE DOCUMENTOS NORMALIZACION ARCHIVISTICA" *PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS * LOS REGISTROS MEDICOS Y LOS ARCHIVOS CLINICOS" *GESTION DOCUMENTAL NORMALIZADA" *CONSERVACION DOCUMENTAL" *CURSOS BÁSICOS E INTERMEDIO DE ARCHIVOS"	CURSOS, TALLERES	FORMACION LABORAL	D	SATISFACCION	PRESENCIAL	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	S/ 5,070.00	S/ 1,000.00



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2017

Anexo 3

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACION	CANT. TOTAL DE BENEFICIARIOS DE CAPACITACION	MATERIA DE LA ACCION DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACION	TIPO DE CAPACITACION	TIPO DE ACCION DE LA CAPACITACION	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACION	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL COSTOS	
													DIRECTOS	INDIRECTOS
19	ADIFA INFANTIL SAN ANTONIO	DIRECTORAL TEC. ADM.	SERVIDORES PUBLICOS	15	PROTECCION Y FORMACION DE MENORES	"MANEJO DE HABILIDADES SOCIALES EN EL DESARROLLO LABORAL E INSTITUCIONAL" "MARCO LEGAL DEL CAR, CODIGO DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE" "PLAN REGIONAL DE LA ACCION POR LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA" "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN AECTIVIDAD, TOLERANCIA Y RESILIENCIA" "ESTILOS DE CHIANZA Y SUS EFECTOS EN LOS HIJOS Y FOMENTANDO EL BUEN TRATO EN LA FAMILIA" "ETICA VALORES SOCIALES, MORALES Y ESPIRITUALES" "ENFERMEDADES MAS FRECUENTES EN LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES" "ASEO Y HABITOS DE HIGIENE PERSONAL" "PREPARACION, MANEJO Y DISPOSICION DE LOS ALIMENTOS"	CURSOS , TALLERES	FORMACION LABORAL	D	SATISFACCION	PRESENCIAL	SEGUNDO, TERCER TRIMESTRE	S/. 14,100.00	S/. 4,000.00

