



## GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA



*“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad”*

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

|  |
|--|
| <p align="center"><b>CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE UN JEFE DE UNIDAD<br/>FORMULADORA DE PROYECTOS PARA LA GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS<br/>NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE</b></p> |
|--|

1. **SOLICITANTE:** GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE.
2. **ENTIDAD:** GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
3. **MODALIDAD:** CAS, D.L. 1057
4. **CONTRATACIÓN:** De un Jefe de Unidad Formuladora, especialista en proyectos SNIP, con conocimientos en la formulación, evaluación, monitoreo, seguimiento y gestión de los proyectos ambientales.
5. **FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** Recursos Ordinarios
6. **CARGO:** JEFE DE UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS DE RENAMA
7. **DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DEL CONTRATO:** Contratar un Ingeniero, Economista, o carrera a fin, con especialización en formulación, evaluación, monitoreo, seguimiento y gestión de los proyectos SNIP ambientales, para la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del medio Ambiente.
8. **OBJETO DEL CONTRATO:** Dirigir la Unidad Formuladora de la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente.
9. **MONTO REFERENCIAL TOTAL :**  
El costo estimado mensual del contrato asciende a Tres mil seiscientos con 00/100 Nuevos Soles (3,600.00).
10. **FORMA DE PAGO:** El pago es mensual con abono directo en la cuenta personal del Banco de la Nación.
11. **REQUERIMIENTO PARA EL PAGO:**
  - Contar con el Registro Único de Contribuyente (RUC).
  - Contar con Recibo por Honorarios.
12. **PLAZO DE CONTRATACIÓN:**  
El plazo de ejecución de los servicios será de cinco (05) meses a partir de la firma del contrato.



## GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA



*“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad”*

Los contratos bajo el régimen regulado en el DL N° 1057 y su reglamento D. S N° 075-2008-PCM, quedan comprendidos en los procesos de evaluación, desempeño y capacitación que se lleven a cabo en el Gobierno Regional Cajamarca y sus directivas internas.

### 13. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (PERFIL):

- Economista con especialización en proyectos SNIP.
- Experiencia Mínima de 01 año en jefatura de Unidad Formuladora y 2 años en la gestión y administración de proyectos ambientales, en el marco del SNIP.
- Con Maestría o Diplomado en Proyectos de inversión en el marco del SNIP.
- Con conocimientos y dominio en:
  - Microsoft Windows.
  - Microsoft Word.
  - Microsoft Excel.

### 14. OTROS REQUERIMIENTOS:

Habilidades y cualidades Personales: Liderazgo, empatía, actitud proactiva, trabajo en equipo y bajo presión.

### 15. DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DEL SERVICIO:

- Responsable de la Unidad Formuladora del RENAMA.
- Mantener actualizado el banco de Proyectos de la gerencia RENAMA.
- Coordinar con el equipo de la Unidad Formuladora del RENAMA y con los especialistas de la Gerencia RENAMA y otras dependencias del Gobierno Regional de Cajamarca, con competencias en temas ambientales.
- Con la Oficina de Programación de Inversión OPI del Gobierno Regional Cajamarca, coordinaciones permanente.
- Monitorear las actividades de formulación de los proyectos, por sus diferentes modalidades.,
- Realizar actividades de evaluación, monitoreo y seguimiento de los proyectos.
- Coordinar las actividades de gestión de los proyectos (Apertura de específicas, disponibilidades presupuestales, modificaciones presupuestales, programación de compromisos anuales, requerimientos, inclusiones en el plan anual, así como desembolsos y/ transferencias de ser el caso; gestionar, tramitar y rendir los anticipos cedidos a la Gerencia, entre otros.

### 16. ACTIVIDADES

- Coordinar actividades para el funcionamiento de la Unidad Formuladora de proyectos de la Gerencia del RENAMA.
- Elaboración de estudios de Pre-inversión a nivel de perfil y Factibilidad formulados
- Proyectos evaluados, monitoreados y con seguimiento en su ejecución física y financiera.
- Cumplir con las actividades propias de la gestión de los proyectos realizadas.
- Elaborar y remitir informes y reportes.