



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA



“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE UN ABOGADO ESPECIALISTA EN GESTION AMBIENTAL PARA LA GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE

1. **SOLICITANTE:** GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE.
2. **ENTIDAD:** GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
3. **MODALIDAD:** CAS, D.L. 1057
4. **CONTRATACIÓN:** De un Abogado Especialista en Gestión Ambiental en Recursos Naturales y Áreas Naturales Protegidas.
5. **FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** Recursos Ordinarios
6. **CARGO:** ABOGADO EN GESTION AMBIENTAL.
7. **DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DEL CONTRATO:** Contratar un abogado Especialista en gestión Ambiental.
8. **OBJETO DEL CONTRATO:** Asesorar todos los temas legales para la gestión ambiental de los Recursos naturales
9. **MONTO REFERENCIAL TOTAL :**
El costo estimado mensual del contrato asciende a Cuatro Mil con 00/100 nuevos soles (S/. 4,000.00).
10. **FORMA DE PAGO:** El pago es mensual con abono directo en la cuenta personal del banco de la Nación.
11. **REQUERIMIENTO PARA EL PAGO:**
 - Contar con el Registro Único de Contribuyente (RUC).
 - Contar con Recibo por Honorarios.
12. **PLAZO DE CONTRATACIÓN:**
El plazo de ejecución de los servicios será de tres (03) meses a partir de la firma del contrato.

Los contratos bajo el régimen regulado en el DL N° 1057 y su reglamento D. S N° 075-2008-PCM, quedan comprendidos en los procesos de evaluación, desempeño y capacitación que se lleven a cabo en el Gobierno Regional Cajamarca y sus directivas internas.



13. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (PERFIL):

- Abogado de profesión y colegiado.
- Abogado con maestría en política y derecho ambiental.
- Contar con una experiencia mínima de 04 años de experiencia Profesional.
- Experiencia en temas legales relacionados al Manejo y Gestión del Medio Ambiente.
- Maestría y/o especialización en gestión pública y derecho ambiental.
- Con capacitación en cursos, talleres o seminarios en la temática ambiental.
- Con conocimientos y dominio en Informática, Microsoft Office Profesional 2000, Windows Xp. (avanzado).
-

14. OTROS REQUERIMIENTOS:

Habilidades y cualidades Personales: Liderazgo, empatía, actitud proactiva, trabajo en equipo y bajo presión.

15. DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DEL SERVICIO:

- Impartir conocimientos técnicos legales a los actores involucrados de la gestión ambiental.
- Verificar los derechos adquiridos para el saneamiento legal las tierras donde se establecerán las ACR
- Hacer un compendio de normas ambientales e interpretarlas.
- Iniciativas normativas propuestas al legislativo.
- Asesoramiento a las diferentes actividades que realiza la Gerencia en temas de derecho ambiental.

16. ACTIVIDADES:

- Coordinar con la gerencia de RENAMA y con instancias del Gobierno Regional de Cajamarca
- Revisar información de derecho y legislación ambiental.
- Proponer iniciativas legales en temática ambiental
- Elaborar informes y dictámenes legales.