



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA



“Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN GESTIÓN Y CALIDAD AMBIENTAL PARA LA GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE
--

1. **SOLICITANTE:** GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE.
2. **ENTIDAD:** GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
3. **MODALIDAD:** CAS, D.L. 1057
4. **CONTRATACIÓN:** De un Especialista en Gestión y Calidad Ambiental.
5. **FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** Recursos Ordinarios
6. **CARGO:** ESPECIALISTA EN GESTION Y CALIDAD AMBIENTAL.
7. **DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DEL CONTRATO:** Contratar un Ingeniero, con especialización en gestión y calidad ambiental.
8. **OBJETO DEL CONTRATO:** Asesoramiento y Asistencia Técnica en temas de gestión y calidad ambiental regional.
9. **MONTO REFERENCIAL TOTAL :**
El costo estimado mensual del contrato asciende a Cuatro Mil con 00/100 nuevos soles (S/. 4,000.00).
10. **FORMA DE PAGO:** El pago es mensual con abono directo en la cuenta personal del Banco de la Nación.
11. **REQUERIMIENTO PARA EL PAGO:**
 - Contar con el Registro Único de Contribuyente (RUC).
 - Contar con Recibo por Honorarios.
12. **PLAZO DE CONTRATACIÓN:**
El plazo de ejecución de los servicios será de tres (03) meses a partir de la firma del contrato.

Los contratos bajo el régimen regulado en el DL N° 1057 y su reglamento D. S N° 075-2008-PCM, quedan comprendidos en los procesos de evaluación, desempeño y capacitación que se lleven a cabo en el Gobierno Regional Cajamarca y sus directivas internas.



13. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (PERFIL):

- Ingeniero
- Ing. Colegiado y Hábil.
- Con maestría o estudios de maestría concluidos en *Gestión Ambiental*, debidamente certificados.
- Con experiencia mínima de 02 años en *Gestión Ambiental*
- Con conocimientos y dominio en Ofimática:
 - Microsoft Windows.
 - Microsoft Word.
 - Microsoft Excel.
 - Microsoft Power Point.
- Con experiencia en *Gestión Pública*.

14. OTROS REQUERIMIENTOS:

Habilidades y cualidades Personales: Liderazgo, empatía, actitud proactiva, trabajo en equipo y bajo presión.

15. DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DEL SERVICIO:

- Elaboración de instrumentos de *Gestión Ambiental*: Políticas, Planes, Programas.
- Revisión de Estudios de Impacto Ambiental EIA, DIAs, PAMAS, Certificación Ambiental.
- Monitoreo y Fiscalización de la Calidad Ambiental.
- Coordinar con la Sub Gerencia de *Gestión del Medio Ambiente* del RENAMA
- Coordinar con la Comisión Ambiental Regional – CAR y los Grupos Técnicos, así como con las Comisiones Ambientales Municipales CAMs.

16. ACTIVIDADES:

- Elaboración y revisión de Instrumentos de *Gestión Ambiental*.
- Revisar e informar sobre los Estudios de EIA, DIAs, PAMAS, etc.
- Proponer mecanismos de certificación Ambiental
- Plan de Monitoreo y fiscalización Ambiental (Seguimiento y asesoramiento al Laboratorio Ambiental de Cajamarca)