



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE UN CHOFER EN EL ÁREA DE PRESIDENCIA REGIONAL

1. **SOLICITANTE** : PRESIDENCIA REGIONAL
2. **ENTIDAD** : GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
3. **MODALIDAD** : CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS
4. **CONTRATACIÓN** : CHOFER
5. **FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** RECURSOS ORDINARIOS
6. **CARGO** : CHOFER
7. **DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DEL CONTRATO:**  
Contratar los servicios de una persona natural para que preste su apoyo como Chofer Profesional en la Sede Regional para el área de la Presidencia.
8. **MONTO REFERENCIAL MENSUAL:**  
El costo del servicio asciende a S/. 2,300.00 (dos mil trescientos con 00/100 nuevos soles) mensuales.
9. **FORMA DE PAGO:**  
El pago es mensual con abono directo en la cuenta personal del trabajador en el Banco de la Nación.
10. **REQUERIMIENTO PARA EL PAGO:**
  - Contar con Registro Único de Contribuyentes.
  - Contar con Recibo por Honorarios.
12. **PLAZO DE EJECUCIÓN DE CONTRATACIÓN:**  
El plazo de ejecución de los servicios será de (05) cinco meses a partir de la fecha de suscripción del contrato.
13. **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (PERFIL):**
  - Estudios secundarios completos.
  - Certificado en Mecánica Automotriz.
  - Contar con licencia de conducir clase A categoría II como mínimo.
  - Experiencia laboral acreditada no menor de 01 año en actividades de transporte de personal en instituciones públicas o privadas.
  - Con conocimiento geográfico de la región.
  - Disponibilidad inmediata.



## GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA



“Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo”

### 14. OTROS REQUERIMIENTOS:

Habilidades y cualidades personales: Honestidad, Responsabilidad, Puntualidad, Ética Profesional, Liderazgo, Eficiencia, Eficacia, Trabajo en Equipo y bajo presión (importante).

### 15. DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DEL SERVICIO:

- Conducir vehículos motorizados para transporte de personas y/o carga.
- Ejecutar viajes interprovinciales para personal y funcionarios de la Presidencia Regional.
- Ejecutar el mantenimiento y reparaciones mecánicas de cierta complejidad del vehículo a su cargo.
- Puede corresponderle transportar funcionarios de alto nivel jerárquico.
- Realizar, periódicamente, el diagnóstico del vehículo a fin de prevenir fallas.
- Reportar las fallas y averías al área encargada.