



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS DE UN COTIZADOR IV PARA LA DIRECCION DE ABASTECIMIENTOS - UNIDAD DE ADQUISICIONES

ENTIDAD : GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA.

SOLICITANTE : DIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION.

MODALIDAD : CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS/ ACCIONES DE ABASTECIMIENTOS

CARGO : COTIZADOR IV – UNIDAD DE ADQUISICIONES.

I. MODALIDAD DE CONTRATACION:

Contrato Administrativo de de Servicios (CAS)

II. DEPENDENCIA QUE GENERA LA CONTRATACION:

Dirección Regional de Administración.

III. OBJETO Y JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DEL SERVICIO:

El Gobierno Regional de Cajamarca requiere la contratación de los servicios de un **Cotizador IV, para la Dirección de Abastecimientos – Unidad de Adquisiciones**, con el objeto de atender las necesidades propias del Área antes indicada.

IV. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS:

- Título Técnico o Grado de Bachiller universitario.
- Experiencia en el sector público como mínimo un (01) año, sustentado con constancias, certificados o contratos.
- Experiencia laboral en el Área de Abastecimientos (Sector Público), no menor a 06 meses.
- Conocimiento en logística o abastecimientos, sustentada con certificados.
- Conocimientos en Computación.(Windows, Word, Excel)
- Conocimiento de la Nueva Ley de Contrataciones y su Reglamento (Capacitación actualizada).

VI. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Recepción de los requerimientos de servicios y obras para su correspondiente cotización de las diferentes áreas de la sede.
- Coordinar con las diferentes aéreas usuarias del Gobierno Regional – Sede Central, a fin de determinar con precisión las Especificaciones Técnicas de los requerimientos.
- Llevar el Control y Monitoreo de las Necesidades de Cada Área usuaria.
- Consolidar el Cuadro de Necesidades presentados por las diferentes áreas usuarias.
- Elaborar un cuadro comparativo o informe técnico, del resultado del estudio de mercado o indagación de precios obtenidos.
- Otras funciones que asigne el Jefe inmediato o Director de abastecimientos.

VI. PERIODO DEL SERVICIO:

El periodo de contratación es por cinco (05) meses a partir de la suscripción del contrato.

VII. CONTRAPRESTACION:

El Monto a percibir mensualmente es de S/. 1,800.00 (Mil Ochocientos con 00/100 Nuevos Soles), sujetos a los descuentos de ley si fuera el caso.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

VIII. FORMA DE PAGO:

Al término de cada mes y el pago se efectivizara en su cuenta bancaria del Banco de la Nación.

IX. REQUERIMIENTO PARA EL PAGO:

- *Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC).*
- *Contar con Recibo por Honorarios.*