



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



PROREGIÓN COMISIÓN EVALUADORA

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

CONVOCATORIA A CONCURSO DE MERITOS N° 001-2013- GR.CAJ/PROREGION

De conformidad con la Directiva N° 001-2009-GR.CAJ/PROREGIÓN – NORMAS PARA LA SELECCIÓN E INGRESO DE PERSONAL A PROREGIÓN, aprobada con Resolución Directoral Ejecutiva N° 012-2009-GR.CAJ/PROREGIÓN, la Unidad Ejecutora Programas Regionales – PROREGIÓN, convoca a concurso de méritos N° 01-2013-GR.CAJ/PROREGIÓN.

1.- OBJETIVO

El Objetivo de la presente convocatoria es establecer los Lineamientos Generales para el proceso de Convocatoria, convocado por PROREGIÓN del Gobierno Regional Cajamarca, mediante el cual será seleccionado el postulante que resulte ganador para ser contratado bajo el Régimen Laboral D.L. 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral – D.S. N° 003-97-TR, su reglamento y normatividad complementaria a fin de garantizar los principios de mérito, eficiencia y competitividad.

2.-BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Decreto Legislativo No. 728, Ley de Productividad y Competitividad laboral, con sus Ampliatorias, modificatorias y conexas.q
- Decreto Supremo N° 003-97-TR.
- Ley No. 29951 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013.
- Ley No. 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

3.-FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos Determinados

4.- PLAZAS A CONVOCAR:

I.- UNIDAD DE INGENIERÍA:

1. DENOMINACIÓN DEL CARGO: SUB JEFE DE PROGRAMA – NIVEL P4.

A. DESCRIPCION BASICA DEL OBJETO DEL PROCESO:

Contratación de (01) Ingeniero Civil con experiencia profesional, para cubrir la Plaza vacante de **Sub Jefe de Programa de la Unidad de Ingeniería.**

B. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

- Planear, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar las acciones propias de inspección y supervisión de obras y proyectos a cargo de PROREGION.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



PROREGIÓN COMISIÓN EVALUADORA

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

- Dar su conformidad a las valorizaciones de obra y supervisión, como requisito previo al pago correspondiente, así como emitir opinión técnica acerca de adicionales, deductivo, ampliaciones de plazo.
- Administrar los contratos de su competencia relacionados para la ejecución y supervisión de las obras hasta su respectiva liquidación.
- Elaborar términos de referencia para la contratación de servicios de consultoría y/o profesionales.
- Elaborar informes regulares y las veces que sea requerido por la Unidad de Ingeniería, sobre el estado situacional de los proyectos.
- Otras funciones que le asigne el jefe de la Unidad de Ingeniería.

C. LINEA DE AUTORIDAD:

Depende jerárquicamente y administrativamente del Jefe de Ingeniería

D. REQUISITOS MÍNIMOS:

- Título profesional de Ingeniero Civil, acreditado mediante copia simple de título universitario, con habilidad vigente para el ejercicio de la profesión.
- Contar como mínimo con 10 años de experiencia en el ejercicio de la profesión, contados a partir de la fecha de la colegiatura.
- Acreditar experiencia en la ejecución o supervisión de obras de edificación y saneamiento.
- Tener experiencia laboral no menor de 02 años en la Administración pública en Jefaturas o Direcciones de Infraestructura y Desarrollo en entidades estatales.
- Acreditar conocimiento acerca de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Haber ejercido actividades de Administración de Contratos en Obras Públicas, en Obras de Saneamiento por montos mayores de \$ 30 000,000 de Dólares Americanos..
- Tener experiencia mayor a 02 años en la administración de contratos bajo el ámbito de convenios internacionales.
- Tener capacitación an arbitrajes de obra.

II.- OFICINA DE ASESORÍA LEGAL:

1. DENOMINACIÓN DEL CARGO: ESPECIALISTA LEGAL - NIVEL P3.

A. DESCRIPCION BASICA DEL OBJETO DEL PROCESO:

Contratación de (01) Abogado con experiencia profesional, para cubrir la Plaza vacante de **Especialista Legal para la Oficina de Asesoría Legal.**

B. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

- Emitir opiniones legales sobre normas y dispositivos legales de implicancia administrativa, relacionadas a ejecución contractual de obras y consultoría de obras.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



PROREGIÓN COMISIÓN EVALUADORA

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

- Elaborar proyectos de resoluciones, directivas, contratos, adendas, convenios, informes y demás documentos que celebre PROREGION, con terceros para el desarrollo de sus actividades y cumplimiento de sus fines.
- Emitir opiniones sobre documentos de implicancia jurídica formulados por entidades y dependencias del Gobierno Regional y PROREGIÓN, relacionadas a la ejecución contractual de obras y consultoría de obras (liquidación de obras, adicionales, ampliaciones de plazo y otras propias de las funciones de PROREGIÓN).
- Elaboración de contratos y adendas.
- Seguimiento y trámite de procedimientos administrativos de relevancia jurídica, proyección de oficios y otros.
- Absolución de consultas a usuarios, así como también a otras oficinas al interior de PROREGIÓN.
- Desempeñar las demás funciones que en ámbito de sus competencias le sean asignadas por la Jefatura de Asesoría Legal.

C. LINEA DE AUTORIDAD:

Depende jerárquicamente y administrativamente del Jefe de Asesoría Legal

D. REQUISITOS MÍNIMOS:

- Título profesional de Abogado, colegiado y con habilidad vigente.
- Experiencia no menor a tres (03) años de experiencia laboral.
- Contar con experiencia mínima laboral de 02 años, como profesional, en la Administración Pública, en temas relacionados con ejecución contractual de contratos de obras y consultoría de obras.
- Acreditar experiencia laboral en temas legales relacionados a la normatividad de contrataciones del estado, bajo el régimen de contratación nacional, así como experiencia de contratos bajo régimen de contratos internacionales.
- Acreditar participación en procesos arbitrales.
- Contar con experiencia laboral en temas legales relacionados a Derecho Administrativo y Procesal Administrativo.
- Contar con conocimientos especializados en Derecho Civil, Administrativo y Procesal Administrativo.
- Acreditar conocimientos en Derecho Registral y Arbitral.
- Conocimientos acreditados en inglés y computación.

III.- OFICINA DE ADMINISTRACIÓN:

1. DENOMINACIÓN DEL CARGO: SUB JEFE DE CONTABILIDAD - NIVEL P4.

A. DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DEL PROCESO:

Contratación de (01) Contador Público Colegiado, con experiencia profesional, para cubrir la Plaza vacante de **Sub Jefe de Contabilidad.**



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PROREGIÓN COMISIÓN EVALUADORA



"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

B. FUNCIONES ESPECÍFICAS:

- Efectuar el registro contable y el control previo de las operaciones de la entidad en el Sistema Integrado de administración Financiera del Sector Público SIAF – SP.
- Realizar el registro de desembolsos del Endeudamiento Externo en el Módulo de Deuda Pública de los préstamos de mediano y largo plazo.
- Efectuar la integración contable de la información financiera de las Unidades de Tesorería, logística y Personal para el registro contable y formulación de los Estados Financieros.
- Elaboración y presentación de los Estados Financieros de la Unidad Ejecutora, en forma mensual y al cierre para la Cuenta General de la República.
- Análisis de cada una de las cuentas contables de manera consistente y razonable.
- Ejecutar, controlar y mantener actualizado el registro de las operaciones contables en los libros principales y auxiliares.
- Efectuar la fase de devengado en el SIAF-SP.
- Evaluar la documentación sustentatoria de los registros contables en general.
- Participar en la elaboración de documentos técnico-normativos y documentos de gestión.
- Realizar arqueos de fondos y valores en custodia.
- Emitir opinión y absolver las consultas que en materia contable le sean requeridas.
- Otras funciones que le asigne el jefe de la Oficina de Administración.

C. LINEA DE AUTORIDAD:

Depende jerárquicamente y administrativamente del Jefe de Administración.

D. REQUISITOS MÍNIMOS:

- Título profesional de Contado Público, acreditado mediante copia simple de título universitario, colegiado y habilidad profesional vigente.
- Contar con experiencia laboral mínima de 08 años, en el sector público, acreditado mediante copias fedateadas de los documentos sustentatorios, contados a partir de la colegiatura.
- Contar con experiencia laboral mínima de 05 años en el área a que postula, acreditado mediante copias fedateadas de los documentos sustentatorios.
- Tener experiencia en la Administración y Liquidación Financiera de obras ejecutadas por las modalidades de Administración Directa, Encargo y Contrata.
- Acreditar experiencia en la formulación, presentación y sustentación de la información presupuestal y financiera, por lo menos del último Ejercicio Fiscal.
- Contar con estudios de Especialización y/o postgrado.
- Acreditar conocimientos en el manejo de los módulos en el SIAF-SP (Proceso presupuestario, contable, administrativo y deuda pública).
- Tener conocimientos en el Sistema Administrativo de Endeudamiento Público y Administración de Contratos de Fideicomiso.
- Tener conocimiento y manejo del Office (Word, Excel, Power Point).



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

PROREGIÓN COMISIÓN EVALUADORA



"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

Nota: De no cumplir con los requisitos mínimos solicitados, no se efectuará la evaluación respectiva y será considerado descalificado.

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Convocatoria	23 de Octubre de 2013
Presentación de Curriculum Vitae	Del 24 al 28 de Octubre de 2013
Evaluación de Curriculum Vitae	29 de Octubre de 2013
Entrevista	30 de Octubre de 2013
Publicación de Resultados	31 de Octubre de 2013

PRESENTACIÓN DE CURRICULUM VITAE:

Lugar de presentación de Currículum Vitae.

Las propuestas serán presentadas en: Jr. Miguel González G-5, Urb. Horacio Zeballos - Cajamarca en el horario de 8:00 a 13:00 m. y de 02:30 a 5.00 p.m.

- Los postulantes que pasan a la fase de la entrevista personal, será publicado en la página web, indicando la hora y la fecha para su entrevista.

Contenido del Currículum Vitae.

Se presentará un (1) original en sobre cerrado conteniendo la documentación siguiente:

- a) Carta dirigida a la Comisión de Selección presentando el Currículum Vitae.
- b) Currículum vitae documentado, que reúna los requisitos mínimos establecidos en la convocatoria al concurso y capacitaciones.
- c) Anexo N° 01 – Declaración Jurada de no tener impedimento ni prohibición para contratar con el Estado.

LA COMISIÓN DE SELECCIÓN



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



PROREGIÓN COMISIÓN EVALUADORA

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO NI PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

YO,.....
De nacionalidad peruano (a), identificado (a) con DNI N°.....
Domiciliado (a) en.....
Postulante al Cargo de.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No estar inhabilitado administrativamente, ni judicialmente para contratar con el estado.
- No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado conforme al registro nacional de destitución y despido.
- No tener Grado de parentesco hasta el cuarto grado (4°) de consanguinidad o segundo (2°) de afinidad y por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Unidad Ejecutora 005 Programas Regionales – PROREGIÓN, que gozan de la facultad de contratación de personal o tenga injerencia directa o indirecta en el concurso de méritos.

Declaro conocer que en caso de falsedad de lo antes señalado, me someto a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales previstas en la normatividad vigente.

Cajamarca,.....de.....de 2013.

FIRMA

DNI: