**ANEXO 01**

**DECLARACION JURADA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE**

Señores

### GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

Presente.-

# El que suscribe,................................................................................................................, identificado con DNI Nº ........................, me presento como postulante al proceso de Contratación Administrativa de Servicios Nº 05 -2014 - “SERVICIO DE INGENIERO CIVIL PARA LABORES DE CONTROL”, motivo por el cual DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información de mi persona se sujeta a la verdad:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| APELLIDO PATERNO |  | | |
| APELLIDO MATERNO |  | | |
| NOMBRES |  | | |
| DOMICILO |  | | |
| DIST: | PROV: | DEP: |
| D.N.I. Nº |  | | |
| R.U.C. Nº |  | | |
| TELEFONO |  | | |

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en el IV. Numeral 1.7 y Art. 42º de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley Nº 27444, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Cajamarca,.........de................de 2014

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO 02**

## **DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE TERMINOS DE REFERENCIA**

Señores

### GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe...................................................................................................... identificado con D.N.I. Nº .........................., en mi calidad de postulante al proceso de Contratación Administrativa de Servicios Nº 05 -2014 - “SERVICIO DE INGENIERO CIVIL PARA LABORES DE CONTROL”, DECLARO BAJO JURAMENTO, que luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia solicitados por el Gobierno Regional Cajamarca, y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece el servicios como Ingeniero Civil en las labores de control a cargo de la Dirección Regional de Control Institucional (DRCI), de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los términos de Referencia y demás condiciones que se indican.

En ese sentido, me comprometo a realizar el servicio con las características, en forma y plazo especificados en la Convocatoria del presente proceso de selección CAS.

Cajamarca,.........de................de 2014

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTOR:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO 03**

**DECLARACION JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO**

Yo,...................................................................................................................................., identificado con DNI Nº .............., domiciliado en …............………………………………., Provincia.......................departamento........................., postulante al proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios Nº 005 -2014 - “SERVICIO DE INGENIERO CIVIL PARA LABORES DE CONTROL”, al amparo del principio de Veracidad establecido en el artículo IV,. Numeral 1.7 del título Preliminar de la Ley Nº 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el Art. 42º y Art. 242º de la referida norma, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

* Que no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
* Que no he sido condenado ni me hallo procesado por delito Doloso.
* Que no me encuentro imposibilitado para contratar con el Estado al no registrar sanción alguna por Despido o Destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero.
* Que no tengo impedimento para ser postor o contratista, según las causadas contempladas en el Art. 9º de la Ley de Contrataciones y adquisiciones de Estado, no en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria de ser postor o contratista del Estado.
* Que no percibo otros ingresos provenientes del Estado, de percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad docente o por ser miembros únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.
* Que de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441º y el artículo 438º del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alternado la verdad intencionalmente.

Cajamarca,.........de................de 2014

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO Nº 04**

**DECLARACION JURADA SOBRE NEPOTISMO**

Señores

**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**

Presente.

Yo,...................................................................................................................................., identificado con DNI Nº ……….. y domicilio en ………………………………………….. ............................................................................, provincia...................... departamento ..................................., postulante al proceso de Convocatoria de Contratación Administrativa de Servicios Nº 005 -2014 - “SERVICIO DE INGENIERO CIVIL PARA LABORES DE CONTROL”, al amparo del principio de Veracidad establecido en el artículo IV,. Numeral 1.7 del título Preliminar de la Ley Nº 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el Art. 42º y Art. 242º de la referida norma, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Que a la fecha ( ) (Si o No), tengo familiares laborando en el Gobierno Regional Cajamarca, los cuales señalo a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nº | **APELLIDOS(PATERNO Y MATERNO) Y NOMBRES COMPLETOS DEL FAMILIAR** | **DEPENDENCIA EN LA QUE LABORA O PRESTA SERVICIOS EL FAMILIAR** | **PARENTESCO** |
|  | **a) Vínculo Matrimonial** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **b) Hasta el Cuarto Grado de     Consanguinidad** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **c) Hasta el segundo grado de Afinidad** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(En caso falte espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional)

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de los establecido en el Art. 441º y Art. 438º del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Cajamarca,.........de................de 2014

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

GRADO DE PARENTESCO POR LINEAS DE CONSANGUINIDAD Y AFINIDAD

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1º Grado** | PADRES | HIJO | SUEGRO | YERNO/NUERA | HIJO(A) DEL CONYUGE QUE NO ES HIJO (A DEL TRABAJADOR) |
| **2º Grado** | NIETO (A) | HERMANO (A) | ABUELO | CUÑADO (A) | NIETO (A) DEL HIJO DEL CONYUGE QUE NO ES HIJO DEL TRABAJADOR |
| **3º Grado** | BISNIETO (A) / BISABUELO (A) | TIO (A) | SOBRINO (A) |  |  |
| **4º Grado** | TATARANIETO (A ) / TATARABUELO (A) | PRIMO (A) HERMANO (A) | TIO (A) ABUELO (A) SOBRINO (A) NIETO (A) |  |  |

Leyenda: (A): Afinidad

El matrimonio produce parentesco de afinidad entre cada uno de los cónyuges con los parientes consanguíneos del otro. Cada cónyuge se halla en igual línea de parentesco por afinidad que el otro por consanguinidad. La afinidad en línea recta no acaba por la disolución del matrimonio que la produce. Subsiste la afinidad en segundo grado de la línea colateral en caso del divorcio y mientras viva el (la) ex cónyuge. (Art. 237º del Código Civil)

**ANEXO Nº 05**

**COMPROMISO DE SUJECIÓN A LAS NORMAS DE TRANSPARENCIA EN LA CONDUCTA Y DESEMPEÑO DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y DE LOS ÓRGANOS DE CONTROL INSTITUCIONAL**

Señores

**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**

**Presente.**

Por el presente, yo..........................................................................................................,

Identificado con DNI Nº........................y postulante al Órgano de Control Institucional del Gobierno Regional Cajamarca, declaro bajo juramento:

Que, tengo pleno conocimiento de las disposiciones establecidas en las “Normas de Transparencia en la Conducta y Desempeño de los Funcionarios y Servidores de la Contraloría General de la República y de los Órganos de Control”, asumiendo el compromiso de sujetarme a la citada norma, bajo responsabilidad.

Cajamarca,.........de................de 2014

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

NOMBRE Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

**ANEXO No. 06**

**CONCURSO CAS N°. 005-2014-GR.CAJ**

**SEDE GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**

**ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE**

La documentación contenida en el expediente a evaluarse en el presente Concurso Público para selección de personal CAS deberá estar debidamente foliada y estar separada con sus respectivas pestañas o separadores, conservando la siguiente estructura:

**1° Parte: Documentos relacionados con el nivel educativo.**

* Copia simple de certificados de estudios que acrediten secundaria completa cuando así lo exija el requisito.
* Copia simple de títulos, grados, certificados, constancias, etc.

**2° Parte: Documentos que acrediten la capacitación.**

* Copia simple de constancias, certificados, etc.

**3°. Parte: Documentos que acrediten la experiencia laboral.**

* Copia simple de cartas, oficios, constancias, certificados, resoluciones, contratos que acrediten la experiencia laboral.

Los documentos relacionados con la experiencia laboral y capacitación serán ordenados de acuerdo al orden cronológico, quedando en la parte superior los documentos de fechas más recientes**. Sólo serán admitidos los documentos con una antigüedad de cinco años contados a partir de la fecha de convocatoria.**