



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

**BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL  
DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS.**

**1. ENTIDAD CONVOCANTE:**

Sede Central del Gobierno Regional Cajamarca, con domicilio legal en el Jr. Santa Teresa Journet N° 351- Urb. La Alameda Cajamarca, quien en adelante se le denominará Sede Central.

**2. FINALIDAD**

Coberturar las plazas vacantes y plazas por necesidad de servicio a requerimiento expreso de las Áreas Usuarias que conforman la Sede Central del Gobierno Regional Cajamarca.

**3. OBJETIVO:**

Establecer lineamientos generales para seleccionar profesionales, técnicos y auxiliares, idóneos, con conocimientos y experiencias en Administración Pública, para ser contratados bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por D.S N° 075-2008-PCM, modificado por D.S N° 065-2011-PCM, y la Ley 29849, a fin de asegurar el normal desarrollo de las actividades en la diferentes unidades orgánicas estructuradas de la Sede Central del Gobierno Regional Cajamarca, en cumplimiento de las políticas regionales.

**4. BASE LEGAL**

- Constitución Política del Perú.
- Decreto Legislativo N° 1057, Ley que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios-CAS.
- Ley 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto legislativo N° 1057.
- Decreto Supremo N° 065-2011-PCM que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Resolución Ministerial N° 418-2008-PCM, aprobación del Modelo de Contrato Administrativo de Servicios.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 (Contratación de Servicios-CAS) y otorga derechos laborales.
- Ley N° 28411, Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

- Ley N°. 30114, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo general.
- Ley N° 26771, Ley de Prohibición de Ejercer la Facultad de Nombramiento y Contratación de Personal en el Sector Público en caso de Parentesco, y su Reglamento D.S. N° 021-2000-PCM.
- Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad y su modificatoria Ley N° 27639 y Ley N° 28164.
- Ley N° 27806, Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 27588, Ley de Prohibiciones e Incompatibilidades de Funcionarios y Servidores Públicos.
- Ley N° 28970 Ley que Crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 61-2010-SERVIRE/PE, que establece criterios para asignar una bonificación de diez (10%) en concurso para puestos de trabajo en administración pública en beneficio del personal licenciado de las Fuerza Armadas.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIRE-PE de la fecha 13 de setiembre 2011, que aprueba reglas y lineamientos a ser tomados en cuenta por las entidades públicas en materia de contratación administrativa de servicios; además modifica el Art. 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE.

**5. IMPEDIMENTOS PARA CONTRATAR Y PROHIBICION DE DOBLE PERCEPCION**

- 1) No pueden celebrar contratos administrativos de servicios las personas con inhabilitación administrativa o judicial para el ejercicio de la profesión para contratar con el Estado.
- 2) Están impedidos de ser contratados bajo el régimen de contratación administración de servicios - CAS quienes tienen impedimento, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia para ser postores o contratistas y/o para postular, acceder o ejercer el servicio, función o cargo convocado por entidad pública.
- 3) Es aplicable al personal contratado bajo el régimen del CAS, la prohibición de doble percepción de ingresos establecida en el Art. 3° de la Ley N° 28175- Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezcan en las normas pertinentes.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

## 6. RESPONSABILIDAD

La Comisión designada mediante Resolución Ejecutiva N° 145-2014-GR.CAJ/P, de fecha 28 de marzo del 2014, es responsable del cumplimiento de las Bases para la contratación de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios-CAS y de los demás dispositivos citados en la Base Legal, que regulan el proceso de Concurso Público CAS N°.006-2014-GR.CAJ.

## 7. DE LA COMISIÓN DE CONCURSO

La Comisión del Concurso Público es la encargada de la documentación formal y de

- 7.1. Cumplir y hacer cumplir las presentes Bases
- 7.2. Convocar al concurso y elaborar el cronograma de actividades
- 7.3. Fijar los requisitos mínimos a considerarse en el aviso de convocatoria
- 7.4. Publicar los listados de postulantes aptos y no aptos para el presente proceso
- 7.5. Realizar la calificación de los postulantes, de acuerdo con los criterios establecidos.
- 7.6. Descalificar al postulante que no cumpla con lo señalado en las bases y normas que lo sustentan.
- 7.7. Elaborar los cuadros de méritos, el acta de instalación y el acta final.
- 7.8. Resolver, en última instancia, los reclamos que formulen los postulantes.
- 7.9. Suscribir las actas de todas las reuniones
- 7.10. Dictar las disposiciones que se requieran para la solución de situaciones no previstas
- 7.11. Resolver situaciones no contempladas en las presentes bases adoptando sus decisiones por mayoría simple de votos.
- 7.12. La Comisión se instalará y tendrá reuniones permanentes luego de cerrada la inscripción. La citación para la instalación correrá a cargo de la Presidencia de la Comisión.

## 8. DISPOSICIONES GENERALES:

### 8.1. DE LOS REQUISITOS GENERALES PARA POSTULAR:

- a) Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión de Concurso, precisando datos generales, así como la Unidad Orgánica y a la plaza a la cual postula, no siendo permitido postular a más de una función o actividad ofertada (**Anexo No. 01**).
- b) Contenido Hoja de vida (**Anexo No. 02**).
- c) Declaraciones Juradas:
  - De gozar de buena salud (**Anexo No.03**).



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

- De no tener impedimento para contratar con el Estado, no percibir otro ingreso salvo que provenga de función docente en horario distinto al de la convocatoria, no tener antecedentes penales, judiciales ni policiales. Asimismo, de no estar inmerso en proceso administrativo disciplinario, así como en las causales de nepotismo previstas por Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM, modificado por D.S N° 034-2005-PCM; así como, de no ser deudor alimentario moroso conforme a lo dispuesto por la Ley N°28970 (**Anexo N° 04**).
- d) Currículum vitae, debe contener copia simple de los documentos que acrediten lo siguiente:
- Identidad del postulante (DNI).
  - Grado de instrucción y su formación profesional.
  - Capacitación comprobada.
  - Experiencia laboral en el sector público y/o privado, así como, en el cargo/actividad ofertado.

En el contenido del Anexo N° 02 el postulante deberá señalar el N° de Folio que contiene la documentación que sustente el requisito señalado en el Perfil requerido para la plaza.

La comisión de concurso se reserva el derecho de solicitar la presentación de los documentos originales, cuando lo estime necesario.

**9. UNIDAD ORGÁNICA: DESCRIPCIÓN Y VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO CONTRATADO.**

**A. SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL**

**A.1. CARGO: ESPECIALISTA EN GESTIÓN PRESUPUESTAL - I**

**DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DE CONTRATO:**

El Gobierno Regional Cajamarca, requiere la contratación de un (01) Especialista en Presupuesto para que brinde sus servicios de acompañamiento, monitoreo, ejecución y evaluación presupuestal, así como el seguimiento de los diferentes sistemas de SIGA, PPR, SIAF, Nexus, Aplicativo de Personal, y Conocimiento de leyes de Educación y la Ley General de Presupuesto Público N°28411.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

**PERIODO DE CONTRATACIÓN:**

El plazo de ejecución de los servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso a partir de la fecha de suscripción del contrato.

**MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN:**

El costo estimado del servicio asciende a **Tres Mil Ciento Cuatro con 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 3,104.00)**, incluido los impuestos de ley y demás gastos que demande la prestación.

**PERFIL REQUERIDO PARA LA PLAZA:**

- Título universitario en la especialidad de Contabilidad y/o Economía.
- Contar con colegiatura vigente y habilitada para ejercer la profesión.
- Experiencia laboral acreditada en presupuesto y planeamiento del sector público- Educación, mínimo de 2 años.
- Acreditar conocimiento en manejo de SIAF, SIGA y Contrataciones del Estado.
- Acreditar experiencia en Programación y Formulación de Presupuesto del Sector Público.
- Acreditar conocimientos de computación e informática.
- Conocimiento de leyes de Educación y Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, Ley N° 28563, Ley General del sistema Nacional de Endeudamiento y Ley de Equilibrio Fiscal.

**DE LA PRESTACIÓN A REALIZAR:**

- Seguimiento a las Normas Legales que involucre al Sector de Educación.
- Coordinar con las Unidades del Sector de Educación para que tengan actualizado el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público de toda la PEA (Activos, Cesantes y CAS)
- Seguimiento a los Indicadores de Gestión en el Marco de los Convenios Suscritos con los diferentes Ministerios que estén relacionados con el Sector.
- Actualizar la Deuda Social por la emisión de diferentes Conceptos: 25, 30 años de Servicios, Preparación de Clases, Gastos por Subsidio y Luto, AFPS, Encargaturas de Dirección y Otros.
- Elaborar Propuestas de mejora en el proceso de Ejecución Presupuestal.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

**A.2. CARGO: ESPECIALISTA EN GESTIÓN PRESUPUESTAL II**

**DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DE CONTRATO:**

El Gobierno Regional Cajamarca, requiere la contratación de un (01) Especialista en Presupuesto para que brinde sus servicios de acompañamiento, monitoreo, ejecución y evaluación presupuestal, así como el seguimiento de los diferentes sistemas de SIGA, PPR, SIAF, Nexus, Aplicativo de Personal, y Conocimiento de leyes de Educación y la Ley General de Presupuesto Público N°28411.

**PERIODO DE CONTRATACIÓN:**

El plazo de ejecución de los servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso a partir de la fecha de suscripción del contrato.

**MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN:**

El costo estimado del servicio asciende a **Tres Mil Ciento Cuatro con 00/100 nuevos soles (S/. 3,104.00)**, incluido los impuestos de ley y demás gastos que demande la prestación.

**PERFIL REQUERIDO PARA LA PLAZA:**

- Título universitario en la especialidad de Contabilidad y/o economía.
- Contar con colegiatura vigente y habilitada para ejercer la profesión.
- Experiencia laboral acreditada en presupuesto y planeamiento del sector público- Educación, mínimo de 2 años.
- Acreditar conocimiento en manejo de SIAF, SIGA
- Acreditar experiencia en Programación y Formulación de Presupuesto del Sector Público.
- Acreditar conocimientos de computación e informática.
- Conocimiento de leyes de Educación y Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, Ley N° 28563, Ley General del sistema Nacional de Endeudamiento y Ley de Equilibrio Fiscal.

**DE LA PRESTACIÓN A REALIZAR:**

- Asistencia técnica a las Unidades ejecutoras del Sector de Educación en relación a los sistemas: SIGA PPR, NEXUS, SUP, SIAF.
- Registrar las Certificaciones Presupuestales de la Sede Central.
- Seguimiento a la Ejecución del gasto en el marco de los Programas Presupuestales del Sector de Educación en relación al cumplimiento de metas físicas y financieras.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

- Análisis de los Transferencias Realizadas por el Ministerio de Educación en el marco de la Ley N 29944 Ley de la Reforma Magisterial.
- Elaborar Propuestas de mejora en el proceso de Ejecución Presupuestal.

## B. GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

### B.1. CARGO: ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO

#### DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DE CONTRATO:

El Gobierno Regional Cajamarca, requiere la contratación de un (01) Asistente Técnico Administrativo para que realice el registro, derivación, trámite y seguimiento de documentos de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, en el Módulo de Administración Documentaria del Gobierno Regional de Cajamarca.

#### PERIODO DE CONTRATACIÓN:

El plazo de ejecución de los servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso a partir de la fecha de suscripción del contrato.

#### MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN:

El costo estimado del servicio asciende a **Mil Doscientos Setenta y Cinco con 00/100 nuevos soles (S/. 1,275.00)** incluidos los impuestos de ley, pagos en forma mensual.

#### PERFIL REQUERIDO PARA LA PLAZA:

- Contar con grado de bachiller de administración, contabilidad, derecho y ciencia política.
- Acreditar experiencia laboral no menor de un año en el Sector Público.
- Acreditar conocimiento y manejo de software MICROSOFT OFFICE.

#### DE LA PRESTACIÓN A REALIZAR:

- Registro, derivación, trámite y seguimiento de documentos de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, en el Módulo de Administración Documentaria del Gobierno Regional de Cajamarca.
- Realización del Inventario y la verificación del estado de todo el material logístico (proyector multimedia, laptop, papelotes, plumones, etc.).
- Mantener de forma ordenada el inventario y archivamiento de todos los documentos (oficios, memorándum, resoluciones, etc.) que se registren en la Gerencia Regional de Desarrollo Social.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

- Atención logística en las reuniones programadas dentro de la Gerencia.
- Traslado de los documentos a las distintas áreas de la Gerencia y oficinas de la Sede del Gobierno.
- Verificación de la documentación presentada por las áreas usuarias.
- Entre otras actividades que la Gerencia le asigne.

**B.2. CARGO: GUARDIÁN -I**

**DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DE CONTRATO:**

El Gobierno Regional Cajamarca, requiere la contratación de una (01) persona para realizar los servicios de Guardianía (Turno Día), la misma que tiene como objetivo brindar mantener el orden y garantizar el normal desarrollo de las actividades y fines institucionales, así como el resguardo y seguridad tanto a los bienes patrimoniales (prevenir robos y/o pérdidas), de la Gerencia Regional de Desarrollo Social

**PERIODO DE CONTRATACIÓN:**

El plazo de ejecución de los servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso a partir de la fecha de suscripción del contrato.

**MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN:**

El costo estimado del servicio asciende a Mil Cien con 00/100 nuevos soles (S/. 1,100.00) incluidos los impuestos de ley, pagos en forma mensual.

**PERFIL REQUERIDO PARA LA PLAZA:**

- Acreditar estudios de secundaria completa.
- Tener una talla no menor a 1.58 metros.
- Experiencia acreditada mínima de un (1) año en labores de guardianía en Instituciones Públicas y/o Privada.

**DE LA PRESTACIÓN A REALIZAR:**

- Control de ingreso y salida del personal (funcionarios y servidores) de las oficinas donde se prestará los servicios en los horarios establecidos, considerando asimismo los permisos y/o comisiones de servicio a través de las Papeletas de Salida u otros documentos autorizados.
- Control de ingreso y salida de público usuario de las oficinas donde se prestara los servicios y además prestar la orientación adecuada al público.
- Control de ingreso y salida de materiales, muebles, equipos y/o enseres e insumos en general.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

- Control de ingreso y salida de materiales particulares.
- Control del orden y seguridad en los sectores internos y externos del local de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
- Control del orden durante emergencias y seguridad de las personas e instalaciones.

**B.3. CARGO: GUARDIÁN -II**

**DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DE CONTRATO:**

El Gobierno Regional Cajamarca, requiere la contratación de una (01) persona para realizar los servicios de Guardianía (Turno Noche), la misma que tiene como objetivo brindar mantener el orden y garantizar el normal desarrollo de las actividades y fines institucionales, así como el resguardo y seguridad tanto a los bienes patrimoniales (prevenir robos y/o pérdidas), de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.

**PERIODO DE CONTRATACIÓN:**

El plazo de ejecución de los servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso a partir de la fecha de suscripción del contrato.

**MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN:**

El costo estimado del servicio asciende a Mil Cien con 00/100 nuevos soles (S/. 1,100.00) incluidos los impuestos de ley, pagos en forma mensual.

**PERFIL REQUERIDO PARA LA PLAZA:**

- Acreditar estudios de secundaria completa.
- Tener una talla no menor a 1.58 metros.
- Experiencia acreditada mínima de Un (1) año en labores de guardianía en Instituciones Públicas y/o Privada.

**DE LA PRESTACIÓN A REALIZAR:**

- Control de ingreso y salida del personal (funcionarios y servidores) de las oficinas donde se prestará los servicios en los horarios establecidos, considerando asimismo los permisos y/o comisiones de servicio a través de las Papeletas de Salida u otros documentos autorizados.
- Control de ingreso y salida de público usuario de las oficinas donde se prestara los servicios y además prestar la orientación adecuada al público.
- Control de ingreso y salida de materiales, muebles, equipos y/o enseres e insumos en general.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

- Control de ingreso y salida de materiales particulares.
- Control del orden y seguridad en los sectores internos y externos del local de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
- Control del orden durante emergencias y seguridad de las personas e instalaciones

**B.4. CARGO: SERVICIOS PARA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES**

**DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DE CONTRATO:**

El Gobierno Regional Cajamarca, requiere la contratación de una (01) persona para realizar los servicios de Limpieza y Mantenimiento de los Ambientes de Gerencia Regional de Desarrollo Social

**PERIODO DE CONTRATACIÓN:**

El plazo de ejecución de los servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso a partir de la fecha de suscripción del contrato.

**MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN:**

El costo estimado del servicio asciende a **Mil Cien con 00/100 nuevos soles (S/. 1,100.00)** incluidos los impuestos de ley, pagos en forma mensual.

**PERFIL REQUERIDO PARA LA PLAZA:**

- Acreditar estudios secundarios completos
- Experiencia acreditada en labores similares al cargo no menor de un año.

**DE LA PRESTACIÓN A REALIZAR:**

- Realizar operaciones de servicio y mantenimiento de las instalaciones y oficinas.
- Verificar el estado de conservación y/o limpieza del local institucional e instalaciones.
- Mantenimiento y conservación de las oficinas, mobiliaria y sanitaria, así como de la prestación de los servicios de limpieza.
- Operar equipos y/o materiales para acciones de limpieza y conservación.
- Mantener limpio los servicios higiénicos del área o espacio físico asignado para su limpieza.
- Proponer mejoras para el mantenimiento y conservación de las oficinas, mobiliaria y sanitaria, así como de la prestación de los servicios de limpieza.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

- Efectuar Apoyo eventual en las labores de conserjería en las distintas áreas de la Gerencia Regional de Desarrollo Social y Otras funciones que su jefe inmediato le asigne.

**B.5. CARGO: CONDUCTOR**

**DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DE CONTRATO:**

El Gobierno Regional Cajamarca, requiere la contratación de una (01) persona CONDUCTOR PARA CAMIONETA 4X4, para el traslado del equipo técnico (equipo de planta) encargado de realizar los trabajos de campo, los cuales servirán para la formulación, evaluación y supervisión de proyectos en el marco del Programa 091 “Incremento en el acceso a los Servicios educativos de educación básica regular” en la Región Cajamarca.

**PERIODO DE CONTRATACIÓN:**

El plazo de ejecución de los servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso a partir de la fecha de suscripción del contrato.

**MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN:**

El costo estimado del servicio asciende a Mil Quinientos con 00/100 nuevos soles (S/.1,500.00, nuevos soles), incluidos los impuestos de ley, pagos en forma mensual.

**PERFIL REQUERIDO PARA LA PLAZA:**

- Acreditar estudios de Secundaria Completa.
- Licencia de conducir con categoría mínima A2B.
- Experiencia mínima de 02 años en trabajos como conductor en el sector público.
- Certificado de No registrar antecedentes Policiales.
- Acreditar capacitación en mecánica y electricidad automotriz, sustentado con constancias o certificados.

**DE LA PRESTACIÓN A REALIZAR:**

- Manejar el vehículo asignado y dar cumplimiento a las acciones que le han sido indicadas.
- Cuidar que el vehículo esté en condiciones apropiadas para su uso, chequeándolo constantemente, de modo que garantice la integridad de las personas que se transporta y se asegure la óptima conservación del vehículo.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

- Mantener el vehículo en perfecto estado de limpieza.
- Portar permanentemente la licencia de conducir y tarjeta de propiedad del vehículo.
- Informar de inmediato a la Dirección sobre los desperfectos y otros relacionados con el vehículo, asumiendo su responsabilidad cuando en siniestro se dé la falla humana.
- Llevar el cuaderno de control diario del vehículo a su cargo, indicando comisiones, horarios, recorridos, etc. Debiendo verificar el movimiento del vehículo y el estado actual del kilometraje.
- Comunicar oportunamente a la Dirección, los requerimientos de mantenimiento de los vehículos a su cargo, llevando a cabo el mantenimiento una vez que se cuente con la aprobación e informar el resultado.

**B.6. CARGO: RESPONSABLE DE LA OFICINA DE COMUNIDADES CAMPESINAS**

**DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DE CONTRATO:**

El Gobierno Regional Cajamarca, requiere la contratación de un (01) profesional para ocupar el cargo como Responsable de la Oficina Regional de Comunidades Campesinas – Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano de la de la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Cajamarca.

**PERIODO DE CONTRATACIÓN:**

El plazo de ejecución de los servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso a partir de la fecha de suscripción del contrato.

**MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN:**

El costo estimado del servicio asciende a Dos mil Doscientos con 00/100 nuevos soles (S/. 2,200.00), incluidos los impuestos de ley, pagos en forma mensual.

**PERFIL REQUERIDO PARA LA PLAZA:**

- Título Profesional en Educación.
- Acreditar con constancia de habilidad del Colegio de Profesores.
- Acreditar experiencia y conocimiento en Rondas Campesinas.
- Acreditar capacitación en Administración y Gestión Pública.
- Acreditar capacitación en Actualización Pedagógica.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

- Acreditar tres años de experiencia profesional.
- Acreditar experiencia en organizaciones sociales, mínima de (02) años.
- Acreditar conocimiento y manejo de Word, Excel y Power Point.

**DE LA PRESTACIÓN A REALIZAR:**

- Coordinar con los diferentes sectores, de los gobiernos regionales, locales y distritales, así mismo como del gobierno central, la realización de diferentes actividades y/o proyectos para el desarrollo de las comunidades campesinas.
- Coordinar con el sector privado, el desarrollo de actividades de diversa índole a fin de buscar el financiamiento para la ejecución de diferentes proyectos que beneficien a las Comunidades Campesinas.
- Coordinar con las diferentes entidades tanto públicas como privadas, de los ámbitos local, regional, nacional e internacional el fortalecimiento del aspecto intercultural de las comunidades campesinas, dentro de las políticas nacionales y regionales.
- Fomentar e impulsar la identificación socio cultural de las comunidades campesinas.
- Monitoreo de los Acuerdos del Plan Binacional Perú Ecuador, a fin del efectivo desarrollo y cumplimiento de los mismos.
- Impulsar la formulación del plan regional para el desarrollo de los Comunidades Campesinas de la región Cajamarca.
- Brindar asesoramiento y apoyo a las comunidades campesinas en materia de derechos y en relación a los proyectos que implementas los diferentes niveles de gobierno.
- Promover la participación y la consulta de las comunidades campesinas en las decisiones de los diferentes niveles de gobierno, las cuáles puedan afectarles, de conformidad con las normas de la materia, con participación de los diferentes actores sociales.
- Iniciar las acciones pertinentes para el empadronamiento de las diferentes comunidades campesinas de la región Cajamarca, a fin de poder realizar el diagnóstico situacional de las diferentes comunidades campesinas.
- Impulsar a través del Gobierno Regional la implementación de la Zonificación Económica y Ecológica en el territorio de las comunidades campesinas.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

- Entre otras actividades que la Gerencia crea necesarias realizar.

**C. DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO**

**C.1. CARGO: CONCILIADOR**

**DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DE CONTRATO:**

El Gobierno Regional Cajamarca, requiere la contratación de un (01) profesional con estudios universitarios completos (abogado), para realizar conciliaciones entre el empleador y el trabajador, absolver consultas en materia de liquidaciones de beneficios sociales y derechos laborales de trabajadores de las empresas del régimen privado, en la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.

**PERIODO DE CONTRATACIÓN:**

El plazo de ejecución de los servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso a partir de la fecha de suscripción del contrato.

**MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN:**

El costo estimado del servicio asciende a Un Mil Setecientos Veinte y Cinco con 00/100 nuevos soles (S/. 1,725.00), incluidos los impuestos de ley, pagos en forma mensual.

**PERFIL REQUERIDO PARA LA PLAZA:**

- Título Profesional y colegiatura hábil de Abogado.
- Contar con un mínimo de 01 año de experiencia en materia laboral y seguridad social.
- Acreditar conocimiento en materia laboral y administrativa.
- Acreditar conocimiento y manejo de software MICROSOFT OFFICE.

**DE LA PRESTACIÓN A REALIZAR:**

- Realizar diligencias de audiencias de conciliación.
- Proyectar Resoluciones en materia de su competencia.
- Registrar, tramitar y archivar los procedimientos de conciliaciones administrativas.
- Absolver consultas en materia laboral y cálculo de liquidaciones de beneficios sociales.
- Otras actividades que crea conveniente la DRTPE



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

**C.2. CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO – DPSC-I**

**DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DE CONTRATO:**

El Gobierno Regional Cajamarca, requiere la contratación de un (01) Asistente Administrativo para realizar labores de apoyo en la Dirección de Prevención y Solución de Conflictos en la enumeración y clasificación de expedientes y en la elaboración de proyectos de actas e informes de infracción de actuaciones inspectivas generadas en el área de inspecciones de la DRTPE-Cajamarca.

**PERIODO DE CONTRATACIÓN:**

El plazo de ejecución de los servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso a partir de la fecha de suscripción del contrato.

**MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN:**

El costo estimado del servicio asciende a Mil Quinientos con 00/100 nuevos soles (S/. 1,500.00), incluidos los impuestos de ley, pagos en forma mensual.

**PERFIL REQUERIDO PARA LA PLAZA:**

- Acreditar Grado de Bachiller en la especialidad de Derecho
- Acreditar 06 meses de experiencia laboral, en materia laboral y administrativas.
- Acreditar certificados de capacitación de diferentes instituciones tanto públicas como privadas.
- Acreditar conocimiento y manejo de software MICROSOFT OFFICE.

**DE LA PRESTACIÓN A REALIZAR:**

- Realizar labores de apoyo en la Dirección de Prevención y Solución de Conflictos en la enumeración y clasificación de expedientes y en la elaboración de proyectos de actas e informes de infracción de actuaciones inspectivas generadas en el área de inspecciones de la DRTPE-Cajamarca.
- Otras actividades que crea conveniente la DRTPE.

**C.3. CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO – DPSC-II**

**DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DE CONTRATO:**

El Gobierno Regional Cajamarca, requiere la contratación de un (01) Asistente Administrativo para realizar labores de apoyo en la Dirección de Prevención y Solución de Conflictos en la enumeración y clasificación de expedientes y en la



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

elaboración de proyectos de actas e informes de infracción de actuaciones inspectivas generadas en el área de inspecciones de la DRTPE-Cajamarca.

**PERIODO DE CONTRATACIÓN:**

El plazo de ejecución de los servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso a partir de la fecha de suscripción del contrato.

**MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN:**

El costo estimado del servicio asciende a Mil Quinientos con 00/100 nuevos soles (S/. 1,500.00), incluidos los impuestos de ley, pagos en forma mensual.

**PERFIL REQUERIDO PARA LA PLAZA:**

- Acreditar Grado de Bachiller en la especialidad de Derecho
- Acreditar 06 meses de experiencia laboral, en materia laboral y administrativa.
- Acreditar certificados de capacitación de diferentes instituciones tanto públicas como privadas.
- Acreditar conocimiento y manejo de software Microsoft Office.

**DE LA PRESTACIÓN A REALIZAR:**

- Realizar labores de apoyo en la Dirección de Prevención y Solución de Conflictos en la enumeración y clasificación de expedientes y en la elaboración de proyectos de actas e informes de infracción de actuaciones inspectivas generadas en el área de inspecciones de la DRTPE-Cajamarca.
- Otras actividades que crea conveniente la DRTPE.

**C.4. CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO – DPSC**

**DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DE CONTRATO:**

El Gobierno Regional Cajamarca, requiere la contratación de un (01) Auxiliar Administrativo para realizar labores de apoyo en la Dirección de Prevención y Solución de Conflictos en la Clasificación, distribución y archivamiento de expedientes con actas proyectadas e informes, por denuncias y plan reto del área de Inspecciones de la DRTPE-Cajamarca.

**PERIODO DE CONTRATACIÓN:**

El plazo de ejecución de los servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso a partir de la fecha de suscripción del contrato.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

**MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN:**

El costo estimado del servicio asciende a Mil con 00/100 nuevos soles (S/. 1,000.00) incluidos los impuestos de ley, pagos en forma mensual.

**PERFIL REQUERIDO PARA LA PLAZA:**

- Acreditar certificado en computación.
- Acreditar experiencia laboral de 6 meses en labores administrativas en entidades públicas o privadas.
- Acreditar capacitación en materia laboral y administrativo.

**DE LA PRESTACIÓN A REALIZAR:**

- Clasificación, distribución y archivamiento de expedientes con actas proyectadas e informes, por denuncias y plan reto del área de Inspecciones de la DRTPE-Cajamarca.
- Otras actividades que crea conveniente la DRTPE.

**D. DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS**

**D.1. CARGO: INGENIERO AMBIENTAL**

**DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DE CONTRATO:**

El Gobierno Regional Cajamarca, requiere la contratación de un (01) Ingeniero Ambiental para realizar la evaluación de Declaración de Impacto Ambiental en temas de Hidrocarburos de la Dirección Regional de Energía y Minas.

**PERIODO DE CONTRATACIÓN:**

El plazo de ejecución de los servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso a partir de la fecha de suscripción del contrato.

**MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN:**

El costo estimado del servicio asciende a TRES MIL CIENTO CUATRO con 00/100 nuevos soles (S/ 3, 104.00) mensuales incluye los descuentos de ley.

**PERFIL REQUERIDO PARA LA PLAZA:**

- Titulado y colegiado en Ingeniería Ambiental.
- Constancia de habilidad expedido por el colegio profesional
- Acreditar experiencia laboral no menor de dos años en temas relacionados al cargo.
- Acreditar experiencia laboral en temas relacionados a la evaluación de Declaración de Impacto Ambiental (DIA) en hidrocarburos.
- Acreditar conocimiento y manejo de software MICROSOFT OFFICE.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

**DE LA PRESTACIÓN A REALIZAR:**

- Participar de las actividades de promoción para el desarrollo en el sub Sector Hidrocarburos en la Región en función al Plan anual.
- Intervenir en la elaboración del Diagnóstico de Hidrocarburos en la Región.
- Evaluar e emitir informes técnicos en la Declaración de Impacto Ambiental.
- Llevar un control de cumplimiento de obligaciones legales por parte de los usuarios en Hidrocarburos en la región.
- Participar en la formulación de proyectos de inversión en el sub sector hidrocarburos.
- Intervenir en las acciones de asistencia técnica que desarrolle la dependencia en apoyo a las instituciones públicas y privadas.
- Integrar comisiones de trabajo en asunto de su competencia.
- Participar de eventos de capacitación y difusión que realice la Dirección Regional.
- Apoyar en la elaboración de estadísticas sectoriales en materia de su competencia.
- Otras funciones afines que se le asigne y corresponda.

**D.2. CARGO: ABOGADO**

**DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DE CONTRATO:**

El Gobierno Regional Cajamarca, requiere la contratación de un (01) abogado para para el Proceso de la Formalización de la Pequeña Minería y Minería Artesanal de la Dirección Regional de Energía y Minas.

**PERIODO DE CONTRATACIÓN:**

El plazo de ejecución de los servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso a partir de la fecha de suscripción del contrato.

**MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN:**

El costo estimado del servicio asciende a TRES MIL CIENTO CUATRO con 00/100 nuevos soles (S/ 3, 104.00) mensuales, incluye los descuentos de ley.

**PERFIL REQUERIDO PARA LA PLAZA:**

- Título Profesional y colegiatura hábil de Abogado.
- Acreditar experiencia laboral no menor de dos años en el sector público y/o privado en funciones a fines.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

- Acreditar conocimiento en derecho administrativo.
- Acreditar conocimiento y manejo de software Microsoft Office.

**DE LA PRESTACIÓN A REALIZAR:**

- Brindar asesoría legal en Formalización Minera.
- Proyectar resoluciones de aprobación, desaprobación, sanciones, medidas administrativas, entre otras sobre cancelación de Declaración de Compromiso, Instrumento de Gestión Ambiental Correctivo (IGAC), Plan de Minado.
- Mantener actualizados los registros de expedientes para revisión legal, recursos impugnativos, resoluciones emitidas, medidas cautelares, solicitud de información, procedimientos contenciosos, entre otros.
- Evaluar los recursos impugnativos, descargos, denuncias, entre otros.
- Efectuar la revisión legal de los informes elaborados por los especialistas técnicos.
- Apoyar en la elaboración de oficios de inicio de proceso sancionador y proyectos de resolución de sanción.
- Realizar labores de búsqueda de información en los temas que se le encarguen.
- Elaboración de memorándums, oficios, proyectos normativos, informes u otros.
- Integrar comisiones de trabajo en asunto de su competencia.
- Otras funciones afines que se le asigne y corresponda.

**D.3. CARGO: SERVICIO DE LIMPIEZA Y VIGILANCIA-I**

**DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DE CONTRATO:**

El Gobierno Regional Cajamarca, requiere la contratación de una (01) persona para realizar el servicio de limpieza y vigilancia en el turno nocturno para la Dirección Regional de Energía y Minas.

**PERIODO DE CONTRATACIÓN:**

El plazo de ejecución de los servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso a partir de la fecha de suscripción del contrato.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

**MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN:**

El costo estimado del servicio asciende a Mil Trescientos Ochenta con 00/100 nuevos soles (S/.1,380.00), mensuales, incluye los descuentos de ley.

**PERFIL REQUERIDO PARA LA PLAZA:**

- Acreditar estudios concluidos en educación secundaria.
- Acreditar experiencia mínima de un año (01) en el servicio de limpieza y vigilancia.

**DE LA PRESTACIÓN A REALIZAR:**

- Realizar el servicio de guardiana de la parte interna y externa, así como también el servicio de limpieza de todas las oficinas, y demás ambientes de la Dirección Regional de Energía y Minas turno nocturno.
- Revisar permanentemente el correcto funcionamiento de las instalaciones externas de la Dirección Regional de Energía y Minas, tales como: agua, desagüe y luz
- Otras funciones afines que se le asigne y corresponda.

**D.4. CARGO: SERVICIO DE LIMPIEZA Y VIGILANCIA-II**

**DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DE CONTRATO:**

El Gobierno Regional Cajamarca, requiere la contratación de una (01) persona para realizar el servicio de limpieza y vigilancia en el turno diurno para la Dirección Regional de Energía y Minas.

**PERIODO DE CONTRATACIÓN:**

El plazo de ejecución de los servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso a partir de la fecha de suscripción del contrato.

**MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN:**

El costo estimado del servicio asciende a Mil Trescientos Ochenta con 00/100 nuevos soles (S/.1,380.00), mensuales incluye los descuentos de ley.

**PERFIL REQUERIDO PARA LA PLAZA:**

- Acreditar estudios concluidos en educación secundaria.
- Acreditar experiencia mínima de un año (01) en el servicio de limpieza y vigilancia.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

**DE LA PRESTACIÓN A REALIZAR:**

- Realizar el servicio de guardianía de la parte interna y externa, así como también el servicio de limpieza de todas las oficinas, y demás ambientes de la Dirección Regional de Energía y Minas turno diurno.
- Revisar permanentemente el correcto funcionamiento de las instalaciones externas de la Dirección Regional de Energía y Minas, tales como: agua, desagüe y luz
- Otras funciones afines que se le asigne y corresponda.

**D.5. CARGO: REGISTRADOR**

**DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DE CONTRATO:**

El Gobierno Regional Cajamarca, requiere la contratación de una (01) persona para que realice el cargo de Registrador de los Instrumentos de Gestión Ambiental Correctivo en el Sistema Virtual de la Ventanilla Única para la Dirección Regional de Energía y Minas.

**PERIODO DE CONTRATACIÓN:**

El plazo de ejecución de los servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso a partir de la fecha de suscripción del contrato.

**MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN:**

El costo estimado del servicio asciende a Mil Seiscientos con 00/100 Nuevos Soles (S/.1, 600.00), mensuales incluye los descuentos de ley.

**PERFIL REQUERIDO PARA LA PLAZA:**

- Acreditar estudios superiores concluidos.
- Acreditar experiencia no menor de un año en el sector público o privado.
- Acreditar experiencia en Sistematización y Procesamiento de datos.
- Acreditar conocimiento y manejo de software Microsoft Office.

**DE LA PRESTACIÓN A REALIZAR:**

- Registrar los IGAC'S al sistema virtual de la ventanilla única
- Sistematización de los IGAC'S.
- Brindar información sobre el proceso de formalización de la pequeña minería y minería artesanal.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

- Realizar coordinaciones con el SERNANP, CULTURA Y ANA para las evaluaciones técnicas y evaluaciones administrativas de los IGAC'S
- Verificación de los avances de la formalización minera a través del sistema virtual on-line
- Atención a los reportes de los evaluadores ambientales de pequeña minería y minería artesanal a través del sistema virtual.

**D.6. CARGO: INGENIERO MECÁNICO**

**DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DE CONTRATO:**

El Gobierno Regional Cajamarca, requiere la contratación de un (1) Ingeniero Mecánico Electricista para realizar la Evaluación de Estudios Ambientales en Materia de Energía, en expedientes presentados de distintos procedimientos del área de Electricidad.

**PERIODO DE CONTRATACIÓN:**

El plazo de ejecución de los servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso a partir de la fecha de suscripción del contrato.

**MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN:**

El costo estimado del servicio asciende a Cuatro Mil con 00/100 Nuevos Soles (S/ 4, 000.00), mensuales, incluye los descuentos de ley.

**PERFIL REQUERIDO PARA LA PLAZA:**

- Titulado y colegiado en Ingeniería Mecánica Electricista.
- Acreditar experiencia de dos años en el Sector Público en temas relacionados a la Evaluación de Estudios Ambientales.
- Acreditar conocimiento y manejo de software MICROSOFT OFFICE.

**DE LA PRESTACIÓN A REALIZAR:**

- Evaluar Estudios Ambientales presentados de distintos procedimientos del área de electricidad.
- Proponer y ejecutar programas de capacitación y entrenamiento de las actividades de electricidad en la Región, tanto para el sector público como para el privado
- Promover y orientar a los interesados en obtener concesiones para desarrollar las actividades de generación, transmisión, distribución y comercialización de energía eléctrica.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

- Promover el uso racional de los recursos energéticos con fine de producción de electricidad.
- Brindar asistencia técnica en el marco de su competencias
- Otras funciones afines que se le asigne y corresponda.

**D.7. CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

**DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DE CONTRATO:**

El Gobierno Regional Cajamarca, requiere la contratación de un (1) Asistente Administrativo para programar la contratación de servicios y compra de bienes, solicitar las Certificaciones Presupuestales, realizar seguimiento a la Ejecución del gasto en el marco de los Programas Presupuestales en relación al cumplimiento de metas físicas y financieras, elaboración de los términos de referencia (TDR) para la adquisición de bienes y/o servicios que se pueda requerir en las diferentes áreas programadas de la Dirección Regional de Energía y Minas.

**PERIODO DE CONTRATACIÓN:**

El plazo de ejecución de los servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso a partir de la fecha de suscripción del contrato.

**MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN:**

El costo estimado del servicio asciende a **Dos Mil con 00/100 Nuevos Soles (S/ 2,000.00)**, mensuales, incluye los descuentos de ley.

**PERFIL REQUERIDO PARA LA PLAZA:**

- Acreditar estudios superiores.
- Acreditar experiencia no menor de un año en la Administración y Gestión de proyectos en el sector público y/o privado.
- Acreditar experiencia en asuntos logísticos
- Acreditar experiencia en la preparación de Inventarios en el sector público.
- Acreditar conocimiento en los programas de computación: Microsoft Office, Word, Excel.

**DE LA PRESTACIÓN A REALIZAR:**

- Programar la contratación de servicios y compra de bienes para la Dirección Regional de Energía y Minas.
- Solicitar las Certificaciones Presupuestales para la Dirección.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

- Realizar seguimiento a la Ejecución del gasto en el marco de los Programas Presupuestales de la Dirección de Energía y Minas en relación al cumplimiento de metas físicas y financieras.
- Elaboración de los términos de referencia (TDR) para la adquisición de bienes y/o servicios que pueda requerir la Dirección y sus diferentes áreas programadas.
- Otras funciones afines que se le asigne y corresponda.

**E. GERENCIA DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE-  
LABORATORIO REGIONAL DEL AGUA**

**E.1. CARGO: ANALISTA MICROBIÓLOGO**

**DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DE CONTRATO:**

El Gobierno Regional Cajamarca, requiere la contratación de un (01) ANALISTA MICROBIOLÓGICO para el Laboratorio Regional del Agua.

**PERIODO DE CONTRATACIÓN:**

El plazo de ejecución de los servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso a partir de la fecha de suscripción del contrato.

**MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN:**

El costo estimado del servicio asciende a **Cinco Mil con 00/100 nuevos soles (S/ 5, 000.00)** mensuales incluye los descuentos de ley.

**PERFIL REQUERIDO PARA LA PLAZA:**

- Título universitario de Biólogo-Microbiólogo, colegiado y habilitado por el colegio respetivo.
- Acreditar experiencia profesional en laboratorio de ensayos no menor a 2 años.
- Acreditar experiencia profesional en laboratorio Acreditado no menor a 1 año.
- Con capacitación acreditada en la ISO 17025.
- Acreditar experiencia profesional en la implementación y validación de métodos de ensayos microbiológicos (técnicas de filtración en membrana y número más probable) y químicos (Demanda Bioquímica de Oxígeno) no menor de un (1) año en sector público o privado.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

- Las capacitaciones deben tener una antigüedad no mayor a los últimos cinco (5) años.

**DE LA PRESTACIÓN A REALIZAR:**

- Realizar determinaciones microbiológicas en coliformes fecales, coliformes totales y escherichia coli por la técnica de filtración en membrana y número más probable en agua de consumo humano, superficiales y residuales.
- Realizar determinaciones químicas de la Demanda Bioquímica de Oxígeno en aguas superficiales y residuales.
- Implementar y Validar los métodos de ensayo de su responsabilidad.
- Cumplir el procedimiento de manipulación de la muestra.
- Tener los resultados de los análisis en el tiempo requerido por la Gerencia.
- Realizar las tareas específicas de acuerdo a procedimientos normalizados de operación, técnica, métodos analíticos, informe de análisis previamente aprobados y verificados.
- Participar activamente en programas de capacitación y educación continua.
- Respetar la confidencialidad de los resultados de ensayos realizados.
- Preparar y /o valorar los reactivos necesarios para el desarrollo del análisis.
- Cumplir con los procedimientos de limpieza.
- Informar los resultados obtenidos de los análisis, al responsable técnico.
- Llevar registros de resultados de análisis.
- Conocer y participar en la mejora del sistema de calidad.
- Tener actualizado el inventario de equipos, suministros y materiales de los métodos de su responsabilidad.
- Realizar la verificación diaria e intermedia de los equipos de laboratorio que están bajo su responsabilidad.
- Realizar la trazabilidad del método de ensayo
- Mantener los procedimientos y registros de las áreas de trabajo del laboratorio.
- Realizar todas aquellas actividades que deriven de la naturaleza de su cargo o le sean expresamente encomendadas por su jefe inmediato.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

**E.2. CARGO: VIGILANTE**

**DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL OBJETO DE CONTRATO:**

El Gobierno Regional Cajamarca, requiere la contratación de un (01) VIGILANTE para el Laboratorio Regional del Agua, la misma que tiene por objetivo brindar resguardo y seguridad a los bienes patrimoniales de la institución durante las 12 horas del día, manteniendo el orden y garantizar el normal desarrollo de las actividades para el cumplimiento adecuado de los fines institucionales.

**PERIODO DE CONTRATACIÓN:**

El plazo de ejecución de los servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso a partir de la fecha de suscripción del contrato.

**MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN:**

El costo estimado del servicio asciende a Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles (S/. 1,500.00) mensuales incluye los descuentos de ley.

**PERFIL REQUERIDO PARA LA PLAZA:**

- Acreditar estudios secundarios completos.
- Acreditar experiencia laboral de un año en labores similares al cargo.

**DE LA PRESTACIÓN A REALIZAR:**

- Custodiar la seguridad del laboratorio.
- Control del ingreso y salida del personal del Laboratorio.
- Control del ingreso y salida del público en general.
- Control de ingreso y salida de bienes, suministros e insumos del Laboratorio.
- Participar de manera efectiva en el cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad del Laboratorio.
- Participar activamente en las capacitaciones previstas.
- Control del orden durante emergencias y seguridad de las personas e instalaciones.
- Otros que deriven de la naturaleza de su cargo o que su jefe inmediato le asigne.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

## DE LA CONVOCATORIA:

Las personas naturales interesadas en participar en el presente concurso, deberán observar el cronograma establecido para el desarrollo de las etapas del mismo:

### 9.1. INSCRIPCIÓN

- a) Los postulantes deberán realizar su inscripción a través del formulario de registro que se publicará en el portal institucional del Gobierno Regional Cajamarca en el horario y fechas establecidas en el cronograma (<http://www.regioncajamarca.gob.pe/>), así como la publicación de la información vinculada al desarrollo del proceso.
- b) Los postulantes que no reúnan los requisitos establecidos para cada plaza a convocarse por el portal web, la misma que esta de conformidad con la Bases del Concurso CAS N°. 006-2014-GR.CAJ, serán descalificados automáticamente.
- c) Los postulantes que cumplan con el perfil requerido para la plaza, deberán registrarse en los formularios virtuales de acuerdo a cada plaza; es necesario que cada postulante registre todos los campos obligatorios correspondientes a los siguientes módulos:
  - **DATOS PERSONALES:** Información básica del postulante.
  - **FORMACIÓN:** Información referente a los estudios básicos, técnicos, profesionales y de postgrado.
  - **EXPERIENCIA LABORAL:** Información que describe los diferentes cargos, fechas, funciones y labores que el postulante ha realizado durante su carrera laboral.
  - **CAPACITACIÓN:** Datos de las capacitaciones en los últimos 5 años con las que cuenta el postulante y que además están debidamente certificadas.
  - **DECLARACIONES JURADAS:** Documentación determinante para la institución que el postulante debe consignar con carácter de declaración jurada.
- d) Cabe resaltar que toda la información registrada por el postulante, de acuerdo al principio de veracidad de la Ley N°. 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General, será considerada como verídica, tiene carácter de Declaración Jurada y será corroborada en cualquiera de las fases del proceso.
- e) Los postulantes sólo deberán presentar su Currículum Vitae documentado, en mesa de partes, siempre y cuando resulten aptos para dicha etapa.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

- f) Que, de existir algún inconveniente al momento de la Inscripción los postulantes deberán comunicarse con el Centro Información y Sistemas al Telf. 076-599000 Anexo: 1100 o al correo: [sistemas@regioncajamarca.gob.pe](mailto:sistemas@regioncajamarca.gob.pe) en estricto horario de oficina.

## 9.2. CRONOGRAMA

### CRONOGRAMA CONVOCATORIA A CONCURSO CAS N° 006-2014-GR. CAJ - SEDE CENTRAL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA.

CONVOCATORIA CAS N° 006 – 2014-GR. CAJ.	FECHAS
PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN EN LA PÁGINA WEB	Del 15 de agosto al 21 de agosto del 2014
PUBLICACIÓN DE APTOS PARA PRESENTACIÓN DE CURRICULUM VITAE	22 de agosto del 2014
RECLAMOS Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS (Solicitud, C.V. documentado de acuerdo al Anexo 1)	25 y 26 de agosto del 2014
ABSOLUCIÓN DE RECLAMOS Y EVALUACIÓN CURRICULAR	27 y 28 de agosto del 2014
PUBLICACIÓN DE APTOS PARA LA ENTREVISTA	28 de agosto del 2014
RECLAMOS Y ABSOLUCIÓN	29 de setiembre del 2014
ENTREVISTA PERSONAL	01 de setiembre del 2014
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES	01 de setiembre del 2014
INICIO DE ACTIVIDADES Y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO Y REGISTRO DE SERVICIOS	Dentro de los 5 días hábiles posteriores a la publicación del ganador.

**NOTA IMPORTANTE:** Los postulantes que resulten **APTOS** para la evaluación curricular deberán presentar sus documentos en horario de oficina, indefectiblemente. **NO SE RECEPCIONARÁN EXPEDIENTES FUERA DE LA FECHA Y HORA INDICADA.**

#### 10. DE LA INSCRIPCIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

- 10.1.** Los expedientes de los **APTOS**, serán presentados en un folder manila, el mismo que debe estar ordenado de acuerdo a la estructura de evaluación curricular, según **Anexo No. 05**, debiendo indicar claramente con



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

separadores o pestañas cada rubro establecido en las bases, debidamente foliado. Una vez ingresados los expedientes no se permitirá por ningún motivo adicionar algún otro documento, ni a manera de aclaración a los miembros integrantes de la Comisión.

- 10.2. El postulante presentará la documentación sustentatoria en el orden que señala el Formato del Anexo N° 02 Contenido de Hoja de Vida (I. Datos Personales, II. Estudios realizados, III. Cursos y/o Estudios de Especialización y IV. Experiencia Laboral). Dicha documentación deberá satisfacer todos los requisitos indicados en el Perfil del Puesto, caso contrario será considerado como **NO APTO.**
- 10.3. La documentación que se presenta está sujeta a la verificación de su autenticidad, de comprobarse actos de falsificación la Comisión derivará al área pertinente afín de que se dé inicio a las acciones legales correspondientes
- 10.4. El sobre manila deberá estar debidamente cerrado y tener adherida en la parte exterior la ficha de inscripción según como se muestra en el **ANEXO N° 07.**

## 11. DE LA CLASIFICACIÓN:

Los criterios para la calificación son los siguientes:

### VERIFICACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

Se procederá a verificar los requerimientos técnicos mínimos estipulados en los Términos de Referencia correspondientes a cada plaza.

No pasarán a la evaluación curricular aquellos postulantes que no cumplan con estos requerimientos, **quedando DESCALIFICADOS AUTOMÁTICAMENTE DEL CONCURSO.**

#### 11.1. EVALUACIÓN CURRICULAR

La evaluación curricular busca calificar los niveles de formación profesional y capacitación del postulante; así mismo la acreditación y calificación de su experiencia laboral. La evaluación curricular tendrá una calificación máxima de 60 puntos. **El puntaje mínimo aprobatorio en esta fase del concurso será de cuarenta (40) puntos**, exigidos necesariamente para pasar a la siguiente etapa. Los documentos que se acrediten para la calificación curricular deben ser copias simples.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

## 11.2. CRITERIOS DE LA EVALUACIÓN

- **NIVEL EDUCATIVO** **25 puntos**
  - Secundaria completa 05 puntos
  - Técnico 08 Puntos
  - Superior 15 Puntos
  - Maestría 20 puntos
  - Doctorado 25 Punto
  
- **CAPACITACIÓN EN EL ÁREA O AFINES :** **15 puntos**  
**PARA TODOS LOS CASOS**
  - Más de 180 horas 15 puntos
  - De 121 a 180 horas 13 puntos
  - De 80 a 120 horas 12 puntos
  
- **EXPERIENCIA LABORAL:** **20 puntos**  
**Experiencia laboral en sector Público y privado**  
**Sector Público y/ o privado**
  - Más de 05 años 09 puntos
  - De 03 a 4 años 08 puntos
  - De 1 a 2 años 07 puntos
  - Hasta 01 año 03 puntos  
**Experiencia en el cargo/ en la actividad**
  - Más de 05 años 11 puntos
  - De 03 a 04 años 07 puntos
  - De 01 a 02 años 05 puntos
  - Hasta 01 año 03 puntos

En los casos en que la acreditación no especifique el número de horas de capacitación, se calificará con un punto (01) por día.

## 11.3. EVALUACIÓN DE ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal tendrá una calificación máxima de cuarenta (40) puntos, y está a cargo de la Comisión Evaluadora. Busca conocer y calificar el grado de conocimiento del postulante sobre las materias relacionadas al cargo que postula, cultura general, así como, el grado de seguridad y conocimiento con que exponen



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

sus ideas y emiten las respuestas. El postulante que no se presente a la hora indicada obtendrá (0) de puntaje en este rubro y quedará automáticamente descalificado.

Los factores y criterios para la evaluación de la entrevista personal son los siguientes:

<b>RUBROS:</b>	<b>PUNTAJE MÁXIMO:</b>
• Dominio Temático	15 puntos.
• Capacidad analítica	10 puntos.
• Aptitud y desenvolvimiento	15 puntos.

## **12. RESULTADOS FINAL DE LA EVALUACIÓN**

Será declarado ganador el postulante que ocupe el primer lugar en el cuadro de méritos, según el puntaje acumulado.

## **13. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES**

### **PRIMERA:**

Se otorgará una bonificación de 15% del puntaje final obtenido, a los postulantes con discapacidad debidamente acreditados con el certificado y el registro del CONADIS, que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido el puntaje aprobatorio. Esta bonificación se otorgará, siempre que la discapacidad, no sea impedimento para el desarrollo de las actividades propias del servicio materia del concurso.

### **SEGUNDA:**

Se otorgará una bonificación de diez (10%) del puntaje, en la última etapa de la entrevista a los postulantes licenciados de las Fuerzas Armadas, siempre y cuando acrediten con copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente su condición de licenciado, lo cual está sujeto a verificación posterior.

### **TERCERA:**

El puntaje mínimo para ser declarado GANADOR a uno de las plazas convocadas es de 60 puntos.

### **CUARTA:**

Si vencido el plazo de cinco días hábiles, contado a partir del día siguiente de la publicación de los resultados, el seleccionado (GANADOR) no se apersona a suscribir el contrato por causas objetivas imputables a él, se declarará seleccionada a la persona que ocupe el orden de mérito inmediatamente siguiente, y se procederá a la suscripción del respectivo contrato dentro del mismo plazo contado a partir de la respectiva notificación. De no suscribirse el contrato por las mismas consideraciones anteriores, se declarará desierta la plaza convocada.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

**QUINTA:**

Los postulantes que NO hayan sido declarados ganadores del concurso, podrán recoger sus expedientes presentados en la Sede Central del Gobierno Regional en un plazo máximo de siete (07) días hábiles a partir de la publicación de los resultados finales, transcurrido dicho plazo los expedientes serán incinerados.

**SEXTA:**

Después del resultado final se derivarán las actas con la relación de ganadores a la Dirección de Personal para su alta en el registro correspondiente.

**SÉTIMA:**

Los asuntos no contemplados en las Bases serán resueltos por la Comisión de Concurso.

**CAJAMARCA, AGOSTO DEL 2014.**



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
 COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
 CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

**ANEXO N° 01**

**CONCURSO CAS N°. 006-2014-GR.CAJ  
 SEDE CENTRAL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
 SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN**

**Señor**

**Presidente de la Comisión de Concurso CAS N°. 006-2014-GR.CAJ**

**Sede Central del Gobierno Regional Cajamarca**

Yo.....id  
 entificado con DNI N° ....., con domicilio legal en  
 .....del Distrito de  
 ....., provincia de .....,  
 departamento de....., ante Ud., con el debido respeto me  
 presento y expongo:

Que teniendo conocimiento de la convocatoria a concurso CAS N°. 006-2014-GR.CAJ,  
 que realiza la Sede Central del Gobierno regional Cajamarca para selección de personal  
 bajo la modalidad CAS, regulado por el Decreto Legislativo 1057 y su Reglamento  
 Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el D.S. N° 065-2011-PCM y la Ley  
 N° Ley 29849, solicito a Usted me permita participar como postulante en el cargo de  
 ....., en la Unidad Orgánica denominada  
 ....., para lo cual cumplo con presentar la  
 documentación requerida.

Por lo expuesto:

Solcito acceder a lo solicitado por ser de justicia.

Cajamarca,....., de ----- del 2014

-----

FIRMA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

ANEXO No.02

FORMATO DE HOJA DE VIDA

I. DATOS PERSONALES:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Nombres / Apellido Paterno / Apellido Materno

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Lugar / día mes año

ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_

NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD (vigente): DNI  PASAPORTE  N° \_\_\_\_\_

REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES - RUC N° \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DOMICILIARIA (marcar con una “x” el tipo):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Avenida/Calle/Jirón / N° / Dpto. / Int.

URBANIZACIÓN: \_\_\_\_\_

DISTRITO: \_\_\_\_\_

PROVINCIA: \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

CELULAR: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

COLEGIO PROFESIONAL: \_\_\_\_\_

REGISTRO N°: \_\_\_\_\_

PERSONA CON DISCAPACIDAD: SÍ  NO  N° \_\_\_\_\_

Si la respuesta es afirmativa, indicar el N° de inscripción en el registro nacional de las personas con discapacidad.

LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS: SÍ  NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar fotocopia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

## II. ESTUDIOS REALIZADOS

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado** (fotocopia simple).

TÍTULO O GRADO	CENTRO DE ESTUDIOS	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO	CIUDAD / PAÍS	N° FOLIO
			(Mes / Año)		

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

## III. CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN:

N°	NOMBRE DEL CURSO Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	CENTRO DE ESTUDIOS	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO (Mes / Año)	CIUDAD / PAÍS	N° FOLIO
1°							
2°							
3°							

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

## IV. EXPERIENCIA LABORAL

El **POSTULANTE** deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS**, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

**Experiencia laboral sector Público y privado mínima de \_\_\_\_ años** (comenzar por la más reciente).

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración **mayor a un mes**. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO	N° FOLIO
1						
<u>Descripción del trabajo realizado:</u> •						
2						
<u>Descripción del trabajo realizado:</u> •						
3						
<u>Descripción del trabajo realizado:</u> •						

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

- a) **Experiencia en el sector público en el cargo/ en la actividad mínima de \_\_\_\_ años** (comenzar por la más reciente). Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO	N° FOLIO
1						
<u>Descripción del trabajo realizado:</u> •						
2						
<u>Descripción del trabajo realizado:</u> •						
3						

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, se considerará el periodo cronológico de mayor duración.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación. Me someto a las disposiciones de verificación posterior establecidas por Ley.

**APELLIDOS Y NOMBRES:**

**DNI:**

**FECHA:**



Huella Digital

\_\_\_\_\_

**Firma**



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
 COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
 CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

**CONCURSO CAS N°. 006-2014-GR.CAJ**  
**SEDE CENTRAL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**

**ANEXO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA DE BUENA SALUD**

Yo,....., identifica  
 do con DNI N°.....con domicilio legal en  
 ..... del distrito de  
 ....., provincia de .....,  
 departamento de....., declaro bajo juramento, tener buen  
 estado de salud física y mental, no adolezco de enfermedad alguna infecto contagiosa o  
 terminal, para lo cual me someto en caso sea necesario, a los chequeos médicos  
 pertinentes.

Suscribo la presente con carácter de Declaración Jurada de conformidad a la Ley No.  
 27444 en sus artículos pertinentes, sujetándome en caso de falsedad a las  
 responsabilidades que el caso amerita.

Cajamarca,....., de.....de 2014

.....

FIRMA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

**ANEXO N° 04**

**CONCURSO CAS N°. 006-2014-GR.CAJ  
SEDE GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
DECLARACIÓN JURADA**

Yo,.....,  
identificado (a) con D.N.I N°..... y con  
domicilio..... de la ciudad de  
..... DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No tener impedimento para contratar con el Estado en la modalidad de Servicios CAS, ni estar sometido a investigación administrativa, ni tener proceso administrativo disciplinario en curso, ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Decreto Supremo N° 019-02-PCM, la cual establece las prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así de las personas que presentan servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
- No tener otros ingresos por parte del Estado, salvo los percibidos por actividad docente en horario diferente al ofertado en la convocatoria.
- No tener antecedentes penales, judiciales, ni policiales.
- No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios de dirección o personal de confianza del Gobierno Regional Cajamarca, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección; de conformidad a lo establecido por la Ley N° 26771, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 034-2005-PCM.
- No estar inhabilitado para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido- RNSDD, el cual se encuentra actualmente organizado y conducido por la Autoridad Nacional del Servicio Civil, en virtud de la Resolución Ministerial N° 208-2009-PCM de fecha 14 de mayo del 2009. No tener inhabilitación administrativa, ni judicial vigente con el Estado.
- No ser Deudor Alimentario Moroso conforme a lo dispuesto por la Ley N° 28970.

Suscribo la presente Declaración Jurada, en Virtud del principio de veracidad establecido por el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las responsabilidades civiles, penales y



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

administrativas que correspondan, en caso que mediante cualquier acción de verificación posterior se compruebe la falsedad de lo declarado.

Cajamarca,..... de..... de 2014

.....

FIRMA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

**ANEXO No. 05**

**CONCURSO CAS N°. 006-2014-GR.CAJ  
SEDE GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE**

La documentación contenida en el expediente a evaluarse en el presente Concurso Público para selección de personal CAS deberá estar debidamente foliada y estar separada con sus respectivas pestañas o separadores, conservando la siguiente estructura:

**1° Parte: Documentos relacionados con el nivel educativo.**

- Copia simple de certificados de estudios que acrediten secundaria completa cuando así lo exija el requisito.
- Copia simple de títulos, grados, certificados, constancias, etc.

**2° Parte: Documentos que acrediten la capacitación.**

- Copia simple de constancias, certificados, etc.

**3° Parte: Documentos que acrediten la experiencia laboral.**

- Copia simple de cartas, oficios, constancias, certificados, resoluciones, contratos que acrediten la experiencia laboral.

Los documentos relacionados con la experiencia laboral y capacitación serán ordenados de acuerdo al orden cronológico, quedando en la parte superior los documentos de fechas más recientes. **Sólo serán admitidos los documentos con una antigüedad de cinco años contados a partir de la fecha de convocatoria.**



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

**CÓDIGO ANEXO N°06.**

**DE PLAZAS A CONVOCAR CAS N° 06 -2014-GR. CAJ.**

AREA	CARGO	CÓDIGO	REMUNERACIÓN
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL	ESPECIALISTA EN GESTIÓN PRESUPUESTAL - I	A.1. ESP.GERT.PRES.I	S/. 3,104.00
	ESPECIALISTA EN GESTIÓN PRESUPUESTAL - II	A.2. ESP.GERT.PRES.II	S/. 3,104.00
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	ASISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	B.1.ASIST.TEC.AD.	S/. 1,275.00
	GUARDIÁN -I	B.2.GUARD. I	S/. 1,100.00
	GUARDIÁN -II	B.3. GUARD. II	S/. 1,100.00
	SERVICIOS PARA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LOS AMBIENTES	B.4. SERV.LIMP.MANT.EMB.	S/. 1,100.00
	CONDUCTOR	B.5. COND.	S/. 1,500.00
	RESPONSABLE DE LA OFICINA DE COMUNIDADES CAMPESINAS	B.6. RESP.OFICI.COMUN.CAMP.	S/. 2,200.00
DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO	CONCILIADOR	C.1. CONCIL.	S/. 1,725.00
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO – DPSC-I	C.2. ASIST.ADM.DPSC-I	S/. 1,500.00
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO – DPSC-II	C.3. ASIST.ADM.DPSC-II	S/. 1,500.00



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
COMISIÓN PERMANENTE DEL PROCESO CAS  
CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO CAS N° 06-2014-GR. CAJ.



“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

	AUXILIAR ADMINISTRATIVO – DPSC	C.4. AUX.ADMIN-DPSC	S/.1,000.00
DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS	INGENIERO AMBIENTAL	D.1. ING. AMB	S/ 3, 104.00
	ABOGADO	D.2.ABOG	S/ 3, 104.00
	SERVICIO DE LIMPIEZA Y VIGILANCIA- I	D.3. SERV. LIMP.VIIG-I	S/.1,380.00
	SERVICIO DE LIMPIEZA Y VIGILANCIA- II	D.4. SERV. LIMP.VIIG-II	S/.1,380.00
	REGISTRADOR	D.5. REGISTR.	S/. 1,600.00
	INGENIERO MECÁNICO	D.6. ING. MECAN.	S/. 4,000.00
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	D.7. ASIST.ADMIN.	S/. 2,000.00
GERENCIA DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE- LABORATORIO REGIONAL DEL AGUA	ANALISTA MICROBIOLÓGICO	E.1. ANALIST. MICROBIOL.	S/. 5,000.00
	VIGILANTE	E.2. VIGILANT.	S/. 1,500.00

