



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## SEGUNDA CONVOCATORIA CAS-2017



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

### PROCESO CAS N° 13-2017-G.R.CAJ ABOGADO

#### I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: “**Abogado**”
2. **Cantidad:** Un (01) “**Abogado**”
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**  
Consejo Regional
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**  
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
  - e. Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
  - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos (02) años de experiencia laboral en el sector público o privado.</li> <li>• Un (01) año de experiencia en el sector público o privado en el puesto requerido.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactivo, competente, responsable, discreto</li> </ul>
<b>Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abogado Colegiado</li> <li>• Certificado de Habilidad Profesional</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</small>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación en Contrataciones del Estado.</li> <li>• Capacitación en Derecho laboral y administrativo.</li> </ul>
<b>Conocimientos acreditados para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento de los Sistemas Administrativos.</li> <li>- Ofimática nivel básico</li> </ul>



### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado (a) prestará servicios como **“Abogado”** en el Consejo Regional, desarrollando las siguientes actividades:

- Asesoramiento en temas de gestión pública, Contrataciones con el Estado, derecho administrativo y otros a los Consejeros Regionales, Comisiones Ordinarias y Pleno del Consejo Regional.
- Asesoramiento a los Consejeros Regionales en el desempeño de sus funciones: fiscalizadora, normativa y representativa.
- Emitir opiniones legales respecto a los temas que soliciten las Comisiones Ordinarias, Mesa Directiva, Pleno del Consejo Regional y a la Secretaria Regional.
- Otras que le asigne la Secretaria del Consejo Regional.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet N° 351- Cajamarca
<b>Duración del Contrato</b>	Inicio : Desde la firma del contrato Termino: 31 de Julio del 2017.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 3,000.00 (Tres Mil y 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.