



TERCERA CONVOCATORIA CAS

“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

PROCESO CAS Nº 14-2016 - G.R.CAJ  
ABOGADO

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un **ABOGADO**.
2. **CANTIDAD:** UN (01) **ABOGADO**.
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**  
DIRECCION ABASTECIMIENTOS
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**  
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
  - a) Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b) Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
  - c) Ley Nº 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - d) Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - e) Ley Nº 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
  - f) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Tres (03) años de experiencia general en el sector público o privado.</li><li>○ Dos (02) años de experiencia en el área de contrataciones en el sector público.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Adaptabilidad.</li><li>○ Autocontrol.</li><li>○ Comunicación Oral.</li><li>○ Cooperación.</li></ul>
<b>Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Título Universitario de Abogado.</li><li>○ Colegiado y habilitado</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</small>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Cursos de la nueva Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.</li><li>○ Curso en Gestión Pública y/o Administración Pública</li></ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Conocimiento de Word, Excel, nivel básico.</li></ul>



**TERCERA CONVOCATORIA CAS**

*“Año de la Consolidación del Mar de Grau”*

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

El/la contratado/a prestarán servicios de **ABOGADO** en la Dirección de Abastecimientos, desarrollando las siguientes actividades:

- 1.- Revisar los requerimientos técnicos mínimos y/o términos de referencia de las contrataciones requeridas por las diferentes áreas de la sede regional y/o direcciones sectoriales.
- 2.- Revisar, elaborar y tramitar los contratos de bienes, servicios, consultorías y/o ejecución de obras, según corresponda.
- 3.- Emitir opinión técnico legal relacionado a la Ley de Contrataciones Del Estado y su Reglamento.
- 4.- Absolver consultas sobre ampliaciones de plazo, adicionales, nulidades y otros relacionados a los procesos de selección en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.
- 5.- Otras funciones que le asigne el Director de Abastecimiento.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Dirección Abastecimiento Sede Regional Jr. Santa Teresa de Journet N° 351
<b>Duración del Contrato</b>	Inicio : Desde la firma del contrato Termino: 30 de setiembre del 2016.
<b>Remuneración mensual</b>	S/3,000.00 (Tres Mil con 00/100 soles) mensuales los cuales incluyen afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.