



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



CUARTA CONVOCATORIA CAS-2017

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

PROCESO CAS N° 11-2017 - G.R.CAJ COORDINADOR

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: **“Coordinador del Observatorio Socio Económico Laboral - OSEL”**
2. **Cantidad:** Un (01) **“Coordinador - OSEL”**
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
 - e. Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado. • Un (01) año de experiencia laboral en el cargo.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptabilidad, autocontrol, comunicación oral, cooperación, proactividad.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Economista, Estadístico Colegiado. • Certificado de Habilidad Profesional
Cursos y/o estudios de especialización <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</small>	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Base de Datos • Manejo de Programa SPSS u otros afines • Estadística



Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Ofimática nivel básico
---	--------------------------

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado (a) prestará servicios como **“Coordinador del Observatorio Socio Económico Laboral - OSEL”** en la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, desarrollando las siguientes actividades:

- Producción y análisis de información estadística del mercado de trabajo y formativa regional y local
- Fortalecimiento de capacidades para la interpretación y uso de indicadores socio económicos y laborales
- Atención de las solicitudes de información estadística de los usuarios, en especial del Gobierno Regional Cajamarca, Gerencias, Direcciones Sectoriales, gremios de trabajadores, instituciones privadas y empresarios entre otros.
- Elaboración de boletines y trípticos de indicadores laborales.
- Difusión de información socio económica y laboral.
- Otras que le sean asignadas por el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo – Jr. Baños del Inca 230 Urb. Cajamarca.
Duración del Contrato	Inicio : Desde la firma del contrato Término: 31 de octubre del 2017.
Remuneración mensual	S/ 1,725.00 (Mil Setecientos Veinticinco y 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.