



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



## CUARTA CONVOCATORIA CAS-2017

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

### PROCESO CAS N° 10-2017 - G.R.CAJ ASESOR LEGAL

#### I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: “**Asesor Legal**”
2. **Cantidad:** Un (01) “**Asesor Legal**”
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**  
Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**  
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
  - e. Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
  - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dos (02) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.</li><li>• Un (01) año de experiencia laboral en el cargo.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adaptabilidad, autocontrol, comunicación oral, cooperación, proactividad.</li></ul>
<b>Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abogado Colegiado.</li><li>• Certificado de Habilidad Profesional</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</small>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Derecho Laboral</li><li>• Derecho Constitucional</li><li>• Derechos Fundamentales</li><li>• Ley de Procedimiento Administrativo General</li></ul>



<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	- Ofimática nivel básico
---	--------------------------

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado (a) prestará servicios como **"Asesor Legal"** en la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, desarrollando las siguientes actividades:

- Elaborar proyectos de resolución, autos y decretos, referidos principalmente al cumplimiento de la normatividad laboral.
- Realizar el trámite correspondiente sobre las quejas administrativas interpuestas contra la Dirección Regional de Trabajo.
- Brindar opinión en temas administrativos y legales dispuestas por la Dirección Regional.
- Prestar asesoramiento y patrocinio jurídico a la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
- Análisis y opiniones legales internas y/o externas
- Otras que le sean asignadas por el jefe inmediato.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo – Jr. Baños del Inca 230 Urb. Cajamarca.
<b>Duración del Contrato</b>	Inicio : Desde la firma del contrato Término: 31 de octubre del 2017.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.