



### PROCESO CAS N° 010-2018 - G.R.CAJ NOTIFICADOR

#### I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: “Notificador”
2. **Cantidad:** Un (01) Notificador
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**  
Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**  
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
  - e. Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
  - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Un (01) año de experiencia laboral en el sector público.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilidad, memoria, razonamiento lógico, puntualidad, iniciativa.</li></ul>
<b>Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Secundaria completa</li><li>• Licencia para conducir moto lineal</li><li>• Record de conductor expedido por el MTC</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</small>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Afines al cargo que postula</li></ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	



### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado/a prestará servicios como “Notificador” en la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, desarrollando las siguientes actividades:

1. Registro en el cuaderno de cargos de toda la documentación entregada por las dependencias de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.
2. Notificación diligente de la documentación encargada y previamente registrada
3. Respeto de los plazos de notificación establecidos por cada una de las áreas dependientes de la Dirección.
4. Otras tareas que le sean asignadas por su Jefe inmediato.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Dirección Regional De Trabajo y Promoción del Empleo. Jr. Baños del Inca N° 230 Urb Cajamarca - Cajamarca
<b>Duración del Contrato</b>	Inicio : Desde la firma del contrato Termino: 30 de setiembre del 2018
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 1,265.00 (Mil doscientos sesenta y cinco con 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.