



CUARTA CONVOCATORIA CAS

“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

**PROCESO CAS Nº 008-2018- G.R.CAJ
ALMACENERO**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria: Contratar los servicios de un **ALMACENERO**

2. CANTIDAD: UN (01) **ALMACENERO**

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Aldea Infantil San Antonio

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.

5. Base Legal:

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- e. Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">• Un (01) año de experiencia laboral en la administración pública.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Adaptabilidad, agilidad física, autocontrol, coordinación
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">• Técnico en Computación
Cursos y/o estudios de especialización <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomas no menos de 90 horas)</small>	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en sistemas administrativos
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de almacenes• Ofimática nivel básico



CUARTA CONVOCATORIA CAS

“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado/a prestará servicios de **ALMACENERO** en la Aldea Infantil San Antonio, desarrollando las siguientes actividades:

1. Verificar las características de los bienes adquiridos mediante órdenes de compra y/o NEA para poder registrar su ingreso en el almacén.
2. Registrar el ingreso de los bienes en el SIGA y verificar la afectación en el Kardex para dar de alta las existencias de los bienes.
3. Registrar la salida de bienes de almacén y elaborar la PECOSA correspondiente.
4. Verificación constante del Kardex de almacén con la finalidad de llevar un buen control de los bienes.
5. Realizar el registro de los pedidos de bienes/servicios que el área de almacén necesite para su perfecto funcionamiento.
6. Realiza y/o coordina los inventarios en el almacén.
7. Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas.
8. Otras que se sean asignadas por su Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet 351 - Cajamarca
Duración del Contrato	Inicio : Desde la firma del contrato Termino: 31 de Octubre del 2018
Remuneración mensual	S/ 1,800.00 (Mil Ochocientos Soles) mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.