



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



## CUARTA CONVOCATORIA CAS-2018

“”

### PROCESO CAS Nº 003-2018 - GR.CAJ ABOGADO

#### I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: “Abogado”
2. **Cantidad:** Un (01) Abogado”
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**  
Dirección de Abastecimientos
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**  
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria
  - e. Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
  - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dos (02) años de experiencia como abogado en el área de contrataciones en el sector público.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Adaptabilidad, autocontrol, comunicación oral, cooperación.</li></ul>
<b>Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abogado colegiado</li><li>• Certificado de habilidad profesional vigente</li><li>• Certificación OSCE vigente hasta la culminación del contrato</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</small>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contrataciones y Adquisiciones con el Estado.</li></ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ofimática nivel básico</li></ul>



### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado/a prestará servicios como “Abogado” en la Dirección de Abastecimientos desarrollando las siguientes actividades:

- 1.- Recibir y revisar los requerimientos técnicos mínimos y/o términos de referencia de las contrataciones requeridas por las diferentes áreas de la sede regional y/o direcciones sectoriales.
- 2.- Revisar, elaborar y tramitar los contratos de bienes, servicios, consultorías y/o ejecución de obras, según corresponda.
- 3.- Emitir opinión técnico relacionado a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- 4.- Absolver consultas en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 5.- Otras funciones que le asigne su Jefe inmediato.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet N° 351- Cajamarca
<b>Duración del Contrato</b>	Inicio : Desde la firma del contrato Termino: 31 de Octubre de 2018
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 3,000.00 (Tres Mil con 00/100) Soles mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.