Cajamarca, 21 de Setiembre de 2011

OFICIO No. 901 -2011-GR.CAJ/PROREGIÓN/DE.

Señor:
Ing. Pelayo Roncal Vargas
Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial del Gobierno Regional Cajamarca

Presente.-

Asunto : Publicación de Convocatoria a Concurso de Méritos en página web.

Me dirijo a usted para saludarlo muy cordialmente y al mismo tiempo solicitarle que se sirva autorizar la publicación en la página web del Gobierno Regional Cajamarca, la Convocatoria a Concurso de Méritos Nº 010-2011-GR-CAJ/ PROREGION, para la contratación de una **Plaza de Asistente SIAF**, para laborar en nuestra Unidad Ejecutora.

Es propicia la ocasión, para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

CPC. JOSE PANTA QUIROGA
DIRECTOR EJECUTIVO
PROREGION
GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

C.c.:
Unidad de Personal
Archivo
JPQ/

CONVOCATORIA A CONCURSO DE MERITOS Nº 010-2011-GR.CAJ/PROREGION

CONCURSO DE MERITOS PARA LA CONTRATACION DE ASISTENTE SIAF

De conformidad con la DIRECTIVA Nº 001- 2009-GR.CAJ/PROREGION/A – NORMAS PARA LA SELECCIÓN E INGRESO DE PERSONAL A PROREGION, aprobada por Resolución Directoral Ejecutiva Nº 011-2009-GR.CAJ/PROREGION, La Unidad Ejecutora de Programas Regionales – PROREGIÓN convoca a concurso de méritos la siguiente plaza: **ASISTENTE SIAF**

SOLICITANTE: Oficina de Administración

DESCRIPCION BASICA DEL OBJETO DEL PROCESO:

Contratación de (01) profesional especialista en Administración Financiera del Sector Público.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

- Elaboración de la Programación de Pagos y flujos de caja (ingresos y gastos) mensual, trimestral y anual.
- Apoyo en la elaboración de conciliaciones bancarias; conciliaciones de cuentas de enlace y de desembolsos ante las instancias correspondientes del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Registrar en el Software del SIAF-SP, la información correspondiente al área de tesorería en forma oportuna y de conformidad a las normas que regulan la etapa de ejecución de los gastos.
- Apoyo en el registro y control de valores, cartas-fianza y otros en custodia.
- Todas las demás que le sean asignadas.

LINEA DE AUTORIDAD:

Depende jerárquica y administrativamente del Sub Jefe de la Unidad de Tesorería.

REQUISITOS ESPECIFICOS

- Título profesional de Contador Público, con colegiatura hábil y certificada, acreditado mediante copia simple de título universitario, colegiatura y certificación.
- Experiencia certificada mayor a 03 años en el uso del Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público SIAF-SP (Módulo Administrativo, Contable, Proceso Presupuestario y Deuda Pública).
- Experiencia mínima de 05 años, como profesional en los sistemas de administración financiera del sector público, acreditado mediante copia de documentos sustentatorios.

- Capacitaciones en el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP en los últimos tres años acreditado mediante copia de documentos sustentatorios.
- Dominio y Manejo de Office 2007 a nivel de usuario.
- Otros estudios complementarios en Administración Pública (diplomados, maestrías y otros, acreditado mediante copia de documentos sustentatorios.)

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Convocatoria	23 de setiembre de 2011
Presentación de Curriculum Vitae	Del 26 al 27 de setiembre de 2011
Evaluación de Curriculum Vitae	28 de setiembre de 2011
Entrevista y Publicación de Resultados	28 de setiembre de 2011

PRESENTACIÓN DE CURRICULUM VITAE

Lugar de presentación de Curriculum Vitae
Las propuestas serán presentadas en: Jr. Miguel González G-5, Urb. Horacio Zeballos - Cajamarca en el horario de 8:30 a 12:30 m. y de 3.00 a 5.30 p.m.

Contenido del Curriculum Vitae
Se presentará un (1) original en sobre cerrado conteniendo la documentación siguiente:

a) Currículum Vitae documentado, que reúna los requisitos mínimos establecidos en la convocatoria al concurso y capacitaciones.
b) Carta dirigida a la Comisión de Selección presentando el Curriculum Vitae.

LA COMISIÓN DE SELECCIÓN