



PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

Agencia Peruana de Cooperación Internacional

Dirección de Políticas y Programas

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

Miraflores, 03 ENE 2013

OFICIO MULTIPLE N° 001 – 2013-APCI/DPP

Cooperación Coreana



08 ENE 2013

Señor
Lelio Saénz Vargas
Subgerente de Planeamiento y Cooperación Técnica Internacional
Gobierno Regional de Cajamarca
Jr. Sta. Teresa de Journet 351-Urb. La Alameda
Cajamarca

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que la Agencia Coreana de Cooperación Internacional ha comunicado que en el marco del Programa de Cooperación Internacional Bilateral Perú-Corea se ha aperturado la convocatoria para la solicitud de expertos coreanos.

Dicha modalidad se inició en el año 2010 para el Perú bajo el nombre de "Programa de Asesores Amigos del Mundo-AAM", el mismo que tiene las siguientes características:

- Provee ayuda para el desarrollo socio-económico basado en la exploración, planificación en el desarrollo de proyectos y la provisión de consultas técnicas y administrativas relacionadas a la promoción de tales proyectos.
- Los expertos coreanos cuentan con experiencia de más de 10 años.
- El mínimo de duración de la permanencia del experto es de seis meses hasta un año.
- Cada experto cuenta con estudios profesionales y de especialización.
- Los expertos por lo general hablan el idioma inglés a nivel intermedio.
- Las áreas preferibles son salud, educación, tecnologías de la información, desarrollo rural, energía, industria, medio ambiente, e-government, inmigración, política de comercio, política de mercados financieros, política fiscal y presupuestaria y deportes

Mucho agradeceré, de estar interesados en participar en el mencionado Programa, que su institución remita a la brevedad posible el formato "Job Description of World Friends Korean Advisor (WFK)" cumplimentado en idioma inglés, hasta el próximo 14 de enero de 2013, a nuestras oficinas situada en Av. José Pardo 261, Miraflores y por correo electrónico. Dado la premura para cumplir con los plazos de la cooperación coreana, agradeceremos comunicarse a la brevedad con el Sr. Luis García, funcionario de esta Dirección, al teléfono 3193635 o al correo electrónico lgarcia@apci.gob.pe a fin de remitirles el formulario digital.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

S. Bernuy
Ing. Soledad Bernuy Morales
Directora (e) de Políticas y Programas
Agencia Peruana de Cooperación Internacional



APCI
Agencia Peruana de Cooperación Internacional

Adj. lo indicado

Econ. RONALD VELÁSQUEZ
PARA SU DIFUSIÓN Y CONSOLIDACIÓN, SEBÚD LA INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS INTERESADAS.

Av. José Pardo 261 Miraflores, Lima 18
Telf: (511) 319 3600
Fax: (511) 319 3685
www.apci.gob.pe



Job Description



JOB DESCRIPTION of World Friends Korea(WFK)-Advisor

Please complete the form and mark on the box.

General Information	
■ Job Title <i>The job title must accurately describe the job to be performed by the expert</i>	
■ Location, Country <i>(eg.: Vientiane, Laos)</i>	
■ Duration	<input type="checkbox"/> 6 months <input type="checkbox"/> 12 months
■ Expected Starting Date	<input type="checkbox"/> June 2012 ~ <input type="checkbox"/> December 2012 ~ <input type="checkbox"/> No preference
Detailed information of the requesting organization	
■ Organization Name : <i>ex) Ministry of Commerce(MIC)</i> - Requesting Department : <i>ex) Department of E-Commerce</i>	
■ Type of Organization 1) <input type="checkbox"/> Government <input type="checkbox"/> Public organization <input type="checkbox"/> Public corporation <input type="checkbox"/> Others :	
■ Contact Person : <i>(Please nominate someone from your organization who will be responsible for the work of Korean experts)</i>	
■ Tel/Fax/E-mail :	
■ Office Location :	
■ Major activities of the Organization <i>(Please list at least three)</i> - - -	
■ Major activities of the department where WFK - Advisor will be dispatched - -	
■ Experience of working with WFK - Advisor	



Job Description



Yes No

■ If yes, please describe the tasks of WFK - Advisor

-
-
-

Description of Tasks *

■ The tasks to be undertaken by the WFK - Advisor will be:

- **Summary :** *(Describe the overall objectives of the task, why this task is needed and what the expert will doing)*

-
-
-

■ **Main duty of WFK - Advisor** *(Please mark all that apply and type in detail)*

Policy making and Strategic planning

-
-
-

Technical support

-
-
-

Training of local staff

-
-
-

Other

-
-

Expected Results/Output



■ Expected results/output of the tasks by the WFK - Advisor include:

-
-
-
-

Required(Preferred) qualifications of WFK - Advisor

(List the minimum essential qualifications required for the experts to successfully carry out this task)

■ Gender

Male Female No preference

■ Educational Background

(eg. Bachelors Degree in Agricultural Economics)

-

* Similar or other educational background will be fine if the selected expert has an ability to do the requested tasks

Yes No

■ Required Work Experience*(Specify work experience required for the experts)*

-
-
-

* Similar or related work experience will be fine if the selected expert has an ability to do the requested tasks

Yes No

■ Language : English

(Official business language will be English. If your organization requires the use of other languages, please provide reasons)

- Reasons :

■ Other Requirements*(Identify desired skills or qualities for the task)*

-
-



Job Description



Description of the Workplace			
■ Location of the workplace	- _____ Km from the capital city - _____ hours by _____ (transportation)		
■ Information on the co-worker who will work closely with the WFK-Advisor	- Full Name (Mr./Ms.) : - Position/Work area : - Tel/E-mail : - English Language Skill : <input type="checkbox"/> Basic <input type="checkbox"/> Intermediate <input type="checkbox"/> Advanced		
■ Administrative and financial arrangements to be provided by your organization for the WFK-Advisor <i>(Please mark on the box)</i>	Items	Available	Not available
	Housing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Transportation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Others (Mark if available)	<input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> Internet access	<input type="checkbox"/> Printer <input type="checkbox"/> Phone
■ Other information that may help the WFK-Advisor adapt to the local environment <i>(Living conditions, weather, allowance, etc.)</i>			

** Once the experts are selected based on your request, you are required to cooperate with the Korean implementing agencies by providing the necessary administrative procedures such as visa, acceptance letter, etc. Without your cooperation, expert dispatching will not be available and/or will be cancelled. Thank you for your cooperation.*

(Date of filling out the form)

(Name of the person in charge)

(Position of the person)

Signature with official stamp