

CONVOCATORIA A CONCURSO DE MERITOS N° 005-2012-GR.CAJ/PROREGION

CONCURSO DE MERITOS PARA LA CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA LEGAL

De conformidad con la Directiva N° 001-2009-GR.CAJ/PROREGIÓN – NORMAS PARA LA SELECCIÓN E INGRESO DE PERSONAL A PROREGIÓN, aprobada con Resolución Directoral Ejecutiva N° 011-2009-GR.CAJ/PROREGIÓN, La Unidad Ejecutora Programas Regionales – PROREGIÓN, convocada a concurso de méritos la siguiente plaza: ESPECIALISTA LEGAL DE LA OFICINA DE ASESORIA LEGAL.

SOLICITANTE: Oficina de Asesoría Legal de PROREGION

DESCRIPCION BASICA DEL OBJETO DEL PROCESO:

Contratación de (01) Abogado con experiencia profesional, para cubrir la Plaza vacante de **Especialista Legal de la Oficina de Asesoría Legal.**

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

- Elaborar resoluciones, directivas, contratos, adendas, convenios, informes y demás documentos que celebre PROREGION, con terceros para el desarrollo de sus actividades y cumplimiento de sus fines.
- Apoyar en la defensa de los derechos e intereses de PROREGION ante las instancias administrativas de conciliación y arbitraje.
- Coordinar con la Procuraduría Pública y oficinas de la Dirección Regional de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional de Cajamarca, la defensa de los intereses de PROREGION ante las instancias judiciales y policiales en los procesos y procedimientos en los que PROREGION actúe como demandante, demandado, denunciante o parte civil a nivel nacional.
- Desempeñar las demás funciones que en ámbito de sus competencias le sean asignadas por la Jefatura de Asesoría Legal.

LINEA DE AUTORIDAD:

Depende jerárquica y administrativamente del Jefe de la Oficina de Asesoría Legal.

REQUISITOS ESPECIFICOS:

- Título profesional universitario de Abogado, acreditado mediante copia simple de título universitario, colegiatura y habilidad vigente.
- Experiencia mínima laboral de 03 años, como profesional en la administración pública, acreditado mediante copia de documentos sustentatorios.
- Estudios concluidos de especialización y/o postgrado en cualquier rama del derecho.
- Acreditar estudios de arbitraje y conciliación extrajudicial.
- Conocimiento en saneamiento físico legal de bienes del estado.
- Estudios acreditados de computación (Microsoft Office).
- Estudios acreditados de Ingles Básico.

Nota: De no cumplir con los requisitos mínimos solicitados, no se efectuará la evaluación respectiva y será considerado descalificado.

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Convocatoria	29 de Marzo de 2012
Presentación de Curriculum Vitae	Del 30 de Marzo al 02 de Abril de 2012
Evaluación de Curriculum Vitae	03 de Abril de 2012
Entrevista y Publicación de Resultados	04 de Abril de 2012

PRESENTACIÓN DE CURRICULUM VITAE:

Lugar de presentación de Curriculum Vitae.

Las propuestas serán presentadas en: Jr. Miguel González G-5, Urb. Horacio Zeballos - Cajamarca en el horario de 8:00 a 13:00 m. y de 3.00 a 5.00 p.m.

Contenido del Currículum Vitae.

Se presentará un (1) original en sobre cerrado conteniendo la documentación siguiente:

- a) Carta dirigida a la Comisión de Selección presentando el Currículo Vitae.
- b) Currículum vitae documentado, que reúna los requisitos mínimos establecidos en la convocatoria al concurso y capacitaciones.
- c) Anexo N° 01 – Declaración Jurada de no tener impedimento ni prohibición para contratar con el Estado.

LA COMISIÓN DE SELECCIÓN

ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO NI PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

YO,.....
De nacionalidad peruano (a), identificado (a) con DNI N°.....
Domiciliado (a) en.....
Postulante al Cargo de.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No estar inhabilitado administrativamente, ni judicialmente para contratar con el estado.
- No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado conforme al registro nacional de destitución y despido.
- No tener Grado de parentesco hasta el cuarto grado (4°) de consanguinidad o segundo (2°) de afinidad y por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Unidad Ejecutora 005 Programas Regionales – PROREGIÓN, que gozan de la facultad de contratación de personal o tenga injerencia directa o indirecta en el concurso de méritos.

Declaro conocer que en caso de falsedad de lo antes señalado, me someto a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales previstas en la normatividad vigente.

Cajamarca,.....de.....de 2012.

FIRMA

DNI: