

CONVOCATORIA A CONCURSO DE MERITOS N° 014-2011-GR.CAJ/PROREGION

CONCURSO DE MERITOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SUB JEFE DE CONTABILIDAD

De conformidad con la Directiva N° 001-2009-GR.CAJ/PROREGIÓN – NORMAS PARA LA SELECCIÓN E INGRESO DE PERSONAL A PROREGIÓN, aprobada con Resolución Directoral Ejecutiva N° 011-2009-GR.CAJ/PROREGIÓN, La Unidad Ejecutora Programas Regionales – PROREGIÓN, convocada a concurso de méritos la siguiente plaza: SUB JEFE DE CONTABILIDAD.

SOLICITANTE: Oficina de Administración

DESCRIPCION BASICA DEL OBJETO DEL PROCESO:

Contratación de (01) profesional con amplio conocimiento del Sistema Nacional de Contabilidad y del Sistema Nacional de Endeudamiento Público.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

- Efectuar el registro contable y el control previo de las operaciones de la Entidad en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Publico SIAF-SP.
- Realizar el registro de desembolsos del Endeudamiento Externo en el Módulo de Deuda Pública de los Préstamos de mediano y largo plazo.
- Elaboración de solicitudes de desembolso por la fuente de financiamiento por Endeudamiento Externo – JICA.
- Efectuar la integración contable de la información financiera de las Áreas de Tesorería, Logística y Personal para el registro contable y formulación de los Estados Financieros.
- Elaboración y presentación de los Estados Financieros de la Unidad Ejecutora, en forma mensual y al cierre para la Cuenta General de la República, con sus respectivos Estados Financieros comparativos, análisis de cada una de las cuentas contables y notas comparativas de manera consistente y razonable.
- Efectuar la fase de Devengado en el SIAF-SP.
- Evaluar la documentación sustentatoria de los registros contables en general.
- Participar en la elaboración los documentos técnico-normativos y documentos de gestión.
- Realizar arquezos de fondos y valores en custodia.
- Emitir opinión y absolver las consultas que en materia contable le sean requeridas.
- Otras funciones que le asigne el jefe de la Oficina de Administración.

LINEA DE AUTORIDAD:

Depende jerárquica y administrativamente del Jefe de la Oficina de Administración.

REQUISITOS MINIMOS:

- Título profesional universitario de Contador Público, acreditado mediante copia simple de título universitario, colegiado y habilidad profesional vigente.
- Contar con estudios de especialización en gestión pública.
- Experiencia mínima de 08 años, como profesional en el sector Público, acreditado mediante copia de documentos sustentatorios.
- Tener como mínimo 04 años de experiencia laboral en Programas o Proyectos de impacto nacional o regional financiados con Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito.
- Acreditar conocimiento de procedimientos de entidades cooperantes en materia de auditoría externa.
- Tener conocimientos del Sistema Administrativo de Endeudamiento Público y Contratos de Fideicomiso.
- Certificado de Manejo del Office (Word, Excel, Power Point).
- Certificado de Manejo del Software SIAF-SP.

Nota: De no cumplir con los requisitos mínimos solicitados, no se efectuará la evaluación respectiva.

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Convocatoria	25 de Octubre de 2011
Presentación de Curriculum Vitae	Del 26 al 27 de Octubre de 2011
Evaluación de Curriculum Vitae	28 de Octubre de 2011
Entrevista y Publicación de Resultados	28 de Octubre de 2011

PRESENTACIÓN DE CURRICULUM VITAE:

Lugar de presentación de Curriculum Vitae

Las propuestas serán presentadas en: Jr. Miguel González G-5, Urb. Horacio Zeballos - Cajamarca en el horario de 8:30 a 12:30 m. y de 3.00 a 5.30 p.m.

Contenido del Curriculum Vitae

Se presentará un (1) original en sobre cerrado conteniendo la documentación siguiente:

- a) Carta dirigida a la Comisión de Selección presentando el Curriculum Vitae.
- b) Curriculum vitae documentado, que reúna los requisitos mínimos establecidos en la convocatoria al concurso y capacitaciones.
- c) Anexo N° 01 – Declaración Jurada de no tener impedimento ni prohibición para contratar con el Estado.

LA COMISIÓN DE SELECCIÓN

ANEXO N° 01

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO NI PROHIBICIÓN
PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

YO,.....
De nacionalidad peruana, identificado (a) con DNI N°.....
Domiciliado (a) en.....
Postulante al Cargo de.....



DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No estar inhabilitado administrativamente, ni judicialmente para contratar con el estado.
- No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado conforme al registro nacional de destitución y despido.
- No tener Grado de parentesco hasta el cuarto grado (4°) de consanguinidad o segundo (2°) de afinidad y por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Unidad Ejecutora 005 Programas Regionales – PROREGIÓN, que gozan de la facultad de contratación de personal o tenga ingerencia directa o indirecta en el concurso de méritos.

Declaro conocer que en caso de falsedad de lo antes señalado, me someto a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales previstas en la normatividad vigente.

Cajamarca,.....de.....de 2011.

FIRMA

DNI:



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN EJECUTIVA

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

CARGO

MEMORANDO N° 153-2011-GR.CAJ/PROREGION/DE

A : Eco. Juan Coronado Fustamante
Presidente- Comisión de Selección de Personal

ASUNTO : Convocatoria Plaza Sub Jefe de Contabilidad

REFERENCIA : Carta de Renuncia -Registro 2845

FECHA : Cajamarca, 24 de Octubre de 2011

=====

Vista la carta de la referencia presentada por el CPC, Jorge Noriega Mercado, mediante la cual renuncia al cargo de Sub Jefe de Contabilidad; mi Despacho autoriza efectuar la convocatoria a por Concurso de méritos, para seleccionar al profesional que ocupará el citado cargo.

Para tal efecto, se adjunta al presente los correspondientes TDR

Atentamente,

Handwritten notes and initials on the left side of the page.

- Cc
- Admón
- U. Per
- Archivo
- IPQ/

RECEPCIÓN

FECHA: _____

FIRMA: _____

Handwritten signature of CPC. Jose Panta Quiroga

CPC. JOSE PANTA QUIROGA
DIRECTOR EJECUTIVO
PROREGION
GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

TERMINOS DE REFERENCIA

CONCURSO DE MERITOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SUB JEFE DE CONTABILIDAD

DESCRIPCION BASICA DEL OBJETO DEL PROCESO:

Contratación de (01) profesional con amplio conocimiento del Sistema Nacional de Contabilidad y del Sistema Nacional de Endeudamiento Público.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

- Efectuar el registro contable y el control previo de las operaciones de la Entidad en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público SIAF-SP.
- Realizar el registro de desembolsos del Endeudamiento Externo en el Módulo de Deuda Pública de los Préstamos de mediano y largo plazo.
- Elaboración de solicitudes de desembolso por la fuente de financiamiento por Endeudamiento Externo – JICA.
- Efectuar la integración contable de la información financiera de las Áreas de Tesorería, Logística y Personal para el registro contable y formulación de los Estados Financieros.
- Elaboración y presentación de los Estados Financieros de la Unidad Ejecutora, en forma mensual y al cierre para la Cuenta General de la República, con sus respectivos Estados Financieros comparativos, análisis de cada una de las cuentas contables y notas comparativas de manera consistente y razonable.
- Efectuar la fase de Devengado en el SIAF-SP.
- Evaluar la documentación sustentatoria de los registros contables en general.
- Participar en la elaboración los documentos técnico-normativos y documentos de gestión.
- Realizar arquezos de fondos y valores en custodia.
- Emitir opinión y absolver las consultas que en materia contable le sean requeridas.
- Otras funciones que le asigne el jefe de la Oficina de Administración.

LINEA DE AUTORIDAD:

Depende jerárquica y administrativamente del Jefe de la Oficina de Administración.

REQUISITOS ESPECIFICOS:

- Título profesional universitario de Contador Público, acreditado mediante copia simple de título universitario, colegiado y habilidad profesional vigente.
- Contar con estudios de especialización en gestión pública.
- Experiencia mínima de 08 años, como profesional en el sector Público, acreditado mediante copia de documentos sustentatorios.
- Tener como mínimo 04 años de experiencia laboral en Programas o Proyectos de impacto nacional o regional financiados con Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito.
- Acreditar conocimiento de procedimientos de entidades cooperantes en materia de auditoría externa.
- Tener conocimientos del Sistema Administrativo de Endeudamiento Público y Contratos de Fideicomiso.
- Certificado de Manejo del Office (Word, Excel, Power Point).
- Certificado de Manejo del Software SIAF-SP. –



Cajamarca, 20 de octubre del 2011

SEÑOR:
JOSE PANTA QUIROGA

Director Ejecutivo de PROREGION

De mi mayor consideración:

Me es grato dirigirme a usted, a fin de hacer de su conocimiento que al amparo de lo establecido en el artículo 18° TUO del D. Leg. N° 728 aprobado por D. S. N° 003-97-TR formulo mi renuncia al cargo de Sub. Jefe de contabilidad que he venido desempeñando en PROREGION desde el 01- de agosto del 2009, hasta el 21 de octubre del 2011.

Por motivos de índole personal que motivan esta decisión y que espero tenga a bien comprender, solicito me dispense del plazo de 30 días de anticipación que exige la Ley en caso de renuncia.

Asimismo agradeceré mucho que me facilite con prontitud los beneficios sociales que me corresponden legalmente, así como la entrega de mi certificado de trabajo y la carta de cese para de esta forma solicitar al Banco la Compensación por Tiempo de Servicios depositados.

Agradezco también la confianza y oportunidad que se me ha dado de trabajar en PROREGION, y deseándole muchos éxitos en su gestión.

Atentamente,

