



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



PROREGIÓN DIRECCION EJECUTIVA

"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

Cajamarca, 25 de Abril 2012

OFICIO No. 477 -2012-GR.CAJ/PROREGIÓN/DE.



Señor.

Ing. Pelayo Roncal Vargas

Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial del Gobierno Regional Cajamarca

Presente.-

Asunto : Publicación de Convocatoria a Concurso de Méritos en página web.

Me dirijo a usted para saludarlo muy cordialmente y al mismo tiempo solicitarle que se sirva autorizar la publicación en la página web del Gobierno Regional Cajamarca, la Convocatoria a Concurso de Méritos N° 009-2012-GR.CAJ/PROREGION, para la contratación de una **(01) Plaza de Asistente SIAF de la Unidad de Tesorería – Nivel P2**, para laborar en la Unidad Ejecutora 005 Programas Regionales - PROREGION.

Es propicia la ocasión, para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

C.I.S.

Para su
atención



CPC. JOSE PANTA QUIROGA
DIRECTOR EJECUTIVO
PROREGION
GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

C.c.:
Unidad de Personal
Archivo
JPQ/

CONVOCATORIA A CONCURSO DE MERITOS N° 009-2012-GR.CAJ/PROREGION

CONCURSO DE MERITOS PARA LA CONTRATACION DE ASISTENTE SIAF

De conformidad con la DIRECTIVA N° 001- 2009-GR.CAJ/PROREGION/A – NORMAS PARA LA SELECCIÓN E INGRESO DE PERSONAL A PROREGION, aprobada por Resolución Directoral Ejecutiva N° 011-2009-GR.CAJ/PROREGION, La Unidad Ejecutora de Programas Regionales – PROREGIÓN convoca a concurso de méritos la siguiente plaza: **ASISTENTE SIAF – Unidad de Tesorería.**

SOLICITANTE: Oficina de Administración – Unidad de Tesorería

DESCRIPCION BASICA DEL OBJETO DEL PROCESO:

Contratación de (01) profesional con amplio conocimiento del Sistema Nacional de Contabilidad y del Sistema Nacional de Endeudamiento Público.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

- Elaboración de la Programación de Pagos y flujos de caja (ingresos y gastos) mensual, trimestral y anual.
- Apoyo en la elaboración de conciliaciones bancarias; conciliaciones de cuentas de enlace y de desembolsos ante las instancias correspondientes del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Registrar en el Software del SIAF-SP, la información correspondiente al área de tesorería en forma oportuna y de conformidad a las normas que regulan la etapa de ejecución de los gastos.
- Realizar el registro de desembolsos del Endeudamiento Externo en el Módulo de Deuda Pública de los Préstamos de mediano y largo plazo.
- Elaborar la planilla electrónica en línea, para el pago de retenciones y tributos.
- Apoyo en el registro y control de valores, cartas-fianza y otros en custodia.
- Todas las demás que le sean asignadas.

LINEA DE AUTORIDAD:

Depende jerárquica y administrativamente del Sub Jefe de la Unidad de Tesorería.

REQUISITOS MINIMOS:

- Título profesional de Contador Público, con colegiatura hábil, acreditado mediante copia simple de título universitario, colegiatura y habilidad vigente.
- Experiencia mínima laboral de 07 años, acreditado mediante copia de documentos sustentatorios.

- Contar como mínimo con 04 años de experiencia laboral en el sector público, en el manejo del sistema contable y financiero, acreditado mediante copia de documentos sustentatorios.
- Contar como mínimo con 02 años de experiencia laboral en el sector privado, en aspectos contables, acreditado mediante copia de documentos sustentatorios.
- Experiencia en la elaboración, y liquidación financiera de valorizaciones de obra, acreditado mediante copia de documentos sustentatorios.
- Estudio acreditado en Finanzas.
- Conocimiento en el manejo de los módulos SIAF-SP (Proceso Presupuestario, Contable, Administrativo, De Deuda Pública), acreditado mediante copia de documentos sustentatorios.
- Capacitaciones en el Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP en los últimos tres años, acreditado mediante copia de documentos sustentatorios.
- Certificado de Manejo del Office (Word, Excel, Power Point).
- Estudio acreditado de Ingles Básico, acreditado mediante copia de documento sustentatorio.

Nota: De no cumplir con los requisitos mínimos solicitados, no se efectuará la evaluación respectiva y será considerado descalificado.

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Convocatoria	25 de abril de 2012
Presentación de Curriculum Vitae	Del 26 de abril de 2012 al 02 de mayo de 2012
Evaluación de Curriculum Vitae	03 de mayo de 2012
Entrevista y Publicación de Resultados	04 de mayo de 2012

PRESENTACIÓN DE CURRICULUM VITAE

Lugar de presentación de Curriculum Vitae

Las propuestas serán presentadas en: Jr. Miguel González G-5, Urb. Horacio Zeballos - Cajamarca en el horario de 8:00 a 13:00 m. y de 3.00 a 5.00 p.m.

Contenido del Curriculum Vitae

Se presentará un (1) original en sobre cerrado conteniendo la documentación siguiente:

- a) Currículum Vitae documentado, que reúna los requisitos mínimos establecidos en la convocatoria al concurso y capacitaciones.
- b) Carta dirigida a la Comisión de Selección presentando el Curriculum Vitae.

LA COMISIÓN DE SELECCIÓN



ANEXO N° 01

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO NI PROHIBICIÓN
PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

YO,.....
De nacionalidad peruana, identificado (a) con DNI N°.....
Domiciliado (a) en.....
Postulante al Cargo de.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- No estar inhabilitado administrativamente, ni judicialmente para contratar con el estado.
- No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado conforme al registro nacional de destitución y despido.
- No tener Grado de parentesco hasta el cuarto grado (4°) de consanguinidad o segundo (2°) de afinidad y por razón de matrimonio o por unión de hecho, con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Unidad Ejecutora 005 Programas Regionales – PROREGIÓN, que gozan de la facultad de contratación de personal o tenga injerencia directa o indirecta en el concurso de méritos.

Declaro conocer que en caso de falsedad de lo antes señalado, me someto a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales previstas en la normatividad vigente.

Cajamarca,.....de.....de 2012.

FIRMA

DNI: