



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y**  
**ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL**  
**CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS**



---

**CONVOCATORIA PARA PRACTICANTES**

**PROCESO DE SELECCIÓN PARA PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES**  
**AÑO 2013- CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS**

El Gobierno Regional de Cajamarca constituye el organismo rector de la Administración Pública, responsable de promover y conducir el desarrollo integral en el ámbito regional. Con este propósito planea, organiza, integra, dirige y controla las diversas acciones propias de la gestión administrativa, orientadas a la provisión de bienes y servicios de su competencia.

Al respecto, es propósito del Gobierno Regional, brindar la oportunidad a los estudiantes. Por ello, el Centro de Información y Sistemas, realiza la convocatoria del Primer Concurso de Selección para Prácticas Pre-Profesionales, año 2013.

Para tal fin, el director del Centro de Información y Sistemas invita a las personas que estén interesadas y cumplan con los requisitos a inscribirse en nuestro portal institucional. Las plazas convocadas son:

<b>CATEGORÍA</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>ESPECIALIDAD</b>	<b>PLAZAS</b>
Practicante	<b>R.S.T. 01</b>	Redes y Soporte Técnico.	<b>1</b>
Practicante	<b>A.P. 01</b>	Analista Programador.	<b>1</b>
Practicante	<b>A.P.R. 01</b>	Analista de Procesos.	<b>1</b>

**Para conocer mas detalles y postular, ingresa a nuestro portal institucional**

**[\(http://www.regioncajamarca.gob.pe/\)](http://www.regioncajamarca.gob.pe/).**

**¡No dejes pasar esta oportunidad!**

**¡Unamos Fuerzas por una Gran Región!**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y**  
**ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL**  
**CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS**



**CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA**  
**PRACTICANTES**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHAS</b>
<b>Publicación de Aviso</b>	05 Diciembre
<b>Registro en la Web</b>	7- 11 Diciembre
<b>Publicación de Aptos para Examen Virtual</b>	12 Diciembre
<b>Examen Virtual (Psicotécnico - Conocimientos)</b>	13 Diciembre
<b>Publicación de Aptos para Entrevista</b>	14 Diciembre
<b>Entrevista Personal</b>	17 Diciembre
<b>Publicación de Resultados</b>	20 Diciembre
<b>Inicio de Prácticas Pre Profesionales</b>	15 ENERO



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y**  
**ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL**  
**CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS**



---

**BASES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA PRÁCTICAS**  
**PRE-PROFESIONALES**

**CAPITULO I**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Gobierno Regional de Cajamarca, Gerencia de Planeamiento, y Acondicionamiento Territorial, Centro de Información y Sistemas.

**1.2. DOMICILIO LEGAL**

Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 - Urb. La Alameda - Cajamarca.

**1.3. OBJETIVO**

Seleccionar y contratar a las personas que reúnen los requisitos y perfiles establecidos para ocupar 3 plazas vacantes para practicantes por el CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS.

**1.4. DURACIÓN DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES**

Las prácticas Pre Profesionales se realizarán durante **Cuatro meses**, con dedicación equiparable a tiempo completo.

**1.5. REQUISITOS DEL POSTULANTE**

Pueden participar como postulantes toda persona que cumpla con los requisitos generales (Numeral 1.5.1), así como con las Habilidades Personales deseadas, las cuales serán evaluadas en el transcurso de su permanencia en la institución. (Numeral 1.5.2.)

**Los postulantes seleccionados deberán:**

- Contar con disponibilidad inmediata para asumir el cargo y laborar en el lugar para el cual se esta convocando la plaza, en la fecha que se indique a través del portal institucional. *De no presentarse en la fecha que se convoque, se comunicará al postulante que haya obtenido la segunda opción.*
- Presentarse con: Carta de Presentación de la Universidad (actual) y 02 copias de su DNI vigente.



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y**  
**ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL**  
**CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS**

---



**1.5.1. Requisitos Generales:**

- Estudiante o Egresado de Ing. de Sistemas, Ing. Industrial o afines.
- Disponibilidad inmediata para laborar en horario de oficina (Mañana: 8.AM – 1PM. Tarde: 2.30 PM – 5PM)
- No tener registro de antecedentes penales, policiales o judiciales.
- Reunir el perfil establecido para la plaza a la que postula.
- Estar acreditado por la universidad, especificando su condición de estudiante o egresado, con indicación del promedio ponderado.

**1.5.2. Habilidades Personales**

- Proactivo.
- Habilidad para la resolución de problemas.
- Trabajo bajo presión.
- Trabajo en equipo.

## **CAPITULO II**

**2.1. BASE LEGAL.**

Las Prácticas Pre-profesionales están regidas por la Ley N° 28518: Ley sobre Modalidades Formativas Laborales publicada el 24 de mayo de 2005 y Reglamentada por el Decreto Supremo D.S. 007-2005-TR, publicada el 19 de setiembre de 2005 en el Diario El Peruano. En el Gobierno Regional de Cajamarca las Prácticas Pre Profesionales están reglamentadas por Resolución Gerencial General Regional N 155 – 2011 – GR.CAJ/GGR. El trámite del convenio se realiza en la Dirección de Personal.



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y**  
**ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL**  
**CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS**



**CAPITULO III**

**DE LAS PLAZAS Y PERFILES POR CONCURSAR**  
**3.1. PLAZAS Y PERFILES REQUERIDOS:**

**REDES Y SOPORTE TÉCNICO**

<b>PERFIL</b>	<b>FUNCIONES</b>
<p><b>Temas de Interés:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sistemas operativos: Windows XP, Windows Vista, Windows 7.</li><li>- Administración de Servidores Linux y Windows.</li><li>- Administración de centrales telefónicas IP.</li><li>- Fundamentos de redes y comunicaciones.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo en la administración de la infraestructura de redes y telecomunicaciones.</li><li>- Apoyo en la administrar los servidores tanto de software como de hardware.</li><li>- Apoyo en la administración del Correo electrónico.</li><li>- Apoyo en la administración de equipos activos y pasivos de la red, así como firewall.</li><li>- Apoyo en la administrar el sistema de antivirus y las herramientas asociadas a éste.</li><li>- Apoyo en documentar la infraestructura de red de comunicaciones.</li><li>- Apoyo en la configuración de los servicios de Internet.</li><li>- Otras labores que se le asigne</li></ul>

**ANALISTA PROGRAMADOR**

<b>PERFIL</b>	<b>FUNCIONES</b>
<p><b>Temas de Interés:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- SQL Server 2008 (Tablas, Vistas, Procedimientos y Funciones).</li><li>- Visual Studio 2010 (Asp.Net)</li><li>- JavaScript y HTML (Objetos)</li><li>- PHP</li><li>- Java</li><li>- CMS</li><li>- Metodologías de Desarrollo de Software (RUP, Métrica).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo en el Análisis, diseño, programación, evaluación y prueba de los Sistemas de Información.</li><li>- Apoyo en el diseño de Base de Datos</li><li>- Documentar entregables de acuerdo a la metodología de desarrollo.</li><li>- Otras labores que se le asigne.</li></ul>



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y**  
**ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL**  
**CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS**



**ANALISTA DE PROCESOS**

<b>PERFIL</b>	<b>FUNCIONES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Conocimientos básicos en Gestión de Procesos.</li><li>- Aptitud para el análisis y la investigación.</li><li>- Metodologías (BPM, cadena de valor, CMR)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo en el levantamiento de procesos del Área de Administración.</li><li>- Apoyo en la simplificación de procesos.</li><li>- Documentación de los Procesos.</li><li>- Elaboración del Manual de Procedimientos de Administración – MAPRO.</li><li>- Otras labores que se le asigne.</li></ul>

**CAPITULO IV**

**DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

**4.1. ETAPAS DEL CONCURSO:**

1. Inscripción en la Hoja de Registro Electrónica.
2. Revisión de información declarada en la Hoja de Registro.
3. Evaluación Virtual.
4. Entrevista final.

Cada etapa del proceso es eliminatoria y excluyente, lo que significa que el postulante que sea descalificado en alguna etapa no podrá acceder a la siguiente.

**4.2. DIFUSIÓN DEL CONCURSO**

La publicación de la convocatoria será a través del Portal Institucional del Gobierno Regional de Cajamarca (<http://www.regioncajamarca.gob.pe/>), publicación en un lugar visible de la institución y por medio de cartas de invitación dirigidas a universidades públicas y privadas.

Cualquier duda o consulta durante el proceso se harán a través del correo electrónico [sistemas@regioncajamarca.gob.pe](mailto:sistemas@regioncajamarca.gob.pe)

**4.3. INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE ESTUDIOS Y CONOCIMIENTOS**

- La inscripción de los postulantes se efectuará a través de la **Hoja de Registro Electrónica** que para este efecto se publicará en el portal institucional del Gobierno Regional de Cajamarca en el horario y fechas establecidas (<http://www.regioncajamarca.gob.pe/>), así como publicación de la información vinculada al desarrollo del proceso.



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y**  
**ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL**  
**CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS**



- 
- A los postulantes que resulten aptos para la Evaluación Virtual, se les enviará su **Usuario y Clave para acceder al Aula Virtual**, al correo con el cual se registren en la ficha virtual.
  - *El postulante solo podrá inscribirse a una plaza convocada.*

#### **4.4. EVALUACIÓN VIRTUAL**

- Si luego de la inscripción el postulante no cumple con uno (01) o más de los requisitos exigidos para la plaza a la cual postula o esta registra datos erróneos o contradicciones se declara no apto.
- Los postulantes que resulten convocados para la evaluación virtual, deberán ingresar a nuestra Aula Virtual ( <http://aulavirtual.regioncajamarca.gob.pe> ) y rendir los exámenes correspondientes en la fecha señalada en el cronograma.
- La evaluación, constará de preguntas distribuidas de acuerdo al perfil solicitado. (Ver Numeral 3.1.)

#### **Nota:**

- ✓ Todos los postulantes deben rendir el **Examen General - Psicotécnico**, de manera obligatoria.
- ✓ Postulantes a la plaza Redes y Soporte Técnico - R.S.T. 01 deben rendir el **Examen Redes y Soporte Técnico - R.S.T. 01**.
- ✓ Postulantes a la plaza Analista Programador - A.P. 01 deben rendir el **Examen Analista Programador - A.P. 01**.
- ✓ Postulantes a la plaza Analista de Procesos - A.P.R. 01 deben rendir el **Examen Analista de Procesos - A.P.R. 01**.

#### **4.5. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LOS POSTULANTES APTOS DE LA EVALUACIÓN VIRTUAL**

EL CENTRO DE INFORMACION Y SISTEMAS - CIS publicará en el Portal Institucional (<http://www.regioncajamarca.gob.pe/>) los resultados de la evaluación virtual, así como el lugar, fecha y hora en que se desarrollará la entrevista personal, a aquellos postulantes calificados como aptos en la etapa de evaluación.



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y**  
**ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL**  
**CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS**

---



**4.6. ENTREVISTA FINAL**

La entrevista final se realizará en el CENTRO DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS (5° Piso – GRC) a las 10.AM y en la fecha indicada en el cronograma del proceso de selección.

- En la entrevista se evaluará al postulante acerca de sus experiencias, expectativas, desenvolvimiento, cualidades y sus competencias.
- La comisión encargada de las entrevistas personales consignará su evaluación acerca del postulante en un formato único, documento que es para uso exclusivo del Centro de Información y Sistemas.

**4.7. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES**

El Centro de Información y Sistemas publicará en su portal institucional los resultados finales del concurso. (<http://www.regioncajamarca.gob.pe/>)