



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA



COMISION PERMANENTE PARA PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS –CAS

FE DE ERRATAS.

CONVOCATORIA N° 009 – 2011 PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS PARA: LA GERENCIA GENERAL

DICE:

4.- RELACION DE PLAZA VACANTE:

Dependencia/Plaza	N° de Plazas	Remuneración mensual	Periodo de Contratación
Gerencia general / Especialista en contrataciones del Estado	01	8,500.00	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 -12-2011

EVALUACIÓN DE POSTULANTES	PUNTAJE PARCIAL	PUNTAJE TOTAL
EVALUACION ESCRITA Constara de 20 preguntas relacionadas con el tema.	40	100
EVALUACION CURRICULAR Formación Educativa Título profesional o técnico Estudios concluidos de Postgrado Maestría Doctorado	30 06 07 08 10	
Experiencia laboral publica y/o privada De 01 a 02 años De 02 a 03 años De más de 03 a 05 años	05 06 08	



Gobierno Regional de Cajamarca



COMISION PERMANENTE PARA PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS –CAS

De más de 05 años	10	
Capacitación Un punto por cada 10 horas lectivas vinculadas al perfil del cargo.	10	
ENTREVISTA PERSONAL Se tendrá en cuenta la Experiencia y conocimiento con relación a la plaza que postula.	30	

Nota: El postulante que tenga grado de maestro no se le computa los estudios concluidos.

TERMINOS DE REFERENCIAS DE LA PLAZA

8. DESCRIPCION BASICA DEL OBJETO DEL CONTRATO

Contratación de un Profesional para que realice las actividades de Asesoría, ubicados en la Región Cajamarca

13. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

- Revisión y opinión técnica respecto a contratos de bienes, servicios y obras
- Seguimiento y monitoreo de los diferentes contratos realizados con el Gobierno Regional
- Coordinación con las diferentes Gerencias y Direcciones del Gobierno Regional respecto a los contratos, adendas, convenios y otros, emitiendo su opinión respectiva.
- Asesoramiento en contrataciones a la Gerencia General
- Coordinación estrecha con la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación en la ejecución de contratos.
- Veedor en las diferentes contrataciones que ejecute la entidad.
- Elaborar y proponer políticas de desarrollo institucional y regional.
- Participar en comisiones de trabajo por disposición de Gerencia General.
- Informar periódicamente sobre el cumplimiento de sus actividades programadas y los logros obtenidos.
- Elaborar documentos e informes técnicos que le sean encomendados.
- Absolver consultas y emitir informes sobre asuntos de gestión administrativa y desarrollo regional que le encomiende la Gerencia General.
- Otras funciones que se le asigne y corresponda.

REQUISITOS MINIMOS:

- Título Profesional de Contador Público Colegiado.
- Experiencia en contrataciones de Servicios, Obras y Obras Públicas y/o Privadas.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA



COMISION PERMANENTE PARA PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS –CAS

- Experiencia laboral en el sector público o privado, mínimo cinco (5) años.
- Capacitación especializada en la Nueva Ley de Contrataciones y su Reglamento.

DEBE DECIR:

4.- RELACION DE PLAZA VACANTE:

Dependencia/Plaza	N° de Plazas	Remuneración mensual	Periodo de Contratación
Gerencia general / Especialista en Contrataciones del Estado	01	7,500.00	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 -12-2011

EVALUACIÓN DE POSTULANTES	PUNTAJE PARCIAL	PUNTAJE TOTAL
EVALUACION ESCRITA Constara de 20 preguntas relacionadas con el tema.	40	100
EVALUACION CURRICULAR Formación Educativa Título profesional Estudios concluidos de Postgrado Maestría Doctorado	30 06 07 08 10	
Experiencia laboral publica y/o privada De 05 a 06 años De 06 a 08 años	05 06	



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA



COMISION PERMANENTE PARA PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS –CAS

De 08 a 09 años De más de 10 años	08 10	
Capacitación mínima de 80 horas Un punto por cada 10 horas lectivas vinculadas al perfil del cargo.	10	
ENTREVISTA PERSONAL Se tendrá en cuenta la Experiencia y conocimiento con relación a la plaza que postula.	30	

Nota: El postulante que tenga grado de maestro no se le computa los estudios concluidos.

TERMINOS DE REFERENCIAS DE LA PLAZA

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS PARA LA GERENCIA GENERAL

8. DESCRIPCION BASICA DEL OBJETO DEL CONTRATO

Contratación de un Profesional para que realice labores administrativas especializadas en la Gerencia General Regional.

13. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

- Revisión y opinión técnica respecto a contratos de bienes, servicios y obras
- Seguimiento y monitoreo de los diferentes contratos realizados con el Gobierno Regional
- Coordinación con las diferentes Gerencias y Direcciones del Gobierno Regional respecto a los contratos, adendas, convenios y otros, emitiendo su opinión respectiva.
- Asesoramiento en contrataciones a la Gerencia General
- Coordinación estrecha con la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación en la ejecución de contratos.
- Veedor en las diferentes contrataciones que ejecute la entidad.
- Elaborar y proponer políticas de desarrollo institucional y regional.
- Participar en comisiones de trabajo por disposición de Gerencia General.
- Informar periódicamente sobre el cumplimiento de sus actividades programadas y los logros obtenidos.
- Elaborar documentos e informes técnicos que le sean encomendados.
- Absolver consultas y emitir informes sobre asuntos de gestión administrativa y desarrollo regional que le encomiende la Gerencia General.
- Revisión de las bases administrativas de procesos de selección de bienes, servicios, obras y consultoría de obras aprobadas por la Gerencia General.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA



COMISION PERMANENTE PARA PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATATOS ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS –CAS

- Coordinar con las instancias pertinentes la tramitación de los Recursos impugnativos derivados de los diferentes procesos de selección.
 - Otras funciones que se le asigne y corresponda.
-
- **REQUISITOS MINIMOS:**
 - Título Profesional de Contador Público Colegiado o Administrador.
 - Experiencia en contrataciones de Servicios, Obras y Obras Públicas y/o Privadas.
 - Experiencia laboral en el sector público o privado, mínimo cinco (5) años.
 - Capacitación especializada en la Nueva Ley de Contrataciones y su Reglamento, con un mínimo de 80horas.

Cajamarca, 20 de julio de 2011



.....
José Carlos Alcántara Espino
Comisión CAS
Presidente Suplente



.....
Napoleón Nuñez Huamán
Comisión CAS
Miembro



.....
Máximo León Guevara
Comisión CAS
Miembro