



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

SEPTIMA CONVOCATORIA



“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

BASES

PROCESO CAS N° 006-2015-GR-CAJ

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

DE SERVICIOS DE

“ABOGADO”



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

SEPTIMA CONVOCATORIA



“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

PROCESO CAS N° 006-2015-GR-CAJ

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de **ABOGADO**
2. **CANTIDAD:** Uno (01).
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL.
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - e. Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015.
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">○ Cinco (05) AÑOS DE EXPERIENCIA EN SECTOR PÚBLICO.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">○ EMPATIA.○ DINAMISMO.○ COOPERACIÓN.○ AUTOCONTROL.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">○ <i>Título de Abogado</i>○ <i>Colegiatura Hábil (indispensable)</i>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">○ <i>Estudios de Maestría,</i>○ <i>Estudios en Contrataciones con el Estado.</i>



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



SEPTIMA CONVOCATORIA

“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

Conocimientos para el puesto y/o cargo

- *Ofimática nivel básico.*

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado/a prestará servicios desarrollando las siguientes actividades:

- *ELABORACION DE ESCRITOS DE APERSONAMIENTO EN DEMANDAS CIVILES, CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA, LABORALES Y CONSTITUCIONALES.*
- *ELABORACION DE ESCRITOS DE APELACION EN DEMANDAS CIVILES, CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA, LABORALES Y CONSTITUCIONALES*
- *SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS JUDICIALES EN LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE CAJAMARCA.*
- *SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CONCILIACION EN LOS CENTROS DE CONCILIACION GRATUITO DEL MINISTERIO DE JUSTICIA DE CAJAMARCA*
- *ELABORACION DE INFORMES PARA SOLICITAR CONCILIACION Y SEGUIMIENTO DE LOS MISMOS.*
- *ELABORACION DE ESCRITOS DE OBSERVACION A PERICIAS CONTABLES*
- *OTROS QUE LE ASIGNE EL(LA) PROCURADOR(A)*

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Sede del Gobierno Regional Cajamarca – Jr. Santa Teresa de Journet N° 351.
Duración del Contrato	Inicio : Desde la firma del contrato Termino: 30 de Noviembre del 2015.
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.