



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

SEPTIMA CONVOCATORIA



“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

BASES

PROCESO CAS N° 005-2015-GR-CAJ

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

DE SERVICIOS DE

“ABOGADO”



SEPTIMA CONVOCATORIA

“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

PROCESO CAS N° 005-2015-GR-CAJ

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un **ABOGADO**

2. **CANTIDAD:** Un (01).

3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACION.

4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.

5. **Base Legal:**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- e. Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015.
- f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">○ Cinco (05) años de experiencia en el Sector Público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">○ <i>ADAPTABILIDAD.</i>○ <i>RESPONSABILIDAD</i>○ <i>COORDINACIÓN.</i>
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">○ <i>Título Profesional de Abogado.</i>○ <i>Colegiatura Hábil (indispensable)</i>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">○ <i>Curso en Contrataciones del Estado (indispensable)</i>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">○ <i>Estudios en Gestión Pública (Deseable)</i>○ <i>Conocimiento de computación.</i>



SEPTIMA CONVOCATORIA

“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado/a prestará servicios desarrollando las siguientes actividades:

- Absolución de consultas legales sobre contrataciones públicas y otras de la Dirección Regional de Administración.
- Revisión de documentos sobre Conformación de Comités, Aprobación de Expedientes, Aprobación de Bases, Contratos, Nulidades, Ampliaciones de plazo contractual, Adicionales y otras de las contrataciones públicas.
- Proyección de otro tipo de documentos, como cartas notariales, contratos de bienes servicios, consultorías y otros de las contrataciones públicas.
- Proyectar Resoluciones Administrativas Regionales y otras de la Dirección.
- Asesoramiento a los Comités Especiales Permanentes de bienes y servicios en los procesos de selección.
- Emitir informes técnicos Legales.
- Otras funciones que le asigne el Director Regional de Administración.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Sede del Gobierno Regional Cajamarca – Jr. Santa Teresa de Journet N° 351.
Duración del Contrato	Inicio: Desde la firma del contrato Termino: 30 de noviembre del 2015.
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.