



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

SEGUNDA CONVOCATORIA



“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

BASES

PROCESO CAS N° 23-2015-GR.CAJ

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

DE SERVICIOS DE

“TECNICO EN ADMINISTRACION”



PROCESO CAS N° 23-2015-GR.CAJ

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de TECNICO EN ADMINISTRACION
2. **CANTIDAD:** Un (01).
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO.
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - e. Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015.
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">○ Un (02) año de experiencia en el sector público y/o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">○ <i>Adaptabilidad.</i>○ <i>Responsabilidad</i>○ <i>Coordinación.</i>
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">○ <i>Profesional en administración, contabilidad, economía o educación.</i>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">○ <i>Especialización en Sistema Integrado de Gestión Administrativa-SIGA.</i>○ <i>Especialización en Organización y Gestión Administrativa Pública.</i>○ <i>Especialización en Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones con el Estado.</i>



“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

Conocimientos para el puesto y/o cargo

- *Ofimática Nivel Básico.*

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado/a prestará servicios desarrollando las siguientes actividades:

- *Programar, organizar, dirigir y controlar los procesos técnicos relacionados a la planificación, presupuesto, contabilidad, tesorería, personal, abastecimientos y control patrimonial.*
- *Elaborar, en coordinación con los responsables de las unidades y órganos de la Dirección Regional. El Presupuesto Institucional y elevarlo a las instancias correspondientes del Gobierno Regional para su aprobación y trámite.*
- *Conducir el sistema de control de la ejecución presupuestaria y realizar la evaluación del presupuesto institucional, informando oportunamente a las instancias correspondientes, conforme a la normatividad vigente*
- *Elaborar y Proponer el Plan Anual de Adquisiciones a la Dirección Regional de Administración, así como de los demás documentos necesarios de gestión logística.*
- *Gestionar la provisión de recursos financieros y logísticos en apoyo a las diferentes unidades orgánicas de la institución.*
- *adoptar las medidas necesarias a fin de supervisar y controlar los procedimientos de ejecución coactiva.*
- *Otras funciones que le asigne la Dirección Regional.*

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo. Jr. Baños del Inca 230 – Cajamarca.
Duración del Contrato	Inicio : Desde la firma del contrato Termino: 31 de julio del 2015.
Remuneración mensual	S/. 2,400 (Dos Mil Cuatrocientos Con 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.