



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



**PRIMERA CONVOCATORIA**

*“Año de la Consolidación del Mar de Grau”*

## **BASES**

**PROCESO CAS N° 22-2016-GR-CAJ**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA**

**DE SERVICIOS DE:**

**“PERSONAL DE LIMPIEZA”**



**PRIMERA CONVOCATORIA**

“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

**PROCESO CAS N° 21-2016 - G.R.CAJ**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios como: “PERSONAL DE LIMPIEZA”

**2. Cantidad:** Un (01) PERSONAL DE LIMPIEZA

**3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

Dirección de Abastecimiento – Sede del Gobierno Regional Cajamarca

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.

**5. Base Legal:**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- e. Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
- f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Dos (02) años de experiencia en el sector público o privado</li><li>○ Un (01) año de experiencia como personal de limpieza en el sector Público o privado.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Autocontrol, Cooperación, Comunicación Oral, Agilidad Física, Fuerza Física</li></ul>
<b>Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Primaria completa</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomas no menos de 90 horas)</small>	
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	



**PRIMERA CONVOCATORIA**

*“Año de la Consolidación del Mar de Grau”*

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

El/la contratado/a prestará servicios como PERSONAL DE LIMPIEZA en la Dirección de Abastecimiento desarrollando las siguientes actividades:

- 1.- Realizar limpieza de las escaleras, pasillos, barandas, oficinas, servicios higiénicos, estacionamiento de la sede Regional.
- 2.- Realizar limpieza y cuidar los jardines, limpiando periódicamente en la Sede Regional
- 3.- Mantener en buen estado de aseo y limpieza las paredes, ventanas, puertas, estantes, escritorios de las oficinas asignadas.
- 4.- Mantener en buen estado de higiene y limpieza los recolectores y depósitos de basura realizando el aseo diario de los mismos.
- 5.- Otras que le asigne el responsable de servicios auxiliares y el Director de Abastecimiento.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet N° 351- Cajamarca
<b>Duración del Contrato</b>	Inicio : Desde la firma del contrato Termino: 30 de junio del 2016.
<b>Remuneración mensual</b>	S/1,000.00 (Un Mil con 00/100 soles) mensuales los cuales incluyen afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.