



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



PRIMERA CONVOCATORIA

“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

BASES

PROCESO CAS N° 20-2016-GR-CAJ

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

DE SERVICIOS COMO:

“ASISTENTE DE ALMACEN”



PRIMERA CONVOCATORIA

“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

PROCESO CAS N° 20-2016 - G.R.CAJ

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios como: “ASISTENTE DE ALMACEN”
2. **Cantidad:** Un (01) Asistente de Almacén
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Dirección de Abastecimiento – Sede del Gobierno Regional Cajamarca
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - e. Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> ○ Un (01) año de experiencia en el sector público o privado. ○ Un (01) año de experiencia como almacenero y/o archivero en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ○ Adaptabilidad, Agilidad Física, Autocontrol, Coordinación
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> ○ Técnico Superior completa en contabilidad, administración o computación.
Cursos y/o estudios de especialización <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomas no menos de 90 horas)</small>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cursos en gestión de Compras y Almacenes.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ○ OFFICE 2013 • Experiencia en Almacenes • Manejo de base de datos ○ Conocimientos en Gestión de inventarios, en gestión de Almacenes y Centro de Distribución.



PRIMERA CONVOCATORIA

“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado/a prestará servicios como **ASISTENTE DE ALMACEN** en la Dirección de Abastecimiento desarrollando las siguientes actividades:

- 1.- Verificar las características de los bienes adquiridos mediante órdenes de compra para poder ingresarlos en el almacén.
- 2.- Registrar el ingreso de los bienes en el SIGA y verificar la afectación en el Kardex para poder dar de alta las existencias de los bienes.
- 3.- Registrar la salida de bienes de almacén y elaborar la PECOSA correspondiente.
- 4.- Verificación constante del Kardex de almacén con la finalidad de llevar un buen control de los bienes.
- 5.- Realizar el registro de los pedidos de bienes/servicios que el área de almacén necesite para su perfecto funcionamiento.
- 6.- Otros que le asigne el Director de Abastecimiento

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet N° 351- Cajamarca
Duración del Contrato	Inicio : Desde la firma del contrato Termino: 30 de junio del 2016.
Remuneración mensual	S/1,500.00 (Mil Quinientos con 00/100 soles) mensuales los cuales incluyen afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.