



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



**PRIMERA CONVOCATORIA**

*“Año de la Consolidación del Mar de Grau”*

## **BASES**

**PROCESO CAS N° 19-2016-GR-CAJ**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA**

**DE SERVICIOS COMO:**

**“CHOFER”**



PRIMERA CONVOCATORIA

“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

PROCESO CAS N° 19-2016 - G.R.CAJ

I. GENERALIDADES

- 1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios como: “Chofer”
- 2. **Cantidad:** Tres (03) Choferes
- 3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**  
Dirección de Abastecimiento – Sede del Gobierno Regional Cajamarca
- 4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**  
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
- 5. **Base Legal:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - e. Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
  - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tres (03) años de experiencia como chofer en el sector público o privado.</li> <li>○ Un (01) año de experiencia como chofer en el sector público</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Autocontrol, cooperación, comunicación oral, agilidad física, desarmar, fuerza física.</li> </ul>
<b>Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Secundaria Completa</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomas no menos de 90 horas)</small>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Licencia de conducir A II b como mínimo</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conocimientos básicos de mecánica en general</li> <li>○ Conocimientos en educación vial</li> <li>○ Conocimiento de Mecánica automotriz</li> </ul>



**PRIMERA CONVOCATORIA**

*“Año de la Consolidación del Mar de Grau”*

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

El/la contratado/a prestará servicios como **CHOFER** en la Dirección de Abastecimiento desarrollando las siguientes actividades:

- 1.- Conducir vehículos para transportar al personal de la Sede del Gobierno Regional Cajamarca en las diferentes comisiones de servicio que se realizan a nivel local, regional y nacional.
- 2.- Mantener actualizado la bitácora del vehículo asignado, de esta manera llevar un control del vehículo.
- 3.-Mantener el vehículo a su cargo en condiciones operativas para poder desempeñar correctamente su trabajo.
- 4.-Verificar antes de cada comisión de servicio los niveles de combustible, aceite, agua, presión de aire de los neumáticos, sistema de frenos y otros aspectos relacionados con el óptimo funcionamiento del vehículo asignado.
- 5.- Portar la documentación actualizada del vehículo a su cargo para evitar sanciones de tránsito.
- 6.- Otras que le asigne el Director de Abastecimiento.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet N° 351- Cajamarca
<b>Duración del Contrato</b>	Inicio : Desde la firma del contrato Termino: 30 de junio del 2016.
<b>Remuneración mensual</b>	S/1,350.00 (Mil Trescientos Cincuenta con 00/100 soles) mensuales los cuales incluyen afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.