



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

SEGUNDA CONVOCATORIA CAS



---

*“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”*

# **BASES**

**PROCESO CAS N° 14-2015.GR-CAJ**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA**

**DE SERVICIOS DE**

**“ABOGADO”**



SEGUNDA CONVOCATORIA CAS

“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

PROCESO CAS N° 14-2015 - G.R.CAJ

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de **ABOGADO**
2. **CANTIDAD:** Uno (01).
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL.
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - e. Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015.
  - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"><li>○ TRES (03) AÑOS DE EXPERIENCIA EN SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>○ EMPATIA.</li><li>○ DINAMISMO.</li><li>○ COOPERACIÓN.</li><li>○ AUTOCONTROL.</li></ul>
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"><li>○ ABOGADO COLEGIADO.</li><li>○ ESTUDIOS DE MAESTRÍA (deseable)</li></ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Curso de Contrataciones con el Estado.</li></ul>



SEGUNDA CONVOCATORIA CAS

“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

**Conocimientos para el puesto y/o cargo**

- Ofimática nivel básico.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

El/la contratado/a prestará servicios desarrollando las siguientes actividades:

- *Elaboración de escritos de apersonamiento en demandas civiles, contencioso administrativa, laboral y constitucional.*
- *Elaboración de escritos de apelación en demandas civiles, contencioso administrativa, laborales y constitucionales.*
- *Seguimiento de los procesos judiciales en la Corte Superior de Justicia de Cajamarca.*
- *Seguimiento de los procesos de conciliación en los centros de conciliación gratuito del Ministerio de Justicia de Cajamarca.*
- *Elaboración de informes para solicitar conciliación y seguimiento de los mismos.*
- *Elaboración de escritos de observación a pericias contables.*

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Sede del Gobierno Regional Cajamarca – Jr. Santa Teresa de Journet N° 351.
<b>Duración del Contrato</b>	Inicio : Desde la firma del contrato Termino: 30 de junio del 2015.
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.