



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



PRIMERA CONVOCATORIA

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

BASES

PROCESO CAS N° 09-2016-GR-CAJ

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

DE SERVICIOS DE:

"Chofer"



PRIMERA CONVOCATORIA

“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

PROCESO CAS N° 09-2016 - G.R.CAJ

I. GENERALIDADES

- 1. Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: Chofer
- 2. Cantidad:** Un (01) Chofer
- 3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Dirección de Abastecimiento
- 4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
- 5. Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - e. Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">○ Tres (03) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado en el cargo al que postula.
Competencias	Autocontrol, cooperación, orden, agilidad física, comprobación de objetos, coordinación ojo-mano-pie
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">○ Secundaria Completa
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">○ Licencia de Conducir A-III-c (indispensable)
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">○ Conocimiento de Word.○ Experiencia en el manejo de unidades vehiculares y conocimiento exhaustivo del reglamento nacional de tránsito



PRIMERA CONVOCATORIA

“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado/a prestarán servicios de **Chofer en la Dirección de Abastecimiento para la Oficina de Defensa Nacional**, desarrollando las siguientes actividades:

- 1.- Mantener al día la unidad móvil que se le asigne, estando disponible para trasladar al personal durante las horas de trabajo asignadas diariamente.
- 2.- Llevar el registro de ingresos y salidas de las instalaciones de la sede regional y de los almacenes de Defensa Nacional, mediante el uso de la Bitácora del Conductor.
- 3.- Presentar oportunamente los requerimientos de mantenimiento (prospectivo - correctivo) de la(s) unidad(es) vehicular(es), asignadas mediante sus informes respectivos.
- 4.- Proponer las rutas de viaje de las diferentes comisiones de servicios que se den en cumplimiento de las funciones del personal de la Oficina de Defensa Nacional.
- 5.- Mantener la cautela, reserva y confidencialidad de todo lo que se pueda presentar dentro de las comisiones de servicio.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet N° 351- Cajamarca
Duración del Contrato	Inicio : Desde la firma del contrato Termino: 30 de junio del 2016.
Remuneración mensual	S/ 1,350.00 (Mil Trescientos Cincuenta con 00/100 Soles) mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.