



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



**PRIMERA CONVOCATORIA**

*"Año de la Consolidación del Mar de Grau"*

**BASES**

**PROCESO CAS N° 09-2016-GR-CAJ**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA**

**DE SERVICIOS DE:**

**"Chofer"**



**PRIMERA CONVOCATORIA**

*“Año de la Consolidación del Mar de Grau”*

**PROCESO CAS N° 09-2016 - G.R.CAJ**

**I. GENERALIDADES**

- 1. Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: Chofer
- 2. Cantidad:** Un (01) Chofer
- 3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**  
Dirección de Abastecimiento
- 4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**  
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
- 5. Base Legal:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - e. Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
  - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Tres (03) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado en el cargo al que postula.</li></ul>
<b>Competencias</b>	Autocontrol, cooperación, orden, agilidad física, comprobación de objetos, coordinación ojo-mano-pie
<b>Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Secundaria Completa</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Licencia de Conducir A-III-c (<b>indispensable</b>)</li></ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Conocimiento de Word.</li><li>○ Experiencia en el manejo de unidades vehiculares y conocimiento exhaustivo del reglamento nacional de tránsito</li></ul>



**PRIMERA CONVOCATORIA**

*“Año de la Consolidación del Mar de Grau”*

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

El/la contratado/a prestarán servicios de **Chofer en la Dirección de Abastecimiento para la Oficina de Defensa Nacional**, desarrollando las siguientes actividades:

- 1.- Mantener al día la unidad móvil que se le asigne, estando disponible para trasladar al personal durante las horas de trabajo asignadas diariamente.
- 2.- Llevar el registro de ingresos y salidas de las instalaciones de la sede regional y de los almacenes de Defensa Nacional, mediante el uso de la Bitácora del Conductor.
- 3.- Presentar oportunamente los requerimientos de mantenimiento (prospectivo - correctivo) de la(s) unidad(es) vehicular(es), asignadas mediante sus informes respectivos.
- 4.- Proponer las rutas de viaje de las diferentes comisiones de servicios que se den en cumplimiento de las funciones del personal de la Oficina de Defensa Nacional.
- 5.- Mantener la cautela, reserva y confidencialidad de todo lo que se pueda presentar dentro de las comisiones de servicio.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet N° 351- Cajamarca
<b>Duración del Contrato</b>	Inicio : Desde la firma del contrato Termino: 30 de junio del 2016.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 1,350.00 (Mil Trescientos Cincuenta con 00/100 Soles) mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.