



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



SEGUNDA CONVOCATORIA CAS

*“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”*

# **BASES**

**PROCESO CAS N° 08-2015.GR-CAJ**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA**

**DE SERVICIOS DE**

**“GESTOR DE PROYECTOS”**



SEGUNDA CONVOCATORIA CAS

“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

PROCESO CAS Nº 08-2015 - G.R.CAJ

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de **GESTOR DE PROYECTOS**.
2. **CANTIDAD:** Uno (01).
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO.
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
  - a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
  - c. Ley Nº 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - d. Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - e. Ley Nº 30281, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015.
  - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS MÍNIMOS                                               | DETALLE                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Experiencia Laboral</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Un (01) año de experiencia en el sector público y/o privado.</li></ul>                    |
| <b>Competencias</b>                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Análisis.</li><li>○ Planificación.</li><li>○ Iniciativa.</li><li>○ Cooperación.</li></ul> |
| <b>Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>○ <i>Bachiller en las carreras de Ciencias Agrarias o Industriales.</i></li></ul>           |
| <b>Cursos y/o estudios de especialización</b>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>○ <i>Cursos Capacitación en proyectos productivos.</i></li></ul>                            |



SEGUNDA CONVOCATORIA CAS

“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

|                                               |                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Ofimática nivel básico.</li><li>○ Conocimiento en ejecución de planes de negocios.</li></ul> |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

El/la contratado/a prestarán servicios desarrollando las siguientes actividades:

- Gestionar la parte económico - financiera de proyectos y actividades de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico para garantizar la ejecución eficiente y oportuna de los mismos.
- Gestionar la parte económico - financiera de proyectos y actividades de la Sub Gerencia de Promoción Empresarial para garantizar la ejecución eficiente y oportuna de los mismos.
- Gestionar la parte económico - financiera de proyectos y actividades de la Sub Gerencia de Promoción de la Inversión Privada para garantizar la ejecución oportuna de los mismos.
- Gestionar los requerimientos de bienes y servicios para una gestión eficiente de las actividades y proyectos de la GRDE.
- Elaborar informes de la gestión financiera de la Gerencia para una oportuna toma de decisiones.
- Consolidar información de proyectos y actividades la GRDE, SGPE, SGPIP y direcciones, para la transparentar el desarrollo de las actividades y la consecuente toma de decisiones propias del área.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                             | DETALLE                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lugar de prestación del Servicio</b> | Sede del Gobierno Regional Cajamarca – Jr. Santa Teresa de Journet N° 351.                                                                                                                                             |
| <b>Duración del Contrato</b>            | Inicio : Desde la firma del contrato<br>Termino: 31 de julio del 2015.                                                                                                                                                 |
| <b>Remuneración mensual</b>             | S/. 2,400.00 (Dos Mil Cuatrocientos Cincuenta Con 00/100 Nuevos Soles).<br>Incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador                                               |
| <b>Otras condiciones esenciales</b>     | No tener impedimentos para contratar con el Estado.<br>No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.<br>No tener sanción por falta administrativa vigente. |