



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

SEXTA CONVOCATORIA



---

*“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”*

## **BASES**

**PROCESO CAS N° 007-2015.GR-CAJ**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA**

**DE SERVICIOS DE**

**“ESPECIALISTA EN GESTION PRESUPUESTAL III”**



*“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”*

**PROCESO CAS N° 007-2015 - G.R.CAJ**

**I. GENERALIDADES**

- 1. Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un **ESPECIALISTA EN GESTION PRESUPUESTAL III**
  
- 2. CANTIDAD:** Uno (01).
  
- 3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL - SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACION.
  
- 4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
  
- 5. Base Legal:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - e. Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015.
  - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

## II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Cuatro (04) años de experiencia en el sector público</li><li>○ Experiencia en presupuesto público no menor a 2 años.</li><li>○ Experiencia en el manejo de lenguajes de programación, Bases de Datos, Gestión de Procesos de Soporte Informático en la Administración Pública.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Orientación a resultados</li><li>○ Organización y planificación</li><li>○ Mejora continua</li><li>○ Trabajo en equipo</li><li>○ Integridad</li><li>○ Innovación</li><li>○ Iniciativa</li><li>○ Proactividad</li><li>○ Orientación de servicio al ciudadano</li><li>○ Comunicación efectiva</li><li>○ Resolución de problemas</li></ul>
<b>Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ingeniero de Sistemas y/o Informática.</li><li>○ colegiatura hábil.</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Cursos y/o diplomados en gestión pública, presupuesto por resultados, SNIP, SIAF, SIGA, y en sistemas de seguridad de la Información.</li></ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Conocimiento de la normatividad presupuestal.</li><li>○ Conocimiento en el manejo de los Sistemas Administrativos PPR, SIAF, SIGA y SNIP.</li></ul>

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado/a prestarán servicios de un **ESPECIALISTA EN GESTIÓN PRESUPUESTAL**

III. En la Sub Gerencia de Presupuesto y Tributación de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial del Gobierno Regional Cajamarca, desarrollando las siguientes actividades:

- Asistencia técnica a las Unidades Ejecutoras que conforman el Pliego Gobierno Regional Cajamarca en relación a los sistemas administrativos: SIGA, PPR, SIAF.
- Seguimiento y Monitoreo continuo de los Proyectos de Inversión Pública, en la etapa de ejecución, manejo continuo de los Aplicativos Informáticos del Ministerio de Economía y Finanzas SOSEM, Transparencia Económica, SNIP, y coordinaciones con las áreas involucradas con respecto a la ejecución física y financiera



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



## SEXTA CONVOCATORIA

*“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”*

- *Seguimiento a los Indicadores de los programas presupuestales que se vienen ejecutando en el Gobierno Regional Cajamarca.*
- *Seguimiento a la Ejecución del gasto en el Marco de los Convenios Suscritos con los diferentes Ministerios que estén relacionados con la ejecución de proyectos de inversión pública.*
- *Coordinaciones con las Unidades Ejecutoras que manejan inversiones en relación a la ejecución y programación mensual de gasto de proyectos de inversión pública.*
- *Registro y seguimiento de Certificaciones Presupuestales en el sistema SIAF de la Unidad Ejecutora Sede Central.*
- *Emitir informes técnicos en materia presupuestal.*

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	<i>Sede del Gobierno Regional Cajamarca</i>
<b>Duración del Contrato</b>	<i>Inicio :Desde la firma del contrato Termino: 31 de Octubre del 2015.</i>
<b>Remuneración mensual</b>	<i>S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</i>
<b>Otras condiciones esenciales</b>	<i>No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.</i>