



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**

**SEXTA CONVOCATORIA CAS**



---

*“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”*

# **BASES**

**PROCESO CAS N° 002-2015.GR-CAJ**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA**

**DE SERVICIOS DE**

**“ALMACENERO”**



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## SEXTA CONVOCATORIA CAS



“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

### PROCESO CAS N° 002-2015 - G.R.CAJ

#### I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un **ALMACENERO**.
2. **CANTIDAD:** Un (01).
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** ALDEA INFANTIL SAN ANTONIO.
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - e. Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015.
  - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Tres (03) años de experiencia en el cargo de almacenero o similares en el sector público y/o privado.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ <i>Adaptabilidad.</i></li><li>○ <i>Agilidad Física.</i></li><li>○ <i>Autocontrol.</i></li><li>○ <i>Coordinación.</i></li></ul>



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

## SEXTA CONVOCATORIA CAS



*“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”*

<b>Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Técnico en Administración, Contabilidad, Computación o afines.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cursos en el SIGA.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Manejo de almacenes en instituciones públicas.</li> <li>○ Ofimática nivel básico (deseable).</li> </ul>

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

*El/la contratado/a prestará servicios desarrollando las siguientes actividades:*

- Verificar las características de los bienes adquiridos mediante órdenes de compra y/o NEA para poder darlos ingreso en el almacén.
- Registrar el ingreso de los bienes en el SIGA y verificar la afectación en el Kardex para poder dar de alta las existencias de los bienes.
- Registrar la salida de bienes de almacén y elaborar la PECOSA correspondiente.
- Verificación constante del Kardex de almacén con la finalidad de llevar un buen control de los bienes.
- Realizar el registro de los pedidos de bienes/servicios que el área de almacén necesite para su perfecto funcionamiento.
- Realiza y/o coordina inventarios en el almacén.
- Cumple con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral.
- Elabora informes periódicos de las actividades realizadas.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Aldea Infantil San Antonio – Av. Hoyos Rubio N° 907 – Cajamarca.
<b>Duración del Contrato</b>	Inicio : Desde la firma del contrato Termino: 31 de octubre del 2015.
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 nuevos soles) Incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.