



NOVENA CONVOCATORIA CAS

“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

PROCESO CAS Nº 05 -2016 - G.R.CAJ
ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de **ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES**

2. **CANTIDAD:** Un (01).

3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:** DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACION.

4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:** Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.

5. **Base Legal:**

- a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- c. Ley Nº 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- d. Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- e. Ley Nº 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
- f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">○ Cinco (05) años de experiencia general○ Dos (02) años de experiencia en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">○ <i>Empatía</i>○ <i>Dinamismo</i>○ <i>Cooperación</i>○ <i>Autocontrol</i>○ <i>Trabajo en equipo</i>○ <i>Puntualidad</i>○ <i>Lealtad</i>○ <i>Honradez</i>



NOVENA CONVOCATORIA CAS

“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">○ <i>Título en la Carrera Profesional de Abogado</i>○ <i>Colegiado y Habilitado</i>
Cursos y/o estudios de especialización <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</small>	<ul style="list-style-type: none">○ <i>Diplomado en Contrataciones del Estado.</i>○ <i>Certificado en OSCE</i>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">○ <i>Conocimiento del Sistema de Abastecimientos</i>

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado/a prestará servicios desarrollando las siguientes actividades:

- *Revisar Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas.*
- *Revisar Expedientes de Contratación.*
- *Revisar Bases de procedimientos de selección.*
- *Emitir Informes Técnico Legales en tema de contrataciones del Estado.*
- *Revisar documentos presentados para la firma de contrato.*
- *Elaborar y tramitar contratos.*
- *Proyectar Resoluciones en tema de contrataciones del Estado.*
- *Otras funciones afines que se le asigne y corresponda.*

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Dirección Regional de Administración – Santa Teresa de Journet N° 351.
Duración del Contrato	Inicio: Desde la firma del contrato Termino: 31 de diciembre de 2016.
Remuneración mensual	S/ 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Soles) mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.