



**PROCESO CAS N° 02 -2016 - G.R.CAJ  
AUDITOR**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un **AUDITOR**

**2. CANTIDAD:** UN (01) **AUDITOR.**

**3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**

DIRECCION REGIONAL DE CONTROL INSTITUCIONAL

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**

Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.

**5. Base Legal:**

- a) Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- d) Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- e) Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
- f) Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Dos (02) años de experiencia en la Administración Pública o Privada.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Proactividad e iniciativa.</li><li>○ Comunicación, Planificación y Organización.</li><li>○ Análisis.</li></ul>
<b>Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Título Universitario de Ingeniero Civil.</li><li>○ Colegiado y Habilitado</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</small>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Capacitación relacionada al puesto laboral.</li></ul>



NOVENA CONVOCATORIA CAS

*“Año de la Consolidación del Mar de Grau”*

<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Conocimiento de Word, Excel, PowerPoint, nivel básico.</li><li>○ Autocat</li><li>○ Conocimiento en formulación y evaluación de proyectos y supervisión de obras.</li><li>○ Internet a nivel usuario.</li></ul>
---	--

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

El/la contratado/a prestarán servicios de **AUDITOR** en la Dirección Regional de Control Institucional, desarrollando las siguientes actividades:

- 1.- Apoyar en el desarrollo de servicios de control previo y simultáneo (recopilación de información, veedurías, evaluación de informes emitidos por los OCI, etc.
- 2.- Participar en el desarrollo de servicios de control posterior que ejecute la Dirección Regional de Control Institucional.
- 3.- Evaluar expedientes relacionados con el tema de obras.
- 4.- Otras actividades que asigne el Director Regional de Control Institucional.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Dirección Regional de Control Institucional Sede Regional Jr. Santa Teresa de Journet N° 351
<b>Duración del Contrato</b>	Inicio : Desde la firma del contrato Termino: 31 de Diciembre del 2016.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Soles) mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li><li>- No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades.</li><li>- No tener registro de deudas por concepto de reparaciones civiles.</li><li>- No tener sanción por falta administrativa vigente registrada en el RNSDD.</li><li>- No estar comprendido en los impedimentos Res. Contraloría N° 163-2015-CG del 21.05.2015.</li></ul>