



**PROCESO CAS N° 12-2016 - G.R.CAJ
“ASISTENTE”**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria: Contratar los servicios de un **“ASISTENTE”**.

2. CANTIDAD: UN (01) **“ASISTENTE”**.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

DIRECCION REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.

5. Base Legal:

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- e. Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
- f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">○ Un (01) año de experiencia general en el sector público o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">○ Empatía○ Iniciativa○ Adaptabilidad
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">○ Bachiller en Turismo y/o carreras afines.



SEPTIMA CONVOCATORIA CAS

“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

<p>Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Capacitación en temas relacionados a Turismo y/o afines.
<p>Conocimientos para el puesto y/o cargo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Conocimiento de office básico. ○ Conocimiento en idiomas extranjeros

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado/a prestarán servicios de **UN ASISTENTE** para turismo en la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo, desarrollando las siguientes actividades:

- 1.- Realizar actividades de Turismo Rural comunitario.
- 2.- Realizar actividades de actualización del PERTUR.
- 3.- Realizar actividades de la RED de protección al Turista.
- 4.- Organizar y coordinar eventos, congresos y ferias turísticas
- 5.- otras que le asigne su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<p>Lugar de prestación del Servicio</p>	<p>Dirección Regional De Comercio Exterior y Turismo Cajamarca Jr. Belén N° 631- Cajamarca</p>
<p>Duración del Contrato</p>	<p>Inicio : Desde la firma del contrato Termino: 31 de diciembre del 2016.</p>
<p>Remuneración mensual</p>	<p>S/.1,500.00 (Mil Quinientos 00/100 Soles) mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p>
<p>Otras condiciones esenciales</p>	<p>No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.</p>