



**PROCESO CAS N° 11-2016 - G.R.CAJ
“COORDINADOR”**

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un **“COORDINADOR”**
2. **CANTIDAD:** Un (01) **“COORDINADOR”**

3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
DIRECCION REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO – Oficina Zonal Jaén

4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.

5. **Base Legal:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
 - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - e. Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">○ Dos (02) años de experiencia laboral en el sector público o privado○ Un (01) año de experiencia en el área de Turismo en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">○ Empatía○ Iniciativa○ Organización de información.○ Adaptabilidad
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none">○ Título Universitario en Turismo y/o afines.



SEPTIMA CONVOCATORIA CAS

“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

<p>Cursos y/o estudios de especialización <i>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Cursos de Capacitaciones en el área.
<p>Conocimientos para el puesto y/o cargo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Conocimiento de Word, Excel, PowerPoint. ○ Conocimientos en elaboración y estructuración de circuitos turísticos. ○ Conocimientos en sistemas informáticos ○ Conocimientos de inglés nivel básico

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado/a prestarán servicios de **COORDINADOR** en turismo, artesanía y comercio exterior en la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo en Oficina Zonal Jaén desarrollando las siguientes actividades:

- 1.- Coordinar actividades sectoriales con equipos de planeamiento del sector Turístico.
- 2.- Asesorar en la gestión del sector turístico.
- 3.- Organizar eventos, congresos y ferias turísticas.
- 4.- Coordinar proyectos de desarrollo turístico.
- 5.- Crear y ejecutar campañas de promoción turística.
- 6.-Apoyar en la labor que disponga la Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo Cajamarca.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<p>Lugar de prestación del Servicio</p>	<p>Dirección Regional de Comercio Exterior y Turismo- Oficina de Coordinación Jaén. Jr. Tahuantinsuyo N° 765 Jaén.</p>
<p>Duración del Contrato</p>	<p>Inicio : Desde la firma del contrato Termino: 31 de Diciembre del 2016.</p>
<p>Remuneración mensual</p>	<p>S/.2,300.00 (Dos Mil Trecientos con 00/100 Soles) mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</p>
<p>Otras condiciones esenciales</p>	<p>No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.</p>