



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



## SEPTIMA CONVOCATORIA

“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

### PROCESO CAS N° 05-2016 - G.R.CAJ ABOGADO

#### I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Convocatoria:** Contratar los servicios de un: “Abogado”
2. **Cantidad:** Un (1) “Abogado”
3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**  
Secretaría de Consejo Regional
4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**  
Dirección de Personal y la Comisión de Procesos CAS del Gobierno Regional Cajamarca.
5. **Base Legal:**
  - a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
  - d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - e. Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
  - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Experiencia Laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Dos (02) años de experiencia en el sector público y/o privado.</li><li>○ Un (01) año de experiencia laboral como abogado en el sector público.</li></ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Proactivo, responsable, discreto, trabajo en equipo y bajo presión.</li></ul>
<b>Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Título Profesional Universitario de Abogado</li><li>○ Colegiado y habilitado.</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b> <small>(Cada curso de especialización deberán ser sustentados con documentos y tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)</small>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Curso de especialización en Gestión Pública, Derecho Administrativo y/o Contrataciones del Estado.</li></ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Conocimiento en Word, Excel y PowerPoint nivel básico</li></ul>



# GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA



## SEPTIMA CONVOCATORIA

*“Año de la Consolidación del Mar de Grau”*

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El/la contratado/a prestará servicios como **“Abogado”** en el Consejo Regional desarrollando las siguientes actividades:

- 1.- Asesoramiento en temas de gestión pública, Contrataciones con el Estado, Derecho Administrativo y otros a los Consejeros Regionales, Comisiones Ordinarias y Pleno del Consejo Regional.
- 2.- Asesoramiento a los Consejeros Regionales en el desempeño de sus funciones: fiscalizadora, normativa y representativa.
- 3.- Asesoramiento a las Comisiones Ordinarias del Consejo Regional en temas legales y otros. Proyectar dictámenes, acuerdos y ordenanzas regionales, actas de las sesiones del Consejo Regional y otros documentos.
- 4.- Elaborar informes y/o opiniones legales, respecto a los temas que soliciten las Comisiones Ordinarias, Mesa Directiva, Pleno del Consejo Regional y la Secretaria del Consejo Regional. Apoyar a la Secretaria del Consejo Regional cuando esta lo requiera.
- 5.- Apoyar en la proyección de dictámenes, acuerdos y/o ordenanzas regionales, actas de las sesiones del Consejo Regional y otros documentos.
- 6.- Otras funciones que le asigne la Secretaria de Consejo Regional.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del Servicio</b>	Sede del Gobierno Regional de Cajamarca- Santa Teresa de Journet N° 351- Cajamarca
<b>Duración del Contrato</b>	Inicio : Desde la firma del contrato Termino: 31 de Diciembre del 2016.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 soles) mensuales los cuales incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales</b>	No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente.